

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

Monto asignado a la institución (4)

Monto ejercido acumulado (5)

Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024

Programa Presupuestal (2): M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.

UR PRINCIPAL (3): 13 Coordinacion General de Administracion

UR DERIVADA (3): 03 Coordinacion de Archivo

UR DERIVADA (3): 14 Departamento de Recursos Financieros

UR DERIVADA (3): 15 Departamento de Recursos Humanos

UR DERIVADA (3): 16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
5,902,745	5,902,745	5,902,745		75%
3,060,287	3,060,287	3,060,287		75%
240,777	240,777	240,777		75%
1,003,574	1,003,574	1,003,574		75%
348,999	348,999	348,999		75%
1,249,108	1,249,108	1,249,108		75%

Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.

Objetivo Estratégico (10): ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
13	1	C1A1 Coordinar y supervisar la formulacion e integracion del Anteproyecto del presupuesto anual	Articulo 23	ET1-13.3.1	250,000	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A1 Coordinar y supervisar la formulacion e integracion del Anteproyecto del presupuesto anual		
13	2	C1A2 Supervisar la administracion de los Recursos Financieros	Articulo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A2 Supervisar la administracion de los Recursos Financieros		
13	3	C1A3 Supervisar la administracion de los Recursos Materiales	Articulo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A3 Supervisar la administracion de los Recursos Materiales		
13	4	C1A4 Supervisar la administracion de los Recursos Humanos	Articulo 23	ET1-13.3.1	1,395,995	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A4 Supervisar la administracion de los Recursos Humanos		
13	5	C1A5 Supervisar la administracion de los Recursos Tecnicos	Articulo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A5 Supervisar la administracion de los Recursos Tecnicos		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.	23,610,981	5,902,745	5,902,745	5,902,745		75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	13 Coordinacion General de Administracion	12,241,149	3,060,287	3,060,287	3,060,287		75%	
UR DERIVADA (3):	03 Coordinacion de Archivo	963,108	240,777	240,777	240,777		75%	
UR DERIVADA (3):	14 Departamento de Recursos Financieros	4,014,296	1,003,574	1,003,574	1,003,574		75%	
UR DERIVADA (3):	15 Departamento de Recursos Humanos	1,395,995	348,999	348,999	348,999		75%	
UR DERIVADA (3):	16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	4,996,433	1,249,108	1,249,108	1,249,108		75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

13	6	C1A6 Control de presupuesto asignado	Articulo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Actividad	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	C1A6 Control de presupuesto asignado
03	7	C2A1 Informe PADA 2023 Y Elaboracion de PADA 2024	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	1	0	0	0	1	0	0	1	100%	100%	C2A1 Informe PADA 2023 Y Elaboracion de PADA 2024
03	8	C2A2 Grupo Interdisciplinario	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Reuniones	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	75%	C2A2 Grupo Interdisciplinario
03	9	C2A3 Registro Nacional de Archivos	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%	C2A3 Registro Nacional de Archivos
03	10	C2A4 Cuadro General de Clasificacion Archivistica	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	100%	C2A4 Cuadro General de Clasificacion Archivistica
03	11	C2A5 Catalogo de Disposicion Documental	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%	C2A5 Catalogo de Disposicion Documental
03	12	C2A6 Integracion de Documentos en Expedientes	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Capacitacion	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	75%	C2A6 Integracion de Documentos en Expedientes



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.	23,610,981	5,902,745	5,902,745	5,902,745		75%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	13 Coordinación General de Administracion	12,241,149	3,060,287	3,060,287	3,060,287		75%	
UR DERIVADA (3):	03 Coordinación de Archivo	963,108	240,777	240,777	240,777		75%	
UR DERIVADA (3):	14 Departamento de Recursos Financieros	4,014,296	1,003,574	1,003,574	1,003,574		75%	
UR DERIVADA (3):	15 Departamento de Recursos Humanos	1,395,995	348,999	348,999	348,999		75%	
UR DERIVADA (3):	16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	4,996,433	1,249,108	1,249,108	1,249,108		75%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR	UR PRINCIPAL	UR DERIVADA	Artículo	ET	Monto	Actividad	Unidad	1er. Trim	2o. Trim	3o. Trim	4o. Trim	Total	% de Avance	Comentarios
03	13	C2A7	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Capacitacion	4	1	1	1	1	3	75%	C2A7 Clasificacion de Expedientes Concluidos
03	14	C2A8	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	1	0	0	0	0%	C2A8 Manuales de Procedimientos
03	15	C2A9	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	3	0	1	1	0	0	0%	C2A9 Inventarios Documentales
03	16	C2A10	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	2	1	0	1	0	1	100%	C2A10 Guia de Archivo Documental e Indice de Expedientes Clasificados como Reservados
03	17	C2A11	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Manual	3	0	1	1	0	1	67%	C2A11 Archivo de Concentracion
03	18	C2A12	Artículo 13	ET1-13.3.1	80,259	Manual	2			1	0	1	50%	C2A12 Bajas Documentales
14	19	C3A1	Artículo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Expediente	800	3	104	340	300	744	93%	C3A1 Realizar los tramites de pago ante la secretaria de Administracion y Finanzas de los recursos estatales y federales asignados a cada programa presupuestal



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.	23,610,981	5,902,745	5,902,745	5,902,745		75%		
UR PRINCIPAL (3):	13 Coordinación General de Administración	12,241,149	3,060,287	3,060,287	3,060,287		75%		
UR DERIVADA (3):	03 Coordinación de Archivo	963,108	240,777	240,777	240,777		75%		
UR DERIVADA (3):	14 Departamento de Recursos Financieros	4,014,296	1,003,574	1,003,574	1,003,574		75%		
UR DERIVADA (3):	15 Departamento de Recursos Humanos	1,395,995	348,999	348,999	348,999		75%		
UR DERIVADA (3):	16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	4,996,433	1,249,108	1,249,108	1,249,108		75%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

14	20	C3A2 Cumplir con los requerimientos trimestrales por parte de la Plataforma de Transparencia Nacional.	Articulo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Informe	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	C3A2 Cumplir con los requerimientos trimestrales por parte de la Plataforma de Transparencia Nacional.
14	21	C3A3 Recibir ordenes de pago originales para su registro de los diferentes programas presupuestales	Articulo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Documento	800	30	220	300	250	70	248	200	518	65%	65%	C3A3 Recibir ordenes de pago originales para su registro de los diferentes programas presupuestales
14	22	C3A4 Seguimiento presupuestal y elaboracion de tramites de pago del Programa Canal Centenario.	Articulo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Documento	100	0	30	35	35	0	65	20	85	85%	85%	C3A4 Seguimiento presupuestal y elaboracion de tramites de pago del Programa Canal Centenario.
16	23	C4A1 Supervisar que las adquisiciones se lleven a cabo mediante la adecuada selección de proveedores y la debida licitación en los casos que así se requiera.	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Reunion	12	3	3	3	3	3	2	3	8	67%	67%	C4A1 Supervisar que las adquisiciones se lleven a cabo mediante la adecuada selección de proveedores y la debida licitación en los casos que así se requiera.
16	24	C4A2 Elaborar y mantener actualizado el movimiento de altas y bajas de los bienes muebles, consumibles y vehiculos, así como expedir su resguardo	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Informes	2	0					1	0	2	100%	100%	C4A2 Elaborar y mantener actualizado el movimiento de altas y bajas de los bienes muebles, consumibles y vehiculos, así como expedir su resguardo



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 21 de octubre del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.	23,610,981	5,902,745	5,902,745	5,902,745		75%		
UR PRINCIPAL (3):	13 Coordinación General de Administracion	12,241,149	3,060,287	3,060,287	3,060,287		75%		
UR DERIVADA (3):	03 Coordinacion de Archivo	963,108	240,777	240,777	240,777		75%		
UR DERIVADA (3):	14 Departamento de Recursos Financieros	4,014,296	1,003,574	1,003,574	1,003,574		75%		
UR DERIVADA (3):	15 Departamento de Recursos Humanos	1,395,995	348,999	348,999	348,999		75%		
UR DERIVADA (3):	16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	4,996,433	1,249,108	1,249,108	1,249,108		75%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.
Objetivo Estratégico (10):	ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

16	25	C4A3 Tramitar facturas y cualquier documento por pagar a proveedores y prestadores de servicios ante la Coordinación General Administrativa	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Facturas	550	70	150	210	120	60	123	150	333	61%	C4A3 Tramitar facturas y cualquier documento por pagar a proveedores y prestadores de servicios ante la Coordinación General Administrativa
16	26	C4A4 Atender las solicitudes de mantenimiento de los vehiculos y bienes muebles asignados a su cargo	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Documento	110	20	40	20	30	20	35	20	75	68%	C4A4 Atender las solicitudes de mantenimiento de los vehiculos y bienes muebles asignados a su cargo

ELABORO

Lic. Julio Cesar Villaseñor Perez
Coordinación General de Administración

UNIDAD RESPONSABLE

Ing. Pablo Hernández Cerezo
Jefe de Departamento de Planeación, Control Presupuestal y Seguimiento



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. Camilo Salazar Figueroa
Secretario de Desarrollo Rural