

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	03/10/2024
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	2,278,746.70	3,015,715.45	94%			
UR DERIVADA (3):	10 RECURSOS FINANCIEROS	12,629,983.09	3,157,495.77	9,053,245.72	12,001,121	95%			
Vinculación PED									

EJE RECTOR (7): ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1- Gobierno Eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
8	1	Anteproyecto anual del Presupuesto del Gasto Corriente y de los Programas Operativos de la Secretaría	Art.23 Fracc. I	ER1-1.1.1	395,279.31	Proyecto	1	1	0	0	0	1	0	0	1	100.00%	Proyecto del presupuesto del gasto corriente
8	2	Conciliaciones por presupuestos con las diferentes áreas de la Dependencia	Art.23 Fracc. II	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Conciliación por programa	12	3	3	3	3	3	4	3	10	83.33%	Conciliar los gastos efectuados con la Secretaría de Finanzas
8	3	Modificación a la calendarización del presupuesto de gasto corrientes de acuerdo a las necesidades	Art.23 Fracc. III	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Tranferencia presupuestal	120	30	30	30	30	30	10	40	80	66.67%	Adecuaciones al presupuesto
8	4	Reportes mensuales de los avances del gasto corriente	Art.23 Fracc. V	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75.00%	Informe del gasto para el buen manejo
8	5	Registro contable en el programa INDETEC	Art.23 Fracc. VI	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Registro de trámites	9,000	2,250	2,250	2,250	2,250	2250	2420	2650	7,320	81.33%	Ejercer el presupuesto aprobado a la Secretaría de Infraestructura de manera transparente, y llevar a cabo la comprobación de cada uno de los pagos que se realicen.
8	6	Manejo de la Banca Electrónica	Art.23 Fracc. IX	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite de pago (facturas y viáticos)	1,000	250	250	250	250	250	250	250	750	75.00%	Pagos de facturas y viáticos mediante la banca electrónica
8	7	Reuniones con los enlaces administrativos	Art.23 Fracc. IX	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Reunión	12	3	3	3	3	3	6	1	10	83.33%	Reunion con los enlaces para darles información actualizada de tramites de gastos
8	8	Venta de Bases	Art.23 Fracc. XIV	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite de pago	230	90	60	50	30	90	60	30	180	78.26%	Recaudación de ingresos para la Secretaría de Finanzas para participar en concurso de obra
8	9	Capacitación al personal	Art.23 Fracc. XV	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Capacitación	2	1	0	1	0	1	1	0	2	100.00%	Actualización para el servidor público






PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	03/10/2024
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	2,278,746.70	3,015,715.45		94%		
UR DERIVADA (3):	10 RECURSOS FINANCIEROS	12,629,983.09	3,157,495.77	9,053,245.72	12,001,121		95%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
8	10	Administración Eficiente y Eficaz de Gastos de los programas de Inversión	Art.23 Fracc. XVI	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite	8,000	500	2,500	2,500	2,500	500	3,000.00	3,500.00	7,000	87.50%	Administrar, ejercer y comprobar, de acuerdo a la normas el recurso estatal aprobado para el ejercicio 2024, de Gastos de Inversión.
8	11	Pago de Laudos	Art.23 Fracc. XVII	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Convenio	2	0	1	0	1	0	1	0	1	50.00%	Pago de convenio para la conclusión de juicio laboral
8	12	Solventación de Auditorías Externas o Internas	Art.23 Fracc. XVII	ER1-1.1	395,279.31	Auditoría	6	2	1	2	1	2	2	1	5	83.33%	Solventación de las Auditorías que se presenten.

ELABORÓ EL POA (24)

M.C.A MARGARITA MENDOZA MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

M.A. MARÍA YAMILE CASTAÑEDA HERNÁNDEZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA				Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	
Programa Presupuestal (2):	M 031 - Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público				144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	08 - Coordinación General Administrativa				3,219,236.89	804,809.22	1,609,618.45	2,414,427.67		75%	
UR DERIVADA (3):	12 - Departamento de Recursos Humanos				7,761,877.83	1,940,469.46	3,880,938.92	5,821,408.37		75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1- Gobierno Eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM	2o. TRIM		
12	1	Realizar los trámites ante las instancias correspondientes de alta, baja, permisos económicos, licencias con o sin goce de sueldo, comisiones, incapacidades, entre otros.	art .21 fraccion IV	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	4	1	1	1		1	1	1	3	75.00%	Dar a conocer en concentración general de archivos las incidencias de cada trabajador
12	2	Coadyuvar en la elaboración de las actas administrativas, previo conocimiento de las unidades administrativas, en conjunto con las personas Titulares del Órgano Interno de Control, Dirección General Jurídica y el Departamento de Control Interno por violaciones a las disposiciones vigentes en materia laboral en cada Unidad Administrativa.	art.21 fraccion V	ER1-1.1.1	1,220,123.86	ACTA	4	1	1	1		0	1	1	2	50.00%	Tener mejor control sobre los comportamientos inusuales del trabajador
12	3	Promover y concertar con el área correspondiente, las acciones que se orienten al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos de la Secretaría	art.21 fraccion VI	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	12	3	3	3		3	3	3	9	75.00%	Apoyar al trabajador a obtener un mejor desempeño laboral
12	4	Promover y concertar con el área correspondiente, las acciones que se orienten al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos de la Secretaría.	art.21 fraccion VIII	ER1-1.1.1	1,220,123.86	CAPACITACIÓN	8	2	2	2		2	1	2	5	62.50%	Tener integrados al día los expedientes de los trabajadores
12	5	Integrar y resguardar los expedientes del personal que labora en la Secretaría.	art.21 fraccion Lx	ER1-1.1.1	1,220,123.86	EXPEDIENTE	8	2	2	2		2	2	2	6	75.00%	Obtener de manera digital la información del trabajador para mayor concentración de los mismos
12	6	Llevar el registro y control de las incidencias de personal, tales como nombramientos, licencias, permisos económicos, vacaciones, altas y bajas, retardos y registro de asistencias, así como entregar a la persona Titular de la Coordinación General Administrativa, los reportes y dar trámite que le sean solicitados.	art.21 fraccion X	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2		2	2	2	6	75.00%	Tener control de manera puntual sobre las incidencias
12	7	Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas, las sanciones correspondientes por concepto de faltas injustificadas y retardos	art.21 fraccion XIV	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2		2	2	2	6	75.00%	Tener los registros para aplicar las sanciones correspondientes
12	8	Orientar y reforzar las actividades desarrolladas por las áreas de Trabajo Social y previsión, consolidando el bienestar integral del personal en general de la Secretaría	art.21 fraccion XVI	ER1-1.1.1	1,220,123.86	ANÁLISIS	4	1	1	1		1	1	1	3	75.00%	Conocer a manera detallada el bienestar de los trabajadores
12	9	Llevar el control y administración de los profesionistas prestadores de servicio social y prácticas profesionales, que así lo soliciten	art.21 fraccion XVII	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2		1	1	1	3	37.50%	Brindar apoyo a los prestadores para desarrollarse de manera profesional

ELABORÓ EL POA (24)

LIC. ÁNGELA GORETTY VALLE FERNÁNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

M.A. MARA YAMILE CASTAÑEDA HERNÁNDEZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	04/10/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28							
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	6,438,473.78	1,609,618.45	3,219,236.89	4,828,855.34	-	75%		
UR DERIVADA (3):	09 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	41,253,840.00	10,313,460.00	20,626,920.00	30,940,380.00	-	75%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
9	1	COTIZAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	22 FRACC. II	ER1-1.1.1	9,538,462.76	COTIZACIÓN	560	140	140	140	140	50	80	130		260	46%	DEFINIR EL PROVEEDOR AL QUE SE LE ADJUDICARÁ LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL O SERVICIO	
9	2	ENVIAR REQUERIMIENTOS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	22 FRACC. III	ER1-1.1.1	11,923,078.45	REQUERIMIENTO	46	6	10	10	20	6	16	29		51	111%	ADQUISICIÓN DE MATERIALES O SERVICIOS DE MONTOS MAYORES A \$37,782.34	MAYOR ÉNFASIS EN HACER COMPRAS MAYORES DE ACUERDO AL PRESUPUESTO
9	3	PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES O SERVICIOS CUYO MONTO LO EXIJA LA LEY	22 FRACC. IV	ER1-1.1.1	4,769,231.38	LICITACIÓN	5	0	2	2	1	0	0	1		1	20%	ADQUISICIÓN DE MATERIALES O SERVICIOS DE MONTOS MAYORES A \$2'480,942.40	LA MAYORÍA DE LAS ADQUISICIONES FUERON POR ACONTRATO O PEDIDO POR EL MONTO
9	4	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y REGISTRAR SUS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES	22 FRACC. V	ER1-1.1.1	7,153,847.07	REGISTRO	7200	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800		5400	75%	LLEVAR UN CONTROL DE LOS BIENES INVENTARIABLES, EXISTENCIAS, CONDICIONES Y DONDE Y A QUIÉN ESTÁN ASIGNADOS	





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	04/10/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28						
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	6,438,473.78	1,609,618.45	3,219,236.89	4,828,855.34	-	75%	
UR DERIVADA (3):	09 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	41,253,840.00	10,313,460.00	20,626,920.00	30,940,380.00	-	75%	

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								9	5	REGISTRAR ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN Y LLEVAR LA CUENTA DE LAS EXISTENCIAS	22 FRACC. VI	ER1-1.1.1	7,153,847.07	REGISTR O	2690				
9	6	TRAMITAR LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	22 FRACC. X	ER1-1.1.1	7,153,847.07	TRÁMIT E TERMIN ADO	400	100	100	100	100	10	40	50	100	25%	DISPONER DE LAS REFACCIONES REQUERIDAS DE MANERA OPORTUNA	RETRASO EN LA DISPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO, TRÁMITES EN PROCESO DE ACUERDO A LAS METAS	

ELABORÓ EL POA (24)

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

C.P.A. HERMENEGILDO CAMACHO ESTRADA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

M.A. MARA YAMIL CASTAÑEDA HERNÁNDEZ COORDINADORA
GENERAL ADMINISTRATIVA

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA