

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	26/07/2024
Programa Presupuestal (2):	E043 OPERACIÓN E INNOVACION DE REDES DE SERVICIOS Y TRAMITES REGISTRALES	2,631,542	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	13 COORDINACION DE ARCHIVOS	1,945,530	486,382.50	486,382			50%		
UR DERIVADA (3):	14 ARCHIVO DE CONCENTRACION	686,012	171,502.93	171,503			50%		

**Vinculacion PED**

EJE RECTOR (7):	ER 1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1- Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros Servicios Generales
Subfunción	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Modalidad	E	Prestación de Servicios Públicos

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
13	1	Elaborar el Programa y el Informe Anual de Archivos	art. 13 fracc V	ER1-1.2.2	245,530.00	INFORME	2	1				1	0			1	50%	Contar con un programa que permita llevar un control adecuado de los archivos
13	2	Dar cumplimiento en materia de Transparencia y Acceso a la Información	art. 10 fracc I	ER1-1.2.2	100,000.00	INFORME	12	3	3	3	3	3	3	3		6	50%	Dar cumplimiento en materia de Transparencia y Acceso a la Información
13	3	Llevar a cabo reuniones de grupo interdisciplinario de archivos	art. 13 fracc II	ER1-1.2.2	300,000.00	ACTA	3	1	1		1	1				2	67%	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con el control de archivos.
13	4	Elaborar en colaboracion de los responsables de Archivo de Tramite las Fichas Tecnicas de Valoración Documental	art. 13 fracc III	ER1-1.2.2	100,000.00	FICHA	130	34				34	86			120	92%	Fichas Técnicas de Valoración Documental.
13	5	Elaborar en colaboracion de los responsables de Archivo de Trámite el Catálogo de Disposición Documental	art. 13 fracc III	ER1-1.2.2	200,000.00	CATALOGO	1		1			0	1			1	100%	Catálogo de Disposición Documental
13	6	Brindar asesoria tecnica a los Responsables de Archivo de Trámite	art. 13 fracc VIII	ER1-1.2.2	100,000.00	REGISTRO DE ASISTENCIA	33		11	11	11	0	11			11	33%	Que los responsables de Archivo de Trámite cuenten con la preparación adecuada para realizar su trabajo.
13	7	Coordinar las actividades desarrolladas en el area de correspondencia	art. 14 fracc VI	ER1-1.2.2	700,000.00	REGISTRO ELECTRONICO	3295	629				629	691			1320	40%	Propiciar un control adecuado de las actividaes del área de correspondencia



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	26/07/2024
Programa Presupuestal (2):	E043 OPERACIÓN E INNOVACION DE REDES DE SERVICIOS Y TRAMITES REGISTRALES	2,631,542	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	13 COORDINACION DE ARCHIVOS	1,945,530	486,382.50	486,382			50%		
UR DERIVADA (3):	14 ARCHIVO DE CONCENTRACION	686,012	171,502.93	171,503			50%		

**Vinculacion PED**

EJE RECTOR (7):	ER 1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1- Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1. Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

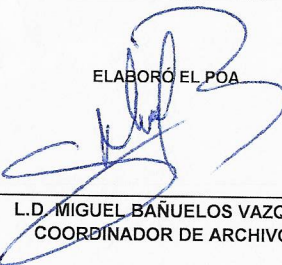
Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros Servicios Generales
Subfunción	1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
Modalidad	E	Prestación de Servicios Públicos

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y Eficacia en el Gasto Público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
13	8	Coadyuvar en los proyectos del Manual General de Organización y Manual de Procedimientos de la Coordinación	art.18 fracc XXI	ER1-1.2.2	200,000.00	MANUAL	4						0	0	0%	Manual General de Organización /Manual de Procedimientos.			
14	9	Colaborar con la Coordinacion de Archivos en la elaboracion de los instrumentos de control archivístico y sus valoraciones	art. 15 fracciones IV y V	ER1-1.2.2	400,000.00	INSTRUMENTOS DE CONTROL	131	34				34	87	121	92%	Contar con instrumentos de control archivístico adecuados.			
14	10	Coadyuvar en los proyectos del Manual General de Organización y Manual de Procedimientos del Archivo de Concentración	art.18 fracc XXI	ER1-1.2.2	286,012.00	MANUAL	2							0	0%	Manual General de Organización /Manual de Procedimientos.			

