

AVANCE DEL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

Instituto NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Documento de Trabajo del Programa:

FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS

Nombre de la evaluación:

FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Fecha de elaboración:

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Área Coordinadora	Acciones a emprender	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Que el Instituto diseñe un documento donde se identifique y cuantifique a la población objetivo	A	PLANEACIÓN	Se exporta del sistema SASA del Instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeación	2017	Incorporación de adultos al programa	Reportes de cierre de meses	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	Los reportes que arroja el sistema son mensuales
2	Realizar un padrón de beneficiarios registrados en el programa	A	PLANEACIÓN	Se realizara una base de datos de los beneficiarios del programa en atención	Planeación	2017	Seguimiento académico y operativo de los beneficiarios	Base de datos o padrón de beneficiarios del programa en atención	100%	nay.sasa.inea.gob.mx	El padrón se actualiza cada trimestre
3	Realizar convenios de participación para evitar duplicidades	M	PLANEACIÓN	Acordar visitas y reuniones con el personal de las dependencias para su convenio	Jurídico	2017	Incluir más adultos al programa				Aun no se realiza el convenio
4	Realizar un POA para el programa que recibe los recursos del fondo	A	PLANEACIÓN	Se diseñara el programa anual en donde se mencionan el presupuesto autorizado	Planeación	2017	Actividades a realizar en el Instituto	POA 2017	100%		Se diseñó a inicios del año
5	Identificar un mecanismo que identifique y cuantifique a la población objetivo	A	PLANEACIÓN	Se exporta del sistema SASA del Instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeación	2017	Seguimiento operativo de los beneficiarios del programa	Reportes de cierre de meses	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	Los reportes que arroja el sistema son mensuales
6	Realizar una reestructuración de dichas metas y verificar las acciones llevadas a cabo por el Instituto para encontrar el problema.	M	PLANEACIÓN	Oficinas centrales manda metas anuales y el Instituto diseña sus metas internas por subproyectos para medir resultados	Planeación	2017	Seguimiento de metas mensuales y trimestrales para obtener resultados esperados	Asignación programática presupuestal 2017	100%	Oficio y asignación programática enviados al correo nay_plan@inea.gob.mx	Las metas se envían al inicio de cada año
7	Implementar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios para identificar oportunidades de mejora a los servicios a los beneficiarios	A	PLANEACIÓN	Se diseñara una encuesta para conocer la satisfacción del servicio otorgado a los beneficiarios del programa para mejorar los servicios	acreditación	2017	Mejoras en el servicio que ofrece el programa				

AVANCE DEL DOCUMENTO INSTITUCIONAL

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

Instituto NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Documento de Trabajo del Programa:

FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS

Nombre de la evaluación:

FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Fecha de elaboración:

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Área Coordinadora	Acciones a Empezar	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avance	Identificación del documento probatorio	Observaciones
8	Realizar informe de la entrega de los recursos al Instituto para verificar que se entreguen a tiempo	A	PLANEACIÓN	Se hace un informe mensual en donde se reporta los recursos que llegan al Instituto.	Planeación	2017	Mejor distribución en tiempo y forma de los recursos	Ministraciones y fichas que llegan al Instituto		Fichas y ministraciones que llegan al correo nay_plan@inea.gob.mx y RPPM (reporte programático presupuestal mensual)	El reporte se hace mensual y se manda a oficinas centrales quien es el que regula el recurso
9	Justificar en un documento oficial la causa de la modificación del presupuesto	M	PLANEACIÓN	El Instituto solicita a oficinas centrales autorización para las reclasificaciones según las necesidades del Instituto y siempre cuidando los techos presupuestales	Planeación	2017	Mejor manejo en el presupuesto	Reclasificaciones por ramo 11 y 33		Oficios y cuadros de reclasificación enviados al correo nay_plan@inea.gob.mx	Se reclasifica según las necesidades del Instituto si afectan los techos presupuestales