

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%		
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%		
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%		
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%		
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%		
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%		
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%		
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%		
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%		
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad e eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
60	1	Supervisión de la elaboración, revisión y autorización del anteproyecto del presupuesto anual de la SSPC.	Art. 59 Fracc. VIII	ER1-1.1.1; ET1-13.1	\$ 9,268,218.36	Proyecto de presupuesto anual	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	Permite establecer la viabilidad clara y precisa de las metas a corto plazo que se desean alcanzar para cumplir con el objetivo principal al finalizar el ejercicio.	El proyecto se realizó a cabalidad, garantizando que cada área al interior de la Secretaría cuente con los bienes materiales e información necesaria para realizar sus funciones diarias.
61	1	Elaborar requisiciones trimestrales de materiales y artículos necesarios para el debido funcionamiento de las Direcciones y departamentos de ésta Secretaría.	Art. 62 Fracc I	ER1-1.1.1; ET1-13.2.5	\$ 1,007,686.61	Requisición	8	2	2	2	2	5	6	0	0	11	138%	Cotizar diferentes artículos para elaborar requisición de materiales y artículos de las actividades diarias de cada departamento y Dirección de la SSPC	La meta fue rebasada debido a la operatividad de las áreas, que requirió más compras y suministros de lo previsto en las metas.
61	2	Generar los trámites correspondientes para las compras diarias.	Art. 62 Fracc II	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	\$ 1,007,686.61	Oficios	855	205	220	200	230	185	200	0	0	385	45%	Abastecer de artículos y materiales solicitados a los departamentos y Direcciones pertenecientes a la SSPC	Las compras diarias se realizan en función de las necesidades y la operatividad de las áreas.
61	3	Elaboración del proyecto anual para el Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública (FASP) de la SSPC	Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública	ER1-1.5.4	\$ 1,007,686.61	Proyecto	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Gestionar la participación de instrumentos y herramientas necesarias para la operatividad SSPC en el marco del FASP	Este proyecto se elabora en el último trimestre del año.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) [11]**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
62	1	Tramitar las gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas el recurso para llevar a cabo los operativos de seguridad, fondos fijos, pago a proveedores, pago de arrendamientos pago de agua potable y pago de energía eléctrica.	Art. 63 Fracc. I	ER1-1.5.4	\$ 295,979.55	Oficio	930	80	150	250	450	90	307	0	0	397	43%	Aplicación del presupuesto, así como cubrir las necesidades de cada departamento y direcciones que integran la SSPC e informar y gestionar a la Secretaría de Administración y Finanzas.	Además de los gastos ordinarios, en el segundo trimestre ha sido necesaria la gestión de recursos extraordinarios ante la SAF.
62	2	Realizar informes mensuales respecto al sistema bancario de los gastos derivados de la operatividad de esta secretaria.	Art. 63 Fracc. VI	ER1-1.5.4	\$ 295,979.55	Informes	24	6	6	6	6	6	6	0	0	12	50%	Llevar a cabo el control del recurso asignado.	Se han realizado con éxito cada conciliación bancaria, y su respectivo informe, logrando optimizar el recurso asignado a nuestra dependencia.
64	1	Revisión y actualización de la Plantilla Vehicular de los vehículos oficiales operativos y administrativos de la SSPC.	Art. 65 Fracc. I	ER1-1.1.1	\$ 172,618.72	Visitas para verificación	4	1	1	1	1	2	1	0	0	3	75%	Registrar el control y localización de los vehículos oficiales de la SSPC en todo el Estado	Se ha realizado las revisiones vehiculares con éxito, obteniendo como resultado la localización de todos los vehículos asignados a cada área, incluyendo una revisión extraordinaria con motivo del cambio de secretarios para la entrega recepción.
64	2	Realizar el trámite de resguardos oficiales de la plantilla vehicular.	Art. 65 Fracc. II	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	\$ 172,618.72	Trámites	560	450	45	35	30	360	65	0	0	425	76%	Registrar el control, estado y asignación de los usuarios de los vehículos oficiales	Se realizaron nuevos resguardos, con motivo del incremento de la plantilla vehicular, así mismo se realizaron cambios de vehículos en las diferentes áreas.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%			
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%			
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%			
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%			
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%			
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%			
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%			
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%			
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%			
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%			

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M031 APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								64	3	Reparación de vehículos oficiales de la SSPC	Art. 65 Fracc. VI	ER1-1.1.1	\$ 172,618.72	Reparaciones	1648				
64	4	Realizar los trámites de cambios, bajas y altas de los vehículos nuevos o inservibles de la SSPC.	Art. 65 Fracc. V	ER1-1.1.1; ET1-13.2.6	\$ 172,618.72	Oficio y archivo digital	100	10	10	70	10	0	0	0	0	0	0%	Actualización del parque vehicular que, por la naturaleza del servicio, tiene que estar entrando vehículos o en su caso, dar de baja.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso de baja, ya que el Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Nayarit no ha tramitado el oficio de bajas 2024.
64	5	Adquisición de refacciones y suministros para reparación de vehículos oficiales de la SSPC	Art. 65 Fracc. IX	ER1-1.1.1	\$ 172,618.72	Trámite de compras	15780	3945	3945	3945	3945	3960	4112	0	0	8072	51%	Mantener en óptimas condiciones los vehículos oficiales, al servicio de la Ciudadana	La adquisición de refacciones y suministros aumentaron con motivo del crecimiento de la plantilla vehicular y la operatividad de esta Secretaría.
65	1	Revisión de mobiliario y equipo de cómputo de todas las Áreas Administrativas y Operativas de la SSPC.	Art. 66 Fracc. VII	ET1-13.2.6	\$ 110,797.57	Verificación de bienes	2	1	0	0	1	1	0	0	0	1	50%	Identificación de la correcta ubicación y estado de los bienes en las áreas correspondientes, así como también tener actualizada la información en el SII	Se realizó la identificación del mobiliario y equipo de cómputo de todas las áreas administrativas y operativas, teniendo como resultado la ubicación y actualización de la plataforma de bienes muebles e inmuebles del Estado de Nayarit.
65	2	Trámite de recepción y bajas de bienes	Art. 66 Fracc. II Y IX.	ET1-13.2.6	\$ 110,797.57	Trámites	100	30	30	20	20	19	28	0	0	47	47%	Dar trámite de altas y bajas, así como verificaciones del estado de los mismos y su distribución a las áreas correspondientes	Ya que las compras realizadas para el alta de bienes han sido mínimas, no ha sido posible alcanzar las metas para los trámites de recepción.






**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%	
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%	
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%	
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%	
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%	
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%	
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%	
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%	
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiante e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) [11]**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
								65	3	Coordinación entre el inventario físico de bienes existentes de la SSPC y el Sistema de Inventarios de Gobierno del Estado	Art. 66 Fracc. V	ET1-13.2.6	\$ 110,797.57	Revisión en el Sistema Digital	1					1
66	1	Elaboración de Requisiciones de combustible (gasolina/diésel) mensual	Art. 67 Fracc. III.	ER1-1.1.1; ET1-13.2.12	\$ 643,213.90	Requisición	24	6	6	6	6	6	6	6	0	0	12	50%	Gestionar y llevar a cabo un correcto control de cantidad de litros gastados mensualmente.	Se han realizado con éxito las requisiciones sobre el control de cantidades de litros gastados mensualmente.
66	2	Análisis y control de bitacoras sobre el consumo quincenal del combustible por cada vehículo perteneciente a la plantilla vehicular de esta Secretaría.	Art. 67 Fracc. II.	ER1-1.1.1; ET1-13.2.12	\$ 643,213.90	Conteo de Litros (Sistema y Manual)	24	6	6	6	6	6	6	6	0	0	12	50%	Obtener el resultado preciso para su comprobación.	Se analizan y se controlan las bitacoras de llenado de gasolina, realizando observaciones de cada vehículo.
67	1	Elaborar informes mensuales de salidas y entradas de mercancía al almacén, así como el registro de material proporcionado a las diferentes unidades de la SSPC.	Art. 68 Fracc. II y IV	ET1-13.2.12	\$ 330,546.64	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	Llevar control mensual sobre los movimientos de entrada y salida del material que se encuentra en almacén a las diferentes direcciones de la SSPC	Se han realizado los informes mensuales, así como el registro de material, cumpliendo con las metas de los primeros seis meses.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%			
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%			
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%			
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%			
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%			
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%			
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%			
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%			
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%			
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%			

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
								68	1	Elaborar informes sobre plazas cubiertas, vacantes, altas, bajas, asistencias, inasistencias, reportes y sanciones del personal de la SSPC.	Art. 60 Fracc. VI.	ER1-1.1.1; ET1-13.1.1	\$ 294,977.23	Informe	12					3
68	2	Mantener actualizada la base y expediente físico de datos del Personal Adscrito a la SSPC (desde su ingreso hasta su baja).	Art. 60 Fracc. VII	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	\$ 294,977.23	Actualización física del archivo	12	3	3	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	Tener la base de datos y los expedientes debidamente actualizados del personal de la SSPC.	Se hizo la actualización de expedientes de documentos personales, con la finalidad del aprovechamiento curricular y facilitación de trámites.
69	1	Tramitar, recibir, ordenar y mantener la Documentación Actualizada del personal Adscritos a la SSPC	Art. 61 Fracc. I	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	\$ 356,259.16	Actualización digital y física del archivo	2410	585	590	630	605	585	590	0	0	1175	49%	Solicitar al personal que forma parte de la Estructura Organizacional de esta SSPC para la actualización y/o complementación de expediente personal.	Se actualizaron con éxito los expedientes de documentos personales, con la finalidad del aprovechamiento curricular y facilitación de trámites.	
69	2	Realizar los Trámite de Renovaciones de Comisiones externas e internas de la SSPC	Art. 61 Fracc. IV Y IV	ER1-1.1.1; ER1-1.1.2	\$ 356,259.16	Oficio	28	28	0	0	0	28	0	0	0	28	100%	Formalizar oficios de comisión apegados al decreto administrativo emitido para la ordenación y operación de las comisiones que cumplen todos los servicios públicos.	Se elaboraron todos los oficios de comisión requeridos por indicación del Secretario de Seguridad.	

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA DEL ESTADO	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 15-mar-24	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	17,354,430	4,338,608	4,338,608	4,338,608	4,338,608	50%		
UR PRINCIPAL (3):	60 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	9,268,218	2,317,055	2,317,055	2,317,055	2,317,055	50%		
UR DERIVADA (3):	61 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	3,023,060	755,765	755,765	755,765	755,765	50%		
UR DERIVADA (3):	62 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	591,959	147,990	147,990	147,990	147,990	50%		
UR DERIVADA (3):	64 DEPARTAMENTO DE PLANTILLA VEHICULAR	863,094	215,773	215,773	215,773	215,773	50%		
UR DERIVADA (3):	65 DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	332,393	83,098	83,098	83,098	83,098	50%		
UR DERIVADA (3):	66 DEPARTAMENTO DE COMBUSTIBLE	1,286,428	321,607	321,607	321,607	321,607	50%		
UR DERIVADA (3):	67 DEPARTAMENTO DE ALMACÉN	330,547	82,637	82,637	82,637	82,637	50%		
UR DERIVADA (3):	68 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	589,954	147,489	147,489	147,489	147,489	50%		
UR DERIVADA (3):	69 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1,068,777	267,194	267,194	267,194	267,194	50%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) [11]**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M031	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM						
								69	3	Realizar los trámites correspondientes para la firma de nómina, así como las sanciones y descuentos que se deriven de inasistencias o incumplimiento laboral.	Art. 61 Fracc. II y III.	ER1-1.1.1.; ER1-1.1.2	\$ 356,259.16	Trámites	24					6	6

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA

C. Jesus Alejandro Rios Benavides  
Enlace de transparencia de la Dirección General Administrativa.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA

C. Olivia Carolina Molina Ruiz  
Directora General Administrativa de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Nayarit.

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

Doctor en Derecho, Manases Langarica Verdín  
Secretario de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Nayarit

