



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Público.	23,610,981	5,902,745	5,902,745			50%		
UR PRINCIPAL (3):	13 Coordinación General de Administración	12,241,149	3,060,287	3,060,287			50%		
UR DERIVADA (3):	03 Coordinación de Archivo	963,108	240,777	240,777			50%		
UR DERIVADA (3):	14 Departamento de Recursos Financieros	4,014,296	1,003,574	1,003,574			50%		
UR DERIVADA (3):	15 Departamento de Recursos Humanos	1,395,995	348,999	348,999			50%		
UR DERIVADA (3):	16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	4,996,433	1,249,108	1,249,108			50%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.

Objetivo Estratégico (10): ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
13	1	C1A1 Coordinar y supervisar la formulación e integración del Anteproyecto del presupuesto anual	Artículo 23	ET1-13.3.1	250,000	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A1 Coordinar y supervisar la formulación e integración del Anteproyecto del presupuesto anual		
13	2	C1A2 Supervisar la administración de los Recursos Financieros	Artículo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A2 Supervisar la administración de los Recursos Financieros		
13	3	C1A3 Supervisar la administración de los Recursos Materiales	Artículo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A3 Supervisar la administración de los Recursos Materiales		
13	4	C1A4 Supervisar la administración de los Recursos Humanos	Artículo 23	ET1-13.3.1	1,395,995	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A4 Supervisar la administración de los Recursos Humanos		
13	5	C1A5 Supervisar la administración de los Recursos Técnicos	Artículo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A5 Supervisar la administración de los Recursos Técnicos		
13	6	C1A6 Control de presupuesto asignado	Artículo 23	ET1-13.3.1	2,997,787	Actividad	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	C1A6 Control de presupuesto asignado		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	<b>M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.</b>	23,610,981	5,902,745	5,902,745			50%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	<b>13 Coordinación General de Administración</b>	12,241,149	3,060,287	3,060,287			50%	
UR DERIVADA (3):	<b>03 Coordinación de Archivo</b>	963,108	240,777	240,777			50%	
UR DERIVADA (3):	<b>14 Departamento de Recursos Financieros</b>	4,014,296	1,003,574	1,003,574			50%	
UR DERIVADA (3):	<b>15 Departamento de Recursos Humanos</b>	1,395,995	348,999	348,999			50%	
UR DERIVADA (3):	<b>16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	4,996,433	1,249,108	1,249,108			50%	

**Vinculación PED:**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	<b>01</b>	Gobierno
Función	<b>05</b>	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	<b>02</b>	Hacendarios
Modalidad	<b>M</b>	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

03	7	C2A1 Informe PADA 2023 Y Elaboracion de PADA 2024	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	1	0	0	0	1	0	1	100%	C2A1 Informe PADA 2023 Y Elaboracion de PADA 2024
03	8	C2A2 Grupo Interdisciplinario	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Reuniones	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	C2A2 Grupo Interdisciplinario
03	9	C2A3 Registro Nacional de Archivos	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0%	C2A3 Registro Nacional de Archivos
03	10	C2A4 Cuadro General de Clasificacion Archivistica	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	1	0	0	0	1	1	100%	C2A4 Cuadro General de Clasificacion Archivistica
03	11	C2A5 Catalogo de Disposicion Documental	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0%	C2A5 Catalogo de Disposicion Documental
03	12	C2A6 Integracion de Documentos en Expedientes	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Capacitacion	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	C2A6 Integracion de Documentos en Expedientes
03	13	C2A7 Clasificacion de Expedientes Concluidos	Articulo 13	ET1-13.3.1	80,259	Capacitacion	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	C2A7 Clasificacion de Expedientes Concluidos



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	<b>M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.</b>	23,610,981	5,902,745	5,902,745				50%	
UR PRINCIPAL (3):	<b>13 Coordinación General de Administración</b>	12,241,149	3,060,287	3,060,287				50%	
UR DERIVADA (3):	<b>03 Coordinación de Archivo</b>	963,108	240,777	240,777				50%	
UR DERIVADA (3):	<b>14 Departamento de Recursos Financieros</b>	4,014,296	1,003,574	1,003,574				50%	
UR DERIVADA (3):	<b>15 Departamento de Recursos Humanos</b>	1,395,995	348,999	348,999				50%	
UR DERIVADA (3):	<b>16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	4,996,433	1,249,108	1,249,108				50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

14	21	C3A3 Recibir ordenes de pago originales para su registro de los diferentes programas presupuestales	Articulo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Documento	800	30	220	300	250	70	248			318	40%	C3A3 Recibir ordenes de pago originales para su registro de los diferentes programas presupuestales
14	22	C3A4 Seguimiento presupuestal y elaboracion de tramites de pago del Programa Canal Centenario.	Articulo 24	ET1-13.3.1	1,003,574	Documento	100	0	30	35	35	0	65			65	65%	C3A4 Seguimiento presupuestal y elaboracion de tramites de pago del Programa Canal Centenario.
16	23	C4A1 Supervisar que las adquisiciones se lleven a cabo mediante la adecuada selección de proveedores y la debida licitacion en los casos que así se requiera.	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Reunion	12	3	3	3	3	3	2			5	42%	C4A1 Supervisar que las adquisiciones se lleven a cabo mediante la adecuada selección de proveedores y la debida licitacion en los casos que así se requiera.
16	24	C4A2 Elaborar y mantener actualizado el movimiento de altas y bajas de los bienes muebles, consumibles y vehiculos, así como expedir su resguardo	Articulo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Informes	2	0	1	0	1	1	1			2	100%	C4A2 Elaborar y mantener actualizado el movimiento de altas y bajas de los bienes muebles, consumibles y vehiculos, así como expedir su resguardo



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 26 de julio del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	<b>M031 Operación Administrativa eficiente y eficaz del Gasto Publico.</b>	23,610,981	5,902,745	5,902,745			50%		
UR PRINCIPAL (3):	<b>13 Coordinación General de Administracion</b>	12,241,149	3,060,287	3,060,287			50%		
UR DERIVADA (3):	<b>03 Coordinación de Archivo</b>	963,108	240,777	240,777			50%		
UR DERIVADA (3):	<b>14 Departamento de Recursos Financieros</b>	4,014,296	1,003,574	1,003,574			50%		
UR DERIVADA (3):	<b>15 Departamento de Recursos Humanos</b>	1,395,995	348,999	348,999			50%		
UR DERIVADA (3):	<b>16 Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales</b>	4,996,433	1,249,108	1,249,108			50%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 4. Competitividad, crecimiento económico y empleo</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ET1-13.3 Garantizar procesos de gestión pública para el uso honesto y eficiente de los recursos, con una exhaustiva regulación legal de las responsabilidades administrativas.</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ET1-13.3.1 Propiciar en cada dependencia de gobierno la participación social en el desarrollo y seguimiento de políticas públicas, con el fin de alentar la corresponsabilidad en las acciones de gobierno y combatir la corrupción.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	<b>01</b>	Gobierno
Función	<b>05</b>	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	<b>02</b>	Hacendarios
Modalidad	<b>M</b>	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la Eficiencia institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

16	25	C4A3 Tramitar facturas y cualquier documento por pagar a proveedores y prestadores de servicios ante la Coordinación General Administrativa	Artículo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Facturas	550	70	150	210	120	60	123		183	33%	C4A3 Tramitar facturas y cualquier documento por pagar a proveedores y prestadores de servicios ante la Coordinación General Administrativa
16	26	C4A4 Atender las solicitudes de mantenimiento de los vehiculos y bienes muebles asignados a su cargo	Artículo 26	ET1-13.3.1	1,249,108	Documento	110	20	40	20	30	20	35		55	50%	C4A4 Atender las solicitudes de mantenimiento de los vehiculos y bienes muebles asignados a su cargo

**ELABORO**

Lic. Julio Cesar Villaseñor Perez  
Coordinación General de Administración

**UNIDAD RESPONSABLE**

Ing. Pablo Hernández Cerezo  
Jefe de Departamento de Planeación, Control Presupuestal y Seguimiento

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA**

C. Camilo Salazar Figueroa  
Secretario de Desarrollo Rural