

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	420,968,472.93						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	130,085,385.12						
UR DERIVADA (3):	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Modalidad	M M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público

Vinculación Program sectorial o especial (12):  
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bienes o servicios que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								1er. TRIM (23)	2o. TRIM (23)	3o. TRIM (23)	4o. TRIM (23)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
9	1	Supervisar la ejecución de los Programas Federales (Telebachillerato) atendiendo las disposiciones legales aplicables y los convenios suscritos por el Ejecutivo Estatal por conducto de la Secretaría	Art 26, Fracción VI	ET2	2,301,736.75	Procedimiento	30	6	6	8	10						Supervisar que las unidades administrativas autorizadas para ejercer recursos federales, lo hagan atendiendo las disposiciones legales aplicables y los convenios suscritos por el Ejecutivo Estatal por conducto de la Secretaría, proponiendo las modificaciones que sean necesarias para su ejercicio correcto y eficiente en beneficio de la entidad;		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercicio acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	420,968,472.93						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	130,085,385.12						
UR DERIVADA (3):	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	15,112,157.25						

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (3):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (3):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Nodalidad	M M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público

Vinculación Programa sectorial especial (12):  
**PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO**

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento o Inf. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM
9	2	Autorizar la documentación correspondientes a los gastos ejercidos por las Unidades Administrativas, de conformidad con las disposiciones aplicables. (Fondo Revolvente, Programas de Inversión))	Art 26, Fracción II	ET2	3,301,736.75	Procedimiento	200	10	30	80	80						Autorizar la documentación necesaria para las erogaciones con cargo al presupuesto de egresos de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables	
9	3	Administración adecuada de materiales, arrendamientos y servicios, de acuerdo a las necesidades de operación de las diferentes áreas, ajustándose al presupuesto asignado	Art 26, Fracción VII	ET2	2,301,736.75	Procedimiento	500	100	150	150	100						Proveer lo necesario para el control, suministro, conservación, rehabilitación, reposición y en general, el buen uso y servicios de los recursos materiales a disposición de las unidades administrativas	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercicio acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	420,968,472.93						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	130,085,385.12						
UR DERIVADA (3):	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Modalidad	M M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM	2o. TRIM		
9	4	Revisar en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos, que los trámites de interinatos, licencias económicas, permisos y comisiones del personal de esta Secretaría se encuentren bien documentados, y mantener informado al Titular sobre estos trámites.	Art 26, Fracción XV	ET2	3,301,736.75	Procedimiento	1000	250	250	250	250					Vigilar y documentar los interinatos, licencias económicas, permisos y comisiones otorgadas a los trabajadores inscritos a la Secretaría, e informar periódicamente de ello al titular de la Secretaría.	
9	5	Difusión y aplicación de políticas, normas, sistemas y procedimientos que aseguren la óptima administración de los recursos humanos, materiales y financieros de las Unidades Administrativas de la Secretaría.	Art 26, Fracción XVIII	ET2	2,301,736.75	Procedimiento	4	1	1	1	1					Supervisar la administración de los recursos humanos, así como el ejercicio de los recursos financieros, materiales y de servicios generales, conforme a los programas anuales y en los términos de las disposiciones legales aplicables.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercicio acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	420,968,472.93							
UR PRINCIPAL (3):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	130,085,385.12							
UR DERIVADA (3):	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25							

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad:	1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función:	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción:	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Modalidad:	M M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO**

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM	2o. TRIM		
9	6	Programa de capacitación y asesoría administrativa (Auditoría Gubernamental, Archivo y Sistemas Informáticos)	Art 26, Fracción XVII	ET2	101,736.75	Procedimiento	2	0	1	1	0					Promover la capacitación y adiestramiento del personal administrativo de la Secretaría;	
9	7	Atender los requerimientos de los Órganos Fiscalizadores tanto Federales como Estatales, en relación a los Fondos con cargo al Presupuesto de la Secretaría de Educación.	Art 26, Fracción XXIX	ET2	2,501,736.75	Procedimiento	8	2	2	2	2					Atender las auditorías practicadas por instituciones federales y estatales en materia administrativa, y dar seguimiento hasta el cierre de las mismas	

ENLACE DEL POA  
  
LIC. JESÚS DELGADO PÉREZ  
COORDINADOR RESPONSABLE DE AUDITORÍAS

DIRECTOR DEL ÁREA  
  
L.C. MARITZA GUADALUPE ESPINOSA ESTRADA  
DIR. GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
MTRA. MYRNA ARACELI MANRÍQUEZ VALLE  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					12 de marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico	420,968,473						
UR PRINCIPAL (3):	Dirección General de Servicios Administrativos	16,112,157						
UR DERIVADA (3):	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	7,277,637						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusion
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	Gobierno
Función	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	2	Asuntos Hacendarios
Modalidad	M	M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								12	1	Elaborar y proponer el programa anual de adquisiciones con base a las necesidades presentadas por las Unidades administrativas de la Secretaría,	Artículo 29, fracción II	ET2	178,681	Proyecto	100				
12	2	Realizar las gestiones necesarias a fin de proveer oportunamente a las Unidades Administrativas de los materiales necesarios para el óptimo cumplimiento de sus funciones.	Artículo 29, fracción III	ET2	469,235	Trámite	400	100	100	100	100						Dar abastecimiento de material a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación para el óptimo desempeño de sus metas y actividades.		
12	3	Gestionar los servicios generales que se demanden por parte de las Unidades Administrativas que integran la Secretaría basandose en el presupuesto autorizado	Artículo 29, fracción IV	ET2	796,452	Trámite	400	100	100	100	100						Contar con los servicios necesarios para el óptimo desempeño de actividades de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación.		

12	4	Realizar las adquisiciones y contratación de servicios con estricto apego a la Ley de Adquisiciones, Almacenes, Arrendamientos y Servicios del Estado de Nayarit, su reglamento y otras disposiciones en la materia, expedidas por autoridad competente.	Artículo 29, fracción V	ET2	2,676,861	Trámite	400	100	100	100	100							Dar abastecimiento de material y servicios de acuerdo a las metas establecidas y el presupuesto autorizado a las Unidades Administrativas y a los proyectos de la Secretaría de Educación.	
12	5	Actualizar y controlar el inventario de los bienes asignados a la Secretaría, así como de los Centros oficiales educativos de la entidad, en coordinación con la Secretaría de Administración y Finanzas, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	Artículo 29, fracción VI	ET2	984,351	Trámite	400	100	100	100	100							Mantener actualizados los inventarios para el eficiente control de los mismos.	
12	6	Cumplir con las disposiciones que se emitan por autoridad competente para el control, suministro, conservación, mantenimiento, rehabilitación, reposición y reasignación de los recursos materiales y parque vehicular de la Secretaría;	Artículo 29, fracción VII	ET2	968,512	Trámite	400	100	100	100	100							Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a la plantilla vehicular perteneciente a la Secretaría.	
12	7	Supervisar el eficiente y oportuno control de entradas, almacenamiento y salida de mercancías de almacén.	Artículo 30	ET2	1,203,545	Trámite	400	100	100	100	100							Contar con un control de almacén eficiente que permita eficientar las entradas y salidas de manera transparente y oportuna.	

ENLACE DEL POA

MAYRA EDITH GARCÍA JJÁREZ

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C. ERIC ALFREDO RODRÍGUEZ GUERRERO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DRA. MYRNA ARACELI MANJARRES





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE EDUCACION	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					09 de marzo de 2024
Programa Presupuestal (2):	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico	438,322,903.01	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION EDUCATIVA	2,248,870.11						
UR DERIVADA (3):	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	3,835,516.21						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusion
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	Desarrollo Social
Función	5	Educación
Subfunción	6	Otros servicios educativos y actividades inherentes
Modalidad	M	M031: Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
17	1	Integrar la información de la Planeacion Anual de cada una de las unidades responsables.	Art 32 fracción II	ET2	525,000.00	Proyecto	1			1							Integración del Programa Operativo Anual para la elaboracion del Anteproyecto de Presupuesto		
17	2	Revisar y analizar el avance operativo programado por cada unidad responsable.	Art 32 fracción XVI	ET2	500,000.00	Informes	4	1	1	1	1						Recabar los informes trimestrales de avances del Programa Operativo Anual para su evaluacion y posterior publicacion en el portal de transparencia.		
17	3	Asignar partidas y ur, emision de folios a tramites de suficiencia presupuestal	Art 32 fracción IV	ET2	500,000.00	Tramite	1400	300	350	400	350						Asignar partidas, UR, folios a los tramites de suficiencia presupuestal, para el control del gasto operativo de la Secretaria.		
17	4	Transferencias presupuestarias y apertura de partidas presupuestarias	Art 32 fracción IX	ET2	500,000.00	Tramite	12	3	3	3	3						Gestionar ante la Secretaria de Administracion y Finanzas, transferencias presupuestarias derivadas del analisis de partidas autorizadas y montos para su disposicion.		

17	5	Elaborar expedientes técnicos así como el cierre de ejercicios para los programas de inversión los cuales están bajo la dirección de esta Secretaría	Art. 32 fracción XIII	ET2	525,000.00	Expediente	7	7										Contar con oficio de aprobación de SEPLA para la liberación del recuso autorizado para los proyectos de inversión
17	6	Análisis de las Estructuras ocupacionales de todos los niveles de Educación Básica para la elaboración de la propuesta de inversión para la obtención del P.G.O. de infraestructura básica y para la promoción de plazas vacantes.	Art 32 fracción XII	ET2	515,000.00	Documento	2			1	1							Que cada centro escolar cuente con infraestructura adecuada y recurso humano idóneos
17	7	Verificar los centros educativos para el análisis de necesidades de infraestructura	Art. 32 fracción VI	ET2	770,516.21	Visita	8	2	2	2	2							Verificar el estado que guardan los inmuebles educativos para determinar que tipo de reparaciones y/o construcciones van a necesitar y programarlas en el P.G.O.

ENLACE DEL POA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

  
CHRISTIAN MAGALLY LLANOS CASTRO

  
  
MTRA. CELENE YANIRET VALLE DIAZ  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN  
SECRETARIA DE EDUCACION  
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

  
  
MTRA. MARINA ARACELI MANJARREZ VALLE  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN  
SECRETARIA DE EDUCACION

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (3) 12 de Marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	420,968,472.93						
UR PRINCIPAL (3):	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						
UR DERIVADA (3):	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	18,608,604.35						

<b>Vinculación PED</b>		<b>Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)</b>	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e inclusión	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS
EJE GENERAL (9):	ER2-5-4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad promover oportunidades de aprendizaje, durante toda la vida para todos	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1 Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos	Modalidad	M M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PUBLICO

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**  
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO			REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM
10	1	CONSTANCIAS HOJAS DE SERVICIOS Y CREDENCIALES	ART.27 FRACCION VII	ET2	2,500,000.00	DOCUMENTO	6250									PROPORCIONAR A LOS DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO A LA ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN, DOCUMENTOS OFICIALES PARA LAS DISTINTAS NECESIDADES QUE SE LES PRESENTEN		
10	2	SOLICITUDES DE UN SERVICIO ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y LEGALES QUE PERMITAN TRANSFORMAR UNA PETICIÓN EN UN PRODUCTO TERMINAL, ALTA, BAJA, PROMOCIÓN, LICENCIA CON O SIN GOCE DE SUELDO	FRACCION IV	ET2	1,808,604.35	DOCUMENTO	5700									PAGAR LIQUIDAR, RETENCIÓN DE SALARIO SEGÚN CORRESPONDA		
10	3	ESTIMULOS DEL DÍA DEL MAESTRO	FRACCION XIV	ET2	7,500,000.00	DOCUMENTO	1									ENTREGAR LOS RECONOCIMIENTOS MEDIANTE UN ACTO SOLEMNE		
10	4	ESTIMULO AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	FRACCION XIV	ET2	6,800,000.00	DOCUMENTO	1									ENTREGAR LOS RECONOCIMIENTOS MEDIANTE UN ACTO SOLEMNE		
					18,608,604.35													

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)  
  
L.C. LEONOR DEL CARMEN ORTEGA LÓPEZ

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)  
  
MTR. RAÚL ALBERTO ROBLES LARA  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA ORGANISMO (24)  
  
MTRA. MYRNA ARACELI MANJARREZ VALDEZ  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE NAYARIT  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



Fecha de elaboración: (6) 13 de marzo de 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico	438,322,903.01						
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	6,394,170.29						

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad

JE TRANSVERSAL (8): ET2: Igualdad e Inclusion

EJE GENERAL (9): ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo Estratégico (10): ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	Gobierno
Función	5	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	2	Asuntos Hacendarios
Modalidad	M	M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vincula nte (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
11	1	TRÁMITE DE VIÁTICOS	Art. 28 fracc. V	ET2	710,463.36	TRÁMITE	700	140	190	190	180					GESTIONAR ANTE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION EL PAGO DE VIATICOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS AUTORIZADOS			
11	2	RECEPCIÓN DE FACTURAS	Art. 28 fracc.V	ET2	710,463.36	RECEPCIÓN	310	74	75	75	86					DAR TRÁMITE OPORTUNO A LAS FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDORES POR BIENES O SERVICIOS OTORGADOS A ESTA SECRETARÍA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT.			
11	3	PAGO A PROVEEDORES	Art. 28 fracc. VI	ET2	710,463.36	PAGO	280	70	70	69	71					REALIZAR EL PAGO A LOS PROVEEDORES POR BIENES O SERVICIOS PROPORCIONADOS A LA SECRETARÍA			
11	4	FONDO FIJO DE CAJA	Art. 28 fracc.IV	ET2	710,463.36	FONDO	40	10	10	10	10					QUE LA SECRETARIA SE ENCUENTRE EN CONDICIONES DE REALIZAR GASTOS MENORES E IMPREVISTOS INDISPENSABLES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



Fecha de elaboración: (6) 13 de marzo de 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico	438,322,903.01						
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	6,394,170.29						

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 Gobierno
JE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Modalidad	M M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
11	5	SOLICITUD DE FONDO REVOLVENTE Y PAGO DE PROVEEDORES DE RECURSO ESTATAL	Art. 28 fracc. V	ET2	710,463.36	SOLICITUD	90	15	25	25	25					SOLICITAR EL REMBOLSO A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION PARA SOLVENTAR EL FLUJO DE EFECTIVO DE ESTA SECRETARIA			
11	6	COMPARACIÓN DEL RECURSO ESTATAL	Art. 28 fracc. VII	ET2	710,463.36	COMPARACIÓN	6	2	0	2	2					QUE LA SECRETARIA SE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD			
11	7	ELABORAR Y TRAMITAR ORDENES DE PAGO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN	Art. 28 fracc. VI	ET2	710,463.36	TRÁMITE	76	6	22	24	24					TRAMITAR GASTOS Y ADQUISICIONES EN GENERAL DE LOS PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES			
11	8	CONTROL CONTABLE Y FINANCIERO	Art. 28 fracc. IX,X,XI,XII	ET2	710,463.36	TRÁMITE	200	50	50	50	50					REALIZAR EL CONTROL CONTABLE Y FINANCIERO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ASÍ COMO EL CONTROL DEL GASTO, CONCILIACIONES Y CUENTAS BANCARIAS, COMO TODOS LOS INFORMES CONTABLES QUE SE DERIVEN DEL AREA			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**



Fecha de elaboración: (6) 13 de marzo de 2024

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico	438,322,903.01						
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16,112,157.25						
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	6,394,170.29						

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad	Finalidad	1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusión	Función	5 Asuntos Financieros y Hacendarios
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.	Subfunción	2 Asuntos Hacendarios
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.	Modalidad	M M031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Publico

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
11	9	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	Art. 28 fracc. V	ET2	710,463.36	RECEPCIÓN	365	100	100	55	100					ATENDER LAS SOLICITUDES AUTORIZADAS QUE SEAN REQUERIDAS POR PARTE DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA SECRETARÍA QUE COMPETAN Y TENGA RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	

ENLACE DEL POA

LIC. AGUEDA MAGALY BARAJAS GÓNZALEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

ALEXIS UBALDO ARIAS RODRÍGUEZ  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MTRA. MYRNA ARACELI MANJARREZ VALLE