



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



| INSTITUCIÓN (1): | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) | 10 de julio de 2024 |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------------------|---------------------|
| | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | |
| SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT | | | | | | | | |
| Programa Presupuestal (2): | M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO. | \$21,195,500 | \$1,761,444 | \$5,347,006 | \$0 | \$0 | 25% | Comentarios |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | \$12,369,087 | \$1,114,373 | \$3,473,023 | | | 28% | |
| UR DERIVADA (3): | 10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | \$2,047,857 | \$542,362 | \$1,645,237 | | | 80% | |
| UR DERIVADA (3): | 11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | \$6,778,557 | \$104,709 | \$228,746 | | | 3% | |

Vinculación PED

| | |
|----------------------------|---|
| EJE RECTOR (7): | ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD |
| EJE TRANSVERSAL (8): | 1 GOBIERNO EFICIENTE |
| EJE GENERAL (9): | 1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. |
| Objetivo Estratégico (10): | 1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía. |

| | | |
|------------|---|--|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |
| Subfunción | 2 | ASUNTOS HACENDARIOS |
| Modalidad | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

| UR (especifica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---|--|--|---------------------|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | META ANUAL | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| | | | | | | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 09 | 1 | ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO PARA EL EJERCICIO | 16 II | 1.1.1 | \$2,061,514.00 | CAPTURA | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. | |
| 09 | 2 | ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO DE INVERSION PARA EL | 16 II | 1.1.1 | \$2,061,514.00 | CAPTURA | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, POR MEDIO DE LA PLATAFORMA (SIMON) | |
| 09 | 3 | SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO 2024 | 16 IV | 1.1.1 | \$2,061,514.00 | REPORTE | 1.00 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.00 | 0.00 | 0.50 | 50% | LLEVAR UN CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO PARA EL EJERCICIO 2023 | |
| 09 | 4 | ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS | 16 IV | 1.1.2 | \$2,061,514.00 | CONCILIACION | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | 50% | ESTABLECER CONTROLES QUE PERMITAN CONTAR CON INFORMACION CONFIABLE, CON RESPECTO A LOS SALDOS DE LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS CON LAS QUE CUENTA LA SECRETARÍA. | | |
| 09 | 5 | REGISTRO DE AVANCE DE PRESUPUESTO EJERCIDO PARA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR). | 16 IV | 1.3.2 | \$2,061,514.00 | REPORTE | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 50% | DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN CUANTO A LA ACTUALIZACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA | | |



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

| INSTITUCIÓN (1): | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) | 10 de julio de 2024 |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------------------|---------------------|
| | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | |
| SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT | | | | | | | | |
| Programa Presupuestal (2): | M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO. | \$21,195,500 | \$1,761,444 | \$5,347,006 | \$0 | \$0 | 25% | Comentarios |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | \$12,369,087 | \$1,114,373 | \$3,473,023 | | | 28% | |
| UR DERIVADA (3): | 10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | \$2,047,857 | \$542,362 | \$1,645,237 | | | 80% | |
| UR DERIVADA (3): | 11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | \$6,778,557 | \$104,709 | \$228,746 | | | 3% | |

Vinculación PED

| | |
|----------------------------|---|
| EJE RECTOR (7): | ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD |
| EJE TRANSVERSAL (8): | 1 GOBIERNO EFICIENTE |
| EJE GENERAL (9): | 1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión. |
| Objetivo Estratégico (10): | 1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía. |

| | | |
|------------|---|--|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |
| Subfunción | 2 | ASUNTOS HACENDARIOS |
| Modalidad | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---|----------------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | META ANUAL | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| | | | | | | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 09 | 6 | ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRALES DE PROGRAMAS DE INVERSION | 16 III IV | 1.3.2 | \$968,365.00 | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 50% | DAR CUMPLIMIENTO A LAS GUIAS DE OPERACIÓN EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE PARA EL EJERCICIO 2023. | |
| 11 | 7 | REVISION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA | 16 VIII | 13.2. | \$968,365.00 | INFORME | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 50% | MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE INVENTARIOS, RESPECTO A ALTAS, BAJAS Y MOVIMIENTOS INTERNOS DE BIENES | |
| 11 | 8 | VALIDACION DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES | 16 IX | 13.2. | \$968,365.00 | INFORME | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 50% | DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. | |
| 11 | 9 | REVISION Y ACTUALIZACION DE LA PLANTILLA VEHICULAR | 16 IX | 1.1.1 | \$968,365.00 | INFORME | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA VEHICULAR, ASI COMO LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LAS UNIDADES | |
| 11 | 10 | MANTENIMIENTO A PLANTILLA VEHICULAR | 16 IX | 1.1.1 | \$968,365.00 | MANTENIMIENTO | 28 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 14 | 50% | PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS VEHICULOS CON QUE CUENTA LA SECRETARIA, PARA QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA | |





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

| INSTITUCIÓN (1): | Monto asignado a la Institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) | 10 de julio de 2024 |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------------------|---------------------|
| | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | |
| SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT | | | | | | | | |
| Programa Presupuestal (2): | M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO. | \$21,195,500 | \$1,761,444 | \$5,347,006 | \$0 | \$0 | 25% | Comentarios |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | \$12,369,087 | \$1,114,373 | \$3,473,023 | | | 28% | |
| UR DERIVADA (3): | 10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | \$2,047,857 | \$542,362 | \$1,645,237 | | | 80% | |
| UR DERIVADA (3): | 11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | \$6,778,557 | \$104,709 | \$228,746 | | | 3% | |

Vinculación PED

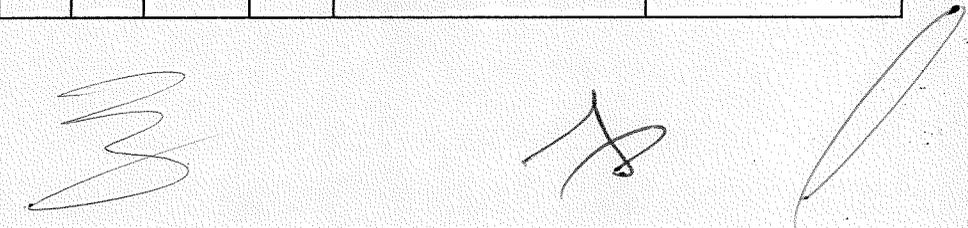
| | |
|----------------------------|---|
| EJE RECTOR (7): | ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD |
| EJE TRANSVERSAL (8): | 1 GOBIERNO EFICIENTE |
| EJE GENERAL (9): | 1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. |
| Objetivo Estratégico (10): | 1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía. |

| | | |
|------------|---|--|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |
| Subfunción | 2 | ASUNTOS HACENDARIOS |
| Modalidad | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|---|----------------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | META ANUAL | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| | | | | | | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 11 | 11 | ACTUALIZACION DE EXISTENCIA EN ALMACEN | 16 IX | 1.1.1 | \$968,365.00 | REPORTE | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | 50% | CONOCER LAS CANTIDADES DE MATERIALES QUE EXISTEN EN ALMACEN, ESTABLECIENDO LAS NECESIDADES REALES DE LOS MISMOS | |
| 11 | 12 | SESIONES DE SUBCOMITE DE ADQUISICIONES | 16 IX | 1.3.2 | \$968,365.00 | SESION | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 40% | CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EL MANUAL PARA LA INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | |
| 11 | 13 | SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS POR EL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA | 16 IX X XI | 1.3.2 | \$511,964.00 | TRÁMITE | 10 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 40% | ABASTECER DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS POR LA DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA. | |
| 10 | 14 | RECEPCION Y DISTRIBUCION DE NOMINA | 16 XII | 1.1.1 | \$511,964.00 | REPORTE | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 12 | 50% | RECABAR LA FIRMA DEL PERSONAL EN NOMINA. | |
| 10 | 15 | REGISTRO Y ANALISIS DE LAS INCIDENCIAS GENERADAS POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARÍA | 16 XIII | 1.1.1 | \$511,964.00 | REPORTE | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 12 | 50% | REGISTRAR INCIDENCIAS QUE SE PRESENTAN CON EL PERSONAL Y ENVIO DE REPORTE A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL | |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

| INSTITUCIÓN (1): | Monto asignado a la Institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) | 10 de julio de 2024 |
|-----------------------------------|--|------------------------------|-------------|-------------|----------|-------------|---------------------------|---------------------|
| | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | |
| SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT | | | | | | | | |
| Programa Presupuestal (2): | M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO. | \$21,195,500 | \$1,761,444 | \$5,347,006 | \$0 | \$0 | 25% | Comentarios |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | \$12,369,087 | \$1,114,373 | \$3,473,023 | | | 28% | |
| UR DERIVADA (3): | 10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS | \$2,047,857 | \$542,362 | \$1,645,237 | | | 80% | |
| UR DERIVADA (3): | 11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES | \$6,778,557 | \$104,709 | \$228,746 | | | 3% | |

Vinculación PED

| | |
|----------------------------|---|
| EJE RECTOR (7): | ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD |
| EJE TRANSVERSAL (8): | 1 GOBIERNO EFICIENTE |
| EJE GENERAL (9): | 1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. |
| Objetivo Estratégico (10): | 1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía. |

| | | |
|------------|---|--|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS |
| Subfunción | 2 | ASUNTOS HACENDARIOS |
| Modalidad | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamenteo Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---|----------------------------------|---|---------------------|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | META ANUAL | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| | | | | | | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 10 | 16 | ELABORACION DE CONTRATOS A PERSONAL | 16 III | 13.1. | \$511,964.00 | CONTRATOS | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50% | ELABORAR LOS CONTRATOS ASIMILABLES A SALARIOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA LABARANDO BAJO ESE REGIMEN. | |
| 10 | 17 | REVISIÓN DE PLANTILLA | 16 XII XIII | 13.1. | \$2,061,514.00 | REPORTE | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | REVISAR Y ACTUALIZAR EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA SECRETARÍA | |

Los montos reportados en el periodo, son ejecutados y capturados por la Coordinación General de Administración y Finanzas.

ELABORÓ

LIC. JOSÉ ALBERTO HERRERA MIRANDA
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

JEFE DE UNIDAD RESPONSABLE

L.N.I. SUSANA ACEVES ASCENCIO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR DEPENDENCIA

LIC. JOSÉ DE JESÚS PÉREZ LÓPEZ
SECRETARIO DE ECONOMÍA