

## AVANCE DEL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

### SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

**INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

Documento de Trabajo del Programa:

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS**

Nombre de la evaluación:

**FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

 Fecha de elaboración: **16-may-18**

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Que el instituto diseñe un documento donde se identifique y cuantifique a la población objetivo	A	PLANEACIÓN	se exporta del sistema SASA del instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeación	ene-18	incorporación de adultos al programa	reportes de cierre de meses	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	los reportes que arroja el sistema son mensuales
2	Realizar un padrón de beneficiarios registrados en el programa	A	PLANEACIÓN	se realizara una base de datos de los beneficiarios del programa en atención	Planeación	mar-18	seguimiento académico y operativo de los beneficiarios	base de datos o padrón de beneficiarios del programa en atención	100%	nay.sasa.inea.gob.mx	el padrón se actualiza cada trimestre
3	Realizar convenios de participación para evitar duplicidades	M	PLANEACIÓN	acordar visitas y reuniones con el personal de las dependencias para su convenio	Jurídico	mar-18	incluir más adultos al programa	convenio con dependencias	70%	reportes de sasa	cada mes el sistema arroja reporte de la atención de cada subproyecto.
4	Realizar un POA para el programa que recibe los recursos del fondo	A	PLANEACIÓN	se diseñara el programa anual en donde se mencionan el presupuesto autorizado	Planeación	mar-18	actividades a realizar en el instituto	POA 2018	100%	diario oficial de la federación	se diseña a inicios del año
5	Identificar un mecanismo que identifique y cuantifique a la población objetivo	A	PLANEACIÓN	se exporta del sistema SASA del instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeación	mar-18	seguimiento operativo de los beneficiarios del programa	Reportes de cierre de meses	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	los reportes que arroja el sistema son mensuales
6	Realizar una reestructuración de dichas metas y verificar las acciones llevadas a cabo por el instituto para encontrar el problema.	M	PLANEACIÓN	oficinas centrales manda metas anuales y el instituto diseña sus metas internas por subproyectos para medir resultados	Planeación	marzo 2018	seguimiento de metas mensuales y trimestrales para obtener resultados esperados	Asignación programática presupuestal 2017	100%	oficio y asignación programática enviados al correo nay_plan@inea.gob.mx	las metas se envían al inicio de cada año

## AVANCE DEL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

### SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

**INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

Documento de Trabajo del Programa:

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS**

Nombre de la evaluación:

**FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

 Fecha de elaboración: **16-may-18**

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
7	Implementar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios para identificar oportunidades de mejora a los servicios a los beneficiarios	A	PLANEACIÓN	se diseñara una encuesta para conocer la satisfacción del servicio otorgado a los beneficiarios del programa para mejorar los servicios	acreditación	ene-18	mejoras en el servicio que ofrece el programa	Se realizan encuestas domiciliarias para conocer la escolaridad de las personas	20%	portal inea	se realizan encuestas, volantes y brigades para conocer el interés de las personas por los servicios que ofrece el instituto
8	Realizar informe de la entrega de los recursos al instituto para verificar que se entreguen a tiempo	A	PLANEACIÓN	se hace un informe mensual en donde se reporta los recursos que llegan al instituto.	Planeación	mar-18	mejor distribución en tiempo y forma de los recursos	ministraciones y fichas que llegan al instituto	40%	Fichas y ministraciones que llegan al correo nay_plan@inea.gob.mx y RPPM (reporte programático presupuestal mensual)	el reporte se hace mensual y se manda a oficinas centrales quien es el que regula el recurso
9	Justificar en un documento oficial la causa de la modificación del presupuesto	M	PLANEACIÓN	El instituto solicita a oficinas centrales autorización para las reclasificaciones según las necesidades del instituto y siempre cuidando los techos presupuestales	Planeación	mar-18	mejor manejo en el presupuesto	Reclasificaciones por ramo 11 y 33	40%	oficios y cuadros de reclasificación enviados al correo nay_plan@inea.gob.mx	se reclasifica según las necesidades del instituto sin afectar los techos presupuestales