

**CLASIFICACIÓN DE ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)**  
SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS



Nombre de la Dependencia:

Secretaría de Administración y Finanzas

Documento de Trabajo del Programa:

Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales

Nombre de la Evaluación:

Evaluación en Materia de Diseño del Programa Presupuestario "E043 Operación e Innovación de Redes de Servicios y Trámites Registrales"

Ejercicio evaluado:	2023
Fecha:	27/01/2026

Anexo A1

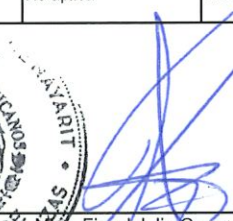
Tema	No.	Aspectos susceptible de mejora (ASM)	Actores involucrados en su seguimiento y solución											Justificación del motivo de su participación					
			Prioridad (Contribución al logro del fin y propósito del fondo o Pp)			Tipo de ASM				ASM Específico e Institucional (Unidades de la dependencia coordinadora)					ASM Interinstitucional e Intergubernamental (otras dependencias o instancias)				
			Alta	Media	Baja	Específico	Institucional	Interinstitucional	Intergubernamental	Responsable del Fondo o Pp	de evaluación	de programación y presupuesto	Otras unidades de la dependencia		Federal	Municipal	Otros	Nombre(s) de la(s) Dependencia(s) o instancia(s)	
Justificación de la creación y del diseño del Programa Presupuestario.	1	Elaborar un Diagnóstico Situacional del Programa de manera oficial.	X			X						X						No aplica	area encargada Direccion General
Justificación de la creación y del diseño del Programa Presupuestario.	2	Elaborar el Árbol de Problemas y de Objetivos del Programa que justifiquen el problema central con las causas y los efectos, así como la situación deseada con los medios y fines.	X			X						X						No aplica	area encargada Direccion General
lógica vertical Ascendente.	3	Vincular la situación deseada, medios y fines del Árbol de Objetivos con el Resumen Narrativo de la MIR, y definir sólo un objetivo a nivel de Propósito.	X			X						X						No aplica	area encargada Juridico
lógica vertical Ascendente.	4	Adecuar y redactar de manera correcta los Componentes C1 y C2 como bienes y/o servicios entregables, así como las Actividades para que serán las suficientes y necesarias, y los Supuestos como situaciones externas positivas.	X			X						X						No aplica	Juridico
lógica Horizontal	5	Definir de manera correcta los indicadores de objetivos a nivel de Fin y Componentes para que midan de manera adecuada el aspecto relevante del objetivo y sean una base sólida para la medición del desempeño del Programa.	X			X						X						No aplica	area encargada Juridico
lógica Horizontal	6	Definir de manera correcta las Medios de Verificación de los indicadores con la fuente de información o base de datos + donde se resguarda la información + vinculo de internet, en caso de aplicar.	X			X						X						No aplica	area encargada Direccion
lógica Horizontal	7	Fortalecer las Fichas Técnicas de los Indicadores a nivel de Fin, Componentes y Actividades para que coincidan y sean legibles, y elaborar la Ficha Técnica de Indicadores para el Propósito.	X			X						X						No aplica	area encargada Juridico
lógica Horizontal	8	Definir y cuantificar a la población potencial, objetivo y atendida del Programa, e integrarlas en una estrategia de cobertura.	X			X						X						No aplica	area encargada Direccion
lógica Horizontal	9	Elaborar un Padrón de Beneficiarios que esté vinculado con la definición y cuantificación de la población objetivo y atendida del Programa.	X			X						X						No aplica	area encargada Direccion

  
Ing. Jorge Luis Sandoval Ortiz  
Director General de Catastro y Registro Publico de la SAF



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



  
Mtro. Fiscal Julio Cesar Lopez Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas