



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

1.4

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UR DERIVADA (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%			
21,567,170	21,315,799	27,978,703	35,006,763	-	162%			
8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
16	1	Generar un diagnóstico y validación alineado a los planes de modernización en los procedimientos de adquisición de equipos de cómputo, aparatos de uso informático, refacciones, accesorios, licencias, equipos de red, almacenamiento de cómputo, y toda la contratación de servicios de índole informático de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. I del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	2,362,888	PROCESO	100	40	40	10	10	40	40	10	90	90%	Promover el uso de recursos tecnológicos y financieros de manera estratégica para la aplicación de diferentes herramientas tecnológicas alineadas al plan de modernización del estado		
16	2	Coordinar y armonizar el desarrollo e implementación de todos los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,265,835	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10	20	40	40%	Operar y hacer realidad las Ley de Gobierno Digital, así como sus diferentes apartados desde el desarrollo e implementación de proyectos de Tecnología		

V



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	21,567,170	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR DERIVADA (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	21,315,799	27,978,703	35,006,763	-	162%	
			1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
16	3	La planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,012,666	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10	20	40	40%	Operación y realidad de los proyectos de la Agenda Digital 2024	
16	4	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,687,783	PROCESO	100	40	40	10	10	40	40	10	90	90%	Continuidad y operación de los procesos internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas	
16	5	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,012,652	DOCUMENTO	100	40	40	10	10	40	40	10	90	90%	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información	
16	6	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	421,945	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10	20	40	40%	Innovar y crear mejores herramientas que generen que los usuarios puedan tener procesos automatizados	



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	21,567,170	21,315,799	27,978,703	35,006,763	-	162%		
UR DERIVADA (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
16	7	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	675,120	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10	20	40	40%	Promover la modernización de los procesos dentro de la Secretaría

TITULAR DEL AREA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AUTORIZO

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

1.4.11

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3): <b>17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES</b>	260,514	-	-	-	-	0%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
17	1	Evaluar las necesidades de consumibles, accesorios y refacciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en Secretarías y OPDs.	art. 23 Fracción I	ER1-1.1.1	90,838	Proceso	100%	30%	30%	20%	20%	30%	40%	15%	85%	85%	Identificar las necesidades específicas: Analizar los requerimientos de consumibles, accesorios y refacciones necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en periodo de implementación y pruebas acorde a la meta	
17	2	Proporcionar asesoramiento técnico sobre las características y especificaciones técnicas de los productos a adquirir, asegurando su compatibilidad y necesidades de mantenimiento.	art. 24 Fracción II	ER1-1.4.3	84,838	Entidad Certificadora	100%	30%	40%	15%	15%	30%	40%	15%	85%	85%	Asesoramiento técnico: Brindar asesoramiento técnico completo y especializado sobre las características y especificaciones técnicas de los productos requeridos para su adquisición en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**  
Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	
UR DERIVADA (3):	17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	260,514	-	-	-	-	0%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
17	3	Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital, la Ley de Firma Electrónica Avanzada de los lineamientos emitidos por la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	art. 24 Fracción III	ER1-1.1.2	84,838	Sistema	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	10%	60%	60%	Supervisión del cumplimiento normativo: Monitorear de manera regular y constante el cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital, la Ley de Firma Electrónica Avanzada y los lineamientos emitidos por la Coordinación General de Tecnologías de la Información en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en proceso de reunir requerimientos para llegar a la meta

TITULAR DEL ÁREA



AUTORIZÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.T.I. Luis Edardo Flores Argumedo  
Cordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Cordinador General de Tecnologías de la Información



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

1.4.1.2

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	3er TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios	
UR DERIVADA (3):	18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
			327,831	613,808	714,142	-	53%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								18	1	Control presupuestal asignado a la Unidad Responsable	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100				
18	2	Manejo de Fondo Revolvente	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Control y manejo del recurso asignado para cubrir las necesidades emergentes de las Unidad Administrativa, apegado a los reglamentos y lineamientos vigentes.		
18	3	Compras mediante requisición	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Solicitar cotización del bien o servicio, requisitar, documentar y recabar documentación correspondiente a fin de cumplir con reglamentos y lineamientos vigentes.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%			
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%			
UR DERIVADA (3): 18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	714,142	-	53%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO					
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
18	4	Tramite de gastos a comprobar	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Evaluar la asignación de recursos, cuantificar, asignar, requisitar y comprobar para una asignación específica.
18	5	Gestión de viáticos	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Tramitar y requisitar de acuerdo con los tabuladores autorizados, adecuadamente viáticos de personal de base y confianza.
18	6	Gestión y control de vehículos asignados, así como programación de mantenimiento y control de combustible	Art 25 fracc. V del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Control de kilometraje, servicios y uso adecuado de combustible, así como mantener las unidades en buen estado.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%
UR DERIVADA (3):	18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	714,142	-	53%

Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								18	7	Resguardo y control de inventarios	Art 25 fracc. IV del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100				
18	8	Control y gestión de tramites de personal	Art 25 fracc. II del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Control y seguimiento de tramites de vacaciones, permisos y justificaciones de personal adscrito y comisionado a esta Unidad Administrativa .		
18	9	Integración y seguimiento de Entregas de Recepción	Art 25 fracc. III y VI del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Recabar información correspondiente para llenado de formatos de entrega, así como verificación física de inventarios, plantilla de personal y demás requerimientos que las integran.		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3): <b>18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>	1,351,005	327,831	613,808	714,142	-	53%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
18	10	Manejo y control de correspondencia	Art 25 fracc. II del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,105	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Enviar y recibir correspondencia debidamente requisitada, así como control y manejo de organización de archivo, por unidad administrativa.	

TITULAR DEL ÁREA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

V. en F. Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas





INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	o 2 no se ha iniciado y no vemos conveniente asignarle presupuesto ya que no tenemos certeza de que se completaría en el
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	
UR DERIVADA (3): 19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	1,345,463	2,829,506	3,856,434	-	45%	

PERIODO: 3er TRIMESTRE  
Fecha de elaboración: (6) 30 DE JULIO DE 2024

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
19	1	Actualización de datos del Personal de la Secretaría de Finanzas	Artículo 26 - VII	ER1-1.1.1	2154042	Capacitaciones	100	50	50			50	50		100	100%	El objetivo principal de este proyecto es llevar a cabo una actualización integral de los datos del personal en la Secretaría de Administración y Finanzas. La iniciativa tiene como finalidad garantizar la precisión, integridad y actualización constante de la información relacionada con el personal, contribuyendo así a una gestión más eficiente de recursos humanos, cumplimiento normativo y toma de decisiones informadas en toda la organización.		
	2	Desarrollo del sistema de seguimiento financiero e implementación en la secretaria de administración y finanzas	Artículo 26 - II	ER1-1.5.4	0	Proyecto	100	50	50						0	0%	No se ha temido avances de esta actividad debido a la complejidad, magnitud y falta de personal para su desarrollo.		
	3	Actualización y modernización de sistema de contabilidad y presupuestos	Artículo 26 - II	ER1-1.5.4	2154042	Proyecto	100		50			50	20		70	70%	El objetivo principal de este proyecto es optimizar y agilizar los procesos diarios en cada área de la organización mediante la automatización de tareas, proporcionando a los usuarios herramientas eficientes y desconocidas. Además, se busca mejorar la comprensión y adopción de estas herramientas mediante la entrega de manuales de usuarios detallados y sesiones de capacitación personalizadas. Al finalizar el proyecto, se espera que los equipos sean capaces de utilizar eficazmente las nuevas herramientas, aumentando así la eficiencia y reduciendo la dependencia de procesos manuales.		
	4	Análisis y desarrollo Sistema Cobro Coactivo	Artículo 26 - II	ER1-1.1.2	2154042	Proyecto	100		50			50	10		60	60%	Crear un sistema de control para los procesos del área		
	5	Análisis y desarrollo Sistema movilidad: Modulo de Transporte Público	Artículo 26 - II	ER1-1.1.1	2154042	Proyecto	100		50			50	30		80	80%	Entregar el primer modulo del sistema para la Secretaría de Movilidad		

TITULAR DEL ÁREA

ING. Jorge Luis Santiago Preciado  
Director de Sistemas Informáticos

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

1.4.2.1

PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
			5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR PRINCIPAL (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	1,345,463	2,829,506	3,856,434	-	45%	
UR DERIVADA (3):	20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	6,052,944	582,637	1,161,227	1,543,102	-	25%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								20	1	Ejecutar mantenimiento correctivo al equipo informático de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,500,000	Mantenimiento	800				
20	2	Programar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos y el equipo de telecomunicaciones fuera del site principal de la secretaria	Art. 28 Fracc IV	ER1-1.1.1	1,500,000	Mantenimiento	2		50	50	0	0	0	0	0	0%	Visitar las áreas de la secretaria, realizando una revisión del cableado y del equipo de telecomunicaciones, con la finalidad de anticipar posibles fallas y dar seguimiento a las soluciones, evitando así periodos improductivos o fallas mayores.	No se han realizado visitas, debido a que no hay material	
20	3	Recepción, revisión e integración de equipos nuevos a la red de datos	Art. 28 Fracc VII	ER1-1.1.1	500,000	Servicio	100	25	25	25	25	3	4	2	9	9%	Darle seguimiento y ejecución al esquema y protocolo de seguridad implantado, así como realizar una evaluación constante con la finalidad de detectar anomalías en los procesos y lograr una solución inmediata.	No se ha realizado compra de equipos nuevos (solo los muy urgentes)	
20	4	Atender de manera prioritaria los reportes de soporte tecnico, de las areas recaudatorias	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.1	1,000,000	Servicio	200	25	25	25	25	55	85	97	237	119%	Mantener en optimas condiciones logicas posibles a todo el equipo de computo y telecomunicaciones utilizado en el área de recaudación de rentas.	Hay incremento en atención de servicios por no realizar mantenimiento preventivo (Falta de material)	



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%
UR DERIVADA (3):	20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	6,052,944	1,345,463	2,829,506	3,856,434	-	45%
			582,637	1,161,227	1,543,102	-	25%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								20	5	Realizar la revisión y preparación de equipos de computo que cumpla con los requerimientos mínimos para su reasignación	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,052,944	Mantenimiento/ Acciones	100				
20	6	Atención de solicitudes de soporte técnico de Administraciones Financieras	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.2	500,000	Servicio	100	25	76	129	138	343	343%	Garantizar la optima operación de equipo informático, dando atención inmediata al personal de la secretaria que así lo solicite.	Creación y atención a áreas fuera de la SAF				
					6,052,944														

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
Lic. Pablo Manuel Rodríguez  
Jefe del Departamento de Soporte Técnico  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

Ing. Jorge Luis Santiago Preciado  
Director de Sistemas Informáticos  
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

1.4.3

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	532,975	-	136,832	221,497	-	42%		
UR DERIVADA (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	532,975	-	136,832	221,497	-	42%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
22	1	La planeación, ejecución y seguimiento del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.	Art 29 Fracc I	ER1-1.1.2	426,380	Proceso	100	30	40	10	20	30	40	10	80	80%	Sistema de registro de proyectos de tecnología	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	
22	2	Coadyuvar en los procesos jurídicos requeridos para la implementación de la Firma Electrónica Avanzada en las entidades del Gobierno del Estado.	Art 29 Fracc III	ER1-1.1.2	53,297	Entidad Certificadora	100	30	50	10	10	30	50	10	90	90%	Plataforma de Entidad Certificadora de Firma Electrónica Avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	
22	3	Preparar los estándares de comunicación segura entre sistemas y los dispositivos de validación de FEA, para que una vez implementada la FEA, brindar a los sujetos obligados la posibilidad de integrarla en sus propios sistemas.	Art 29 Fracc VII	ER1-1.1.2	53,298	Sistema	100	25	25	25	25	25	25	20	70	70%	Sistema y proceso de uso de firma electronica avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	

TITULAR DEL ÁREA

Lic. Rene Rodrigo Casillas Gallardo  
Director de Firma Electronica



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%			
UR PRINCIPAL (3): <b>21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA</b>	532,975	-	136,832	221,497	-	42%			
UR DERIVADA (3): <b>22 DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA</b>	328,952	60,815	138,909	193,969	-	59%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
22	1	Crear proceso y sistema POTIC para registro, evaluación, calificación y seguimiento de los proyectos de tecnología de las dependencias y entidades del estado	Art 29 Fracc I	ER1-1.1.2	32,896	Proceso	100	25%	25	25	25	25	25	25	20	70	70%	Sistema de registro de proyectos de tecnología	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta
22	2	Ejecución y soporte técnico del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.	Art 29 Fracc III	ER1-1.1.2	263,161	Entidad Certificadora	100	25	25	25	25	25	25	25	20	70	70%	Plataforma de Entidad Certificadora de Firma Electrónica Avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta
22	3	Implementar las herramientas tecnológicas y las mejores prácticas para las entidades que utilizan la firma electrónica avanzada.	Art 29 Fracc VII	ER1-1.1.2	32,896	Sistema	100	25	30	25	25	25	30	20	75	75%	Sistema y proceso de uso de firma electrónica avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	
					328,952														

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Jesus Manuel Ramirez Meza  
Jefe de Departamento de Firma Electronica



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

AUTORIZÓ

Lic. Rene Rodrigo Casillas Gallardo  
Director de Firma Electronica



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

1.4.4

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		

Fecha de elaboración: (6) **30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Programa Presupuestal (2):	<b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>
UR PRINCIPAL (3):	<b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>
UR DERIVADA (3):	<b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1 Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	1	Coordinar la migracion del los site a un entorno completamente de nube nayarit	Articulo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	110,980	Gestion	100	25	25	25	25	20	25	25	45	45%	Verificar la correcta migracion de la infraestructura de los site físicos a la plataforma de la nube nayarit.	Debido a la complejidad de la infraestructura la migración completa de los sitios físicos a la nube ha avanzado a un ritmo constante. La mitad del año ha sido dedicada a la evaluación, planificación y preparación del entorno de nube para garantizar una transición sin interrupciones. Se espera que la segunda mitad del año continúe con la implementación física de la migración.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): <b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	2	Coordinar el Desarrollo de proyectos migracion de secretarias a la nube nayarit.	Articulo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	65,965	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Evaluar la documentacion de que es lo que tiene la nube de nayarit.	La coordinación de desarrollo de proyectos y migración de secretarías han alcanzado el 50%. Hasta ahora, se han migrado varias secretarías y se ha creado documentación detallada de estos procesos para su replicación en las restantes.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%	
UR DERIVADA (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								23	3	Asegurar la actualización de las normas y lineamientos de uso de la nube nayarit e implementar las disposiciones administrativas, de operación y salvaguarda de los SITES de las Secretarías.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	52,015	Actividad	100				
23	4	Validar e implementar estándares y la metodología de desarrollo de paginas web de secretarías.	Artículo 30-VIII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	80,980	Actividad	100	25	25	25	25	25	30	20	75	75%	Reforzar los Estándares en materia de Tecnologías de la Información con librerías de uso publico para el desarrollo de paginas oficiales de nayarit.	Se han introducido nuevas librerías de uso público y se han realizado capacitaciones para los desarrolladores web.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 202.	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): <b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
23	5	Coordinar la supervisión de todos los proyectos tecnológicos en las distintas secretarías del estado.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	85,965	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Asegurar un seguimiento efectivo y una supervisión adecuada de todos los proyectos tecnológicos.	Se ha cumplido la coordinación de los proyectos tecnológicos en distintas secretarías, sin embargo aún están en desarrollo algunos proyectos.
23	6	Coordinación con los responsables de proyecto de las secretarías para asegurar la presentación integral de la documentación.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	75,890	Gestion	100	25	25	25	25	10	25	20		55	55%	Gestionar la colaboración entre los responsables de proyecto para garantizar la preparación y presentación adecuada de la documentación requerida.	Se ha tenido avance de la presentación de la documentación. Se sigue trabajando para la construcción de la documentación.

*Qu*



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%	
UR DERIVADA (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Vinculación Programa sectorial o especial (12):			
Calidad e innovación gubernamental			

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
25	7	Coordinar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas relacionadas con cada iniciativa.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SA	ER1-1	60,385	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	20	70	70%	Evaluar las actividades del personal, manteniendo un registro organizado y actualizado del portafolio de proyectos de las secretarías, lo que facilita la planificación y el seguimiento de las tareas y logros.	La coordinación ha sido efectiva, sin embargo se sigue trabajando para mejorar y ejecutar la ejecución de las tareas asignadas.	

TITULAR DEL ÁREA  
Ing. Amelia Martínez Meléndez  
Directora de Secretarías



AUTORIZO  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Mtro. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información



TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

1.7.4.1



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
24	1	Gestionar la migración del los site a un entorno completamente de nube	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	61,962	Gestión	100	25	25	25	25	25	20	20	65	65%	Migrar la infraestructura de los site físicos a la plataforma de la nube, con el fin de mejorar la estabilidad de los entornos y garantizar la continuidad de las operaciones.	Debido a la complejidad de la infraestructura la migración completa de los sitios físicos a la nube ha avanzado a un ritmo constante. La mitad del año ha sido dedicada a la evaluación, planificación y preparación del entorno de nube para garantizar una transición sin interrupciones. Se espera que la segunda mitad del año continúe con la implementación física de la migración.	



**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Programa Presupuestal (2): **M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

UR PRINCIPAL (3): **23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS**

UR DERIVADA (3): **24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%			
532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%			
363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%			

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1 Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	2	Aprovisionamiento a las secretarías de los servicios de la nube	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	71,962	Gestión	100	25	50	25		10	40	20	70	70%	Aprovisionar a las secretarías que lo necesiten un entorno en la nube libre de fallas físicas y de virus maliciosos que puedan detener el entorno de sistemas web en producción	El aprovisionamiento de servicios en la nube a las secretarías ha progresado según lo planificado. Se ha alcanzado el 50% debido a que muchas secretarías ya están utilizando servicios en la nube para sus operaciones diarias, mientras que el resto están en diversas etapas de implementación.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS  
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 202
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.  
EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente  
EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente  
Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	3	Capacitar y notificar sobre los servicios en la nube que se tengan disponibles	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	51,962	Seguimiento	100	25	50	25		10	40	30	80	80%	Que las secretarías conozcan las nuevas herramientas de desarrollo y de mantenimiento de sistemas y bases de datos que la nube les puede proporcionar	La capacitación y notificación sobre los servicios en la nube se ha realizado en varias fases. Hasta ahora, se han llevado a cabo en sus entregas de nube cubriendo las nuevas herramientas y servicios disponibles en la nube. Se espera completar la capacitación para el resto de las secretarías en la segunda mitad del año.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
							Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	4	Definir el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo del SITE principal (equipo informático, servidores, telecomunicaciones y eléctrico del SITE).	Artículo 31-V. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	51,962	Mantenimiento	100	25	25	25	25	25	25	20	70	70%	Prolongar el tiempo operativo y la vida útil de los diversos equipos del los site que no se hallan migrado a la nube y programar su migrado.	La definición de las estrategias de mantenimiento preventivo y correctivo ha avanzado a un ritmo adecuado, alcanzando el 50%. Esto incluye la implementación de rutinas de mantenimiento y la adquisición de herramientas necesarias. La segunda mitad del año se enfocará en la implementación de estas estrategias.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 202
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
							Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	5	Coordinar el Desarrollo de proyectos migración de secretarías a la nube Nayarit.	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.1	51,962	Proyecto	100	25	25	25	25	25	25	30	80	80%	Llevar una documentación de la nube de Nayarit y anexar un plan de migración de cada secretarías que se migraron a la nube.	La coordinación de desarrollo de proyectos y migración de secretarías han alcanzado el 50%. Hasta ahora, se han migrado varias secretarías y se ha creado documentación detallada de estos procesos para su replicación en las restantes.	





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
24	6	Actualizar las normas y lineamientos de uso de la nube Nayarit e implementar las disposiciones administrativas, de operación y salvaguarda de los SITES de las Secretarías.	Artículo 31-VI. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	31,962	Actividad	100	50	50			25	30	15	70	70%	Actualizar y aplicar normas y disposiciones para mejorar la seguridad y eficiencia de la nube Nayarit.	La actualización de normas y lineamientos ha progresado rápidamente, alcanzando el 75%. Se han revisado y ajustado las políticas de seguridad y eficiencia para la nube de Nayarit, asegurando que estén alineadas con las mejores prácticas. Se espera finalizar estos ajustes y obtener la aprobación formal en el tercer trimestre.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	205,320	-	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
24	7	Actualizar e implementar estándares y la metodología de desarrollo de paginas web de secretarías.	Artículo 31-VI. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	41,962	Documento	100	50	50			25	30	10	65	65%	Reforzar los Estándares en materia de Tecnologías de la Información con librerías de uso público para el desarrollo de paginas oficiales de Nayarit.	La actualización e implementación de estándares y metodologías para el desarrollo de páginas web ha avanzado significativamente, alcanzando el 75%. Se han introducido nuevas librerías de uso público y se han realizado capacitaciones para los desarrolladores web.	

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Keyin Esau Esquivel Ramirez  
Jefe de Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información



AUTORIZÓ

Ing. Amelia Martínez Meléndez  
Directora de Secretarías



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Ing. Julián Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	<b>01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración (6)	<b>30 DE SEPTIEMBRE 2024</b>
Programa Presupuestal (2):	<b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	<b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR DERIVADA (3):	<b>25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN</b>	2,661,952	110,628	300,078	437,362	-	82%	
			461,569	960,627	1,255,651	-	47%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1 Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								25	1	Realizar la supervisión de todos los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del estado.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Proyecto	100				
25	2	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el estado.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	1,330,976	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Garantizar que los proyectos de las secretarías se desarrollen de acuerdo con los estándares, requisitos y normativas establecidos que contribuyan al avance tecnológico.	Se ha llevado a cabo la verificación del cumplimiento de las regulaciones y normativas establecidas.	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%	
2,661,952	461,569	960,627	1,255,651	-	47%	

Fecha de elaboración: (6) **30 DE SEPTIEMBRE 2024**

Comentarios

Programa Presupuestal (2): **M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

UR PRINCIPAL (3): **23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS**

UR DERIVADA (3): **25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN**

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ER1-1Gobierno eficiente**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.**

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								25	3	Garantizar la presentación integral de la documentación de un proyecto, abarcando requisitos, especificaciones técnicas y manuales, mediante la coordinación con los responsables de proyecto.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Programa	100				
25	4	Colaborar en la modernización de sistemas y fomentar iniciativas innovadoras.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	133,098	Proyecto	100		50		50	25	25	25	75	75%	Asegurar la modernización de sistemas mediante la introducción de prácticas innovadoras.	Se han implementado diversas mejoras tecnológicas. A pesar de estos avances, la modernización completa de todos los sistemas aún no se ha logrado, y se continúan desarrollando esfuerzos	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS</b>	532,180	110,628	300,078	437,362	-	82%		
UR DERIVADA (3): <b>25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN</b>	2,661,952	461,569	960,627	1,255,651	-	47%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

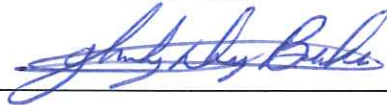
Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								25	5	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas relacionadas con cada iniciativa.	ART 32 FRACC IV del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.4.1	133,098	Programa	100				

2,661,952

TITULAR DEL ÁREA



Ing. Gorety Nataly Bañuelos Ortiz  
Jefa del Departamento de Desarrollo y Creación



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

AUTORIZÓ



Ing. Amelia Martínez Meléndez  
Directora de Secretarías

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

1.4.5

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de Septiembre del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
26	1	Organizar reuniones de acercamiento, entre las cuarenta y cuatro OPDs del gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 34 fracc. I	ER1-1.2.1	71,269	Visita	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Analizar estrategias y acciones relacionadas con la implementación de la Ley de Gobierno Digital y la Ley de Firma Electrónica Avanzada.	Se realizaron reuniones con las OPDs, estableciendo por primera vez una comunicación objetiva y eficiente. En estas reuniones se proporcionó información clara sobre los objetivos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de Septiembre del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Calidad e innovación gubernamental
------------------------------------

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
26	2	Implementar un plan de comunicación efectiva para asegurar la colaboración continua entre las OPDs.	Art. 34 fracc. II	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Utilizar plataformas para el seguimiento de acuerdos, grupos de trabajo, tareas asignadas, para lograr el contacto directo con cada una de las OPDs.	Con el objetivo de establecer una comunicación directa con las OPDs, se ha elaborado un padrón de TI que incluye la dirección del organismo, números telefónicos y correos electrónicos del personal responsable de los sistemas informáticos, así como los datos de sus directores.	







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de Septiembre del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
26	3	Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades informáticas de las OPDs y proponer proyectos de tecnología que mejoren la eficiencia y la alineación con las normas establecidas.	Art. 34 fracc. III	ER1-1.1.2	89,086	Reuniones	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Solicitar inventario completo de los sistemas informáticos, web y software utilizados. Entregar Google Forms con listas de verificación, de los sistemas.	Para llevar a cabo el levantamiento tecnológico, se utilizan herramientas como cuestionarios en Google Forms, abarcando sistemas de cómputo, programas, aplicaciones y equipamiento tecnológico. Esto permite realizar un análisis objetivo y evaluar el estado actual del Organismo Público Descentralizado.





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%
UR DERIVADA (3): <b>26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS</b>	445,430	-	53,876	89,793	-	20%

Fecha de elaboración: (6) **30 de Septiembre del 2024**

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

<b>Calidad e innovación gubernamental</b>
---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
26	4	Contribuir con las OPDs en la planeación y ejecución de los proyectos aprobados.	Art. 34 fracc. IV	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Colaboración con las PODs para proyectos existentes, orientación a nuevos proyectos con respecto a la realización de Ley Gobierno Digital y Ley de Firma Electrónica Avanzada.  Con la ayuda del acercamiento con las OPDs, se identificaron proyectos, sistemas y equipamiento tecnológico que requieren el apoyo de la Coordinación para su implementación, desarrollo y aprovechamiento. Se tomaron medidas concretas para brindar este apoyo a las OPDs.		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de Septiembre del 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	<b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3):	<b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3):	<b>26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS</b>	445,430	-	53,876	89,793	-	20%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
26	5	Establecer un proceso de evaluación para determinar la viabilidad técnica de los proyectos de Tecnologías de la Información propuestos por las diferentes áreas de las OPDs	Art. 34 fracc. V	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Identificar y documentar los riesgos técnicos asociados con cada proyecto de TI propuesto, así como las posibles soluciones.	Se realizan actividades en conjunto para evaluar los sistemas con los que cuentan las OPDs y proporcionar un análisis objetivo por parte de la Dirección de las OPDs.	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 de Septiembre del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
26	6	Proporcionar recomendaciones y soluciones para abordar posibles desafíos técnicos identificados durante la evaluación.	Art. 34 fracc. VI	ER1-1.1.2	71,269 445,430	Reuniones	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Coordinar con los equipos técnicos y las partes interesadas para garantizar la implementación exitosa de las soluciones propuestas. Documentar las lecciones aprendidas durante el proceso de abordar los desafíos técnicos, con el fin de mejorar las practicas y procesos futuros.	Como parte de las actividades planificadas, se pueden dar observaciones técnicas con respecto a los sistemas informáticos de las OPDs para un mejor aprovechamiento de las tecnologías.

TITULAR DEL ÁREA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.  
Director de Organismos Públicos Descentralizados.

AUTORIZÓ

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

M. T. I. Luis Edgardo Flores Argumedo.  
Coordinador General de Tecnologías de la Información.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas





1.4.5.1



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	-	53,876	89,793	-	20%	
			416,525	878,172	1,161,755	-	50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	1	Diagnóstico para Identificar Fortalezas, Oportunidades y Mejoras Potenciales en OPD's.	Artículo 35 Fracción II	ER1-1.2.3	231,652	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Organizar reuniones introductorias para establecer conexiones y proporcionar una visión general de los proyectos y objetivos colaborativos planificados con cada OPD.	Se establecieron conexiones sólidas con cada OPD, proporcionando una plataforma de comunicación abierta y transparente desde el inicio. Las reuniones introductorias permitieron que todas las partes comprendieran claramente los proyectos y objetivos, facilitando la colaboración y el alineamiento de expectativas.

FP





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%			
UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%			
UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	1,161,755	-	50%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	2	Evaluación y Estandarización de Páginas Web de OPD's	Artículo 35 Fracción VI	ER1-1.5.4	231,652	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Realizar una evaluación de la presencia en línea de cada OPD, determinando la necesidad de estandarización o desarrollo de una nueva página web en caso de ausencia.	Se realizó una evaluación completa de la presencia en línea de una gran parte las OPDs. Se identificaron varias OPDs que necesitaban estandarización y algunas que carecían de una página web funcional. Se desarrollaron nuevas páginas web para aquellas OPDs sin presencia en línea y se estandarizaron las existentes para asegurar uniformidad y profesionalismo.

FP





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
445,430	-	53,876	89,793	-	20%		
2,316,522	416,525	878,172	1,161,755	-	50%		

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
28	3	Evaluación para la Optimización Eficiente de las Bases de Datos	Artículo 35 Fracciones II y V	ER1-1.5.4	231,652	Reporte	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Analizar la infraestructura de bases de datos de cada OPD, examinando tanto la tecnología utilizada como la disposición y eficiencia del sistema.	Se completó un análisis detallado de la infraestructura de bases de datos de las OPD que están en nuestros servidores. Este análisis identificó áreas de mejora en términos de tecnología y eficiencia del sistema, permitiendo la implementación de actualizaciones y optimizaciones que mejoraron significativamente el rendimiento y la seguridad de las bases de datos.

FP





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	5o. TRIM		
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	-	43%	
445,430	-	53,876	89,793	-	-	20%	
2,316,522	416,525	878,172	1,161,755	-	-	50%	

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	4	Análisis para Identificar y Priorizar las Necesidades en Sistemas y Tecnología en las distintas OPD's.	Artículo 35 Fracción IV	ER1-1.1.3	463,304	Reporte	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Recopilar información detallada sobre las necesidades tecnológicas específicas y los requisitos del sistema de cada OPD para orientar estrategias y soluciones personalizadas.	Se recopiló información detallada sobre las necesidades tecnológicas y los requisitos del sistema de una parte de las OPD. Esta información permitió desarrollar estrategias y soluciones personalizadas que abordaran directamente las necesidades específicas de cada organización.	

FP







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
445,430	-	53,876	89,793	-	20%		
2,316,522	416,525	878,172	1,161,755	-	50%		

Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	5	Desarrollo de un Plan Integral de Comunicación, Fortaleciendo Vínculos y Facilitando una Comunicación Efectiva.	Artículo 35 Fracciones IV y V	ER1-1.2.3	579,130	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Establecer una comunicación continua y colaborativa entre nuestro departamento y cada OPD, asegurando un intercambio efectivo de información y una cooperación fluida en temas relacionados con bases de datos y sistemas.	Se estableció una comunicación continua y colaborativa entre nuestro departamento y diversas OPD estableciendo un Enlace Informático. Este enfoque garantizó un intercambio efectivo de información y una cooperación fluida, lo que resultó en una mejor coordinación y resolución de problemas relacionados con bases de datos y sistemas.

FP





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE  
Fecha de elaboración: (6) 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	89,793	-	20%	
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	1,161,755	-	50%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM	
28	6	Alineación a Nuevas Políticas en OPD's: Coordinación Eficiente con Lineamientos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Artículo 35 Fracciones I, II y VI	ER1-1.4.3	579,130	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Facilitar la coordinación y supervisión para garantizar que cada OPD cumpla con los lineamientos y políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información, promoviendo la alineación efectiva y el cumplimiento normativo.	Se facilitó la coordinación y supervisión de cada OPD para asegurar el cumplimiento con los lineamientos y políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información. Esto promovió una alineación efectiva y un cumplimiento normativo consistente en todas las OPDs.	
					2,316,522															

TITULAR DEL ÁREA

*Fernando Peña*

Ing. Luis Fernando Peña Ortiz.  
Jefe de Departamento de Desarrollo y Creación para las OPD



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

AUTORIZÓ

*[Signature]*

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.  
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



Mtro. H. Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

1.4.6

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) <b>30 de septiembre de 2024</b>
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	
UR DERIVADA (3): <b>27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	260,514	-	-	-	-	0%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>


**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

<b>Calidad e innovación gubernamental</b>
---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
27	1	Reunión de presentación y seguimiento con Organismos Operadores	Art 34, fracc. II	ER1-1.2.1	36,472	Reunión	100	50	0	50	0	50	0	25	75	75%	Discutir desafíos actuales y potenciales en relación con la migración a la nube, fomentando la colaboración para encontrar soluciones.	Se realizaron reuniones presenciales con los responsables de las TICs	
27	2	Analisis de paginas WEB aptas para despliegue en la nube	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Evaluar y identificar las páginas web existentes que son aptas para el despliegue en la nube, considerando factores como escalabilidad y seguridad.	Se han migrado las páginas web a nube Nayarit	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de septiembre de 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3): <b>27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	260,514	-	-	-	-	0%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>

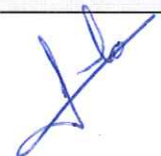
**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
27	3	Análisis de aplicaciones WEB y de escritorio aptas para despliegue en la nube	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Análisis de aplicaciones web y de escritorio existentes para determinar su idoneidad para el despliegue en la nube, considerando requisitos técnicos y operativos.	Se han migrado las plataformas a nube Nayarit
27	4	Desarrollar junto con las OPD's un plan eficiente de comunicación mediante tecnología y enlaces que ayuden en el tema de migración en la nube	Art 334, fracc. IV	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	10	60	60%	Implementar programas de formación y capacitación para asegurar que el personal de las OPD's comprenda y adopte las nuevas tecnologías de comunicación.	Se realiza padron de TICs, donde se cuenta con los contactos actualizados.







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) <b>30 de septiembre de 2024</b>
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%	
UR DERIVADA (3): <b>27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	260,514	-	-	-	-	0%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1 Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
27	5	Proporcionar y alinear a la nube toda la infraestructura de desarrollo	Art 34, fracc. V	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	25	75	75%	Migrar y alinear toda la infraestructura de desarrollo a la nube, asegurando una transición sin problemas y mejorando la eficiencia operativa.	Se realiza procesos en conjunto para la migración a la nube Nayarit
27	6	Evaluar las pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructuras existentes y adaptarlas a los entornos en la nube.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	39,077	Visita	100	25	25	25	25	25	25	10	60	60%	Revisar las pólizas actuales de soporte y mantenimiento, identificando áreas que requieren adaptación para entornos en la nube.	Se realiza levantamiento tecnológico de las OPDs





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **3er TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de septiembre de 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): <b>M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL</b>	40,702,553	5,785,214	12,907,483	17,448,518	-	43%		
UR PRINCIPAL (3): <b>16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	8,438,889	1,289,245	3,439,898	4,796,340	-	57%		
UR DERIVADA (3): <b>27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	260,514	-	-	-	-	0%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.</b>

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	<b>GOBIERNO</b>
Función	5	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>
Subfunción	2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b>
Modalidad	M	<b>APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL</b>

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

**Calidad e innovación gubernamental**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
27	7	Revisar las garantías del equipamiento físico del Centro de Datos antes de la migración.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	39,077 260,514	Visita	100	25	25	25		0	10	35	35%	Realizar una revision exhaustiva de las garantías del equipamiento físico del Centro de Datos, identificando posibles limitaciones o necesidades de actualización	Se realiza levantamiento tecnológico de las OPDs

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez,  
Director de Organismos Públicos Descentralizados



AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo  
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021 - 2027  
COORDINACIÓN GENERAL DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas





2-2-2-4



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	<b>01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	15/10/2024
Programa Presupuestal (2):	<b>M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	274,643,575	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	<b>42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA</b>	2,540,068	37,432,439	80,612,965	112,313,655	-	41%		
UR DERIVADA (3):	<b>45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS</b>	4,850,178	320,490	675,504	1,045,235	-	41%		
			566,682	1,182,754	1,553,804	-	32%	Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.	

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>	Finalidad	1	GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>	Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.</b>	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

**Eficiencia y eficacia en el gasto público**

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
45	1	Llevar a cabo la actualización de los sistemas informáticos de la Dirección General de Ingresos.	Art. 43 fracc. I	ER1-1.3.1	970,036	SISTEM A	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Se requiere mantener mes a mes actualizados los sistemas de ingresos de la Dirección.	La actividad se realiza de manera constante para mantener la información actualizada y oportuna.
45	2	Mantenimiento de los servidores de la Dirección.	Art. 43 fracc. IV	ER1-1.3.1	485,018	SERVID ORES	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Se requiere dar mantenimiento a los servidores de la Dirección para llevar a cabo las acciones recaudatorias.	Actividad constante, con la finalidad de obtener la información de manera precisa y oportuna.
45	3	Informes mensuales de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos recaudados.	Art. 43 fracc. VIII	ER1-1.3.1	485,018	INFORM E	12	3	3	3	3	3	3	3	9	75%	Generar los informes de los distintos impuestos, derechos, productos y aprovechamientos que son recaudados en la entidad para las diferentes áreas de la Dirección.	Se realiza la actividad de manera oportuna de forma permanente a los mandos superiores.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	<b>01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	15/10/2024
Programa Presupuestal (2):	<b>M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b>	274,643,575	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.	
UR PRINCIPAL (3):	<b>42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA</b>	2,540,068	37,432,439	80,612,965	112,313,655	-	41%		
UR DERIVADA (3):	<b>45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS</b>	4,850,178	320,490	675,504	1,045,235	-	41%		
			566,682	1,182,754	1,553,804	-	32%		

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

EJE RECTOR (7):	<b>Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.</b>
EJE TRANSVERSAL (8):	<b>Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente</b>
EJE GENERAL (9):	<b>ER1-1Gobierno eficiente</b>
Objetivo Estratégico (10):	<b>ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.</b>

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								45	4	Realizar los cierres contables en el sistema de lo recaudado en la Dirección.	Art. 43 fracc. IX	ER1-1.3.1	970,036	CIERRES CONTABLES	12				
45	5	Procesar la información de los pagos en instituciones bancarias.	Art. 43 fracc. VII	ER1-1.3.1	1,455,053	DÍA	260	65	65	65	65	65	65	65	65	195	75%	Se requiere procesar los ingresos que fueron captados a través de instituciones bancarias.	Se realiza la actividad diaria, con la finalidad de obtener la información de manera precisa y oportuna.
45	6	Facturación electrónica de los pagos realizados por los contribuyentes.	Art. 43 fracc. VI	ER1-1.3.1	485,018	DÍA	260	65	65	65	65	65	65	65	65	195	75%	Se requiere emitir comprobante fiscal de los ingresos recaudados.	Se realiza la actividad diariamente para dar cumplimiento a las disposiciones fiscales de emisión de CFDI'S
					4,850,178														







PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/10/2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios			
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS									
Programa Presupuestal (2): M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	274,643,575	37,432,439	80,612,965	112,313,655	-	41%	Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.		
UR PRINCIPAL (3): 42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA	2,540,068	320,490	675,504	1,045,235	-	41%			
UR DERIVADA (3): 45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,850,178	566,682	1,182,754	1,553,804	-	32%			

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM

TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C.P. Elias Arteaga Banda  
Director de Planeación y Política Recaudatoria



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA

L.C. Antonio Vázquez Pardo  
Director General de Ingresos



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



2.3.1.2

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	PERIODO: 3er TRIMESTRE	Fecha de elaboración: (6) TERCER PERIODO
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	9,838,614	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	11,183,806	-	69%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	1,419,350		38%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 PATRIMONIALES
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								51	1	Proporcionar soporte técnico a 9 Municipios que operan por su cuenta el sistema de catastro e impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	20				
51	2	Consulta y asesoría técnica, a los 15 Municipios que cobran impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Consultas	56	14	14	14	14	18	12	16	46	82%	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	Acercamiento con los catastro	
51	3	Recopilar información de los 10 Municipios para actualizar bases de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Archivo digital	120	30	30	30	30	38	30	20	88	73%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Información proporcionada por los Notarios	
51	4	Soporte técnico para el personal de los distintos departamentos de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	1200	300	300	300	300	302	345	280	927	77%	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	Mediante la petición directa del soporte	
51	5	Realizar procesos de facturación de impuesto predial y coordinar envío a las Recaudaciones del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	48	12	12	12	12	25	15	21	61	127%	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	Proceso que se realiza por lo menos 1 vez a la semana	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) TERCER PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	9,838,614	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	11,183,806	-	69%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	1,419,350	-	38%		

Vinculación PED		Vinculación: Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 PATRIMONIALES
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación: Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								51	6	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Mantenimiento	280				
51	7	Respaldo de las distintas máquinas virtuales.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Mantenimiento	72	18	18	18	18	18	18	18	54	75%	Resguardo de información	Proceso de resguardo de información	
51	8	Respaldo de las base de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Base de datos	48	12	12	12	12	86	54	58	198	413%	Resguardo de información	Proceso diario de resguardo de información	
51	9	Impresión de credenciales para peritos, corredores y topógrafos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Credenciales	75	40	35	0	0	85	5	0	90	120%	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	Tramite que se realiza	
51	10	Impresión de credenciales para personal de Catastro y Registro Público	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Credenciales	20	5	5	5	5	4	8	3	15	75%	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	Previa solicitud de la Dirección General	
51	11	Revisión e integración de base de datos alfanúmerica y cartográfica de los Catastros Municipales, al Sistema de Gestión Catastral.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Base de datos	20	5	5	5	5	2	2	1	5	25%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Falta de cumplimiento de los convenios con los Municipios	



PERIODO: 3er TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) TERCER PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	9,838,614	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	11,183,806	-	69%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	1,419,350	-	38%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 PATRIMONIALES
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								51	12	Capacitación en paquetería office, uso correcto de internet, uso correcto de equipo de computo, uso general de sistemas.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Curso	12				
51	13	Suministro y control del archivo cartográfico del Estado.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Archivo digital	6000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	4500	75%	Revisar y reacomodar el archivo catastral	Reacomodo del 25 % de archivos cartograficos	
51	14	Actualización digital de la cartografía urbana y rústica.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Predios	3600	900	900	900	900	959	1559	1740	4258	118%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 568 tramites revisados de los 1278 ingresados	
51	15	Actualización cartográfica de Localidades de acuerdo a su crecimiento urbano.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Localidades	60	15	15	15	15	15	41	27	83	138%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 568 tramites revisados de los 1278 ingresados	
51	16	Digitalización del archivo histórico cartográfico catastral por Municipio.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Municipios	10	3	2	3	2	3	3	3	9	90%	Resguardar en digital planos y cartografías históricas	Por necesidad de reacomodo de claves catastrales	
51	17	Prestación de servicios cartográficos a Instituciones Gubernamentales.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Predios	5000	1250	1250	1250	1250	383	300	350	1033	21%	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	Conforme a solicitudes por oficio a dirección general	





INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) TERCER PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	9,838,614	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	11,183,806	-	69%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	1,419,350	-	38%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	8 OTROS SERVICIOS GENERALES
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 PATRIMONIALES
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
51	18	Actualización de planos generales y sectoriales de valores de suelo.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Localidades	247	62	62	62	61	62	62	62	186	75%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 568 tramites revisados de los 1278 ingresados

TITULAR DEL ÁREA



Ing. Luis Alberto Batista Curiel  
Jefe del Departamento de Cartografía y Sistemas



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO)

M.V. Paula Dalí Valderrama Mota  
Directora de Trámites y Servicios Catastrales



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

