PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5) 1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 10/4/2024 Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.3.5.O.021 - GERENCIA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$ 966,457.75	-				0%	Las UR's no operaron en el primer trimestre por falta de titular
UR PRINICIPAL (3):	15 - Direccion de Asuntos Juridicos	$ 445,430.15	-				0%	
UR DERIVADA (3):	16 - Departamento de Convenios y Normatividad	$ 260,513.80	-				0%	
UR DERIVADA (3):	17 - Departamento de Asuntos Administrativos, Laborales y Amparo	$ 260,513.80	-				0%	

Vinculacion PED

EJE RECTOR (7):	**Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.**
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	**ER1.2 - Seguridad y Justicia**
Objetivo Estratégico (10):	**ER1-2.2.3 - Revisar y consolidar las reformas de ley y los mecanismos de implementación en materia laboral.**

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	5	ASUNTOS JURÍDICOS
Modalidad	O	)YO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GEST

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS: UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO 1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO 1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
15	1	ASESORÍA JURÍDICA	En proceso	ER1-1.1	111,357.54	asesorías	18	5	5	5	3	0				0	0%	Brindar asesoría jurídica a la titular de la Secretaría y a las Unidades Administrativas y	
16	2	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE CONTRATOS, ACUERDOS Y CONVENIOS.	En proceso	ER1-1.1	130,256.90	acuerdos, convenios y contratos	5	1	3	1	0	0				0	0%	Revision, elaboracion y/o modificacion de convenios, contratos, acuerdos en los que participe la titular de la	
16	3	ELABORACION Y/O MODIFICACIÓN DE DIVERSOS INTRUMENTOS JURÍDICOS	En proceso	ER1-2.2.3	130,256.90	normativa (documento)	3	1	1	1	0	0				0	0%	Elaboracion y/o modificacion de los anteproyectos de inciativa de leyes, reglamentos, decretos	
17	4	FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESCRITOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	En proceso	ER1-1.1.2	130,256.90	Expedientes	5	1	2	1	1	0				0	0%	Formulacion y suscripcion de escritos de demanda, de ampliacion, de contestacion y	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 10/4/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.3.5.O.021 - GERENCIA JURIDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	$ 966,457.75	-				0%	Las UR's no operaron en el primer trimestre por falta de personal
UR PRINICIPAL (3):	15 - Direccion de Asuntos Juridicos	$ 445,430.15	-				0%	
UR DERIVADA (3):	16 - Departamento de Convenios y Normatividad	$ 260,513.80	-				0%	
UR DERIVADA (3):	17 - Departamento de Asuntos Administrativos, Laborales y Amparo	$ 260,513.80	-				0%	

15	5	PROSECUCION DE JUICIOS Y/O RECURSOS INTERPUESTOS	En proceso	ER1-1.1	178,172.06	Expedientes	4	1	1	1	1	0				0	0%	Atender los asuntos de orden jurídico, ejercitando las acciones, defensas y excepciones que correspondan a la	
15	6	ACCIONES PENALES	En proceso	ER1-1.1.2	66,814.52	Expedientes	1	1	0	0	0	0				0	0%	Formular denuncias, querellas, ratificaciones y desistimientos de los hechos que puedan constituir delitos, dentro	
17	7	REPRESENTACION LEGAL EN EL AMBITO ESTATAL, FEDERAL Y MUNICIPAL.	En proceso	ER1-2.2.4	130,256.90	Expedientes	20	5	5	5	5	0				0	0%	Representar de manera legal a la titular de la Secretaría y unidades administrativas, en los procesos y	
15	8	CAPACITACIONES	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Capacitación	4	1	1	1	1	0				0	0%	Mantener actualizado al personal que integra la Direcion de Asuntos Jurídicos.	
15	9	PERSONAL CAPACITADO	En proceso	ER1-1.1.3	44,543.02	Personal Capacitado	4	1	1	1	1	0				0	0%	Capacitar y actualizar a todo el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.	

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)

LIC. ALISSON MARIEL BARBA GARCÍA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

LIC. AURELIO ULISES ULTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

RUBICELA NAVA NUÑEZ
LIC. RUBICELA NAVA NUÑEZ
SECRETARIA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL