

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	738,882	738,882	738,882			75%	
UR PRINCIPAL (3):	11 Direccion Juridica	2,695,013	673,753	673,753	673,753			75%	
UR DERIVADA (3):	12 Coordinacion de Normatividad	260,514	65,128	65,128	65,128			75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Jurídicos
Modalidad	0	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

11	4	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	19	10	9	0	0	5	4	2	11	58%	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaria de Desarrollo Rural
11	5	C2A3 Actualizacion y Elaboracion de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	8	2	2	2	2	0	1	1	2	25%	C2A3 Actualizacion y Elaboracion de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.
11	6	C2A4 Elaboracion de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	20	5	5	5	5	1	0	0	1	5%	C2A4 Elaboracion de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.
11	7	C3A1 Certificacion de documentacion oficial de la Secretaria de Desarrollo Rural	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	2000	500	500	500	500	450	350	1450	2250	113%	C3A1 Certificacion de documentacion oficial de la Secretaria de Desarrollo Rural
11	8	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaria dentro del desarrollo de sus atribuciones.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Opinion	360	90	90	90	90	90	90	78	178	49%	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaria dentro del desarrollo de sus atribuciones.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Juridica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	738,882	738,882	738,882			75%	
UR PRINCIPAL (3):	11 Direccion Juridica	2,695,013	673,753	673,753	673,753			75%	
UR DERIVADA (3):	12 Coordinacion de Normatividad	260,514	65,128	65,128	65,128			75%	

Vinculacion PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinacion de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Juridicos
Modalidad	O	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

11	9	C3A3 Revisar documentos juridicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaria.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Opinion	320	80	80	80	80	200	250	180	630	197%	C3A3 Revisar documentos juridicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaria.
11	10	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Direccion Juridica.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Direccion Juridica.
11	11	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	5000	1250	1250	1250	1250	1800	1500	2000	5300	106%	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.

ELABORO

Lic. Carlos Esteban Henson Reyes
Direccion Juridica

UNIDAD RESPONSABLE

Ing. Pablo Hernandez Cerezo
Jefe de Departamento de Planeación, Control Presupuestal y Seguimiento



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. Camilo Sañazar Figueroa
Secretario de Desarrollo Rural