ELABORÓ EL POA



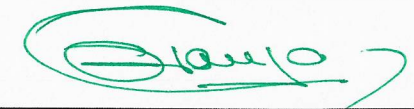
L.D. MIGUEL BAÑUELOS VAZQUEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVOS

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA



L.D. MIGUEL BAÑUELOS VAZQUEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO



M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	0 018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	26 Dirección General de Normatividad							
UR DERIVADA (3):	28 Departamento de Control Interno	4,513,532.53	1,128,383.13	1,128,383.13			50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1-1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	Gobierno
Función	3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	5	Asuntos Jurídicos
Modalidad	B	Provisión de bienes públicos

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Transparencia y rendición de cuentas

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
28	18	Coadyuvar la elaboración de Documentos	Artículo 40, fracc. XII	ER3-7.2.4	818,019	Proceso	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	Brindar un servicio público de calidad	Esta actividad varían según las solicitudes de elaboración de Reglamento Interior, Manual General de Organización.	
28	19	Controlar y dar seguimiento a las solventaciones de las observaciones.	Artículo 40, fracc. VII	ER3-7.2.4	2,032,801	Revisión	160	38	52	40	30	38	70		108	68%	Contribuir en un funcionamiento adecuado de los procedimientos que realiza la Secretaría.	Esta actividad depende del número de observaciones de las verificaciones, fiscalizaciones y auditorías	
28	20	Revisar los actos de entrega-recepción administrativa.	Artículo 40, fracc. XI	ER3-7.2.4	622,845	Actas de Entrega	12	3	3	3	3	0	15		15	125%	Facilitar la Entrega-Recepción de los recursos, archivos y bienes de la Secretaría.	Esta actividad depende del número de procesos de entrega-recepción se realicen.	
28	21	Elaborar y proporcionar el Formato Único de Control de Obra.	Artículo 40, fracc. IX	ER3-7.2.4	443,423	Documento	160	10	90	50	10	30	23		53	33%	Cotejar las necesidades de materiales, mano de obra, y tiempo en la ejecución de las obras públicas del Gobierno del Estado.	Esta actividad obedece al número de contrataciones de obra pública se lleven a cabo.	
28	22	Participar en la captura de la información, para mantener actualizada la base de datos.	Artículo 40, fracc. XIII	ER3-7.2.4	369,600	Documento	640	152	208	160	120	112	104		216	34%	Garantizar el acceso a la información pública concerniente al ejercicio de las funciones de la Dirección.	Esta actividad depende de la necesidad de actualización de la base de datos.	
28	23	Participar en los concursos de obra y servicios.	Artículo 40, fracc. XIV	ER3-7.2.4	203,378	Concurso	680	152	208	160	160	112	104		216	32%	Efectuar procesos de contratación de obra pública conforme las disposiciones legales.	Esta actividad obedece al número de concursos de obra pública que se realicen.	



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 29/07/2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
Programa Presupuestal (2):	0 018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL						
UR PRINCIPAL (3):	26 Dirección General de Normatividad						
UR DERIVADA (3):	28 Departamento de Control Interno	4,513,532.53	1,128,383.13	1,128,383.13			50%

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.-1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

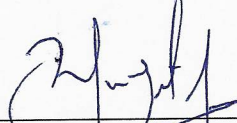
Finalidad	1	Gobierno
Función	3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	5	Asuntos Jurídicos
Modalidad	B	Provisión de bienes públicos

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Transparencia y rendición de cuentas

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	24	Apoyar para un mejor desarrollo.	Artículo 40, fracc. V	ER3-7.2.4	23,467	Documento	18	4	5	5	4	4	5	9	50%	Ejecutar con eficacia, eficiencia y legalidad las operaciones que realizan las unidades administrativas de la Secretaría.	Esta actividad depende del número de solicitudes realizadas por las unidades administrativas de la Secretaría.		

ELABORÓ EL POA



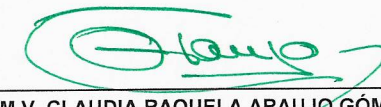
L.I. MÓNICA JANET MORA MARTÍNEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO

RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA



ING. THERESA YARELLY SIMANCAS LUNA  
DIRECTORA GENERAL DE NORMATIVIDAD

TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO



M.V. CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GÓMEZ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA