

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	01/03/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.5.2.M.031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO	8,939,002.33						
UR PRINCIPAL (3):	07 - COORDINACION ADMINISTRATIVA	7,531,267.18						
UR DERIVADA (3):	08 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1,147,221.35						
UR DERIVADA (4):	10 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	260,513.80						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1.2. Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

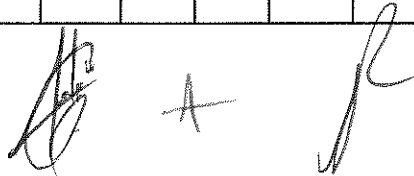
Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE JUSTICIA LABORAL Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
7	1	REUNIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES	Art. 20, Fracc. VIII, IX, XXIV	ER1-1.1.2	\$ 3,765,633.59	REUNIONES	4	1	1	1	1						REGULAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, CONTRATACIÓN, GASTO		
8	2	REVISIÓN Y CONTROL DE INCIDENCIAS	Art. 20, Fracc. XII, XV, XVII	ER1-1.1.2	\$ 229,444.27	INFORME	24	6	6	6	6						LLEVAR EL CONTROL EN ASISTENCIA DEL PERSONAL Y DETECTAR INCIDENCIAS QUE AMERITEN ALGUNA		
8	3	ELABORACIÓN DE CONTRATOS	Art. 20, Fracc. XI, XII, XVII	ER1-1.1.2	\$ 114,722.14	CONTRATO	45	23	0	22	0						DOCUMENTOS LEGIBLES QUE SEÑALEN LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL		
8	4	NÓMINAS DE PAGO	Art. 20, Fracc. I, III	ER1-1.1.2	\$ 57,361.07	NÓMINAS	26	7	6	6	7						COMPROBACIÓN DE QUE EL TRABAJADOR PERCIÓ SU SALARIO EN TIEMPO Y FORMA POR LAS ACTIVIDADES QUE		
8	5	INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	Art. 20, Fracc. I, II, III, X	ER1-1.1.2	\$ 57,361.07	EXPEDIENTE	1	1	0	0	0						ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y REGISTRO EN EL PROGRAMA SIMON DE LA SECRETARÍA DE		



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	01/03/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.5.2.M.031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	8,939,002.33						
UR PRINCIPAL (3):	07 - COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	7,531,267.18						
UR DERIVADA (3):	08 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1,147,221.35						
UR DERIVADA (4):	10 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	260,513.80						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1.2. Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE JUSTICIA LABORAL Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
8	6	INFORMES TRIMESTRALES PROGRAMAS DE INVERSIÓN	Art. 20, Fracc. III, IV	ER1-1.1.2	\$ 114,722.14	INFORME	3	0	1	1	1						PRESENTAR LOS RECURSOS EJERCIDOS CON EL FIN DE TENER ACTUALIZADO EL INFORME FÍSICO		
8	7	CIERRE DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	Art. 20, Fracc. IV, X	ER1-1.1.2	\$ 229,444.27	INFORME	1	0	0	0	1						PRESENTAR LOS RECURSOS EJERCIDOS DURANTE EL EJERCICIO FÍSICO ACTUAL.		
8	8	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS	Art. 20, Fracc. I, III	ER1-1.1.2	\$ 57,361.07	INFORME	36	9	9	9	9						COMPARAR SALDOS Y MOVIMIENTOS DE LOS REGISTROS DE LA INSTITUCIÓN CON LOS ESTADOS DE CUENTA CUMPLIR CON EL COMPROMISO DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA AL PERSONAL		
8	9	DISPERSIÓN DE NÓMINA	Art. 20, Fracc. I, III	ER1-1.1.2	\$ 57,361.07	NÓMINAS	25	6	6	6	7						INFORMAR SOBRE LOS APORTES LOCALES QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO REALIZA POR EL FUNCIONAMIENTO DE LA		
8	10	APORTES FINANCIEROS DE GOBIERNO DEL ESTADO	Art. 20, Fracc. X	ER1-1.1.2	\$ 172,083.20	INFORME	12	3	3	3	3								



