



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y JUSTICIA LABORAL

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	1/3/2024
Programa Presupuestal (2):	1.3.5.0.021 - GERENCIA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	\$ 966,457.75	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	15 - Direccion de Asuntos Juridicos	\$ 445,430.15							
UR DERIVADA (3):	16 - Departamento de Convenios y Normatividad	\$ 260,513.80							
UR DERIVADA (3):	17 - Departamento de Asuntos Administrativos, Laborales y Amparo	\$ 260,513.80							

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1.2 - Seguridad y Justicia
Objetivo Estratégico (10):	ER1-2.2.3 - Revisar y consolidar las reformas de ley y los mecanismos de implementación en materia laboral.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	5	ASUNTOS JURÍDICOS
Modalidad	0	POYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

--

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
15	1	ASESORÍA JURÍDICA	En proceso	ER1-1.1	111,357.54	asesorías	18	5	5	5	3						brindar asesoría jurídica a la titular de la Secretaría y a las Unidades Administrativas y organos Desconcentrados de la		
16	2	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CONTRATOS, ACUERDOS Y CONVENIOS.	En proceso	ER1-1.1	130,256.90	acuerdos, convenios y contratos	5	1	3	1	0						revisión, elaboración y/o modificación de convenios, contratos, acuerdos en los que participe la titular de la Secretaría, sus Unidades		
16	3	ELABORACION Y/O MODIFICACIÓN DE DIVERSOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS	En proceso	ER1-2.2.3	130,256.90	normativa (documento)	3	1	1	1	0						Elaboración y/o modificación de los anteproyectos de iniciativa de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás		

RUBICECIA NACA NUÑEZ

17	4	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	En proceso	ER1-1.1.2	130,256.90	Expedientes	5	1	2	1	1									Formulación y suscripción de escritos de demanda, de ampliación, de contestación y reconvencción de las que la Secretaría, sus unidades y dependencias atienden los asuntos de orden jurídico, ejercitando las acciones, defensas y excepciones que correspondan a la prosecución de los juicios y formular denuncias, querrelas, ratificaciones y desistimientos de los hechos que puedan constituir delitos, dentro del ámbito de representación de manera legal a la titular de la Secretaría y unidades administrativas, en los procesos y procedimientos administrativos.
15	5	PROSECUCION DE JUICIOS Y/O RECURSOS INTERPUESTOS	En proceso	ER1-1.1	178,172.06	Expedientes	4	1	1	1	1									
15	6	ACCIONES PENALES	En proceso	ER1-1.1.2	66,814.52	Expedientes	1	1	0	0	0									
17	7	REPRESENTACION LEGAL EN EL AMBITO ESTATAL, FEDERAL Y MUNICIPAL.	En proceso	ER1-2.2.4	130,256.90	Expedientes	20	5	5	5	5									
15	8	CAPACITACIONES	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Capacitación	4	1	1	1	1									Mantener actualizado al personal que integra la Dirección de Asuntos Jurídicos.
15	9	PERSONAL CAPACITADO	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Personal Capacitado	4	1	1	1	1									Capacitar y actualizar a todo el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)


LIC. ALISSON MARIEL BARBA GARCÍA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)


LIC. AURELIO ULISES ULTRAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)


LIC. RUBICELA NAVA NUÑEZ

SECRETARIA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL