

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercicio acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 12 de marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	E043 Operación e Innovación de redes de servicios y ramitos registrales	144,131,665.90						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación	76,481,424.15						
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.	889,036.15						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad

EJE TRANSVERSAL (8): ET2: Igualdad e Inclusión

EJE GENERAL (9): ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo Estratégico (10): ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros servicios generales
Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Medalidad	E	E043: Operación e Innovación de redes de servicios y ramitos registrales.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (repecda) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (*) (8)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META								
18	1	UBICACIÓN FÍSICA, ESTRUCTURAL DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO, ÁREA DE CORRESPONDENCIA, ÁREA DE TRÁMITE Y ÁREA DE CONCENTRACIÓN.	ARTÍCULO O 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	85,782	GESTIÓN	1	0	1	0	0					CONTAR CON INSTALACIONES QUE DISPONGAN LOS ESPACIOS Y ADECUACIONES CON LAS ESPECIFICACIONES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO Y DE LAS ÁREAS QUE LA CONFORMAN, CON EL OBJETIVO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES INHERENTES A ELLAS, COMO SON EL REGISTRO, ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS, COMO SE SEÑALA EN LA LEY Y EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SE.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 12 de marzo de 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	E043 Operación e Innovación de redes de servicios y tramites registrales	144,131,665.90							
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación	76,481,424.15							
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.	889,036.15							

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad
EJE TRANSVERSAL (3):	ET2: Igualdad e Inclusión
EJE GENERAL (3):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo Estratégico (13):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11):

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros servicios generales
Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Medialidad	E	E043: Operación e Innovación de redes de servicios y tramites registrales.

Vinculación Programa sectorial o especial (12)

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (8)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE VS META								
18	2	EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO, ÁREA DE CORRESPONDENCIA, ÁREA DE TRÁMITE Y ÁREA DE CONCENTRACIÓN.	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	202,782	EQUIPAMIENTO	1	1	0	0	0					CONTAR CON EL MOBILIARIO PARA EL PERSONAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO, ASÍ COMO, EL MOBILIARIO DE ALMACENAMIENTO IDÓNEO PARA EL RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN Y EL EQUIPO NECESARIO PARA LA DIGITALIZACIÓN Y RESGUARDO ELECTRÓNICO DE LA DOCUMENTACIÓN.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 12 de marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	E043 Operación e Innovación de redes de servicios y trámites registrales	144,131,665.90						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación	76,481,424.15						
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.	889,036.15						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad
EJE TRANSVERSAL (3):	ET2: igualdad e inclusión
EJE GENERAL (3):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura funcional-programática) (11)

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros servicios generales
Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Modalidad	E	E043: Operación e Innovación de redes de servicios y trámites registrales

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)		METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE VS META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (24)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								1er. TRIM (24)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
18	3	REUNIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	65,782	REUNIÓN	4	1	1	1	1						INFORMAR AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, DE LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS. LLEVAR A CABO ACCIONES PERTINENTES DURANTE EL SERVICIO PRESTADAS EN "N" NÚMERO DE REUNIONES NECESARIAS Y/O REQUERIDAS.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 12 de marzo de 2024	
				1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
				Comentarios						
Programa Presupuestal (2):	E043 Operación e innovación de redes de servicios y trámites registrales		144,131,665.90							
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación		76,481,424.15							
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.		889,036.15							

Virculación PED		Virculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad		Finalidad: 1 Gobierno
EJE TRANSVERSAL (3):	ET2: igualdad e inclusión		Función: 8 Otros servicios generales
EJE GENERAL (3):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.		Subfunción: 1 Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.		Modalidad: E E043: Operación e innovación de redes de servicios y trámites registrales.

Virculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (3)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (24)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
18	4	REUNIONES EXTRAORDINARIAS	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	85,782	REUNIÓN	1	0	1	0	0						LLEVAR A CABO PROPUESTAS Y ESTRATEGIAS QUE REUNAN LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE ARCHIVO Y HACER LAS OBSERVACIONES PERTENIENTES DE ACUERDO A LAS ACCIONES QUE SURJAN DURANTE EL SERVICIO PRESTADO.		
18	5	REUNIÓN DE DIFUSIÓN DEL CALENDARIO PARA LLEVAR A CABO LA INTEGRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA CON LAS AREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICIÓN	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	85,782	REUNIÓN	1	1	0	0	0						DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE LAS AREAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. SIENDO UN TOTAL DE 33 TITULARES DE AREA Y 33 RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración (6) 12 de marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	E043 Operación e Innovación de redes de servicios y trámites registrales	144,131,655.90						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación	76,481,424.15						
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.	889,036.15						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad

EJE TRANSVERSAL (8): ET2: Igualdad e Inclusión

EJE GENERAL (9): ER2.5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

Objetivo Estratégico (10): ER2.5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros servicios generales
Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Modalidad	E	E043: Operación e Innovación de redes de servicios y trámites registrales.

Vinculación Programa sectorial o especial (12)

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								REALIZADO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
18	6	CAPACITACION A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO LAS AREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PARA LA APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACION	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, III, IV, V, IV, VIII, IV, IX.	ET2	85,782	CAPACITACION	1	0	1	0	0					33 TITULARES DE AREA Y 33 RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LAS AREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.	
18	7	ARCHIVISTICA REUNION PARA LA DIFUSION DE LA NORMATIVA APLICABLE EN MATERIA ARCHIVISTICA EN CUMPLIMIENTO A LA LAEN.	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I.	ET2	85,782	REUNION	1	0	1	0	0					DIRIGIDO A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE LAS AREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION SUJETAS A LAS NECESIDADES DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARIA DE EDUCACION.	
	8	ASESORIAS TECNICA PARA LOS PROCESOS Y OPERACION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.	ARTÍCULO 17. FRACCIÓN I, II, V.	ET2	85,782		4	1	1	1	1						

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercicio acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 12 de marzo de 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	E013 Operación e Innovación de redes de servicios y tramites registrales	144,131,665.90						Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	Secretaría de Educación	76,481,424.15						
UR DERIVADA (3):	Coordinación de Archivos.	889,036.15						

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER2: Disminuir la Pobreza y Desigualdad
EJE TRANSVERSAL (8):	ET2: Igualdad e Inclusion
EJE GENERAL (9):	ER2-5.4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.
Objetivo Estratégico (10):	ER2-5.4.1: Fortalecer la formación en valores humanos mediante estrategias didácticas especializadas en todos los niveles educativos.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	Gobierno
Función	8	Otros servicios generales
Subfunción	1	Servicios registrales, administrativos y patrimoniales
Modalidad	E	E043: Operación e Innovación de redes de servicios y ramiles registrales.

Vinculación Programa sectorial o especial (12)

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION: DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO

UR (excepto (6)) (3)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
18	9	CAPACITACIÓN A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE LA SE RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS TRANFERIDOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PARA SU RESGUARDO Y CONCENTRACIÓN	ARTICULO 17, FRACCIÓN I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, ARTICULO 18, FRACCIÓN I, II, IV, ARTICULO 19 IV, V, IX, ARTICULO 20, FRACCIÓN I, IV, V.	ET2	85,782	CAPACITACIÓN	1	1	0	0						DIRIGIDO PRINCIPALMENTE A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CON LA SALVEDAD DE PODER OFERTARLO A TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA SE YA LOS SUJETOS OBLIGADOS	



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MYRNA ARACELI MA...
COORDINADORA