



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

14

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2)	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
16	1	Generar un diagnóstico y validación alineado a los planes de modernización en los procedimientos de adquisición de equipos de cómputo, aparatos de uso informático, refacciones, accesorios, licencias, equipos de red, almacenamiento de cómputo, y toda la contratación de servicios de índole informático de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. I del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	2,362,888	PROCESO	100	40	40	10	10	40	40		80	80%	Promover el uso de recursos tecnológicos y financieros de manera estratégica para la aplicación de diferentes herramientas tecnológicas alineadas al plan de modernización del estado		
16	2	Coordinar y armonizar el desarrollo e implementación de todos los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,265,835	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10		20	20%	Operar y hacer realidad las Ley de Gobierno Digital, así como sus diferentes apartados desde el desarrollo e implementación de proyectos de Tecnología		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2)	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	# REF!	# REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	# REF!	# REF!	41%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
16	3	La planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,012,666	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10		20	20%	Operación y realidad de los proyectos de la Agenda Digital 2024		
16	4	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,687,783	PROCESO	100	40	40	10	10	40	40		80	80%	Continuidad y operación de los procesos internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas		
16	5	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,012,652	DOCUMENTO	100	40	40	10	10	40	40		80	80%	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información		
16	6	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	421,945	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10		20	20%	Innovar y crear mejores herramientas que generen que los usuarios puedan tener procesos automatizados		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
16	7	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	675,120	PROCESO	100	10	10	30	50	10	10		20	20%	Promover la modernización de los procesos dentro de la Secretaría

TITULAR DEL ÁREA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3):	17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	260,514	-	-	#¡REF!	#¡REF!	0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
17	1	Evaluar las necesidades de consumibles, accesorios y refacciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en Secretarías y OPDs.	art. 23 Fracción I	ER1-1.1.1	90,838	Proceso	100%	30%	30%	20%	20%	30%	40%	70%	70%	Identificar las necesidades específicas: Analizar los requerimientos de consumibles, accesorios y refacciones necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en periodo de implementación y pruebas acorde a la meta		
17	2	Proporcionar asesoramiento técnico sobre las características y especificaciones técnicas de los productos a adquirir, asegurando su compatibilidad y necesidades de mantenimiento.	art. 24 Fracción II	ER1-1.4.3	84,838	Entidad Certificadora	100%	30%	40%	15%	15%	30%	40%	70%	70%	Asesoramiento técnico: Brindar asesoramiento técnico completo y especializado sobre las características y especificaciones técnicas de los productos requeridos para su adquisición en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
UR DERIVADA (3):	17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	260,514	-	-	#¡REF!	#¡REF!	0%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
17	3	Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital, la Ley de Firma Electrónica Avanzada de los lineamientos emitidos por la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	art. 24 Fracción III	ER1-1.1.2	84,838	Sistema	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	Supervisión del cumplimiento normativo: Monitorear de manera regular y constante el cumplimiento de la Ley de Gobierno Digital, la Ley de Firma Electrónica Avanzada y los lineamientos emitidos por la Coordinación General de Tecnologías de la Información en las Secretarías y OPDs.	Se encuentra en proceso de reunir requerimientos para llegar a la meta
					260,514												

TITULAR DEL ÁREA

M.T.I. Luis Edardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



TITULAR DE

Mtro. en Fiscal Julio Cesar Obeso Fuentes
Secretario de Administración y Finanzas





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

1.7.12

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	#¡REF!	#¡REF!	45%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								18	1	Control presupuestal asignado a la Unidad Responsable	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100				
18	2	Manejo de Fondo Revolvente	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Control y manejo del recurso asignado para cubrir las necesidades emergentes de las Unidad Administrativa, apegado a los reglamentos y lineamientos vigentes.		
18	3	Compras mediante requisición	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Solicitar cotización del bien o servicio, requisitar, documentar y recabar documentación correspondiente a fin de cumplir con reglamentos y lineamientos vigentes.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios		
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	# REF!	# REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	# REF!	# REF!	45%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								18	4	Tramite de gastos a comprobar	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100				
18	5	Gestión de viáticos	Art 25 fracc. I del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Tramitar y requisitar de acuerdo con los tabuladores autorizados, adecuadamente viáticos de personal de base y confianza.		
18	6	Gestión y control de vehículos asignados, así como programación de mantenimiento y control de combustible	Art 25 fracc. V del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Control de kilometraje, servicios y uso adecuado de combustible, así como mantener las unidades en buen estado.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	#¡REF!	#¡REF!	45%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								18	7	Resguardo y control de inventarios	Art 25 fracc. IV del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100				
18	8	Control y gestión de tramites de personal	Art 25 fracc. II del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Control y seguimiento de tramites de vacaciones, permisos y justificaciones de personal adscrito y comisionado a esta Unidad Administrativa .		
18	9	Integración y seguimiento de Entregas de Recepción	Art 25 fracc. III y VI del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,100	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Recabar información correspondiente para llenado de formatos de entrega, así como verificación física de inventarios, plantilla de personal y demás requerimientos que las integran.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
UR DERIVADA (3): 18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,351,005	327,831	613,808	#¡REF!	#¡REF!	45%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
18	10	Manejo y control de correspondencia	Art 25 fracc. II del Reglamento int. De SAF	ER1-1.1.2	135,105	programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Enviar y recibir correspondencia debidamente requisitada, así como control y manejo de organización de archivo, por unidad administrativa	

TITULAR DEL ÁREA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	1,345,463	2,829,506	#¡REF!	#¡REF!	33%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ERT-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
19	1	Actualización de datos del Personal de la Secretaría de Finanzas	Artículo 26-VII	ER1-1.1.1	2154042	Capacitaciones	100	50	50			50	50	100	100%	El objetivo principal de este proyecto es llevar a cabo una actualización integral de los datos del personal en la Secretaría de Administración y Finanzas. La iniciativa tiene como finalidad garantizar la precisión, integridad y actualización constante de la información relacionada con el personal, contribuyendo así a una gestión más eficiente de recursos humanos, cumplimiento normativo y toma de decisiones informadas en toda la organización.	
	2	Desarrollo del sistema de seguimiento financiero e implementación en la secretaria de administración y finanzas	Artículo 26-II	ER1-1.5.4	0	Proyecto	100	50	50					0	0%	El objetivo principal de implementar un sistema de seguimiento financiero es optimizar la gestión y control de los recursos económicos de una organización. A través de este sistema, se busca proporcionar herramientas eficientes para registrar, analizar y supervisar todas las transacciones financieras, permitiendo una toma de decisiones informada, la identificación de áreas de mejora y el cumplimiento efectivo de objetivos financieros. Además, se busca garantizar la transparencia, la precisión y la integridad de la información financiera en la organización.	
	3	Actualización y modernización de sistema de contabilidad y presupuestos	Artículo 26-II	ER1-1.5.4	2154042	Proyecto	100		50	50			50	50	50%	El objetivo principal de este proyecto es optimizar y agilizar los procesos diarios en cada área de la organización mediante la automatización de tareas, proporcionando a los usuarios herramientas eficientes y desconocidas. Además, se busca mejorar la comprensión y adopción de estas herramientas mediante la entrega de manuales de usuarios detallados y sesiones de capacitación personalizadas. Al finalizar el proyecto, se espera que los equipos sean capaces de utilizar eficazmente las nuevas herramientas, aumentando así la eficiencia y reduciendo la dependencia de procesos manuales.	
		Analisis y desarrollo Sistema Cobre Coactivo	Artículo 26-II	ER1-1.1.2	2154042	Proyecto	100		50				50	50%	Crear un sistema de control para los procesos del area		
		Analisis y desarrollo Sistema movilidad: Modulo de Transporte Publico	Artículo 26-II	ER1-1.1.1	2154042	Proyecto	100		50				50	50%	Entregar el primer modulo del sistema para la Secretaria de Movilidad		
					8,616,168												



TITULAR DEL ÁREA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMATIVOS
 Jorge Luis Santiago Preciado
 Director de Sistemas Informáticos

AUTORIZO

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

M.T. Luis Edgardo Flores Argumedo
 Coordinador General de Tecnologías de la Información.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



1.7.2.1



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 JULIO DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	1,345,463	2,829,506	#!REF!	#!REF!	33%		
UR DERIVADA (3): 20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	6,052,944	582,637	1,161,227	#!REF!	#!REF!	19%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
20	1	Ejecutar mantenimiento correctivo al equipo informático de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,500,000	Mantenimiento	800	25	25	25	25	139	148	287	36%	Mantener operando los equipos de cómputo en optimas condiciones, para obtener el mejor desempeño de los mismos.	No se ha realizado la compra de consumibles		
20	2	Programar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos y el equipo de telecomunicaciones fuera del site principal de la secretaria	Art. 28 Fracc IV	ER1-1.1.1	1,500,000	Mantenimiento	2		50	50	0	0	0	0	0%	Visitar las áreas de la secretaria, realizando una revisión del cableado y del equipo de telecomunicaciones, con la finalidad de anticipar posibles fallas y dar seguimiento a las soluciones, evitando así periodos improductivos o fallas mayores.	No se han realizado visitas, debido a que no hay material		
20	3	Recepción, revisión e integración de equipos nuevos a la red de	Art. 28 Fracc VII	ER1-1.1.2	500,000	Servicio	100	25	25	25	25	3	4	7	7%	Darle seguimiento y ejecución al esquema y protocolo de seguridad implantado, así como realizar una evaluación constante con la finalidad de detectar anomalías en los procesos y lograr una solución inmediata.	No se ha realizado compra de equipos nuevos (solo los muy urgentes)		





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 JULIO DE 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	8,616,168	1,345,463	2,829,506	#¡REF!	#¡REF!	33%		
UR DERIVADA (3):	20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	6,052,944	582,637	1,161,227	#¡REF!	#¡REF!	19%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS		CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
20	4	Atender de manera prioritaria los reportes de soporte tecnico, de las areas recaudatorias	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.1	1,000,000	Servicio	200	25	25	25	25	55	85	140	70%	Mantener en optimas condiciones logicas posibles a todo el equipo de computo y telecomunicaciones utilizado en el área de recaudación de rentas.	Hay incremento en atención de servicios por no realizar mantenimiento preventivo (Falta de material)		
20	5	Realizar la revisión y preparación de equipos de computo que cumpla con los requerimientos minimos para su reasignación	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,052,944	Mantenimiento/ Acciones	100	25	25	25	25	4	6	10	10%	Aprovechar al máximo los recursos con los que cuenta la secretaria, clasificando y destinando el equipo de computo hacia las áreas adecuadas para su correcto aprovechamiento.	Equipos obsoletos, pocos rescatables. (No se han renovado los equipos)		
20	6	Atención de solicitudes de soporte técnico de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 28	ER1-1.1.2	500,000	Servicio	100	25	25	25	25	76	129	205	205%	Garantizar la optima operación de equipo informático, dando atención inmediata al personal de la secretaria que así lo solicite.	Creación y atención a áreas fuera de la SAF		
					6,052,944														

TITULAR DEL ÁREA

Pablo Manuel Vergara Rodríguez
Líc. Pablo Manuel Vergara Rodríguez
Jefe del Departamento de Soporte Técnico
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

AUTORIZA

Jorge Luis Santiago Preciado
ING. JORGE LUIS SANTIAGO PRECIADO
DIRECTOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMATIVOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Julio Cesar López Vázquez
Mtro. en Fiscal Julio Cesar López Vázquez
Secretario de Administración y Finanzas

1.7.3
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	532,975	-	136,832	#¡REF!	#¡REF!	26%
UR DERIVADA (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	532,975	-	136,832	#¡REF!	#¡REF!	26%
							Comentarios

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)					
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO			
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS			
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			

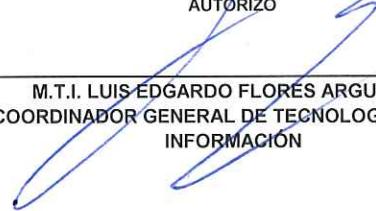
Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
22	1	La planeación, ejecución y seguimiento del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.	Art 29 Fracc I del R.I.S.A.F	ER1-1.1.2	426,380	Proceso	100%	30%	40%	15%	15%	30%	40%			70%	70%	Sistema de registro de proyectos de tecnología	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta
22	2	Coadyuvar en los procesos jurídicos requeridos para la implementación de la Firma Electrónica Avanzada en las entidades del Gobierno del Estado.	Art 29 Fracc III del R.I.S.A.F	ER1-1.1.2	53,297	Entidad Certificadora	100%	30%	50%	10%	10%	30%	50%			80%	80%	Plataforma de Entidad Certificadora de Firma Electrónica Avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta
22	3	Preparar los estándares de comunicación segura entre sistemas y los dispositivos de validación de FEA, para que una vez implementada la FEA, brindar a los sujetos obligados la posibilidad de integrarla en sus propios sistemas.	Art 29 Fracc VII del R.I.S.A.F	ER1-1.1.2	53,298	Sistema	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			50%	50%	Sistema y proceso de uso de firma electronica avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta
					532,975														

TITULAR DEL AREA

LIC. RENÉ RODRIGO CASILLAS GALLARDO
DIRECTOR DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA



AUTORIZÓ

M.T.I. LUIS EDGARDO FLORES ARGUMEDO
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTRO. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ ZÚÑIGA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



1.4.3.1
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	PERIODO:	2do TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Fecha de elaboración: (6)	30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	532,975	-	136,832	#¡REF!	#¡REF!	26%		
UR DERIVADA (3):	22 DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA	328,952	60,815	138,909	#¡REF!	#¡REF!	42%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
22	1	Crear proceso y sistema POTIC para registro, evaluación, calificación y seguimiento de los proyectos de tecnología de las dependencias y entidades del estado.	Art 29 Fracc I del R.I.S.A.F.	ER1-1.1.2	32,896	Proceso	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	Sistema de registro de proyectos de tecnología	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	
22	2	Ejecución y soporte técnico del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.	Art 29 Fracc III del R.I.S.A.F.	ER1-1.1.2	263,161	Entidad Certificadora	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	Plataforma de Entidad Certificadora de Firma Electrónica Avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	
22	3	Implementar las herramientas tecnológicas y las mejores prácticas para las entidades que utilizan la firma electrónica avanzada.	Art 29 Fracc VII del R.I.S.A.F.	ER1-1.1.2	32,895	Sistema	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	Sistema y proceso de uso de firma electrónica avanzada	Se encuentra en periodo de desarrollo acorde a la meta	

TITULAR DEL AREA

ING. JESUS MANUEL RAMIREZ MEZA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

AUTORIZO

LIC. RENE RODRIGO CASILLAS GALLARDO
DIRECTOR DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

MTR. EN FISCAL JULIO CÉSAR LOPEZ GONZALEZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



1.4.4
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	-	32%	
532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	56%	
532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	56%	

Fecha de elaboración: (6) **30 JUNIO DE 2024**

Programa Presupuestal (2): **M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

UR PRINCIPAL (3): **23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS**

UR DERIVADA (3): **23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS**

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ER1-1Gobierno eficiente**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.**

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	1	Coordinar la migracion del los site a un entorno completamente de nube nayarit	Articulo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	110,980	Gestion	100	25	25	25	25	20	25	45	45%	Verificar la correcta migracion de la infraestructura de los site físicos a la plataforma de la nube nayarit.	Debido a la complejidad de la infraestructura la migración completa de los sitios físicos a la nube ha avanzado a un ritmo constante. La mitad del año ha sido dedicada a la evaluación, planificación y preparación del entorno de nube para garantizar una transición sin interrupciones. Se espera que la segunda mitad del año continúe con la implementación física de la migración.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 JUNIO DE 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%	
UR DERIVADA (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Blen o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	2	Coordinar el Desarrollo de proyectos migracion de secretarias a la nube nayarit.	Articulo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	65,965	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Evaluar la documentacion de que es lo que tiene la nube de nayarit. La coordinación de desarrollo de proyectos y migración de secretarías han alcanzado el 50%. Hasta ahora, se han migrado varias secretarías y se ha creado documentación detallada de estos procesos para su replicación en las restantes.			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR DERIVADA (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	# REF	# REF	56%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)					
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO			
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS			
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	3	Asegurar la actualización de las normas y lineamientos de uso de la nube nayarit e implementar las disposiciones administrativas, de operación y salvaguarda de los SITES de las Secretarías.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	52,015	Actividad	100	25	25	25	25	25	30	55	55%	Actualizar y aplicar normas y disposiciones para mejorar la seguridad y eficiencia de la nube Nayarit.	Se han revisado y ajustado las políticas de seguridad y eficiencia para la nube de Nayarit, asegurando que estén alineadas con las mejores prácticas. Se espera finalizar estos ajustes y obtener la aprobación formal en el tercer trimestre.		
23	4	Validar e implementar estándares y la metodología de desarrollo de paginas web de secretarias.	Artículo 30-VIII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	80,980	Actividad	100	25	25	25	25	25	30	55	55%	Reforzar los Estándares en materia de Tecnologías de la Información con librerías de uso publico para el desarrollo de páginas oficiales de nayarit.	Se han introducido nuevas librerías de uso público y se han realizado capacitaciones para los desarrolladores web.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 JUNIO DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#!REF!	#!REF!	56%		
UR DERIVADA (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#!REF!	#!REF!	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e Inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	5	Coordinar la supervisión de todos los proyectos tecnológicos en las distintas secretarías del estado.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	85,965	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Asegurar un seguimiento efectivo y una supervisión adecuada de todos los proyectos tecnológicos.	Se ha cumplido la coordinación de los proyectos tecnológicos en distintas secretarías, sin embargo aún están en desarrollo algunos proyectos.		
23	6	Coordinación con los responsables de proyecto de las secretarías para asegurar la presentación integral de la documentación.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	75,890	Gestion	100	25	25	25	25	10	25	35	35%	Gestionar la colaboración entre los responsables de proyecto para garantizar la preparación y presentación adecuada de la documentación requerida.	Se ha tenido avance de la presentación de la documentación. Se sigue trabajando para la construcción de la documentación.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 JUNIO DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%		
UR DERIVADA (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
25	7	Coordinar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas relacionadas con cada iniciativa.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	60,385 532,180	Gestion	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Evaluar las actividades del personal, manteniendo un registro organizado y actualizado del portafolio de proyectos de las secretarías, lo que facilita la planificación y el seguimiento de las tareas y logros.	La coordinación ha sido efectiva, sin embargo se sigue trabajando para mejorar y ejecutar la ejecución de las tareas asignadas.		

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías



AUTORIZÓ

Mtro. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Rojas
Secretario de Administración y Finanzas





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

1.9.9.1

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%		
363,733	75,275	147,318	#¡REF!	#¡REF!	41%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	1	Gestionar la migración del los site a un entorno completamente de nube	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	61,962	Gestión	100	25	25	25	25	25	20	45	45%	Migrar la infraestructura de los site físicos a la plataforma de la nube, con el fin de mejorar la estabilidad de los entornos y garantizar la continuidad de las operaciones.	Debido a la complejidad de la infraestructura la migración completa de los sitios físicos a la nube ha avanzado a un ritmo constante. La mitad del año ha sido dedicada a la evaluación, planificación y preparación del entorno de nube para garantizar una transición sin interrupciones. Se espera que la segunda mitad del año continúe con la implementación física de la migración.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%
			75,275	147,318	#¡REF!	#¡REF!	41%

Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y tracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	2	Aprovisionamiento a las secretarías de los servicios de la nube	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	71,962	Gestión	100	25	50	25		10	40		50	50%	Aprovisionar a las secretarías que lo necesiten un entorno en la nube libre de fallas físicas y de virus maliciosos que puedan detener el entorno de sistemas web en producción	El aprovisionamiento de servicios en la nube a las secretarías ha progresado según lo planificado. Se ha alcanzado el 50% debido a que muchas secretarías ya están utilizando servicios en la nube para sus operaciones diarias, mientras que el resto están en diversas etapas de implementación.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%
			75,275	147,318	# REF!	# REF!	41%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	3	Capacitar y notificar sobre los servicios en la nube que se tengan disponibles	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	51,962	Seguimiento	100	25	50	25		10	40		50	50%	Que las secretarías conozcan las nuevas herramientas de desarrollo y de mantenimiento de sistemas y bases de datos que la nube les puede proporcionar	La capacitación y notificación sobre los servicios en la nube se ha realizado en varias fases. Hasta ahora, se han llevado a cabo en sus entregas de nube cubriendo las nuevas herramientas y servicios disponibles en la nube. Se espera completar la capacitación para el resto de las secretarías en la segunda mitad del año.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	# REF!	# REF!	41%

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
532,180	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%		
363,733	75,275	147,318	# REF!	# REF!	41%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	4	Definir el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo del SITE principal (equipo informático, servidores, telecomunicaciones y eléctrico del SITE).	Artículo 31-V. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	51,962	Mantenimiento	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Prolongar el tiempo operativo y la vida útil de los diversos equipos del site que no se hallan migrado a la nube y programar su migrado.	La definición de las estrategias de mantenimiento preventivo y correctivo ha avanzado a un ritmo adecuado, alcanzando el 50%. Esto incluye la implementación de rutinas de mantenimiento y la adquisición de herramientas necesarias. La segunda mitad del año se enfocará en la implementación de estas estrategias.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%
			75,275	147,318	#¡REF!	#¡REF!	41%

Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
24	5	Coordinar el Desarrollo de proyectos migración de secretarías a la nube Nayarit.	Artículo 31-VII. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.1	51,962	Proyecto	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Llevar una documentación de la nube de Nayarit y anexar un plan de migración de cada secretarías que se migraron a la nube.	La coordinación de desarrollo de proyectos y migración de secretarías han alcanzado el 50%. Hasta ahora, se han migrado varias secretarías y se ha creado documentación detallada de estos procesos para su replicación en las restantes.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	# REF!	# REF!	56%	
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	# REF!	# REF!	41%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
24	6	Actualizar las normas y lineamientos de uso de la nube Nayarit e implementar las disposiciones administrativas, de operación y salvaguarda de los SITES de las Secretarías.	Artículo 31-VI. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	31,962	Actividad	100	50	50			25	30		55	55%	Actualizar y aplicar normas y disposiciones para mejorar la seguridad y eficiencia de la nube Nayarit.	La actualización de normas y lineamientos ha progresado rápidamente, alcanzando el 75%. Se han revisado y ajustado las políticas de seguridad y eficiencia para la nube de Nayarit, asegurando que estén alineadas con las mejores prácticas. Se espera finalizar estos ajustes y obtener la aprobación formal en el tercer trimestre.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%		
UR DERIVADA (3): 24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,733	75,275	147,318	#¡REF!	#¡REF!	41%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
24	7	Actualizar e implementar estándares y la metodología de desarrollo de paginas web de secretarías.	Artículo 31-VI. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	41,962 363,733	Documento	100	50	50			25	30			55	55%	Reforzar los Estándares en materia de Tecnologías de la Información con librerías de uso publico para el desarrollo de paginas oficiales de Nayarit.	La actualización e implementación de estándares y metodologías para el desarrollo de páginas web ha avanzado significativamente, alcanzando el 75%. Se han introducido nuevas librerías de uso público y se han realizado capacitaciones para los desarrolladores web.

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Kevin Esau Esquivel Ramirez*
Jefe de Departamento de Servicios de Tecnología de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

AUTORIZÓ

Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



1-4-9-2
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%
UR DERIVADA (3):	25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,661,952	461,569	960,627	#¡REF!	#¡REF!	56%
					#¡REF!	#¡REF!	36%

Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
25	1	Realizar la supervisión de todos los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del estado.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Proyecto	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Asegurar un seguimiento efectivo y una supervisión adecuada de todos los proyectos tecnológicos.	Se ha cumplido con la supervisión de los proyectos tecnológicos en las distintas secretarías del estado. No obstante, algunos proyectos se encuentran todavía en desarrollo y la documentación correspondiente está en proceso de completarse.		
25	2	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el estado.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	1,330,976	Programa	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Garantizar que los proyectos de las secretarías se desarrollen de acuerdo con los estándares, requisitos y normativas establecidos que contribuyan al avance tecnológico.	Se ha llevado a cabo la verificación del cumplimiento de las regulaciones y normativas establecidas.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%			
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%			
UR DERIVADA (3):	25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,661,952	461,569	960,627	#¡REF!	#¡REF!	36%			

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
25	3	Garantizar la presentación integral de la documentación de un proyecto, abarcando requisitos, especificaciones técnicas y manuales, mediante la coordinación con los responsables de proyecto.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Programa	100	25	25	25	25	5	20		25	25%	Facilitar la colaboración entre los responsables de proyecto para garantizar la preparación y presentación adecuada de la documentación requerida.	Se ha avanzado considerablemente en la recopilación y presentación de la documentación requerida para los proyectos. Sin embargo, algunos documentos aún están en revisión o en proceso de finalización ya q, lo que ha retrasado el cumplimiento total de esta actividad.	
25	4	Colaborar en la modernización de sistemas y fomentar iniciativas innovadoras.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	133,098	Proyecto	100		50		50	25	25		50	50%	Asegurar la modernización de sistemas mediante la introducción de prácticas innovadoras.	Se han implementado diversas mejoras tecnológicas. A pesar de estos avances, la modernización completa de todos los sistemas aún no se ha logrado, y se continúan desarrollando esfuerzos	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	532,180	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR DERIVADA (3):	25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,661,952	110,628	300,078	#¡REF!	#¡REF!	56%	
			461,569	960,627	#¡REF!	#¡REF!	36%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
25	5	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas relacionadas con cada iniciativa.	ART 32 FRACC IV del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.4.1	133,098 2,661,952	Programa	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Gestionar eficientemente las actividades del personal, manteniendo un registro organizado y actualizado del portafolio de proyectos de las secretarías, lo que facilita la planificación y el seguimiento de las tareas y logros.	La coordinación ha sido efectiva, pero se continúa trabajando para mejorar y optimizar la ejecución de las tareas asignadas.		

TITULAR DEL ÁREA



Ing. Gorety Nataly Bañuelos Ortiz
Jefa del Departamento de Desarrollo y Creación

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

AUTORIZÓ



Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



1.7.5
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
26	1	Organizar reuniones de acercamiento, entre las cuarenta y cuatro OPDs del gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 34 fracc. I	ER1-1.2.1	71,269	Visita	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Analizar estrategias y acciones relacionadas con la implementación de la Ley de Gobierno Digital y la Ley de Firma Electrónica Avanzada.	Se realizaron reuniones con las OPDs, estableciendo por primera vez una comunicación objetiva y eficiente. En estas reuniones se proporcionó información clara sobre los objetivos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	# REF!	# REF!	41%	
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	# REF!	# REF!	12%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								26	2	Implementar un plan de comunicación efectiva para asegurar la colaboración continua entre las OPDs.	Art. 34 fracc. II	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios	
8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%		
445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%		

Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								26	3	Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades informáticas de las OPDs y proponer proyectos de tecnología que mejoren la eficiencia y la alineación con las normas establecidas.	Art. 34 fracc. III	ER1-1.1.2	89,086	Reuniones	100				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								26	4	Contribuir con las OPDs en la planeación y ejecución de los proyectos aprobados.	Art. 34 fracc. IV	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
			-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								26	5	Establecer un proceso de evaluación para determinar la viabilidad técnica de los proyectos de Tecnologías de la Información propuestos por las diferentes áreas de las OPDs	Art. 34 fracc. V	ER1-1.1.2	71,269	Reunion es	100				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 de julio del 2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							Comentarios
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Vinculación Programa sectorial o especial (12):			
Calidad e innovación gubernamental			

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
26	6	Proporcionar recomendaciones y soluciones para abordar posibles desafíos técnicos identificados durante la evaluación.	Art. 34 fracc. VI	ER1-1.1.2	71,269 445,430	Reuniones	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Coordinar con los equipos técnicos y las partes interesadas para garantizar la implementación exitosa de las soluciones propuestas. Documentar las lecciones aprendidas durante el proceso de abordar los desafíos técnicos, con el fin de mejorar las practicas y procesos futuros.	Como parte de las actividades planificadas, se pueden dar observaciones técnicas con respecto a los sistemas informáticos de las OPDs para un mejor aprovechamiento de las tecnologías.		

TITULAR DEL ÁREA



Ing. Fernando Guñérrez Jiménez
Director de Organismos Públicos Descentralizados

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

AUTORIZÓ



M. T. I. Luis Edgardo Flores Argumedo.
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



Mtro. en Fiscal Julián César...
Secretario de Administración y Finanzas

1.4.5.1



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	
2,316,522	416,525	878,172	#¡REF!	#¡REF!	38%	

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	1	Diagnóstico para Identificar Fortalezas, Oportunidades y Mejoras Potenciales en OPD's.	Artículo 35 Fracción II	ER1-1.2.3	231,652	Programa	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Organizar reuniones introductorias para establecer conexiones y proporcionar una visión general de los proyectos y objetivos colaborativos planificados con cada OPD.	Se establecieron conexiones sólidas con cada OPD, proporcionando una plataforma de comunicación abierta y transparente desde el inicio. Las reuniones introductorias permitieron que todas las partes comprendieran claramente los proyectos y objetivos, facilitando la colaboración y el alineamiento de expectativas.		

FP



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	# REF!	# REF!	12%	
28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	# REF!	# REF!	38%	

Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento inf. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	2	Evaluación y Estandarización de Páginas Web de OPD's	Artículo 35 Fracción VI	ER1-1.5.4	231,652	Programa	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Realizar una evaluación de la presencia en línea de cada OPD, determinando la necesidad de estandarización o desarrollo de una nueva página web en caso de ausencia.	Se realizó una evaluación completa de la presencia en línea de una gran parte las OPDs. Se identificaron varias OPDs que necesitaban estandarización y algunas que carecían de una página web funcional. Se desarrollaron nuevas páginas web para aquellas OPDs sin presencia en línea y se estandarizaron las existentes para asegurar uniformidad y profesionalismo.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	
			416,525	878,172	#¡REF!	#¡REF!	38%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
28	3	Evaluación para la Optimización Eficiente de las Bases de Datos	Artículo 35 Fracciones II y V	ER1-1.5.4	231,652	Reporte	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Analizar la infraestructura de bases de datos de cada OPD, examinando tanto la tecnología utilizada como la disposición y eficiencia del sistema.	Se completó un análisis detallado de la infraestructura de bases de datos de las OPD que están en nuestros servidores. Este análisis identificó áreas de mejora en términos de tecnología y eficiencia del sistema, permitiendo la implementación de actualizaciones y optimizaciones que mejoraron significativamente el rendimiento y la seguridad de las bases de datos.

FP



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	#¡REF!	#¡REF!	38%
							Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
28	4	Análisis para Identificar y Priorizar las Necesidades en Sistemas y Tecnología en las distintas OPD's.	Artículo 35 Fracción IV	ER1-1.1.3	463,304	Reporte	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Recopilar información detallada sobre las necesidades tecnológicas específicas y los requisitos del sistema de cada OPD para orientar estrategias y soluciones personalizadas.	Se recopiló información detallada sobre las necesidades tecnológicas y los requisitos del sistema de una parte de las OPD. Esta información permitió desarrollar estrategias y soluciones personalizadas que abordaran directamente las necesidades específicas de cada organización.

FP



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%		
UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%		
UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	#¡REF!	#¡REF!	38%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	5	Desarrollo de un Plan Integral de Comunicación, Fortaleciendo Vínculos y Facilitando una Comunicación Efectiva.	Artículo 35 Fracciones IV y V	ER1-1.2.3	579,130	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Establecer una comunicación continua y colaborativa entre nuestro departamento y cada OPD, asegurando un intercambio efectivo de información y una cooperación fluida en temas relacionados con bases de datos y sistemas.	Se estableció una comunicación continua y colaborativa entre nuestro departamento y diversas OPD estableciendo un Enlace Informatico. Este enfoque garantizó un intercambio efectivo de información y una cooperación fluida, lo que resultó en una mejor coordinación y resolución de problemas relacionados con bases de datos y sistemas.	

FP



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR PRINCIPAL (3): 26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	445,430	-	53,876	#¡REF!	#¡REF!	12%	
UR DERIVADA (3): 28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,316,522	416,525	878,172	#¡REF!	#¡REF!	38%	

Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
28	6	Alineación a Nuevas Políticas en OPD's: Coordinación Eficiente con Lineamientos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Artículo 35 Fracciones I, II y VI	ER1-1.4.3	579,130 2,316,522	Programa	100	25	25	25	25	25	25	25	50	50%	Facilitar la coordinación y supervisión para garantizar que cada OPD cumpla con los lineamientos y políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información, promoviendo la alineación efectiva y el cumplimiento normativo.	Se facilitó la coordinación y supervisión de cada OPD para asegurar el cumplimiento con los lineamientos y políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información. Esto promovió una alineación efectiva y un cumplimiento normativo consistente en todas las OPDs.	

TITULAR DEL ÁREA

Fernando Peña

Ing. Luis Fernando Peña Ortiz.
Jefe de Departamento de Desarrollo y Creación para las



AUTORIZÓ

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez
Director de Organismos Públicos Descentralizados



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruíz
Secretario de Administración y Finanzas



1.4.6
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2): M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
UR DERIVADA (3): 27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	260,514	-	-	#¡REF!	#¡REF!	0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								27	1	Reunión de presentación y seguimiento con Organismos Operadores	Art 34, fracc. II	ER1-1.2.1	36,472	Reunión	100				
27	2	Analisis de paginas WEB aptas para despliegue en la nube	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25		50	50%	Evaluar y identificar las páginas web existentes que son aptas para el despliegue en la nube, considerando factores como escalabilidad y seguridad.	Se han migrado las páginas web a nube Nayarit	
27	3	Analisis de aplicaciones WEB y de escritorio aptas para despliegue en la nube	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25		50	50%	Analizar aplicaciones web y de escritorio existentes para determinar su idoneidad para el despliegue en la nube, considerando requisitos técnicos y operativos.	Se han migrado las plataformas a nube Nayarit	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	5,785,214	12,907,483	-	-	32%			
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%			
UR DERIVADA (3):	27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	260,514	-	-	#¡REF!	#¡REF!	0%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
27	4	Desarrollar junto con las OPD's un plan eficiente de comunicación mediante tecnología y enlaces que ayuden en el tema de migración en la nube	Art 334, fracc. IV	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Implementar programas de formación y capacitación para asegurar que el personal de las OPD's comprenda y adopte las nuevas tecnologías de comunicación.	Se realiza padron de TICs, donde se cuenta con los contactos actualizados.		
27	5	Proporcionar y alinear a la nube toda la infraestructura de desarrollo	Art 34, fracc. V	ER1-1.2.1	36,472	Visita	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Migrar y alinear toda la infraestructura de desarrollo a la nube, asegurando una transición sin problemas y mejorando la eficiencia operativa.	Se realiza procesos en conjunto para la migración a la nube Nayarit		
27	6	Evaluar las pólizas de soporte y mantenimiento de infraestructuras existentes y adaptarlas a los entornos en la nube.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	39,077	Visita	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Revisar las pólizas actuales de soporte y mantenimiento, identificando áreas que requieren adaptación para entornos en la nube.	Se realiza levantamiento tecnológico de las OPDs		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6) 30 DE JUNIO DE 2024
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	40,702,553	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8,438,889	5,785,214	12,907,483	-	-	32%	
UR DERIVADA (3):	27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	260,514	1,289,245	3,439,898	#¡REF!	#¡REF!	41%	
					#¡REF!	#¡REF!	0%	

Vinculación PED	Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad 1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción 2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
27	7	Revisar las garantías del equipamiento físico del Centro de Datos antes de la migración.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	39,077 260,514	Visita	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Realizar una revisión exhaustiva de las garantías del equipamiento físico del Centro de Datos, identificando posibles limitaciones o necesidades de actualización.	Se realiza levantamiento tecnológico de las OPDs		

TITULAR DEL ÁREA

[Firma]

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez,
Director de Organismos Públicos Descentralizados



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

AUTORIZÓ

[Firma]

M. T. I. Luis Edgardo Flores Argumedo,
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruiz,
Secretario de Administración y Finanzas





2-2-2-4

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 25/07/2024
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2): M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	274,643,575	37,432,439	80,612,965	-	-	29%
UR PRINCIPAL (3): 42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA	2,540,068	320,490	675,504	#!REF!	#!REF!	27%
UR DERIVADA (3): 45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,850,178	566,682	1,182,754	#!REF!	#!REF!	24%

Comentarios: Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
45	1	Llevar a cabo la actualización de los sistemas informáticos de la Dirección General de Ingresos.	Art. 43 fracc. I	ER1-1.3.1	970,036	SISTEM A	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Se requiere mantener mes a mes actualizados los sistemas de ingresos de la Dirección. La actividad se realiza de manera constante para mantener la información actualizada y oportuna.		
45	2	Mantenimiento de los servidores de la Dirección.	Art. 43 fracc. IV	ER1-1.3.1	485,018	SERVID ORES	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Se requiere dar mantenimiento a los servidores de la Dirección para llevar a cabo las acciones recaudatorias. Actividad constante, con la finalidad de obtener la información de manera precisa y oportuna.		
45	3	Informes mensuales de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos recaudados.	Art. 43 fracc. VIII	ER1-1.3.1	485,018	INFORM E	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar los informes de los distintos impuestos, derechos, productos y aprovechamientos que son recaudados en la entidad para las diferentes áreas de la Dirección. Se realiza la actividad de manera oportuna de forma permanente a los mandos superiores.		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	25/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	274,643,575	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA	2,540,068	37,432,439	80,612,965	-	-	29%	
UR DERIVADA (3):	45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,850,178	320,490	675,504	#¡REF!	#¡REF!	27%	
								Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
45	4	Realizar los cierres contables en el sistema de lo recaudado en la Dirección.	Art. 43 fracc. IX	ER1-1.3.1	970,036	CIERRES CONTABLES	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Realizar el registro de los Ingresos recaudados por impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y los demás previstos en las disposiciones aplicables.	La actividad se realiza de forma continua, para proporcionar la información mensual de los ingresos.	
45	5	Procesar la información de los pagos en instituciones bancarias.	Art. 43 fracc. VII	ER1-1.3.1	1,455,053	DÍA	260	65	65	65	65	65	65	65	130	50%	Se requiere procesar los ingresos que fueron captados a través de instituciones bancarias.	Se realiza la actividad diaria, con la finalidad de obtener la información de manera precisa y oportuna.	
45	6	Facturación electrónica de los pagos realizados por los contribuyentes.	Art. 43 fracc. VI	ER1-1.3.1	485,018	DÍA	260	65	65	65	65	65	65	65	130	50%	Se requiere emitir comprobante fiscal de los ingresos recaudados.	Se realiza la actividad diariamente para dar cumplimiento a las disposiciones fiscales de emisión de CFDI'S	
					4,850,178														



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	25/07/2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios			
Programa Presupuestal (2):	M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	274,643,575	37,432,439	80,612,965	-	-	29%	Son cifras estimadas y representa el gasto operativo.	
UR PRINCIPAL (3):	42 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA RECAUDATORIA	2,540,068	320,490	675,504	#¡REF!	#¡REF!	27%		
UR DERIVADA (3):	45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,850,178	566,682	1,182,754	#¡REF!	#¡REF!	24%		

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM

TITULAR DEL ÁREA

C.P. Elías Arteaga Banda
Director de Planeación y Política Recaudatoria

AUTORIZO

L.C. Antonio Vázquez Pardo
Director General de Ingresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Cuevas
Secretario de Administración y Finanzas



2.3.1.2
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) SEGUNDO PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	#REF!	#REF!	40%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	#REF!	#REF!	29%		

Vinculación PED

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (1.1)

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
Subfunción	1	PATRIMONIALES
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
51	1	Proporcionar soporte técnico a 9 Municipios que operan por su cuenta el sistema de catastro e impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	20	5	5	5	5	12	5	17	85%	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	Acercamiento con los catastro		
51	2	Consulta y asesoría técnica, a los 15 Municipios que cobran impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Consultas	56	14	14	14	14	18	12	30	54%	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	Acercamiento con los catastro		
51	3	Recopilar información de los 10 Municipios para actualizar bases de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Archivo digital	120	30	30	30	30	38	30	68	57%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Información proporcionada por los Notarios		
51	4	Soporte técnico para el personal de los distintos departamentos de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	1200	300	300	300	300	302	345	647	54%	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	Mediante la petición directa del soporte		
51	5	Realizar procesos de facturación de impuesto predial y coordinar envío a las Recaudaciones del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Soporte técnico	48	12	12	12	12	25	15	40	83%	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	Proceso que se realiza por lo menos 1 vez a la semana		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) SEGUNDO PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	#REF!	#REF!	40%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	#REF!	#REF!	29%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e Inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
Subfunción	1	PATRIMONIALES
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								51	6	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Mantenimiento	280				
51	7	Respaldo de las distintas máquinas virtuales.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Mantenimiento	72	18	18	18	18	18	18			36	50%	Resguardo de información	Proceso de resguardo de información
51	8	Respaldo de las base de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Base de datos	48	12	12	12	12	86	54			140	292%	Resguardo de información	Proceso diario de resguardo de información
51	9	Impresión de credenciales para peritos, corredores y topógrafos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Credenciales	75	40	35	0	0	85	5			90	120%	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	Tramite que se realiza
51	10	Impresión de credenciales para personal de Catastro y Registro Público	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Credenciales	20	5	5	5	5	4	8			12	60%	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	Previa solicitud de la Dirección General
51	11	Revisión e integración de base de datos alfanúmerica y cartografica de los Catastros Municipales, al Sistema de Gestión Catastral.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Base de datos	20	5	5	5	5	2	2			4	20%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Falta de cumplimiento de los convenios con los Municipios

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6) SEGUNDO PERIODO	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	#REF!	#REF!	40%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	#REF!	#REF!	29%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)			
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO	
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	8	OTROS SERVICIOS GENERALES	
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1	PATRIMONIALES	
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								51	12	Capacitación en paquetería office, uso correcto de internet, uso correcto de equipo de computo, uso general de sistemas.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Curso	12				
51	13	Suministro y control del archivo cartográfico del Estado.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Archivo digital	6000	1500	1500	1500	1500	1500	1500		3000	50%	Revisar y reacomodar el archivo catastral	Reacomodo del 25% de archivos cartograficos	
51	14	Actualización digital de la cartografía urbana y rústica.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Predios	3600	900	900	900	900	959	1559		2518	70%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 443 tramites revisados de los 1082 ingresados	
51	15	Actualización cartográfica de Localidades de acuerdo a su crecimiento urbano.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Localidades	60	15	15	15	15	15	41		56	93%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 443 tramites revisados de los 1082 ingresados	
51	16	Digitalización del archivo histórico cartográfico catastral por Municipio.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Municipios	10	3	2	3	2	3	3		6	60%	Resguardar en digital planos y cartografías historicas	Por necesidad de reacomodo de claves catastrales	
51	17	Prestación de servicios cartográficos a Instituciones Gubernamentales.	Art. 14 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033	Predios	5000	1250	1250	1250	1250	383	300		683	14%	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	Conforme a solicitudes por oficio a dirección general	



PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6) SEGUNDO PERIODO	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	48 DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO	16,288,925	3,065,860	6,505,681	#REF!	#REF!	40%		
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,690,597	548,543	1,064,477	#REF!	#REF!	29%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
Subfunción	1	PATRIMONIALES
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial:

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
51	18	Actualización de planos generales y sectoriales de valores de suelo.	Art. 19 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	205,033 3,690,597	Localidades	247	62	62	62	61	62	62			124	50%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Actualizado conforme a 443 tramites revisados de los 1082 ingresados

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Luis Alberto Batista Curiel
Jefe del Departamento de Cartografía y Sistemas

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERARQUICO)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERARQUICO)

M.V. Paula Dalí Valderrama Mota
Directora de Trámites y Servicios Catastrales

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Rueda
Secretario de Administración y Finanzas

