

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	1,609,618			50%		
UR DERIVADA (3):	09 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	41,253,840.00	10,313,460.00	20,626,920.00	-	-	50%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								9	1	COTIZAR LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	22 FRACC. II	ER1-1.1.1	8,894,615.38	COTIZACIÓN	560				
9	2	ENVIAR REQUERIMIENTOS A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	22 FRACC. III	ER1-1.1.1	11,118,269.22	REQUERIMIENTO	46	6	10	10	20	6	16			22	48%	ADQUISICIÓN DE MATERIALES O SERVICIOS DE MONTOS MAYORES A \$37,782.34	
9	3	PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS ADQUISICIONES DE MATERIALES O SERVICIOS CUYO MONTO LO EXIJA LA LEY	22 FRACC. IV	ER1-1.1.1	4,447,307.69	LICITACIÓN	5	0	2	2	1	0	0			0	0%	ADQUISICIÓN DE MATERIALES O SERVICIOS DE MONTOS MAYORES A \$2'480,942.40	
9	4	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y REGISTRAR SUS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES	22 FRACC. V	ER1-1.1.1	6,670,961.53	REGISTRO	7200	1800	1800	1800	1800	1800	1800			3600	50%	LLEVAR UN CONTROL DE LOS BIENES INVENTARIABLES, EXISTENCIAS, CONDICIONES Y DONDE Y A QUIÉN ESTÁN ASIGNADOS	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28							
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	1,609,618			50%		
UR DERIVADA (3):	09 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	41,253,840.00	10,313,460.00	20,626,920.00	-	-	50%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1. Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
9	5	REGISTRAR ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN Y LLEVAR LA CUENTA DE LAS EXISTENCIAS	22 FRACC. VI	ER1-1.1.1	6,670,961.53	REGISTRO	2690	600	670	670	750	600	573	1173	44%	LLEVAR UN REGISTRO EXACTO DE LAS ENTRADAS AL ALMACÉN SUS SALIDAS Y LA EXISTENCIA AL FINAL DE CADA MES			
9	6	TRAMITAR LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	22 FRACC. X	ER1-1.1.1	6,670,961.53	TRÁMITE TERMINADO	400	100	100	100	100	10	40	50	13%	DISPONER DE LAS REFACCIONES REQUERIDAS DE MANERA OPORTUNA	RETRASO EN LA DISPOSICIÓN DEL PRESUPUESTO, TRÁMITES EN PROCESO DE ACUERDO A LAS METAS		

ELABORÓ EL POA (24)

C.P.A. HERMENEGILDO CAMACHO ESTRADA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

M.A. MARA YAMILE CASTAÑEDA HERNÁNDEZ COORDINADORA
GENERAL ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAÚJO GÓMEZ
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	1,473,937.48			71%	
UR DERIVADA (3):	10 RECURSOS FINANCIEROS	12,629,983.09	3,157,495.77	5,895,749.95			72%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET- Evaluación y Desempeño gubernamental
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específicas) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
8	1	Anteproyecto anual del Presupuesto del Gasto Corriente y de los Programas Operativos de la Secretaría	Art.23 Fracc. I	ER1-1.1.1	395,279.31	Proyecto	1	1				1			1	100%	Proyecto del presupuesto del gasto corriente		
8	2	Conciliaciones por presupuestos con las diferentes áreas de la Dependencia	Art.23 Fracc. II	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Conciliación por programa	12	3	3	3	3	3	4		3	58%	Conciliar los gastos efectuados con la Secretaría de Finanzas		
8	3	Modificación a la calendarización del presupuesto de gasto corrientes de acuerdo a las necesidades	Art.23 Fracc. III	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Tranferencia presupuestal	120	30	30	30	30	30	10		30	33%	Adecuaciones al presupuesto		
8	4	Reportes mensuales de los avances del gasto corriente	Art.23 Fracc. V	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Informe	12	3	3	3	3	3	3		3	50%	Informe del gasto para el buen manejo		
8	5	Registro contable en el programa INDETEC	Art.23 Fracc. VI	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Registro de trámites	9000	2250	2250	2250	2250	2420			2250	52%	Ejercer el presupuesto aprobado a la Secretaría de Infraestructura de manera transparente, y llevar a cabo la comprobación de cada uno de los pagos que se realicen.		
8	6	Manejo de la Banca Electrónica	Art.23 Fracc. IX	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite de pago (facturas y viáticos)	1000	250	250	250	250	250			250	50%	Pagos de facturas y viáticos mediante la banca electrónica		
8	7	Reuniones con los enlaces administrativos	Art.23 Fracc. IX	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Reunión	12	3	3	3	3	6			3	75%	Reunion con los enlaces para darles informacion actualizada de tramites de gastos		
8	8	Venta de Bases	Art.23 Fracc. XIV	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite de pago	230	90	60	50	30	90	60		90	65%	Recaudación de ingresos para la Secretaría de Finanzas para participar en concurso de obra		
8	9	Capacitación al personal	Art.23 Fracc. XV	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Capacitación	2	1	0	1	0	1	1		1	100%	Actualización para el servidor público		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	08 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	3,219,236.89	804,809.22	1,473,937.48			71%	
UR DERIVADA (3):	10 RECURSOS FINANCIEROS	12,629,983.09	3,157,495.77	5,895,749.95			72%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET- Evaluación y Desempeño gubernamental
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
8	10	Administración Eficiente y Eficaz de Gastos de los programas de Inversión	Art.23 Fracc. XVI	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Trámite	8000	500	2500	2500	2500	500	3000		500	44%	Administrar, ejercer y comprobar, de acuerdo a la normas el recurso estatal aprobado para el ejercicio 2024, de Gastos de Inversión.		
8	11	Pago de Laudos	Art.23 Fracc. XVII	ER1-1.1.1	1,505,866.14	Convenio	2	0	0	0	0	0	1		0	50%	Pago de convenio para la conclusión de juicio laboral		
8	12	Solventación de Auditorías Externas o Internas	Art.23 Fracc. XVII	ER1-1.1	395,279.31	Auditoría	6	2	1	2	1	2	2		2	67%	Solventación de las Auditorías que se presenten.		

ELABORÓ EL POA (24)

M.C.A. MARGARITA MENDOZA MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

M.A. MARA YAMILE CASTAÑEDA HERNÁNDEZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				
Programa Presupuestal (2):	M 031 - Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	144,450,376.28	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	%
UR PRINCIPAL (3):	08 - Coordinación General Administrativa	3,219,236.89	804,809.22	804,809.22			50%
UR DERIVADA (3):	12 - Departamento de Recursos Humanos	7,761,877.83	1,940,469.46	1,940,469.46			50%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): ER1 -Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): ET- Evaluación y Desempeño gubernamental

EJE GENERAL (9): ER1-1- Gobierno Eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 - Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO					
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
12	1	Realizar los trámites ante las instancias correspondientes de alta, baja, permisos económicos, licencias con o sin goce de sueldo, comisiones, incapacidades, entre otros.	art.21 fraccion IV	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	4	1				1	1			50%	Dar a conocer en concentración general de archivos las incidencias de cada trabajador
12	2	Coadyuvar en la elaboración de las actas administrativas, previo conocimiento de las unidades administrativas, en conjunto con las personas Titulares del Órgano Interno de Control, Dirección General Jurídica y el Departamento de Control Interno por violaciones a las disposiciones vigentes en materia laboral en cada Unidad Administrativa.	art.21 fraccion V	ER1-1.1.1	1,220,123.86	ACTA	4	1	1	1	1	0	1			50%	Tener mejor control sobre los comportamientos inusuales del trabajador
12	3	Promover y concertar con el área correspondiente, las acciones que se orienten al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos de la Secretaría	art.21 fraccion VI	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	12	3	3	3	3	3	3			50%	Apoyar al trabajador a obtener un mejor desempeño laboral
12	4	Promover y concertar con el área correspondiente, las acciones que se orienten al fortalecimiento de las capacidades de los recursos humanos de la Secretaría.	art.21 fraccion VIII	ER1-1.1.1	1,220,123.86	CAPACITACIÓN	8	2	2	2	2	1				37.5%	Tener integrados al día los expedientes de los trabajadores
12	5	Integrar y resguardar los expedientes del personal que labora en la Secretaría.	art.21 fraccion Lx	ER1-1.1.1	1,220,123.86	EXPEDIENTE	8	2	2	2	2	2				50%	Obtener de manera digital la información del trabajador para mayor concentración de los mismos
12	6	Llevar el registro y control de las incidencias de personal, tales como nombramientos, licencias, permisos económicos, vacaciones, altas y bajas, retardos y registro de asistencias, así como entregar a la persona Titular de la Coordinación General Administrativa, los reportes y dar trámite que le sean solicitados.	art.21 fraccion X	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2	2	2				50%	Tener control de manera puntual sobre las incidencias
12	7	Tramitar ante la Secretaría de Administración y Finanzas, las sanciones correspondientes por concepto de faltas injustificadas y retardos	art.21 fraccion XIV	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2	2	2				50%	Tener los registros para aplicar las sanciones correspondientes
12	8	Orientar y reforzar las actividades desarrolladas por las áreas de Trabajo Social y previsión, consolidando el bienestar integral del personal en general de la Secretaría	art.21 fraccion XVI	ER1-1.1.1	1,220,123.86	ANÁLISIS	4	1	1	1	1	1				50%	Conocer a manera detallada el bienestar de los trabajadores
12	9	Llevar el control y administración de los profesionistas prestadores de servicio social y prácticas profesionales, que así lo soliciten	art.21 fraccion XVII	ER1-1.1.1	1,220,123.86	REPORTE	8	2	2	2	2	1	1			50%	Brindar apoyo a los prestadores para desarrollarse de manera profesional

LIC. ANGELA GORETTY VALLE FERNÁNDEZ
[Firma]
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

M.A. MARA YAMIL CASTAÑEDA HERNÁNDEZ
[Firma]
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

M.V. GLADIA RAQUEL ARAUJO GÓMEZ
[Firma]
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA