

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

Fecha de elaboración: 26 DE JULIO DE 2024

INSTITUCIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Monto asignado a la institución				Monto ejercido acumulado				% de Avance	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa	M 106 Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental	382,396	95,599	191,198					50%		
Presupuestal											
UR PRINCIPAL	016 - 07 Departamento de Informática y Soporte Técnico	382,396	95,599	191,198					50%		
UR DERIVADA											

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR:	ER1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	01 Gobierno
TRANSVERSAL:	ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente.	Función	05 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL:	ER1-1. Gobierno Eficiente.	Subfunción	02 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico	ER1-1.1. Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Actividad Institucional	000
Vinculación Programa sectorial o especial:		Modalidad	M Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional
Paz, Justicia e Instituciones Solidas.		Programa Presupuestal	M 106 Desarrollo Tecnológico-Informático para la Innovación Gubernamental

UR	No. ACT	ACTIVIDAD (Descripción)	Art y fracc. del Reglamento o int.	Estrategia Vinculante (clave)	Montos asignados por actividad	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								016 - 07	1	Solventar las necesidades de software de las diferentes unidades administrativas y verificar que los recursos informáticos sean utilizados de manera óptima	Art. 15, Fracción I	ER1-1.1	63,733	Reporte	4				
016 - 07	2	Desarrollar sistemas de información que ayuden a eficientar las actividades en la Secretaría	Art. 15, Fracción II	ER1-1.1	63,733	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Contar con sistemas de información para la agilización de trámites	Se trabaja en el desarrollo del sistema SIMOVI, SAGA	
016 - 07	3	Proporcionar el mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos de cómputo	Art 15, Fracción III	ER1-1.1	63,733	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Que los equipos de cómputo se encuentren en óptimas condiciones	Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de computo	
016 - 07	4	Apoyar y asesorar a las diferentes unidades administrativas en los problemas que se presenten en los equipos de cómputo	Art 15, Fracción VII	ER1-1.1	63,732	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Brindar el soporte técnico a los usuarios de los equipos de cómputo	Se asesoró a los usuarios para el manejo correcto de los equipos de cómputo	
016 - 07	5	Administrar y proporcionar mantenimiento a la red informática de la Secretaría	Art. 15, Fracción VII	ER1-1.1	63,733	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Mantener una red informática eficiente	Se esta en constante revisión de la red para evitar fallas en la misma	
016 - 07	6	Brindar el soporte técnico para el buen funcionamiento de internet de la Secretaría	Art. 15, Fracción VIII	ER1-1.1	63,732	Reporte	4								2	50%	Mantener actualizada y en óptimas condiciones los accesos a la página de la Secretaría.	Se esta en revisión periodica para la actualización de la página web de la Secretaría.	

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO
LIC. RICARDO CANALES RAMAS

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ELIA VANESSA SANTOS ESPINOZA

SECRETARIA DE MOVILIDAD
LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

