

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	755,765	75%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	147,990	75%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	215,773	75%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	83,098	75%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	321,607	75%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	82,637	75%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	147,489	75%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	267,194	75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, nontraje, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y Fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
60	1	Supervisión de la elaboración, revisión y autorización del anteproyecto del presupuesto anual de la SSPC.	Art. 59 Fracc. VIII	ER1-1.1.1; ET1-13.1	9268218.36	Proyecto de presupuesto anual	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Permite establecer la viabilidad clara y precisa de las metas a corto plazo que se desean alcanzar para cumplir con el objetivo principal al finalizar el ejercicio.	El proyecto se realizó a cabalidad, garantizando que cada área al interior de la Secretaría cuente con los bienes materiales e información necesaria para realizar sus funciones diarias.
61	1	Elaborar requisiciones trimestrales de materiales y artículos necesarios para el debido funcionamiento de las Direcciones y departamentos de ésta Secretaría.	Art. 62 Fracc I	ER1-1.1.1; ET1-13.2.5	1,007,687	Requisición	8	2	2	2	2	5	6	7	0	18	225%	Cotizar diferentes artículos para elaborar requisición de materiales y artículos de las actividades diarias de cada departamento y Dirección de la SSPC	La meta fue rebasada en el tercer trimestre debido a la demanda de productos y servicios que se derivan de las diferentes áreas, es por eso el aumento en el número de compras
61	2	Generar los trámites correspondientes para las compras diarias.	Art. 62 Fracc II	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	1,007,687	Oficios	855	205	220	200	230	185	200	129	0	514	60%	Abastecer de artículos y materiales solicitados a los departamentos y Direcciones pertenecientes a la SSPC	Las compras diarias se realizan en función de las necesidades y la operatividad de las áreas que conforma esta secretaría.
61	3	Elaboración del proyecto anual para el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) de la SSPC	Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ER1-1.5.4	1,007,687	Proyecto	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Gestionar la participación de instrumentos y herramientas necesarias para la operatividad SSPC en el marco del FASP	Este proyecto se elabora en el último trimestre del año, por lo cual no se agregan avances.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%		
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%		
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	75%		
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	75%		
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	75%		
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	75%		
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	75%		
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	75%		
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	75%		
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	75%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE VS META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								62	1	Tramitar las gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas el recurso para llevar a cabo los operativos de seguridad, fondos fijos, pago a proveedores, pago de arrendamientos pago de agua potable y pago de energía eléctrica.	Art. 63 Fracc. I	ER1-1.5.4	295,980	Oficio	930				
62	2	Realizar informes mensuales respecto al sistema bancario de los gastos derivados de la operatividad de esta secretaría.	Art. 63 Fracc. VI	ER1-1.5.4	295,980	Informes	12	3	3	3	3	6	6	6	0	18	150%	Llevar a cabo el control del recurso asignado.	Se han realizado con éxito cada conciliación bancaria, y su respectivo informe, logrando optimizar el recurso asignado a nuestra dependencia.
64	1	Revisión y actualización de la Plantilla Vehicular de los vehículos oficiales operativos y administrativos de la SSPC.	Art. 65 Fracc. I	ER1-1.1.1	172,619	Visitas para verificación	4	1	1	1	1	2	1	1	0	4	100%	Registrar el control y localización de los vehículos oficiales de la SSPC en todo el Estado	Se ha realizado las revisiones vehiculares con éxito, así mismo se ha superado la meta anual en el tercer trimestre, obteniendo como resultado la localización de todos los vehículos asignados a cada área, incluyendo una revisión extraordinaria con motivo del cambio de secretarías para la entrega recepción.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	755,765	75%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	147,990	75%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	215,773	75%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	83,098	75%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	321,607	75%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	82,637	75%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	147,489	75%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	267,194	75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
64	2	Realizar el trámite de resguardos oficiales de la plantilla vehicular.	Art. 65 Fracc. II	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	172,619	Trámites	560	450	45	35	30	360	65	80	0	505	90%	Registrar el control, estado y asignación de los usuarios de los vehículos oficiales	Se realizaron nuevos resguardos, con motivo del incremento de la plantilla vehicular, así mismo se realizaron cambios de vehículos en las diferentes áreas, superando la meta del tercer trimestre.
64	3	Reparación de vehículos oficiales de la SSPC	Art. 65 Fracc. VI	ER1-1.1.1	172,619	Reparaciones	1648	412	412	412	412	450	486	495	0	1431	87%	Mantener en óptimas condiciones los vehículos oficiales.	Dando oportuna atención, se han realizado las reparaciones necesarias requeridas para los vehículos y patrullas oficiales.
64	4	Realizar los trámites de cambios, bajas y altas de los vehículos nuevos o inservibles de la SSPC.	Art. 65 Fracc. V	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	172,619	Oficio y archivo digital	100	10	10	70	10	0	0	93	0	93	93%	Actualización del parque vehicular que, por la naturaleza del servicio, tiene que estar entrando vehículos o en su caso, dar de baja.	El Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Nayarit tramitó los oficios de bajas acumulados del año 2024.
64	5	Adquisición de refacciones y suministros para reparación de vehículos oficiales de la SSPC	Art. 65 Fracc. IX	ER1-1.1.1	172,619	Trámite de compras	15780	3945	3945	3945	3945	3960	4112	4135	0	12207	77%	Mantener en óptimas condiciones los vehículos oficiales, al servicio de la Ciudadana	La adquisición de refacciones y suministros aumentaron con motivo del crecimiento de la plantilla vehicular y la operatividad de esta Secretaría.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	75%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	75%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	75%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	75%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	75%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	75%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	75%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad e eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	CALENDARIO				REALIZADO									
							1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM		
65	1	Revisión de mobiliario y equipo de cómputo de todas las Áreas Administrativas y Operativas de la SSPC.	Art. 66 Fracc. VII	ET1-13.2.6	110,798	Verificación de bienes	2	1	0	0	1	1	0	1	0	2	100%	Identificación de la correcta ubicación y estado de los bienes en las áreas correspondientes, así como también tener actualizada la información en el SI	Se realizó la identificación del mobiliario y equipo de cómputo de todas las áreas administrativas y operativas, teniendo como resultado la ubicación y actualización de la plataforma de bienes muebles e inmuebles del Estado de Nayarit.	
65	2	Trámite de recepción y bajas de bienes	Art. 66 Fracc. II Y IX.	ET1-13.2.6	110,798	Trámites	310	50	100	60	100	0	0	38	0	38	12%	Dar trámite de altas y bajas, así como verificaciones del estado de los mismos y su distribución a las áreas correspondientes	La meta fue rebasada en el tercer trimestre debido a la demanda de bienes comprados que se derivan de las diferentes áreas.	
65	3	Coordinación entre el inventario físico de bienes existentes de la SSPC y el Sistema de Inventarios de Gobierno del Estado	Art. 66 Fracc. V	ET1-13.2.6	110,798	Revisión en el Sistema Digital	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Verificar la concordancia entre los inventarios físicos y digitales de los bienes de la SSPC	Se ha logrado con éxito la revisión, conciliando cada bien registrado ante la Plataforma oficial del departamento de bienes muebles e inmuebles del Estado.	
66	1	Elaboración de Requisiciones de combustible (gasolina/diésel) mensual	Art. 67 Fracc. III.	ER1-1.1.1; ET1-13.2.12	643,214	Requisición	24	6	6	6	6	6	6	6	6	0	18	75%	Gestionar y llevar a cabo un correcto control de cantidad de litros gastados mensualmente.	Se han realizado con éxito las requisiciones sobre el control de cantidades de litros gastados mensualmente.
66	2	Análisis y control de bitacorras sobre el consumo quincenal del combustible por cada vehículo perteneciente a la plantilla vehicular de esta Secretaría.	Art. 67 Fracc. II.	ER1-1.1.1; ET1-13.2.12	643,214	Conteo de Litros (Sistema y Manual)	24	6	6	6	6	6	6	6	6	0	18	75%	Obtener el resultado preciso para su comprobación.	Se analizan y se controlan las bitacorras de llenado de gasolina, realizando observaciones de cada vehículo.

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%		
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%		
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	75%		
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	75%		
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	75%		
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	75%		
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	75%		
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	75%		
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	75%		
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	75%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honestidad, transparencia, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o inf. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
67	1	Elaborar informes mensuales de salidas y entradas de mercancía al almacén, así como el registro de material proporcionado a las diferentes unidades de la SSPC.	Art. 68 Fracc. II y IV	ET1-13.2.12	330,547	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Llevar control mensual sobre los movimientos de entrada y salida del material que se encuentra en almacén a las diferentes direcciones de la SSPC	Se han realizado los informes mensuales, así como el registro de material, cumpliendo con las metas de los primeros seis meses.
68	1	Elaborar informes sobre plazas cubiertas, vacantes, altas, bajas, asistencias, inasistencias, reportes y sanciones del personal de la SSPC.	Art. 60 Fracc. VI	ER1-1.1.1; ET1-13.1.1	294,977	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Mantener la información actualizada de las incidencias del personal	Se han realizado los informes sobre plazas cubiertas, vacantes, altas, bajas, para la búsqueda de personal que cumplan con los requisitos de los puestos disponibles. También se han realizado los informes de asistencias, inasistencias, reportes y sanciones del personal.
68	2	Mantener actualizada la base y expediente físico de datos del Personal Adscrito a la SSPC (desde su ingreso hasta su baja).	Art. 60 Fracc. VII	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	294,977	Actualización física del archivo	12	3	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Tener la base de datos y los expedientes debidamente actualizados del personal de la SSPC.	Se hizo la actualización de expedientes de documentos personales, con la finalidad del aprovechamiento curricular y facilitación de trámites.
69	1	Tramitar, recibir, ordenar y mantener la Documentación Actualizada del personal Adscritos a la SSPC	Art. 61 Fracc. I	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	356,259	Actualización digital y física del archivo	2410	585	590	630	605	585	590	630	0	1805	75%	Solicitar al personal que forma parte de la Estructura Organizacional de esta SSPC para la actualización y/o complementación de expediente personal.	Se actualizaron con éxito los expedientes de documentos personales, con la finalidad del aprovechamiento curricular y facilitación de trámites.

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	75%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	75%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	75%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	75%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	75%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	75%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	75%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	75%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad

EJE TRANSVERSAL (8): ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno Eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								69	2	Realizar los Trámite de Renovaciones de Comisiones externas e internas de la SSPC	Art. 61 Fracc. IV y IV	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	356,259	Oficio	28				
69	3	Realizar los trámites correspondientes para la firma de nómina, así como las sanciones y descuentos que se deriven de inasistencias o incumplimiento laboral.	Art. 61 Fracc. II y III.	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	356,259	Trámites	12	3	3	3	3	0	0	6	0	6	50%	Llevar un adecuado control del personal con la firma de nómina y las sanciones correspondientes.	Facilitar al trabajador el proceso de la firma de su nómina quincenal.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)

C. Olivia Carolina Molina Ruiz
Directora General Administrativa



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

C. Olivia Carolina Molina Ruiz
Directora General Administrativa



NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

Dr. en D. Manases Langarica Verdín
Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado

Mtra. Josefina Torres Gutiérrez
con fundamento en lo dispuesto
en el artículo 84 del Reglamento
Interior de la SSPC.