

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	#[REF]	#[REF]	22%	
UR DERIVADA (3):	05 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO	1,851,171	111,705	229,543	#[REF]	#[REF]	12%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
5	1	Realizar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría para el Ejercicio Fiscal 2025	ART.11 FRACC. I	ER1-1.1.2	\$102,842.80	ANTEPROYECTO	1				1				0	0%	Analizar la información para agilizar los tiempos del proceso en la generación del Anteproyecto		
5	2	Seguimiento del Presupuesto de Egresos asignado a la Secretaría	ART.11 FRACC. II	ER1-1.1.2	\$131,462.72	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	Llevar un debido control para la correcta ejecución del presupuesto de egreso		
5	3	Programar revisiones relacionadas con el control, evaluación y seguimiento del ejercicio del Presupuesto	ART.11 FRACC. II	ER1-1.1.2	\$249,536.00	REVISIÓN	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	Optimizar los trámites para que se realicen de forma eficaz y eficiente		
5	4	Llevar el control interno de las facturas a través de un sistema informático de la coordinación administrativa.	ART.11 FRACC. V	ER1-1.1.2	\$272,379.00	REVISIÓN	48	12	12	12	12	12	12		24	50%	Integración de los documentos para resguardo y consulta		
5	5	Efectuar las adecuaciones presupuestales que se requieran y hacer las observaciones pertinentes	ART.11 FRACC. III	ER1-1.1.2	\$269,531.00	INFORME	24	6	6	6	6	6	6		12	50%	GESTIONAR LA CAPACIDAD DE SUFICIENCIAS DE MANERA PRUDENTE, RESPONSABLE Y SOSTENIBLE		
5	6	Elaborar Revisar y analizar las erogaciones del gasto de fondo revolvente, solicitud de gastos a comprobar, pago a proveedor y viáticos tramitados en la coordinación administrativa de la S.A.F.	ART.11 FRACC. IV	ER1-1.1.2	\$169,536.00	DOCUMENTO	24	6	6	6	6	6	6		12	50%	REVISIÓN, CONSULTA, COMPROBACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS PARA CONSOLIDAR Y TRANSPARENTAR EL PRESUPUESTO		
5	7	Ordenar y digitalizar los trámites de las diferentes áreas de la S.A.F. que se reciben en la coordinación administrativa	ART.11 FRACC. II	ER1-1.1.2	\$253,045.00	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	12	12		24	50%	CONTROL, RESGUARDO Y CONSULTA		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	# REF	# REF	22%	
UR DERIVADA (3):	05 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO	1,851,171	111,705	229,543	# REF	# REF	12%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META									
5	8	Transparentar los gastos y adquisiciones que se eroguen del presupuesto de egresos en sus capítulos 2000, 3,000 y 5,000 de acuerdo con los trámites que genera la coordinación administrativa	ART.11 FRACC. V		\$277,153.00	DOCUMENTO	48	12	12	12	12	12	12	12	24	50%	CONTROL, CONSULTA Y EJECUCIÓN	
5	9	Actualizar las fracciones XLIVa. XXVI. XXXVIIa. XXXVIIb. XXXIa. XXXIb. XXIa. XXIb. De manera trimestral en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit	ART.11 FRACC. V	ER1-1.1.2	\$125,685.48	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	ANÁLISIS TRIMESTRAL	

TITULAR DEL ÁREA (24)

L.I. Oscar Ricardo Fregoso Rosas  
Jefe de Departamento de Seguimiento Financiero

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

L.I. Mayra Judith Ante López  
Encargada de la Coordinación Administrativa

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruas  
Administración y Finanzas





folio PDF CLK

1a 1.2

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	201 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	#/REFI	#/REFI	22%
UR DERIVADA (3):	06 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	1,480,451	235,980	482,526	#/REFI	#/REFI	33%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
6	1	Coordinar y apoyar a todas las Unidades Administrativas para que se registren oportunamente en el Sistema Administrativo Interno de Inventarios de Gobierno del Estado todos los bienes muebles adquiridos durante el ejercicio fiscal.	ARTICULO 12 FRACCIÓN II	ER1-1.1.2	95,000	REGISTROS	268	67	67	67	67	5	20	25	9%	Llevar un control del registro de bienes de las gestiones para alta de inventario a través de oficio que dirigen al departamento de Bienes Muebles	Se han realizado compras de bienes muebles en menor medida que lo programado en virtud de que se realizó una compra consolidada para cubrir las necesidades de diferentes áreas de la Secretaría de Administración y Finanzas		
6	2	Realizar revisiones trimestrales de todos los bienes que forman parte del inventario de esta Coordinación Administrativa.	ARTICULO 12 FRACCIÓN IV	ER1-1.1.2	95,000	Revisión	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Mantener actualizado el registro de los bienes que integran el inventario de la Coordinación Administrativa y los departamentos que de el dependen.	CUMPLIDO		
6	3	Etiquetar los bienes muebles adquiridos durante el ejercicio fiscal.	ARTICULO 12 FRACCIÓN III	ER1-1.1.2	95,000	Actualización	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Llevar el registro y coordinar a todas las unidades administrativas de la S.A.F. a través de los enlaces de inventarios designados por cada unidad responsable para la verificación de etiquetas con el numero correspondiente de cada bien mueble	Se etiquetan los bienes de las compras realizadas y se reetiquetan cuando se detecta alguno sin su etiqueta correspondiente		
6	4	Apoyar al departamento de Bienes Muebles e Inmuebles para preparar y realizar verificaciones físicas y validaciones del inventario	ARTICULO 12 FRACCIÓN IV	ER1-1.1.2	95,000	Validación	4	1	1	1	1	1	1	1	25%	Llevar un control de los bienes propiedad de la Secretaría de Administración y Finanzas, para conocer el estatus actual, verificando de forma física una vez al año.	En atención al oficio 2339/23 del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles, se coordinan y realizan dos validaciones por año, donde cada unidad administrativa debe revisar físicamente sus bienes antes de imprimir sus inventarios y solo se realiza la verificación física cuando la U.A. lo solicite		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2)	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3) 04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	# REF	# REF	22%		
UR DERIVADA (3) 06 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	1,480,451	235,980	482,526	# REF	# REF	33%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7)	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8)	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9)	ER1-Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10)	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
6	5	Coordinar, apoyar y revisar las transferencias de bienes muebles que se generen en las unidades administrativas de la S.A.F.	ARTICULO 12 FRACCIÓN II	ER1-1.1.2	95,000	Revision	4	1	1	1	1	48	23	71	1775%	Llevar un control de los bienes muebles e inmuebles de las transferencias de una unidad a otra en el Sistema de Administración de Inventarios a través de oficinas que gestionan las unidades administrativas.	CUMPLIDO		
6	6	Solicitar e integrar la plantilla vehicular de la Secretaría de Administración y Finanzas.	ARTICULO 12 FRACCIÓN III	ER1-1.1.2	115,451	Plantilla	2	0	0	0	0	0	0	0	0%	Solicitar la plantilla vehicular para actualización del estado que guardan los vehículos de la Secretaría de Administración y Finanzas en Coordinación con el Departamento de Vehículos	Esta actividad generalmente se realiza en el primer trimestre del año a solicitud del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles para el refrendo de los vehículos, pero hasta el momento no se ha requerido, y/o cuando alguna otra Unidad Administrativa lo requiera y solicite a ésta Coordinación Administrativa.		
6	7	Llevar a cabo las acciones de adquisición y suministro de bienes, servicios y materiales de trabajo necesarios para el desarrollo de las funciones de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas.	ARTICULO 12 FRACCIÓN I	ER1-1.1.2	250,000	Adquisición	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Elaborar y dar seguimiento a las Requisiciones de materiales, servicios y bienes muebles de acuerdo a las leyes y disposiciones vigentes aplicables, ajustándose al presupuesto autorizado del ejercicio fiscal vigente, para la operatividad básica.	A la fecha se han elaborado y tramitado 6 Requisiciones para compras anuales consolidadas de materiales y servicios de uso generalizado, como son: 1. Papelería, 2. Limpieza 3. Agua, 4. Paquetería, 5. Renta de Multifuncionales. Cabe señalar que se encuentran en Proceso la Requisición para la Adquisición de Señalética y Consumibles,		



INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	#REF!	#REF!	22%	
UR DERIVADA (3):	06 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	1,480,451	235,980	482,526	#REF!	#REF!	33%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
6	8	Tramitar las solicitudes de materiales y/o artículos de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas, que por su monto no pueden ser adquiridas por fondo o pago a proveedor por conceptos diferentes a lo establecido en las requisiciones.	ARTICULO 12 FRACCIÓN I	ER1-1.1.2	200,000	Solicitud	4	1	1	1	1	1	1	26	27	675%	Revisar y validar los oficios de peticiones de las diferentes áreas de la Secretaría de Administración y Finanzas, de acuerdo a las leyes y disposiciones vigentes aplicables, sujetándose a la ley de austeridad, determinar si es procedente la adquisición de materiales y/o servicios.	Se han recibido diversas solicitudes de bienes o servicios de las diferentes Areas que por su monto no pueden ser adquiridas por Fondo revolvente o Pago a Proveedor, mismas que previa validación de la Titular e la C.A. se han incluido en la Requisición que corresponda. De igual manera se han realizado compras de artículos de bienes que requieren las Areas y se encuentran agotados en el Stock de Almacén, de lo cual se han tramitado las Facturas siguientes. LIMPIEZA 1; PAPELERIA 2; CONSUMIBLES 18; EXTRAORDINARIOS VARIOS CONCEPTOS 5.	
6	9	Recibir y revisar los materiales previamente solicitados por requisiciones para su almacenaje y resguardo para su posterior entrega.	ARTICULO 12 FRACCIÓN I	ER1-1.1.2	150,900	Registro	12	3	3	3	3				0	0%	Almacenar y resguardar los materiales y bienes recibidos	CUMPLIDO	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
Programa Presupuestal (2): M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3): 04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	# REF	# REF	22%	
UR DERIVADA (3): 06 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	1,480,451	235,980	482,526	# REF	# REF	33%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o IntL (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM				3o. TRIM	4o. TRIM
6	10	Entregar en tiempo y forma el material a cada área de la Secretaría de Administración y Finanzas.	ARTICULO 12 FRACCIÓN I	ER1-1.1.2	200,000	Entrega	3600	900	900	900	900	55	55	2%	Distribuir los materiales solicitados a las áreas atendiendo los oficinas de petición que gestionen en la Coordinación Administrativa	La entregas de material se realizan mediante Vales de entrega que deben ser firmados y sellados por el Area receptora al cual se anexa la petición correspondiente. Para un mejor control de las entregas a partir de mes de febrero de este año se implemento el sistema de folio consecutivo. a la fecha se han realizado un total de 660 entregas, distribuidas de la siguiente manera: VALES DE PAPELERIA 311; VALES DE LIMPIEZA 285; VALES DE CONSUMIBLES 64.		
6	11	Tramitar solicitud de gasolina mensual requerida para el desempeño de las actividades oficiales de la Coordinación Administrativa.	ARTICULO 12 FRACCIÓN I	ER1-1.1.2	90,000	Solicitud	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Realizar el tramite administrativo ante el departamento de Vehiculos, realizando la bitacora de gasolina como comprobación de manera mensual y gestionando a través de oficina la dotación del siguiente mes en tiempo y forma para la plántilla vehicular de la Coordinación Administrativa.	Esta actividad se modifico para coordinar, revisar y elaborar requisición mensual de gasolina para la S.A.F con base en los requerimientos individuales por cada U.A., actividad que se ha cumplido en tiempo y forma.	

TITULAR DEL ÁREA (24)  
  
LAE, MA. ELIZABETH CASTILLO TIRADO  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)  
  
L.I. MAYRA JUDITH ANTE LÓPEZ  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA (24)  
  
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

1.1.3

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	# REF!	# REF!	22%	
UR DERIVADA (3):	07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,305,922	468,277	984,518	# REF!	# REF!	75%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
7	1	Alimentar frecuentemente la base de datos de la plantilla del personal de la Secretaría (actividad interna)	ART 13 FRACC I	ER1-1.1.1	68,733	Registro	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%			
7	2	Llenar el registro en la base de datos de los movimientos de altas, bajas, licencias con goce y sin goce de sueldo, y demás incidencias del personal adscrito a la Secretaría;	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Registro	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%			
7	3	Solicita incorporacion de las incapacidades que se reciben del personal de la SAF, a la Direccion de Administración y Desarrollo de Personal	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Oficio de solicitud del trabajador	180	42	36	56	46	99	117		216	120%			
7	4	Solicita incorporacion de los permisos economicos que se reciben del personal de la SAF, a la Direccion de Administración y Desarrollo de Personal	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Oficio de solicitud del trabajador	350	92	84	76	98	290	362		652	186%			
7	5	Dar seguimiento a la solicitud de licencias (con o sin goce de sueldo) solicitadas por los trabajadores	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Oficio	24	6	6	6	6	7	12		19	79%			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	# REF!	# REF!	22%
UR DERIVADA (3):	07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,305,922	468,277	984,518	# REF!	# REF!	75%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
7	6	Integrar expediente físico del trabajador de nuevo ingreso con documentos solicitados, abrir carpeta electrónica con la información integrada en el expediente físico.	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Expediente Físico y Electrónico	60	12	12	19	17	9	15		24	40%			
7	7	Elaborar el formato FUP para alta de trabajadores de nuevo ingreso a la SAF	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Alta	60	20	16	7	5	9	15		24	40%			
7	8	Elaborar el formato FUP para la baja de trabajadores por rescisión por causa justificada de la SAF	ART 13 FRACC III	ER1-1.1.1	68,733	Baja	60	28	20	7	5	15	24		39	65%			
7	9	Elaborar el reporte de las asistencias del personal de la Coordinación Administrativa de Finanzas	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Reporte	12	3	3	3	3	3	3		6	50%			
7	10	Actualizar las incidencias por faltas y retardos de la Coordinación Administrativa de Finanzas	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Tarjeta Informativa	12	3	3	3	3	3	3		6	50%			
7	11	Solicitud de descuento por incidencias (faltas y retardos) personal de la Coordinación Administrativa	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Oficio	12	3	3	3	3	4	3		7	58%			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	#¡REF!	#¡REF!	22%		
UR DERIVADA (3):	07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,305,922	468,277	984,518	#¡REF!	#¡REF!	75%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs. META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
7	12	Solicitud de descuento por incidencias (faltas y retardos) personal de la SAF	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Oficio	60	15	15	15	15	14	12		26	43%			
7	13	Solicita incorporacion de las solicitudes de vacaciones que se reciben del personal de la SAF, a la Direccion de Administracion y Desarrollo de Personal	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Oficio	256	64	64	64	64	125	362		487	190%			
7	14	Realizar el registro y control de vacaciones por periodo del personal que laboran en la Coordinación Administrativa	ART 13 FRACC IV	ER1-1.1.1	68,733	Oficio de solicitud del trabajador	12	3	3	3	3	3	3		6	50%			
7	15	Recibir, analizar, canalizar y dar seguimiento a la información solicitada por medios oficiales a la Coordinación Administrativa	ART 13 FRACC V	ER1-1.1.1	68,733	Oficio, Circular	12	3	3	3	3	9	7		16	133%			
7	16	Informar de manera mensual los movimientos de altas, bajas del personal de confianza a la secretaría para la honestidad y buena gobernanza	ART 13 FRACC V	ER1-1.1.1	68,733	Oficio	12	3	3	3	3	3	3						

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125	#¡REF!	#¡REF!	22%		
UR DERIVADA (3):	07 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,305,922	468,277	984,518	#¡REF!	#¡REF!	75%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
7	17	Informar de manera mensual los movimientos de altas y bajas del personal de confianza al Despacho del Ejecutivo	ART 13 FRACC V	ER1-1.1.1	68,733 1,168,461	Oficio	12	3	3	3	3	3	3	6	50%		

TITULAR DEL ÁREA

L.A.E. Viridiana Hinojos Pérez  
Jefa del Departamento Administrativo

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO)

L.I. Mayra Judith Ante López  
Encargada de la Coordinación Administrativa

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Buelna  
Secretario de Administración y Finanzas



7.1.4

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
8	1	Integrar los Programas de Trabajo Anual de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas. (Fracc. I)	ART 14 FRACCI	ET1-13.1	233,438	Programa de trabajo	104	104					104	100%	Concentrar y registrar los Programas de Trabajo Anual de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas.		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125		22%		
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930		40%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
8	2	Evaluar conjuntamente con los titulares el cumplimiento de los Programas de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas. (Se evaluarán los periodos Enero a Junio y Julio a Diciembre) (Fracc. II)	ART 14 FRACC II	ET1-13.1	233,438	Evaluación	416	104	104	104	104	104	104	104	208	50%	Evaluar periódicamente por lo menos dos veces al año el cumplimiento de los Programas de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas.		
8	3	Coordinar matrices de indicadores para resultados de la S. A. F. (Fracc. II)	ART 14 FRACC II	ET1-13.1.6	90,040	Matriz	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Registrar y coordinar matrices de indicadores para resultados de la S. A. F.		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
8	4	Revisar el documento que integra las Fichas Curriculares de los Funcionarios de nuevo ingreso de las Unidades Administrativas desde nivel de Jefe de departamento y Superiores adscritos a la Secretaría de Administración y Finanzas para su publicación en Internet. (Fracc. IV)	ART 14 FRACC IV	ET1-13.1.9	166,741	Documento Ficha Curricular	56	14	14	14	14	14	13	27	48%	Elaborar y actualizar las Fichas Curriculares de los Funcionarios, Titulares de las Unidades Administrativas adscritos a la Secretaría de Administración y Finanzas para su publicación en Internet.			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								8	5	Actualizar el manual de Procedimientos de la Secretaría de Administración y Finanzas (procedimientos). (Fracc. V)	ART 14 FRACC V	ET1-13.1.2	200,089	Manual	159				

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								8	6	Elaborar de forma conjunta con la Dirección de Normatividad el Manual de organización de la Secretaría de Administración y Finanzas en base a las atribuciones conferidas en el reglamento interior y demás ordenamientos legales.	ART 14 FRACC VI	ET1-13.1.2	66,696.49	Manual	1				



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%		
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%		
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								8	7	Revisar y en su caso actualizar el Sistema de Trámites del Programa de Mejora Regulatoria para el ejercicio 2023, en base a la legislación vigente aplicable. (Frac. VI)	ART 14 FRACC VI	ET1-13.2.2	266,785.97	Trámites	90				



PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específico) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMUCADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								8	8	Coordinar los procesos de Entrega Recepción de las unidades administrativas de las dependencias donde se efectuen cambios de titular. (Fracc. VII)	ART 14 FRACC VII	ET1-13.2.2	933,751	Acta de Entrega-Recepción	56				
8	9	Dar seguimiento a las observaciones derivadas de las Entregas-Recepción. (Fracc. VII)	ART 14 FRACC VII	ET1-13.2.2	100,045	Observación	6	2	2		2	1			3	50%	Dar seguimiento a las observaciones derivadas de las Entregas-Recepción.		
8	10	Elaboración del Informe de Gobierno Mensual. (Fracción VIII)	ART 14 FRACC VIII	ET1-13.2.3	200,089	Informe	6		3	3	0	0	3		3	50%	Elaboración del Informe de Gobierno Mensual.		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
8	11	Elaboración del Censo Nacional de Gobierno en lo concerniente a la S. A. F. (Fracción IX)	ART 14 FRACC IX	ET1-13.2.3	333,482	Censo	1	1					1	100%	Elaboración del Censo Nacional de Gobierno en lo concerniente a la S. A. F.				
8	12	Apoyar en la Organización de la sesiones ordinarias del Comité de Ética (Fracción X)	ART 14 FRACC X	ET1-13.2.3	166,741	Comité	3	1	1	1	0	1	1	2	67%	Apoyar en la Organización de la sesiones ordinarias del Comité de Ética			
8	13	Integrar en la plataforma SIRA los avances programados por las áreas que intervienen en los programas sectoriales (Fracc. XI)	ART 14 FRACC XI	ET1-13.2.3	76,701	Programa de trabajo	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Integrar en la plataforma SIRA los avances programados de los programas sectoriales			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
8	14	Integrar en la plataforma SIRA los avances programados por las áreas que intervienen en los programas sectoriales (Fracc. XI)	ART 14 FRACC XI	ET1-13.2.3	90,040	Actualizaciones	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Actualizar los avances de los Programas Sectoriales del SIRA (Sistema Integral del Registro de Acciones)
8	15	Actualizar trimestralmente la información que compete a la Coordinación Administrativa en materia de transparencia (Plataforma Nacional de Transparencia)	ART 14 FRACC XI	ET1-13.2.3	176,746	Actualizaciones	53	14	13	13	13	14	13	27	51%	Actualizar trimestralmente la información que compete a la Coordinación Administrativa en materia de transparencia (Plataforma Nacional de Transparencia)	
					3,334,825												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	30,701,875	3,294,913	7,169,628	-	-	23%	
UR PRINCIPAL (3):	04 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11,583,874	1,051,925	2,511,125			22%	
UR DERIVADA (3):	08 DEPARTAMENTO DE METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA	3,334,825	666,965	1,333,930			40%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM

TITULAR DEL ÁREA -(24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA (24)

L.C. José Ernesto Rosales Yñiguez  
Encargado del Departamento de Metodología Adva

L.J. Mayra Judith Ante López  
Encargada de la Coordinación Administrativa

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

3.2.2.1

PERIODO: 2do TRIMESTRE  
Fecha de elaboración: (6) 29-sep-24

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	83 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	11,145,631	1,409,848	2,927,559			26%
UR DERIVADA (3):	83 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	11,145,631	1,409,848	2,927,559			26%

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):	Eficiencia y eficacia en el gasto público
---	---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								83	1	Recepcion y Tramite de Requisiciones de Bienes Solicitados por la Secretaria de Administracion y Finanzas.	71	ER1-1.1.2	3,715,210.33	Tramite	90				
83	2	Elboracion de Pedidos Adjudicados a Oferentes y Contratos.	71	ER1-1.1.2	3,715,210.33	Documento	305	40	90	70	105	4	28		32	10%	Cumplir con las Metas Programadas Realizando las Compras Solicitadas por la Secretaria de Administracion y Finanzas conforme lo marca la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Estado.		
83	3	Tramite de Pago y Procedimientos Realizados en la Direccion de Recursos Materiales y Serv. Generales.	71	ER1-1.1.2	3,715,210.34	Documento	80	20	20	20	20	10	20		30	38%	Cumplir con las Metas Programadas Realizando las Compras Solicitadas por la Secretaria de Administracion y Finanzas conforme lo marca la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Estado.		

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617			39%	
UR PRINCIPAL (3):	83 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	11,145,631	1,409,848	2,927,559			26%	
UR DERIVADA (3):	83 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	11,145,631	1,409,848	2,927,559			26%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM



TITULAR DEL ÁREA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
L.C. Amairany Sinal Espinoza Parada  
Encargada del Departamento de Adquisiciones y Arrendamientos  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA  
  
Lic. Juan Alberto Pineda Cisneros  
Director General de Administración.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021 - 2027  
Mtro. en Fiscal y Finanzas  
Secretario de Administración y Finanzas

