

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 14 de marzo del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
Programa Presupuestal (2):	0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad	2,955,527	738,882				25%
UR PRINCIPAL (3):	11 Direccion Jurídica	2,695,013	673,753				25%
UR DERIVADA (3):	12 Coordinación de Normatividad	260,514	65,128				25%

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.

Objetivo Estratégico (10): ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	01	Gobierno
Función	03	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	05	Asuntos Jurídicos
Modalidad	0	Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								11	1	C1A1 Formular y suscribir escritos de demanda, ampliacion de estas y en su caso, de contestacion en materia civil, penal, laboral y amparo.	Articulo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	24				
11	2	C1A2 Elaborar informes previos y justificados en los juicios de amparo e imponer toda clase de recursos o medios de impugnacion, cuando la Secretaria sea autoridad responsable.	Articulo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	12	3	3	3	3					0	0%	C1A2 Elaborar informes previos y justificados en los juicios de amparo e imponer toda clase de recursos o medios de impugnacion, cuando la Secretaria sea autoridad responsable.	
11	3	C2A1 Revision y eleboracion de Convenios, Acuerdos, Contratos.	Articulo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	40	10	10	10	10					0	0%	C2A1 Revision y eleboracion de Convenios, Acuerdos, Contratos.	
11	4	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaria de Desarrollo Rural	Articulo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	19	10	9	0	0					0	0%	C2A2 Reglas de Operación y/o de Programas de la Secretaria de Desarrollo Rural	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 14 de marzo del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	<b>0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad</b>	2,955,527	738,882				25%		
UR PRINCIPAL (3):	<b>11 Dirección Jurídica</b>	2,695,013	673,753				25%		
UR DERIVADA (3):	<b>12 Coordinación de Normatividad</b>	260,514	65,128				25%		

  

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	<b>Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo</b>	Finalidad	<b>01</b> Gobierno
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>	Función	<b>03</b> Coordinación de la Política de Gobierno
EJE GENERAL (9):	<b>ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.</b>	Subfunción	<b>05</b> Asuntos Jurídicos
Objetivo Estratégico (10):	<b>ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.</b>	Modalidad	<b>O</b> Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):																	
11	6	C2A3 Actualización y Elaboración de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	8	2	2	2	2						C2A3 Actualización y Elaboración de Reglamentos, Manuales de Organización y Procedimientos.
11	9	C2A4 Elaboración de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	20	5	5	5	5						C2A4 Elaboración de decretos, circulares, proyectos de Ley y Reglamentos.
11	5	C3A1 Certificación de documentación oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	2000	500	500	500	500				0	0%	C3A1 Certificación de documentación oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural
11	7	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaría dentro del desarrollo de sus atribuciones.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Opinion	360	90	90	90	90				0	0%	C3A2 Asesorar Juridicamente a las Unidades Administrativas y Servidores Públicos de la Secretaría dentro del desarrollo de sus atribuciones.
11	8	C3A3 Revisar documentos juridicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaria.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Opinion	320	80	80	80	80				0	0%	C3A3 Revisar documentos juridicos y administrativos que emitan las unidades administrativas de la Secretaria.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 14 de marzo del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	<b>0021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad</b>	2,955,527	738,882				25%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	<b>11 Dirección Jurídica</b>	2,695,013	673,753				25%	
UR DERIVADA (3):	<b>12 Coordinación de Normatividad</b>	260,514	65,128				25%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): **Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ET1-13.2 Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.**

Objetivo Estratégico (10): **ET1-13.2.12 Atender el marco jurídico en materia de transparencia en la administración de los recursos públicos y que se refleje en un sistema de rendición de cuentas.**

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	<b>01</b>	<b>Gobierno</b>
Función	<b>03</b>	<b>Coordinación de la Política de Gobierno</b>
Subfunción	<b>05</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>
Modalidad	<b>0</b>	<b>Apoyo a la Funcion Publica y al Mejoramiento de la Gestion</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

11	10	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Dirección Jurídica.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	4	1	1	1	1					0	0%	C4A1 Atender a las solicitudes de transparencia que le corresponden en el ejercicio de sus funciones a la Dirección Jurídica.
11	11	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.	Artículo 21	ET1-13.2.12	67,171	Documento	5000	1250	1250	1250	1250					0	0%	C4A2 Digitalización del Archivo de Correspondencia, Trámite y de Concentración.

**ELABORÓ**

**Lic. Carlos Esteban Henson Reyes**  
Dirección Jurídica

**UNIDAD RESPONSABLE**

**Ing. Pablo Hernandez Cerezo**  
Jefe de Departamento de Planeacion, Control Presupuestal y Seguimiento

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA**

**Ing. Gilberto Oscar Casillas Barajas**  
Secretario de Desarrollo Rural