



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024



INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10 de julio de 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT									
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO.	\$21,195,500	\$1,761,444	\$5,347,006	\$0	\$0	25%		
UR PRINCIPAL (3):	09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$12,369,087	\$1,114,373	\$3,473,023			28%		
UR DERIVADA (3):	10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	\$2,047,857	\$542,362	\$1,645,237			80%		
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	\$6,778,557	\$104,709	\$228,746			3%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	1 GOBIERNO EFICIENTE
EJE GENERAL (9):	1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
09	1	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO PARA EL EJERCICIO	16 II	1.1.1	\$2,061,514.00	CAPTURA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	
09	2	ELABORACION DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO DE INVERSION PARA EL	16 II	1.1.1	\$2,061,514.00	CAPTURA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	DAR CUMPLIMIENTO A LA SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, POR MEDIO DE LA PLATAFORMA (SIMON)	
09	3	SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO 2024	16 IV	1.1.1	\$2,061,514.00	REPORTE	1.00	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.00	0.00	0.50	50%	LLEVAR UN CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE AL GASTO OPERATIVO PARA EL EJERCICIO 2023	
09	4	ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS	16 IV	1.1.2	\$2,061,514.00	CONCILIACION	12	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	ESTABLECER CONTROLES QUE PERMITAN CONTAR CON INFORMACION CONFIABLE, CON RESPECTO A LOS SALDOS DE LAS DISTINTAS CUENTAS BANCARIAS CON LAS QUE CUENTA LA SECRETARÍA.		
09	5	REGISTRO DE AVANCE DE PRESUPUESTO EJERCIDO PARA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR).	16 IV	1.3.2	\$2,061,514.00	REPORTE	4	1	1	1	1	1	0	0	2	50%	DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN CUANTO A LA ACTUALIZACION DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10 de julio de 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT								
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO.	\$21,195,500	\$1,761,444	\$5,347,006	\$0	\$0	25%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$12,369,087	\$1,114,373	\$3,473,023			28%	
UR DERIVADA (3):	10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	\$2,047,857	\$542,362	\$1,645,237			80%	
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	\$6,778,557	\$104,709	\$228,746			3%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	1 GOBIERNO EFICIENTE
EJE GENERAL (9):	1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.


Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
09	6	ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRALES DE PROGRAMAS DE INVERSION	16 III IV	1.3.2	\$968,365.00	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	0	0	2	50%	DAR CUMPLIMIENTO A LAS GUIAS DE OPERACIÓN EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE PARA EL EJERCICIO 2023.	
11	7	REVISION Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA	16 VIII	13.2.	\$968,365.00	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	0	0	2	50%	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE INVENTARIOS, RESPECTO A ALTAS, BAJAS Y MOVIMIENTOS INTERNOS DE BIENES	
11	8	VALIDACION DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	16 IX	13.2.	\$968,365.00	INFORME	2	0	1	0	1	0	1	0	0	1	50%	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.	
11	9	REVISION Y ACTUALIZACION DE LA PLANTILLA VEHICULAR	16 IX	1.1.1	\$968,365.00	INFORME	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	MANTENER ACTUALIZADA LA PLANTILLA VEHICULAR, ASI COMO LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LAS UNIDADES	
11	10	MANTENIMIENTO A PLANTILLA VEHICULAR	16 IX	1.1.1	\$968,365.00	MANTENIMIENTO	28	7	7	7	7	7	7	0	0	14	50%	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS VEHICULOS CON QUE CUENTA LA SECRETARIA, PARA QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10 de julio de 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT								
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO.	\$21,195,500	\$1,761,444	\$5,347,006	\$0	\$0	25%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$12,369,087	\$1,114,373	\$3,473,023			28%	
UR DERIVADA (3):	10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	\$2,047,857	\$542,362	\$1,645,237			80%	
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	\$6,778,557	\$104,709	\$228,746			3%	

Vinculación PED

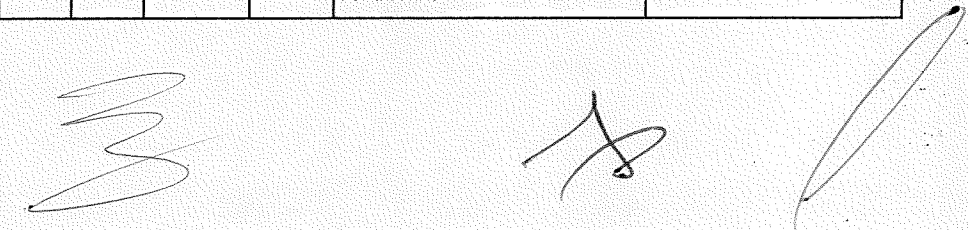
EJE RECTOR (7):	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	1 GOBIERNO EFICIENTE
EJE GENERAL (9):	1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
11	11	ACTUALIZACION DE EXISTENCIA EN ALMACEN	16 IX	1.1.1	\$968,365.00	REPORTE	12	3	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	CONOCER LAS CANTIDADES DE MATERIALES QUE EXISTEN EN ALMACEN, ESTABLECIENDO LAS NECESIDADES REALES DE LOS MISMOS	
11	12	SESIONES DE SUBCOMITE DE ADQUISICIONES	16 IX	1.3.2	\$968,365.00	SESION	10	2	3	3	2	2	2	0	0	4	40%	CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EL MANUAL PARA LA INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.	
11	13	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS POR EL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS PARA LA	16 IX X XI	1.3.2	\$511,964.00	TRÁMITE	10	2	3	3	2	2	2	0	0	4	40%	ABASTECER DE LOS BIENES O SERVICIOS SOLICITADOS POR LA DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA.	
10	14	RECEPCION Y DISTRIBUCION DE NOMINA	16 XII	1.1.1	\$511,964.00	REPORTE	24	6	6	6	6	6	6	0	0	12	50%	RECABAR LA FIRMA DEL PERSONAL EN NOMINA.	
10	15	REGISTRO Y ANALISIS DE LAS INCIDENCIAS GENERADAS POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARÍA	16 XIII	1.1.1	\$511,964.00	REPORTE	24	6	6	6	6	6	6	0	0	12	50%	REGISTRAR INCIDENCIAS QUE SE PRESENTAN CON EL PERSONAL Y ENVIO DE REPORTE A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10 de julio de 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE NAYARIT								
Programa Presupuestal (2):	M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO.	\$21,195,500	\$1,761,444	\$5,347,006	\$0	\$0	25%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	09 COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	\$12,369,087	\$1,114,373	\$3,473,023			28%	
UR DERIVADA (3):	10 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	\$2,047,857	\$542,362	\$1,645,237			80%	
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	\$6,778,557	\$104,709	\$228,746			3%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	1 GOBIERNO EFICIENTE
EJE GENERAL (9):	1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	1.1.1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
10	16	ELABORACION DE CONTRATOS A PERSONAL	16 III	13.1.	\$511,964.00	CONTRATOS	2	1	0	1	0	1	0	0	0	1	50%	ELABORAR LOS CONTRATOS ASIMILABLES A SALARIOS CORRESPONDIENTES AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA LABARANDO BAJO ESE REGIMEN.	
10	17	REVISIÓN DE PLANTILLA	16 XII XIII	13.1.	\$2,061,514.00	REPORTE	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	REVISAR Y ACTUALIZAR EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA SECRETARÍA	

Los montos reportados en el periodo, son ejecutados y capturados por la Coordinación General de Administración y Finanzas.

ELABORÓ

LIC. JOSÉ ALBERTO HERRERA MIRANDA
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

JEFE DE UNIDAD RESPONSABLE

L.N.I. SUSANA ACEVES ASCENCIO
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TITULAR DEPENDENCIA

LIC. JOSÉ DE JESÚS PÉREZ LÓPEZ
SECRETARIO DE ECONOMÍA