

## AVANCES AL DOCUMENTO DE TRABAJO

### SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

**INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

Documento de Trabajo del Programa:

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS**

Nombre de la evaluación:

**FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

Fecha de elaboración: **05-sep-17**

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Actividades	Áreas Responsable	Fecha de Término	Resultado Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avances	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Que el instituto diseñe un documento donde se identifique y cuantifique a la población objetivo	A	Se exporta del sistema SASA del instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeacion	2017	Incorporación de adultos al programa	Reportes de cierre de mes	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	Los reportes que arroja el sistema son mensuales
2	Realizar un padrón de beneficiarios registrados en el programa	A	Se realizó una base de datos de los beneficiarios del programa en atención	Planeación	2017	Seguimiento académico y operativo de los beneficiarios	Base de datos o padrón de beneficiarios del programa en atención	100%	nay.sasa.inea.gob.mx	El padrón se actualiza cada trimestre
3	Realizar convenios de participación para evitar duplicidades	M	Acordar visitas y reuniones con el personal de las dependencias para su convenio	Juridico		Incluir más adultos al programa				Aun no se realiza el convenio
4	Realizar un POA para el programa que recibe los recursos del fondo	A	Se diseñó el programa anual en donde se mencionan el presupuesto autorizado	Planeación	2017	Actividades a realizar en el instituto	Poa 2017	100%		Se diseña a inicios del año
5	Identificar un mecanismo que identifique y cuantifique a la población objetivo	A	Se exporta del sistema SASA del instituto un reporte en donde se identifica la población atendida	Planeación	2017	Seguimiento operativo de los beneficiarios del programa	Reportes de cierre de mes	70%	nay.sasa.inea.gob.mx	Los reportes que arroja el sistema son mensuales
6	Realizar una reestructuración de dichas metas y verificar las acciones llevadas a cabo por el instituto para encontrar el problema.	M	Oficinas centrales manda metas anuales y el instituto diseña sus metas internas por subproyectos para medir resultados	Planeación	2017	Seguimiento de metas mensuales y trimestrales para obtener resultados esperados	Asignación programática presupuestal 2017	100%	Oficio y asignación programática enviados al correo nay_plan@inea.gob.mx	Las metas se envían al inicio de cada año
7	Implementar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios para identificar oportunidades de mejora a los servicios a los beneficiarios	A	Se diseñara una encuesta para conocer la satisfacción del servicio otorgado a los beneficiarios del programa para mejorar los servicios	Acreditación	2017	Mejoras en el servicio que ofrece el programa				

## AVANCES AL DOCUMENTO DE TRABAJO

### SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia:

INSTITUTO NAYARITA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Documento de Trabajo del Programa:

**FONDO DE APORTACIONES PARA LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y DE ADULTOS**

Nombre de la evaluación:

FAETA EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Fecha de elaboración: **05-sep-17**

No.	Aspecto susceptible de mejora	Prioridad	Actividades	Áreas Responsable	Fecha de Término	Resultado Esperados	Productos y/o Evidencias	% Avances	Identificación del documento probatorio	Observaciones
8	Realizar informe de la entrega de los recursos al instituto para verificar que se entreguen a tiempo	A	Se hace un informe mensual en donde se reporta los recursos que llegan al instituto.	Planeación	2017	Mejor distribución en tiempo y forma de los recursos	Ministraciones y fichas que llegan al instituto		Fichas y ministraciones que llegan al correo <a href="mailto:nay_plan@inea.gob.mx">nay_plan@inea.gob.mx</a> y RPPM (reporte programático presupuestal mensual)	El reporte se hace mensual y se manda a oficinas centrales quien es el que regula el recurso
9	Justificar en un documento oficial la causa de la modificación del presupuesto	M	El instituto solicita a oficinas centrales autorización para las reclasificaciones según las necesidades del instituto y siempre cuidando los techos presupuestales	Planeación	2017	Mejor manejo en el presupuesto	Reclasificaciones por ramo 11 y 33		Oficios y cuadros de reclasificación enviados al correo <a href="mailto:nay_plan@inea.gob.mx">nay_plan@inea.gob.mx</a>	Se reclasifica según las necesidades del instituto sin afectar los techos presupuestales