

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	25/7/2024
Programa Presupuestal (2):	1.3.5.O.021 - GERENCIA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	\$ 966,457.75		36,566.17	-	-	4%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	15 - Direccion de Asuntos Juridicos	\$ 445,430.15		16,820.43			4%	
UR DERIVADA (3):	16 - Departamento de Convenios y Normatividad	\$ 260,513.80		9,872.87			4%	
UR DERIVADA (3):	17 - Departamento de Asuntos Administrativos, Laborales y Amparo	\$ 260,513.80		9,872.87			4%	

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):		Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
EJE GENERAL (9):	ER1.2 - Seguridad y Justicia	Subfunción	5	ASUNTOS JURÍDICOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-2.2.3 - Revisar y consolidar las reformas de ley y los mecanismos de implementación en materia laboral.	Modalidad	0	DYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GEST

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o inf. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								15	1	ASESORÍA JURÍDICA	En proceso	ER1-1.1	111,357.54	asesorías	18				
16	2	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CONTRATOS, ACUERDOS Y CONVENIOS.	En proceso	ER1-1.1	130,256.90	acuerdos, convenios y contratos	5	1	3	1	0	0	2			2	40%	Revisión, elaboración y/o modificación de convenios, contratos, acuerdos en los que participe la titular de la	
16	3	ELABORACION Y/O MODIFICACIÓN DE DIVERSOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS	En proceso	ER1-2.2.3	130,256.90	normativa (documento)	3	1	1	1	0	0	3			3	100%	Elaboración y/o modificación de los anteproyectos de iniciativa de leyes, reglamentos, decretos	
17	4	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	En proceso	ER1-1.1.2	130,256.90	Expedientes	5	1	2	1	1	0	19			19	380%	Formulación y suscripción de escritos de demanda, de ampliación, de contestación y	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	25/7/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	1.3.5.O.021 - GERENCIA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	\$ 966,457.75		36,566.17	-	-	-	4%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	15 - Dirección de Asuntos Jurídicos	\$ 445,430.15		16,820.43				4%	
UR DERIVADA (3):	16 - Departamento de Convenios y Normatividad	\$ 260,513.80		9,872.87				4%	
UR DERIVADA (3):	17 - Departamento de Asuntos Administrativos, Laborales y Amparo	\$ 260,513.80		9,872.87				4%	

  

15	5	PROSECUCION DE JUICIOS Y/O RECURSOS INTERPUESTOS	En proceso	ER1-1.1	178,172.06	Expedientes	4	1	1	1	1	0	5			5	125%	Atender los asuntos de orden jurídico, ejercitando las acciones, defensas y excepciones que correspondan a la Formular denuncias, querrelas, ratificaciones y desistimientos de los hechos que puedan constituir delitos dentro
15	6	ACCIONES PENALES	En proceso	ER1-1.1.2	66,814.52	Expedientes	1	1	0	0	0	0	0			0	0%	Representar de manera legal a la titular de la Secretaría y unidades administrativas, en los procesos y
17	7	REPRESENTACION LEGAL EN EL AMBITO ESTATAL, FEDERAL Y MUNICIPAL.	En proceso	ER1-2.2.4	130,256.90	Expedientes	20	5	5	5	5	0	10			10	50%	Mantener actualizado al personal que integra la Dirección de Asuntos Jurídicos.
15	8	CAPACITACIONES	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Capacitación	4	1	1	1	1	0	3			3	75%	Capacitar y actualizar a todo el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
15	9	PERSONAL CAPACITADO	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Personal Capacitado	4	1	1	1	1	0	2			2	50%	

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)

LIC. ALISSON MARIEL BARBA GARCÍA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

LIC. AURELIO ULISES ULTRERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

LIC. RUBICELA NAVA NUÑEZ

SECRETARIA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL