

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 26 de Julio del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	738,882	738,882			50%
UR PRINCIPAL (3):	11 Direccion Jurídica	2,695,013	673,753	673,753			50%
UR DERIVADA (3):	12 Coordinacion de Normatividad	260,514	65,128	65,128			50%

Vinculacion PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinacion de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Juridicos
Modalidad	O	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								11	1	C1A1 Formular y suscribir escritos de demanda, ampliacion de estas y en su caso, de contestacion en materia civil, penal, laboral y amparo.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	24				
11	2	C1A2 Elaborar informes previos y justificados en los juicios de amparo e imponer toda clase de recursos o medios de impugnacion, cuando la Secretaria sea autoridad responsable.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	C1A2 Elaborar informes previos y justificados en los juicios de amparo e imponer toda clase de recursos o medios de impugnacion, cuando la Secretaria sea autoridad responsable.	
11	3	C2A1 Revision y eleboracion de Convenios, Acuerdos, Contratos.	Articulo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	40	10	10	10	10	8	7			15	38%	C2A1 Revision y eleboracion de Convenios, Acuerdos, Contratos.	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	738,882	738,882			50%	
UR PRINCIPAL (3):	11 Dirección Jurídica	2,695,013	673,753	673,753			50%	
UR DERIVADA (3):	12 Coordinación de Normatividad	260,514	65,128	65,128			50%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Jurídicos
Modalidad	O	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

11	4	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	19	10	9	0	0	5	4			9	47%	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaría de Desarrollo Rural
11	5	C2A3 Actualización y Elaboración de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	8	2	2	2	2	0	1			1	13%	C2A3 Actualización y Elaboración de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.
11	6	C2A4 Elaboración de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	20	5	5	5	5	1	0			1	5%	C2A4 Elaboración de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.
11	7	C3A1 Certificación de documentación oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	2000	500	500	500	500	450	350			800	40%	C3A1 Certificación de documentación oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural
11	8	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaría dentro del desarrollo de sus atribuciones.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Opinion	360	90	90	90	90	60	40			100	28%	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaría dentro del desarrollo de sus atribuciones.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	11 Dirección Jurídica	2,695,013	738,882	738,882			50%
UR DERIVADA (3):	12 Coordinación de Normatividad	260,514	673,753	673,753			50%
			65,128	65,128			50%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Jurídicos
Modalidad	0	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

11	9	C3A3 Revisar documentos jurídicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaría.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Opinion	320	80	80	80	80	200	250		450	141%	C3A3 Revisar documentos jurídicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaría.
11	10	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Dirección Jurídica.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Dirección Jurídica.
11	11	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.	Artículo 21	ET1-13.2.12	268,684	Documento	5000	1250	1250	1250	1250	1800	1500		3300	66%	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.

ELABORO

[Signature]
Lic. Carlos Esteban Henson Reyes
Dirección Jurídica

UNIDAD RESPONSABLE

[Signature]
Ing. Pablo Hernandez Cerezo
Jefe de Departamento de Planeación, Control Presupuestal y Seguimiento

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Signature]
C. Camilo Salazar Figueroa
Secretario de Desarrollo Rural