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	01/03/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.5.2.M.031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO	8,939,002.33						
UR PRINCIPAL (3):	07 - COORDINACION ADMINISTRATIVA	7,531,267.18						
UR DERIVADA (3):	08 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1,147,221.35						
UR DERIVADA (4):	10 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	260,513.80						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1.2. Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	ROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE JUSTICIA LABORAL Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
8	11	MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES	Art. 20, Fracc. III, X	ER1-1.1.2	\$ 57,361.07	INFORME	12	3	3	3	3						AUMENTO O DISMINUCIÓN DE RECURSOS ENTRE PARTIDAS PRESUPUESTALES. CON EL ADQUIRIR LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA PARA SU OPERACIÓN.
10	12	ELABORACIÓN DE REQUISICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES	Art. 20, Fracc. IX, XXIV	ER1-1.1.2	\$ 26,051.38	REQUISICIÓN	10	1	3	3	3						LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS Y ADQUIRIDOS CON LOS RESGUARDOS DEL VIGILAR QUE EL REGISTRO, RESGUARDO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES SE MANEJEN DE FORMA EFICIENTE
10	13	CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	Art. 20, Fracc. VI, VII	ER1-1.1.2	\$ 39,077.07	VALE DE RESGUARDO	286	143	0	143	0						LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS Y ADQUIRIDOS CON LOS RESGUARDOS DEL VIGILAR QUE EL REGISTRO, RESGUARDO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES SE MANEJEN DE FORMA EFICIENTE
10	14	INFORME SEMESTRAL DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	Art. 20, Fracc. VI, VII	ER1-1.1.2	\$ 26,051.38	CÉDULAS	54	27	0	27	0						LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS Y ADQUIRIDOS CON LOS RESGUARDOS DEL VIGILAR QUE EL REGISTRO, RESGUARDO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES SE MANEJEN DE FORMA EFICIENTE
10	15	CONTROL DE PLANTILLA VEHICULAR	Art. 20, Fracc. VI, VII	ER1-1.1.2	\$ 26,051.38	BITÁCORAS	4	1	1	1	1						LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS Y ADQUIRIDOS CON LOS RESGUARDOS DEL VIGILAR QUE EL REGISTRO, RESGUARDO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES SE MANEJEN DE FORMA EFICIENTE

[Handwritten signatures]

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	01/03/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.5.2.M.031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO	8,939,002.33						
UR PRINCIPAL (3):	07 - COORDINACION ADMINISTRATIVA	7,531,267.18						
UR DERIVADA (3):	08 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1,147,221.35						
UR DERIVADA (4):	10 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	260,513.80						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1.2. Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	ROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE JUSTICIA LABORAL Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
10	16	SOLICITUDES DE SERVICIO MECÁNICO	Art. 20, Fracc. IX, XXIV	ER1-1.1.2	\$ 39,077.07	DOCUM ENTO	88	39	25	16	8					SUPERVISAR Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS VEHÍCULOS PARA LA OPERACIÓN, MEDIANTE CONTROL Y			
10	17	VALIDACIÓN DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE	Art. 20, Fracc. IX, XXIV	ER1-1.1.2	\$ 52,102.76	DOCUM ENTO	12	3	3	3	3					COMPROBACIÓN DEL USO ADECUADO DEL COMBUSTIBLE EN EL PARQUE VEHICULAR.			
10	18	TRÁMITE DE SOLICITUD DE NECESIDADES DE MATERIAL DE OFICINA Y PAPELERÍA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Art. 20, Fracc. IX, XXIV	ER1-1.1.2	\$ 52,102.76	VALE DE ALMACÉN	384	96	96	96	96					ATENDER CON OPORTUNIDAD LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES E INSUMOS DE LAS DIFERENTES			
7	19	CAPACITACIONES RECIBIDAS	Art. 20, Fracc. XI	ER1-1.1.3	\$ 1,506,253.44	CURSO / TALLER	11	2	3	3	3					APLICACIÓN DE CURSOS O TALLERES DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL.			
7	20	PERSONAL CAPACITADO	Art. 20, Fracc. XI	ER1-1.1.3	\$ 2,259,380.15	CONSTANCIA / RECONOCIMIENTO	22	4	6	6	6					CANTIDAD DE PERSONAL QUE RECIBE ALGÚN TIPO DE CAPACITACIÓN PARA SU MEJORA LABORAL.			

[Handwritten signatures]

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	01/03/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	1.5.2.M.031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO	8,939,002.33						
UR PRINCIPAL (3):	07 - COORDINACION ADMINISTRATIVA	7,531,267.18						
UR DERIVADA (3):	08 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	1,147,221.35						
UR DERIVADA (4):	10 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	260,513.80						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1.2. Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE JUSTICIA LABORAL Y MAYOR PRODUCTIVIDAD

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)

ALBERTO GUTIERREZ C
L.C. ALBERTO GUTIÉRREZ CAMACHO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

Aurelio Ulises Ulberas Gutiérrez
AURELIO ULISES ULBERAS GUTIÉRREZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN E INFORMÁTICA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

Rubicela Nava Nuñez
LIC. RUBICELA NAVA NUÑEZ

SECRETARIA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL