

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 15 de abril del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
Programa Presupuestal (2):	P015 GERENCIA ESTRATÉGICA DEL GASTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	12,309,891					
UR PRINCIPAL (3):	COORDINACION DE GESTION SOCIAL	2,630,335	657,583.70				40%
UR DERIVADA (3):							
Comentarios							

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	1-GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA Y LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1- GOBIERNO EFICIENTE, CONFIABLE E INCLUYENTE
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1-1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLICA INTERIOR
Modalidad	P	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA DE GESTIÓN RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
05	1	Asesorar a beneficiarios y solicitantes de obras y/o acciones sociales.	Art. 13, Fracc. VIII	ER1-1.1.2	332,954	REUNION	18	4	4	4	6	4	4			8	44	Atender a los beneficiarios y/o solicitantes de obra sobre las necesidades requeridas por ellos, y así obtener una mejor planeación en cada uno de los proyectos a realizar para abatir el rezago social.	Seguimiento de las solicitudes requeridas por ellos
05	2	Representar a la Secretaria de Desarrollo sustentable	Art.13 Fracc- I,VIII	ER1-1.1.3	657,584	REUNION	22	5	3	6	8	5	4			9	41	Atender las reuniones que por encargo del Secretario de Desarrollo Sustentable nos confiera	Dar seguimiento a las reuniones o actividades asignadas por el secretario
05	3	Participar en eventos de coordinación con las distintas áreas que integran la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Art. 13, Fracc. I, VIII	ER1-1.1.4	478,243	EVENTOS	20	6	3	5	6	6	5			11	55	Coordinar con las distintas áreas de la Secretaría de Secretaria de Desarrollo Sustentable tiene como finalidad llevar de manera eficiente el funcionamiento de los programas e integrar la información.	Concientizar sobre temas ambientales (flora y fauna) playas limpias, reciclajes (3R)
05	4	Asistir a capacitación, talleres, diplomados, entre otros.	Art. 13, Fracc. VIII	ER1-1.1.3	641,545	EVENTOS	21	5	3	7	6	5	5			10	48	Capacitar al personal de la CCyVS para optimizar sus habilidades, conocimientos y valores aplicados en las actividades de esta Coordinación.	Tener las herramientas para afrontar cualquier problemática relacionada con el tema




**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 15 de abril del 2024
Programa Presupuestal (2):	P015 GERENCIA ESTRATÉGICA DEL GASTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DEL DESARROLLO SUSTENTABLE	12,309,891	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	COORDINACIÓN DE GESTION SOCIAL	2,630,335	657,583.70				40%	
UR DERIVADA (3):								

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	1-GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA Y LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1- GOBIERNO EFICIENTE, CONFIABLE E INCLUYENTE
EJE GENERAL (9):	ER1-1- Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1-1 Asegurar una administración pública que atienda oportuna y adecuadamente a la ciudadanía.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLICA INTERIOR
Modalidad	P	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

PROGRAMA DE GESTIÓN RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
05	5	Promoción y difusión de obras y/o acciones del Gobierno del Estado	Art.15, fracc. I, III	ER1-1.1.1	520,009	DOCUMENTO	20	5	3	6	6	5	5	10	50	Dar a conocer a la sociedad los trabajos que realiza el Gobierno del Estado a través de la ejecución de obras y acciones (encuestas, tripticos). Entrega de tripticos en reuniones de concertación. Entregar oficios y realizar llamadas telefónicas para la realización de las diferentes reuniones que lleva a cabo la Secretaría y que se asignen al área. Entregar documentos, folletos entre otros documentos referente al Informe de Gobierno. El resultado incrementó, debido a que a la Coordinación se le asignó la tarea de organizar 5 eventos (En Escuelas de diferentes niveles educativos).	Se entregan convocatorias en las diferentes escuelas para fomentar la inclusion social e integracion de los jovenes en diferentes temas educativos		

2,630,335.00

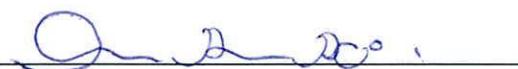
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)

DRA. MAYRA ROMERO MUÑOZ



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)

DRA. MAYRA ROMERO MUÑOZ



NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO (24)

M.C. CESAR OCTAVIO LARA FONSECA

