

1.3



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración:	25-jul-24
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	29 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS, DECOMISADOS O ABANDONA	10,272,022	1,065,121	2,394,349	#REF!	#REF!	23%		
UR DERIVADA (3):	29 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS, DECOMISADOS O ABANDONA	10,272,022	1,065,121	2,394,349	#REF!	#REF!	23%		

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.		Resumen de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)				
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente		Finalidad	1	GOBIERNO		
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente		Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.		Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS		
			Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL		

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

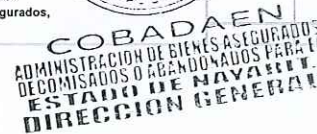
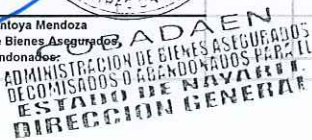
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
29	1	Recepción y registro de los bienes asegurados, decomisados o abandonados.	Art 22 Fracción II	ER1-1.1.1	\$3,081,606.00	Actas entrega-recepción	60	15	15	15	15	12	6	0	0	18	30%	Llevar a cabo la entrega-recepción de los bienes que sean transferidos a esta dirección.	Estamos sujetos a las entregas judiciales o ministeriales que se realicen.
29	2	Custodia y conservación de los bienes asegurados, decomisados o abandonados transferidos en el ejercicio.	Art 22 Fracción II y III	ER1-1.1.1	\$4,108,808.00	Seguimiento	60	15	15	15	15	15	15	0	0	18	30%	Preservar los bienes bajo administración en las mejores condiciones posibles.	Se administran los bienes conforme se entregan a esta autoridad para ser resguardados.
29	3	Rendir los informes previos y justificados en los juicios de amparo cuando sea señalado como autoridad responsable.	Art 22 Fracción IV	ER1-1.1.1	\$513,601.00	Informes	48	12	12	12	12	10	13	0	0	23	48%	Remitir los informes previos y justificados en la defensa de la Dirección dentro de los juicios de amparo.	Los informes dependen de las demandas de amparo que los quejosos de los bienes interpongan.
29	4	Supervisión de los depositarios, administradores e interventores de los bienes asegurados, decomisados o abandonados.	Art 22 Fracción VI, VII y VIII.	ER1-1.1.1	\$1,540,804.00	Seguimiento	120	30	30	30	30	30	30	0	0	60	50%	Verificar que los administradores, depositarios e interventores, cumplan con los informes y obligaciones que adquieran.	Se solicitan informes a los depositarios, administradores e interventores para conocer el estado de los bienes asignados.
29	5	Actualización de la base de datos de los bienes asegurados, decomisados o abandonados.	Art. 22 Fracción IX y X.	ER1-1.1.1	\$513,601.00	Seguimiento	54	12	12	12	12	12	12	0	0	24	44%	Mantener actualizado el registro de los bienes asegurados, decomisados o abandonados que se tengan bajo administración.	Se realizan actualizaciones semanales de la base de datos.
29	6	Reposición del fondo fijo ante la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 22 Fracción V	ER1-1.1.1	\$205,440.00	Reposición	12	3	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	La reposición del fondo fijo para cubrir las necesidades financieras de la dirección.	Se envía la reposición del fondo de manera mensual.
29	7	Verificar el desempeño de cada una de las unidades adscritas a la dirección	Art. 22 Fracción V	ER1-1.1.1	\$205,440.00	Verificaciones	12	3	3	3	3	3	3	0	0	6	50%	Verificar que las unidades de la dirección se encuentren desempeñando las actividades correspondientes.	Se realizan las verificaciones de manera mensual para conocer el avance de cada unidad.
29	8	Participar en las Sesiones de la Comisión para la Supervisión de los Bienes Asegurados, Decomisados o Abandonados.	Art. 22 Fracción XII, XIII, XIV, XV, XVI y XVII.	ER1-1.1.1	\$102,722.00	Actas	2	0	1	0	0	0	1	0	0	2	100%	Llevar a cabo las Sesiones de la Comisión para la Supervisión de los Bienes Asegurados, Decomisados o Abandonados.	Se realizan las sesiones cuando menos una vez cada seis meses y extraordinarias las veces que sean.
					\$10,272,022.00														

M.C.A. Magaly Sarahí Montoya Mendoza
Directora de Administración de Bienes Asegurados, Decomisados o Abandonados.

M.C.A. Magaly Sarahí Montoya Mendoza
Directora de Administración de Bienes Asegurados, Decomisados o Abandonados.

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR DERIVADA (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	864,798	2,403,794	-	-	23%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)					
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO			
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS			
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-68	1	Proponer los programas de trabajo anuales de actividades de las áreas que dependen de la Subsecretaría de Egresos.	56, fracción IV	ER1-1.5.4	888,528	PROGRAMA	28	28					28		100%	Contar con los programas de trabajo de todas la áreas que dependen de la Subsecretaría de Egresos, según lo establecido en el art. 26 fracc. IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas.	
02-004-68	2	Elaborar informes relacionados con el ejercicio del gasto corriente y del gasto de inversión, para conocimiento del Secretario.	56, fracción V	ER1-1.5.4	888,528	INFORME	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Mantener informado al Secretario del ejercicio del gasto de manera mensual.
02-004-68	3	Representar al Secretario en las reuniones de consejo de los Organismos Públicos Descentralizados, presenciales o virtuales, según sea el caso.	56, fracción XXIII	ER1-1.5.4	888,528	REUNION	12	3	3	3	3	4	3	7	58%	Formar parte de los organos de gobierno de las entidades de la administración pública en la esfera de la competencia de la Secretaría, informando de manera oportuna al Superior Jerarquico.	

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	864,798	2,403,794	-	-	23%	
UR DERIVADA (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	864,798	2,403,794	-	-	23%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
02-004-68	4	Coordinar la integración y presentar al secretario el proyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa General de Gasto Público, del ejercicio fiscal subsecuente.	56, fracción XXIV	ER1-1.5.4	3,221,778	PROYECTO	1				1				0	0%	Contar con el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado y el Programa General de Gasto, para el ejercicio fiscal subsecuente.		
02-004-68	5	Coordinar que el registro del ejercicio del gasto público se realice conforme al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	56, fracción XXXI	ER1-1.5.4	888,528	PROYECTO	1				1				0	0%	Contar con las herramientas necesarias para la aplicación y control del gasto público de las dependencias y entidades de la administración pública estatal.		
02-004-68	6	Elaborar informe trimestral, para dar a conocer al Secretario, la necesidad de hacer las adecuaciones presupuestales; previa solicitud de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados enviadas a la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento.	56, fracción XXXIII	ER1-1.5.4	888,528	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Contar con información veraz y oportuna, para la toma de decisiones y redistribuir el presupuesto autorizado, buscando en todo momento cumplir con los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo.			

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR DERIVADA (3):	68 SUBSECRETARIA DE EGRESOS	10,308,725	864,798	2,403,794	-	-	23%		
		10,308,725	864,798	2,403,794	-	-	23%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-68	7	Coordinar la solventación de observaciones que determine la Auditoría Superior del Estado; conjuntamente con la Secretaría de la Contraloría General y las Dependencias involucradas.	56, fracción XXVII	ER1-1.5.4	888,528	DOCUMENTO	1			1				0	0%	Solventar las observaciones que informe la ASEN, para evitar que se incurra en responsabilidad de tipo administrativo o resarcitorio.			
02-004-68	8	Coordinar la elaboración de la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera, cumpliendo con los plazos establecidos por la ley.	56, fracción XXIX	ER1-1.5.4	1,755,778	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Presentar en tiempo y forma ante el Congreso del Estado la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera, en cumplimiento con la normatividad.			
					10,308,724														

TITULAR DEL ÁREA -(24)

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Nolasco
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS



PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 29/07/2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%		
UR DERIVADA (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
02-004-75	1	Atender las peticiones sindicales. (SUTSEM, SITEM, SITRAPEN, SUTSEN)	Art.67, Fracción V	ER1-1.1.1	2,224,407	Petición	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Atender las solicitudes que coadyuven a mantener una buena relación con las diferentes organizaciones de trabajadores, adscritos al Poder Ejecutivo.		
02-004-75	2	Formalización de órdenes de pedidos de proveedores adjudicados por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Art.67, Fracción XXI	ER1-1.1.1	2,224,407	Pedido	60	15	15	15	15	4	16	20	33%	Efectuar las compras solicitadas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de las áreas dependientes de la Dirección General de Administración. Las cuales se llevan a cabo, según lo establece la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Estado de Nayarit y su reglamento.			
02-004-75	3	Elaboración de requisición para el abastecimiento de combustible, de la Dirección General de Administración	Art.67, Fracción XVI	ER1-1.1.1	225,000	Requisición	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Abastecer de combustible al vehículo, para el traslado del personal y el cumplimiento de trámites correspondientes a las funciones propias de la Dirección.			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 29/07/2024	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%			
UR PRINCIPAL (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%			
UR DERIVADA (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
02-004-75	4	Formalización de contratos a proveedores adjudicados para la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Generales con recurso estatal.	Art.67, Fracción XXI	ER1-1.1.1	2,224,407	Contrato	121	5	43	25	48	0	1		1	1%	Efectuar las compras solicitadas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de las áreas dependientes de la Dirección General de Administración. Las cuales se llevan a cabo, según lo establece la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Estado de Nayarit y su reglamento.		
02-004-75	5	Formalización de contratos a proveedores adjudicados para la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Generales con recurso federal.		ER1-1.1.1	2,224,407	Contrato	30	6	6	6	6	6	5		11	37%	Efectuar las compras solicitadas que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de las áreas dependientes de la Dirección General de Administración. Las cuales se llevan a cabo, según lo establece la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Estado de Nayarit y su reglamento.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1): **01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 29/07/2024	
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Comentarios			
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%			
UR PRINCIPAL (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%			
UR DERIVADA (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-75	6	Recepción de solicitudes, valoración y formalización de contratos de arrendamiento de inmuebles para las diferentes secretarías que integran el Poder Ejecutivo.	Art.67, Fracción XV	ER1-1.1.1	2,224,407	Solicitud	134	134	0	0	0	76	0	76	57%	Espacios que permiten la atención a la ciudadanía en relación a sus trámites y/o peticiones.			
02-004-75	7	Atención a solicitudes de información remitida por la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Art.67, Fracción VXI	ER1-1.1.1	2,224,407	Solicitud	34	9	8	8	9	3	6	9	26%	Proporcionar información que de certeza a las solicitudes enviadas por la ciudadanía.			
02-004-75	8	Informe de inventario de la Dirección General de Administración.	Art.67, Fracción XXIII, XXIV, XXV	ER1-1.1.1	2,224,407	Informe	12	3	3	3	3	4	3	7	58%	Verificar que se apliquen los controles y registros de bienes			
02-004-75	9	Formalización y administración de contratos de asimilados a salarios de personal del Poder Ejecutivo.	Art.67, Fracción XIV	ER1-1.1.1	2,914,268	Contrato	1636	818	0	818	0	744	0	744	45%	Concentrar todos los contratos de asimilados a salarios del Poder Ejecutivo, estableciendo un control de personal y presupuesto.			
02-004-75	10	Proporcionar información de las diferentes áreas pertenecientes a la Dirección General de Administración para el Tercer Informe de Gobierno.	Art.67, Fracción XLI	ER1-1.1.1	2,224,407	Informe	2	0	1	1	0	0	1	1	50%	Cumplir con lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	29/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR DERIVADA (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	-	-	36%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-75	11	Elaboración del Programa Operativo Anual 2024 y su avance en la Dirección General de Administración.	Art.67, Fracción XLI	ER1-1.1.1	2,224,407	Programa	2	1	0	1	0	1	0	1	50%	Coadyuvar en los planes Estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo.			
02-004-75	12	Atención, seguimiento y corrección de timbrado de nómina del Poder Ejecutivo.	Art.67, Fracción XLI	ER1-1.1.1	2,224,407	Informe	1938	484	484	484	484	317	869	1186	61%	Cumplir con las disposiciones fiscales hacendarias, para la recuperación del ISR			
					25,383,340														

TITULAR DEL ÁREA -(24)

Lic. Juan Alberto Pineda Cisneros
Subsecretario de Egresos

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César
Secretario de Administración



3.2.1
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
76	1	Checar que la retención del impuesto en las nóminas quincenales del Poder Ejecutivo este correcta.	Art. 68, fracc. XX	ER1-1.1.1	1,191,708	Nómina	310	63	68	77	102	71	69		140	45%	Verificar que las retenciones aplicadas en las nóminas quincenales sean correctas.		
76	2	Turnar a la Dirección General de Administración la documentación requerida para el trámite de pago del Seguro de Vida por Defunción del Trabajador perteneciente a Burocracia.	Art. 68, fracc. VII	ER1-1.1.1	1,191,708	Seguro de Vida	15	8	0	5	2	6	5		11	73%	Integración de la documentación que se requiere para el pago del Seguro de Vida.		
76	3	Proporcionar en tiempo y forma las Constancias de Sueldos y Salarios y Timbrados de Nómina de las Retenciones del ISR (personas físicas) a los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo que la solicitan.	Art. 68, fracc. XXI	ER1-1.1.1	1,191,708	Constancias y Timbrados	3,466	1,220	1,230	720	296	1,105	1,370		2475	71%	Que los Trabajadores cumplan con su obligación de presentar su Declaración Anual ante el SAT.		

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
76	4	Expedición de las constancias para la reintegración de las aportaciones del SAR a los trabajadores Jubilados o fallecidos.	Art. 68, fracc. XVII	ER1-1.1.1	1,191,708	Constancias	950	240	341	223	146	156	232	388	41%	Que el Trabajador pueda hacer el trámite y recibir este beneficio.			
76	5	Integrar la documentación necesaria para el trámite de pago de marcha por defunción del trabajador de burocracia, a solicitud de los beneficiarios ante la Dirección General de Tesorería.	Art. 68, fracc. VII	ER1-1.1.1	1,191,708	Pago de Marcha	17	7	2	6	2	9	6	15	88%	Otorgar el apoyo económico para gastos funerarios a los beneficiarios del Trabajador de burocracia fallecido.			
76	6	Integrar la documentación necesaria para el trámite de pago de marcha por defunción del trabajador de magisterio, a solicitud de los beneficiarios ante la Dirección General de Tesorería.	Art. 68, fracc. VII	ER1-1.1.1	1,191,708	Pago de Marcha	44	15	8	21	0	5	34	39	89%	Otorgar el apoyo económico para gastos funerarios a los beneficiarios del Trabajador de magisterio fallecido.			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%	
UR DERIVADA (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	# REF	# REF	28%	

Vinculación PED	Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
76	7	Informar en tiempo y forma las cifras del monto total de las nóminas de burocracia cada quincena para el pago correspondiente, a la Dirección General de Tesorería .	Art. 68, fracc. II	ER1-1.1.1	1,191,708	Nómina	116	20	30	30	36	28	25	53	46%	Que la Dirección General de Tesorería, prevenga el flujo de efectivo necesario para dispersar el pago de las nóminas de burocracia de cada quincena.	
76	8	Informar en tiempo y forma las cifras del monto total de las nóminas de magisterio cada quincena para el pago correspondiente, a la Dirección General de Tesorería .	Art. 68, fracc. II	ER1-1.1.1	1,191,708	Nómina	194	43	38	47	66	43	44	87	45%	Que la Dirección General de Tesorería, prevenga el flujo de efectivo necesario para dispersar el pago de las nóminas de magisterio de cada quincena.	
76	9	Elaboración de reconocimientos para los trabajadores de Gobierno, adscritos al Poder Ejecutivo por los Años de Servicio.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Reconocimientos	390	65	306	19	0	58	331	389	100%	Reconocer el desempeño y labor de los trabajadores, al Servicio del Gobierno del Estado.	
76	10	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de Magisterio Estatal.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	117	45	24	24	24	38	44	82	70%	Respaldo para la Dispersión de los pagos de las Nóminas de Magisterio Estatal.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								76	11	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de Telesecundaria.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	135				
76	12	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de Normal Urbana.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	114	26	18	26	44	28	26			54	47%	Respaldo para la Dispersión de los pagos de las Nóminas de Normal Urbana.	
76	13	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de pagos extraordinarios de Magisterio.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	84	4	12	20	48	7	13			20	24%	Respaldo para la Dispersión de los pagos de las Nóminas de pagos extraordinarios de Magisterio.	
76	14	Elaboración de Pólizas de Egresos de la Nóminas Burocracia Base y Confianza.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	60	18	6	18	18	18	18			36	60%	Respaldo para la Dispersión de los pagos de las Nóminas de Burocracia Base y Confianza.	
76	15	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de Burocracia C-3.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708	Pólizas	95	12	57	12	14	14	12			26	27%	Respaldo para la Dispersión de los pagos de las Nóminas de Burocracia C-3.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
76	16	Elaboración de Pólizas de Egresos de las Nóminas de Burocracia de pagos extraordinarios.	Art. 68, fracc. XXV	ER1-1.1.1	1,191,708 19,067,325	Pólizas	91	6	57			6	0	6	7%	Respaldo para la Dispersion de los pagos de las Nóminas de pagos extraordinarios de Burocracia.	

TITULAR DEL ÁREA (24)

L.A.E. Ruth Stephanie Ibarra Hernández
Directora de Administración y Desarrollo de Personal
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

Lic. Juan Alberto Pineda Cisneros
Director General de Administración

TITULAR DE LA DEPENDENCIA (25)

Mtro. en Fiscal Julio César Rodríguez
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

3-2-11

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 26/07/2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR PRINCIPAL (3): 76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	# REF!	# REF!	28%		
UR DERIVADA (3): 77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	1,555,767	3,342,416	# REF!	# REF!	22%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								77	1	Trámite de Altas de los Trabajadores Burocracia, para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Alta	790				
77	2	Trámite de Altas de los Trabajadores de Magisterio, para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Alta	264	150	28	36	50	112	48	160	61%	Concluir el trámite en el ISSSTE de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.			
77	3	Trámite de Altas de los Trabajadores Jubilados y pensionados de Burocracia y Magisterio para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Alta	523	130	203	78	112	153	71	224	43%	Concluir el trámite en el ISSSTE de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.			
77	4	Trámite de Bajas de los Trabajadores de Burocracia, para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Baja	195	40	45	60	50	71	46	117	60%	Concluir el trámite en el ISSSTE de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.			
77	5	Trámite de Bajas de los Trabajadores de Magisterio, para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Baja	14	12	2	0	0	8	2	10	71%	Concluir el trámite en el ISSSTE de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		26/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	
UR DERIVADA (3):	77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	1,555,767	3,342,416	#¡REF!	#¡REF!	22%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								77	6	Trámite de Bajas de los Trabajadores Jubilados y pensionados de Burocracia y Magisterio para el Servicio Médico del ISSSTE.	Art. 69, fracc. X	ER1-1.1.1	786,795	Baja	512				
77	7	Turnar al área de Nóminas las Altas de los créditos de FONACOT, proporcionar el reporte de retenciones y elaborar la ficha de pago de los créditos de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.	Art. 69, fracc. VI	ER1-1.1.1	786,795	Alta	3,349	640	783	1,033	893	2,904	932	3836	115%	Retención y seguimiento de los créditos otorgados por FONACOT.			
77	8	Turnar al área de Nóminas las Bajas de los créditos de FONACOT, proporcionar el reporte de retenciones y elaborar la ficha de trámite de los créditos de los trabajadores adscritos al Poder Ejecutivo.	Art. 69, fracc. VI	ER1-1.1.1	786,795	Baja	1,545	313	388	452	392	976	488	1464	95%	Seguimiento de los créditos otorgados por FONACOT.			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	26/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR DERIVADA (3):	77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%		
			1,555,767	3,342,416	#¡REF!	#¡REF!	22%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad 1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción 1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								77	9	Recibir de la Dirección General de Administración las incidencias de los trabajadores de confianza, base e interinos, enviadas por las Dependencias del Poder Ejecutivo como son altas para su trámite en Nómina de Burocracia.	Art. 69, fracc. I, II y III	ER1-1.1.1	786,795	Alta	3,848				
77	10	Recibir de la Dirección General de Administración las incidencias de los trabajadores de confianza, base e interinos, enviadas por las Dependencias del Poder Ejecutivo como son bajas para su trámite en Nómina de Burocracia.	Art. 69, fracc. III	ER1-1.1.1	786,795	Baja	1,192	229	220	613	130	236	186	422	35%	Tener actualizado el Sistema de Nómina, efectuar las bajas quincenales de los trabajadores del Poder Ejecutivo.			

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							26/07/2024	
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR PRINCIPAL (3): 76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	# REF	# REF	28%		
UR DERIVADA (3): 77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	1,555,767	3,342,416	# REF	# REF	22%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
77	11	Recibir de la Secretaría de Educación las incidencias de los trabajadores de confianza, base e interinos, enviadas por las Dependencias del Poder Ejecutivo como son altas para su trámite en Nómina de Magisterio.	Art. 69, fracc. I, II y III	ER1-1.1.1	786,795	Alta	1,169	174	177	202	616	863	1,093	1956	167%	Tener actualizado el Sistema de Nómina y efectuar los pagos quincenales de los trabajadores del Poder Ejecutivo.	
77	12	Recibir de la Secretaria de Educación las incidencias de los trabajadores de confianza, base e interinos, enviadas por las Dependencias del Poder Ejecutivo como son bajas para su trámite en Nómina de Magisterio.	Art. 69, fracc. III	ER1-1.1.1	786,795	Baja	852	288	309	137	118	227	446	673	79%	Tener actualizado el Sistema de Nómina, efectuar las bajas quincenales de los trabajadores del Poder Ejecutivo.	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 26/07/2024	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%			
76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%		
77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	1,555,767	3,342,416	#¡REF!	#¡REF!	22%		

Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO

UR PRINCIPAL (3): 76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

UR DERIVADA (3): 77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
77	13	Actualizar las plantillas del personal de burocracia de las dependencias del Poder Ejecutivo, para el Presupuesto de Egresos de cada año.	Art. 68, fracc. III	ER1-1.1.1	786,795	Plantilla	56	14	14	14	14	14	14	28	50%	Checar la estructura de cada Dependencia del Poder Ejecutivo de acuerdo a sus necesidades, así como el control del número de plazas de base y confianza para cada Secretaría.	
77	14	Elaboración y Control de las diferentes Nóminas del Gobierno del Estado autorizadas por el Poder Ejecutivo de Burocracia.	Art. 69, fracc. III y IX	ER1-1.1.1	786,795	Nómina	116	20	30	30	36	28	25	53	46%	Determinar costo de la nómina de burocracia para su pago quincenal y emitir de manera digital los recibos de pago de cada trabajador del Poder Ejecutivo.	
77	15	Elaboración y Control de las diferentes Nóminas del Gobierno del Estado autorizadas por el Poder Ejecutivo de Magisterio.	Art. 69, fracc. III y IX	ER1-1.1.1	786,795	Nómina	194	43	38	47	66	43	44	87	45%	Determinar costo de la nómina de magisterio para su pago quincenal y emitir de manera digital los recibos de pago de cada trabajador del Poder Ejecutivo.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	26/07/2024
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR DERIVADA (3):	77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%		
			1,555,767	3,342,416	#¡REF!	#¡REF!	22%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
77	16	Revisión de antigüedad del personal de Burocracia, para el trámite de pago de Estímulos a los trabajadores del Poder Ejecutivo que cumplan 15, 20, 25, 28 y 30 años de Servicio .	Art. 69, fracc. XIII	ER1-1.1.1	786,795	Docu mento	780	78	458	22	202	58	342		400	53%	Determinar si cumplen con la antigüedad que se requiere para el pago de esta prestación.		
77	17	Revisión de Antigüedad del personal de Magisterio, para el trámite de pago de Estímulos a los trabajadores del Poder Ejecutivo por Años de Servicio.	Art. 69, fracc. XIII	ER1-1.1.1	786,795	Docu mento	248	0	125	103	20	9	28		37	15%	Determinar si cumplen con la antigüedad que se requiere para el pago de esta prestación.		
77	18	Actualizar, resguardar y tener un control de los expedientes personales de los trabajadores adscritos a las Dependencias del Poder Ejecutivo.	Art. 69, fracc. VII	ER1-1.1.1	786,795	Docu mento	8,781	2,350	1,720	1,931	2,780	2,350	1,720		4070	46%	Integrar los expedientes personales con los documentos de vacaciones, permisos, bajas y cualquier incidencia de cada trabajador para su historial laboral.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	26/07/2024
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	#¡REF!	#¡REF!	28%	
UR DERIVADA (3):	77 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	14,949,110	1,555,767	3,342,416	#¡REF!	#¡REF!	22%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

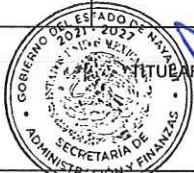
Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
77	19	Expediente de personal de alta de los trabajadores adscritos a las Dependencias del Poder Ejecutivo.	Art. 69, fracc. VII	ER1-1.1.1	786,795 14,949,110	Expediente	1138	617	146	207	168	617	146	763	67%	Tener integrado un expediente laboral del personal que se de de alta con la documentación requerida.	



TITULAR DEL ÁREA - (24)
L.C. Flavia Benítez González Monreal
Departamento de Administración de Personal
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR)
JERQUIICO/24



L.A.E. Ruth Stephanie Ibarra Hernández
Directora de Administración y Desarrollo de Personal
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López
Secretario de Administración y Finanzas





3-2-1-2

PERIODO: 2do TRIMESTRE Fecha de elaboración: (6) 26/07/2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monio asignado a la institución (4)	Monio ejercido acumulado (5)					Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR DERIVADA (3):	78 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO DE PERSONAL Y BECAS	18,010,471	2,416,243	5,326,545	#REFI	#REFI	28%		
			2,093,889	4,414,160	#REFI	#REFI	25%		

Vinculación PED	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.		Finalidad	1	GOBIERNO
EJE RECTOR (7):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente		Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE TRANSVERSAL (8):	ER1-1Gobierno eficiente		Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
EJE GENERAL (9):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.		Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Objetivo Estratégico (10):					

Vinculación Programa sectorial o especial (12):	Eficiencia y eficacia en el gasto público
---	---

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
78	1	Cursos ordinarios de capacitación que se impartirán a los Servidores Públicos del Gobierno del Estado.	ART. 70 FRACC. IX	ER1-1.1.3	2,000,000	Cursos Ordinarios	52	15	12	15	10	0	0	0	0%	Proporcionar al servidor público conocimientos, habilidades y destrezas para el buen desempeño de sus funciones.	No se han implementado cursos ordinarios debido a que el recurso económico no se ha autorizado, sin embargo se ha aplicado el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación en las dependencias estatales.
78	2	Cursos especiales de capacitación que se impartirán a los Servidores Públicos del Gobierno del Estado.	ART. 70 FRACC. VIII	ER1-1.1.3	2,000,000	Cursos Especiales	52	10	15	15	15	0	0	0	0%	Proporcionar a un grupo de servidores públicos conocimientos, habilidades y destrezas para el buen desempeño de sus funciones en base a las necesidades de capacitación.	No se han implementado cursos especiales debido a que el recurso económico no se ha autorizado, sin embargo se ha aplicado el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación en las dependencias estatales.
78	3	Beneficiarios de los cursos especiales y cursos ordinarios que se impartirán en todo el Estado.	ART. 70 FRACC. VIII	ER1-1.1.3	600,000	Beneficiarios	1,280	180	400	400	300	0	0	0	0%	Proporcionar al servidor público conocimientos, habilidades y destrezas para el buen desempeño de sus funciones.	No se cuenta con padrón de beneficiarios debido a que el recurso económico no se ha autorizado, sin embargo se ha aplicado el Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación en las dependencias estatales.
78	4	Realización del tramite de solicitud de Servicio Social, Prácticas Profesionales o Estadías.	ART. 70 FRACC. X	ER1-1.1.2	400,000	Beneficiarios	240	70	50	70	50	23	17	40	17%	Recabar los datos correctos del prestador y el tiempo requerido por la Institución educativa para cumplir con su servicio social, prácticas profesionales o estadías.	Recabar los datos generales correctos del prestador para solicitar a las dependencias estatales un espacio acorde a su perfil académico.
78	5	Realización del tramite de aceptación de Servicio Social, Prácticas Profesionales o Estadías.	ART. 70 FRACC. X	ER1-1.1.2	500,000	Beneficiarios	240	70	50	70	50	53	39	92	38%	Emitir el oficio de aceptación a la institución educativa.	Enterar a la institución educativa que el prestador fue aceptado para realizar su servicio social, prácticas profesionales o estadías.
78	6	Realización del tramite de asignación de Servicio Social, Prácticas Profesionales o Estadías.	ART. 70 FRACC. X	ER1-1.1.2	500,000	Beneficiarios	240	70	50	70	50	46	46	92	38%	Emitir la asignación al área donde le corresponderá al prestador realizar su servicio social, prácticas profesionales o estadías.	Informar al prestador el área donde realizará su servicio social, prácticas profesionales o estadías. El Departamento de Becas realiza los tramites administrativos de asignación y liberación, sin embargo la Dirección General de Administración es quien autoriza.
78	7	Realización del tramite de liberación de Servicio Social, Prácticas Profesionales o Estadías.	ART. 70 FRACC. X	ER1-1.1.2	500,000	Beneficiarios	240	70	50	70	50	32	28	60	25%	Emitir el oficio de liberación dirigido a la institución educativa.	Informar a la institución educativa que el prestador ha cumplido con las horas requeridas para liberar el servicio social, prácticas profesionales o estadías. El Departamento de Becas realiza los tramites administrativos de asignación y liberación, sin embargo la Dirección General de Administración es quien autoriza.
78	8	Renovación del oficio a beneficiarios del programa de Beca Convenio del ciclo escolar 2023-2024.	ART. 70 FRACC. XI	ER1-1.1.2	650,000	Beneficiarios	800	800	0	0	0	713	0	713	89%	Autorizar la renovación de la Beca Convenio mediante un oficio.	Dar el oficio de continuidad a los Beneficiarios de la Beca Convenio que cumplen con los requisitos establecidos en el Reglamento de Becas.
78	9	Recepción y revisión de documentos de solicitudes de Beca Convenio ciclo escolar 2024-2025.	ART. 70 FRACC. XI	ER1-1.1.1	1,250,000	Documentos	850	0	0	850	0	0	0	0	0%	Dar tramite a la solicitud de Beca Convenio.	Corroborar que el solicitante reuna los requisitos de acuerdo a lo acordado en la convocatoria de Beca Convenio y en lo estipulado en el Reglamento de Becas del Gobierno del Estado.
78	10	Aplicación de estudios socioeconómicos y dictamen por parte del área de trabajo social.	ART. 70 FRACC. XI	ER1-1.1.1	1,250,000	Documentos	850	0	0	850	0	0	0	0	0%	Integrar el expediente completo del solicitante de Beca Convenio.	Comprobar la necesidad económica mediante la aplicación de un estudio socioeconómico y realizar el dictamen.
78	11	Beneficiarios del programa de Becas Convenio ciclo escolar 2024-2025.	ART. 70 FRACC. XI	ER1-1.1.1	650,000	Beneficiarios	800	0	0	800	0	0	0	0	0%	Autorizar al beneficiario la Beca Convenio mediante un oficio.	Elaborar el oficio con los datos generales de cada aspirante de Beca Convenio que resulto favorecido, mismo que deberá ser entregado al beneficiario.
78	12	Recepción y revisión de documentos de solicitudes de Beca Económica para hijos y trabajadores basificados, pensionados y jubilados de Gobierno del Estado ciclo escolar 2023-2024.	ART. 70 FRACC. XI	ER1-1.1.1	500,000	Documentos	1,000	0	0	0	1,000	0	0	0	0%	Dar tramite a la solicitud de Beca Económica para hijos y trabajadores basificados, pensionados y jubilados de Gobierno del Estado.	Corroborar que el solicitante reuna los requisitos de acuerdo a lo acordado en el convenio colectivo laboral vigente y en lo estipulado en el Reglamento de Becas del Gobierno del Estado.
78	13	Pago de Becas Económicas de los niveles básico, medio superior y superior a los hijos, trabajadores basificados, pensionados y jubilados de Gobierno del Estado ciclo escolar 2023-2024.	ART. 70 FRACC. XII	ER1-1.1.1	7,000,000	Cheques	1,000	0	0	0	1,000	0	0	0	0%	Entregar el cheque correspondiente a cada beneficiario de Beca Económica de los niveles básico, medio superior y superior a los hijos, trabajadores basificados, pensionados y jubilados de Gobierno del Estado.	Realizar el pago de Beca económica a cada beneficiario. No se realiza la entrega de cheques de Becas Económicas debido a que el recurso económico no se ha autorizado desde hace 5 años.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE Fecha de elaboración: (6) 25/07/2024

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	
Programa Presupostal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	76 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	19,067,325	2,416,243	5,326,545	# REFI	# REFI	28%		
UR DERIVADA (3):	78 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO DE PERSONAL Y BECAS	18,010,471	2,093,889	4,414,160	# REFI	# REFI	25%		

Vinculación PED	Vinculación Programa sectorial o especial (12):		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)						
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.		Finalidad	1	GOBIERNO				
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente		Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente		Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS				
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apogada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.		Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)					1er. TRIM	2o. TRIM
78	14	Promoción digital a través de redes sociales de los cursos de Capacitación a impartir, además de Becas Convenio, Servicio Social, Prácticas Profesionales o Estadias.	ART. 70 FRACC. IX	ER1-1.1.3	210,471	Imágenes en redes sociales	50	10	15	15	10	0	1	1	2%	Promocionar las actividades que el Departamento de Capacitación, Desarrollo de Personal y Becas realiza.	Elaborar y difundir la programación de cursos de capacitación y demás programas que lleva a cabo el Departamento dirigidos al personal que labora en las diversas dependencias del Gobierno del Estado. Por el momento solo se ha llevado a cabo en tiempo y forma la difusión de la convocatoria de Beca Convenio. No se ha realizado la difusión de la programación de Cursos de Capacitación debido a que no se ha autorizado el recurso económico para la programación de los mismos. La difusión del programa comenzará en el tercer trimestre del año.
					18,010,471									0	# DIV/OI		

TITULAR DEL ÁREA (24)
 Lic. Brenda Gethys Marcos
 Jefa del Departamento de Capacitación, Desarrollo de Personal y Becas

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUÓ (SUPERIOR JERÁRQUICO)
 L. A. E. Ruth Stephanie Ibarra Hernández
 Directora de Administración y Desarrollo de Personal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA (25)
 Mtro. en Fiscal Julio César Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021 - 2027
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL



PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	29-sep-24
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	44,222,993	78,083,617			39%		
UR DERIVADA (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260			26%		

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)						
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO				
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS				
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

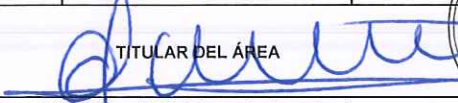
UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
79	1	Atencion y solventacion de Solicitudes de Transparencia asi como de otras Entidades Publica y Gubernamentales.	71	ER1-1.1.2	1,516,425.40	Solicitud	60	10	10	15	15	12	16		28	47%	Solventar las Observaciones, Peticiones y Solicitudes por parte de las diferentes Dependencias.		
79	2	Actualizar Trimestralmente la Informacion que Compete a la Direccion en Materia de Transparencia (Plataforma Nacional de Transparencia).	71	ER1-1.1.2	1,516,425.40	Informacion	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	Mantener permanentemente Actualizada la Informacion Publica en el Portal de la P.N.T.		
79	3	Programacion de Reuniones del Subcomite Ordinarias.	71	ER1-1.1.2	1,516,425.40	Reunion	32	7	9	9	7	7	9		16	50%	Formalizar Acuerdos de las Diferentes Compras Adjudicados por Pedido con la Finalidad de Elegir la Mejor Propuesta Presentada por el Proveedor.		
79	4	Reuniones Extraordinarias	71	ER1-1.1.2	1,516,425.40	Reunion	11	3	4	3	1	2	6		8	73%	Dar Seguimiento a Asuntos Anteriores asi como la Toma de Acuerdos y Asuntos Generales.		

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617			39%	
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260			26%	
UR DERIVADA (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260			26%	

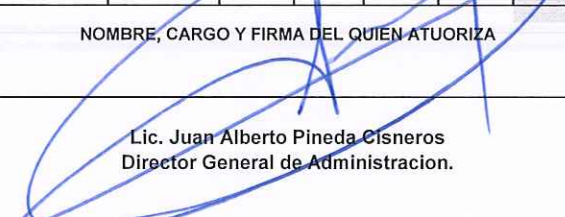
Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):	
Eficiencia y eficacia en el gasto público	

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
79	5	Reunion Ordinari para Evaluar Conjuntamente con los Titulares de los Departamentos a mi Cargo sobre las Funciones, Actividades, Avances y/o Mejoras a los Departamentos.	71	ER1-1.1.2	1,516,425.40	Reunion	48	12	12	12	12	4	4	8	17%	Dar Seguimiento a las Actividades, Funciones y Avances en Coordinacion con los Departamentos que estan a Cargo de la Direccion.	

TITULAR DEL ÁREA

 L.A.E. Lizeth Maldonado Sarmiento
 Encargada de la Direccion de Recursos Marteriales y servicios Generales.

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA

 Lic. Juan Alberto Pineda Cisneros
 Director General de Administracion.

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 Mtro. en Fiscal Julio Cesar Lopez Ruelas
 Secretario de Administracion y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021 - 2027
 SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	PERIODO:	2do TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%		
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%		
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	o	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
80	1	Revisión y validación de inventarios de Dependencias de la Administración Central, conforme a los registros emitidos por el sistema de administración integral de inventarios.	Art. 73. Frac. I	ER1-1.1	932,997	Inventarios	14	0	5	5	4	0	5	5	36%	Verificar que se apliquen los controles y registros de bienes de activo de las Dependencias en cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.	
80	2	Revisión y validación de inventarios de Entidades, conforme a los registros emitidos por el sistema integral de inventarios.	Art. 73. Frac. I	ER1-1.1	932,997	Inventarios	30	0	10	10	10	0	10	10	33%	Verificar que se apliquen los movimientos en el sistema de inventarios, en cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.	
80	3	Asesoría y capacitación en sistema de administración integral de inventarios al personal que maneja el sistema de las áreas de la Administración Central	Art. 73. Frac. II	ER1-1.1	932,997	Inventarios	160	30	30	50	50	21	98	119	74%	Conozcan como se deben aplicar los controles y registros de bienes de activo, en cumplimiento con lo señalado por el Consejo de Armonización Contable.	

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%	
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	o	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
80	4	Asesoría y capacitación al personal que maneja el Sistema Integral de Inventarios de las Entidades	Art. 73 . Frac. II	ER1-1.1	932,997	Inventarios	100	10	30	30	30	10	30	40	40%	Conozcan como se deben aplicar los controles y registros de bienes de activo, en cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.			
80	5	Conciliación de saldos de compras de bienes de activo fijo con registros auxiliares emitidos por la Dirección de Contabilidad; así como verificación con las áreas de la Dependencias de la Administración Central.	Art. 73 . Frac. III	ER1-1.1	932,997	Trámite	500	125	125	125	125	42	440	482	96%	Realizar conciliación de saldos de compras de bienes de activo fijo en cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.			
80	6	Realizar la verificación física de los movimientos al inventario reportados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, conforme a lo establecido por el Consejo Estatal de Armonización Contable;	Art. 73 . Frac. IV	ER1-1.1	932,997	Trámite	242	0	42	0	200	0	13	13	5%	Dar cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%	
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%	
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	0	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
80	7	Elaborar los contratos de arrendamiento de inmuebles que requiera alguna Dependencia de la Administración Pública Estatal, previa autorización del superior jerárquico;	Art. 73 . Frac. V	ER1-1.1	932,997	Trámite	134	134	0	0	0	76	0	76	57%	Contratar inmuebles para el buen funcionamiento de las oficinas del Poder Ejecutivo.			
80	8	Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales y administrativas relativas a la plantilla vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado;	Art. 73 . Frac. VI	ER1-1.1	932,997	Trámite	204	204	0	0	0	0	0	0	0%	Cumplir con las obligaciones fiscales y administrativas relativas a la plantilla vehicular propiedad del Poder Ejecutivo del Estado;			
80	9	Tramitar a favor de alguna dependencia y/o Entidad de la Administración Pública Estatal la renovación de las pólizas de seguro de los vehículos que sean propiedad del Poder Ejecutivo del Estado y que estén bajo el resguardo de éstas;	Art. 73 . Frac. VII	ER1-1.1	932,997	Trámite	114	1	113	0	0	0	124	124	109%	Tamitar seguros de vehículos adscritos a las oficinas de Secretaría de Administración y Finanzas; así como apoyo a las Dependencias que lo soliciten.			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%		
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%		
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	o	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								80	10	Trámite de bajas y destino final de Vehículos chatarra no útiles al servicio público.	Art. 73 . Frac. VIII	ER1-1.1	932,997	Tramite	25				
80	11	Realizar los trámites de baja y destino final de los bienes muebles no útiles que sean propiedad del Poder Ejecutivo del Estado;	Art. 73 . Frac. VIII	ER1-1.1	932,997	Tramite	210	30	37	73	70	0	42	42	20%	Dar cumplimiento a los Lineamientos para el Registro, Afectación, Disposición Final, Enajenación y Baja de los Bienes Muebles al Servicio de las Dependencias de la Administración Pública Centralizada del Estado de Nayarit			

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%	
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	o	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
80	12	Realizar el trámite de remate de bienes muebles chatarras no útiles al servicio público, que fueron dados de baja por las dependencias y/o entidades de la Administración Pública y que son propiedad del Poder Ejecutivo	Art. 73 . Frac. IX	ER1-1.1	932,997	Trámite	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Dar cumplimiento a los Lineamientos para el Registro, Afectación, Disposición Final, Enajenación y Baja de los Bienes Muebles al Servicio de las Dependencias de la Administración Pública Centralizada del Estado de Nayarit		
80	13	Elaboración de reportes de altas, bajas e inventario de bienes muebles e inmuebles propiedad del Estado, para publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Art. 73 . Frac. X	ER1-1.1	932,997	Trámite	16	8	0	8	0	8	0	8	8	50%	Cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Nayarit		
80	14	Elaborar listado y ubicación de bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Nayarit, para publicación en el portal de Gobierno del Estado en el apartado de transparencia Fiscal	Art. 73 . Frac. XI	ER1-1.1	932,997	Trámite	2	1	0	1	0	1	0	1	1	50%	Cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Estado de Nayarit		

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	0018 CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	788,226	112,801	234,163	-	-	30%		
UR PRINCIPAL (3):	79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%		
UR DERIVADA (3):	80 DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,994,961	1,709,909	3,649,840	-	-	26%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

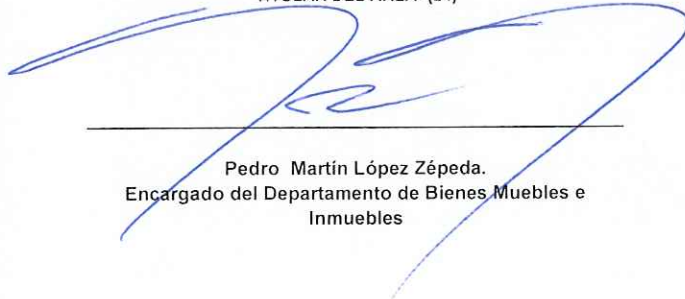
Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	4	FUNCIÓN PÚBLICA
Modalidad	o	APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Evaluación y Desempeño gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
80	15	Elaboración de reporte de movimientos de saldos contables de los activos propiedad de Gobierno del Estado, para conciliación contable, con la Dirección de Contabilidad.	Art. 73 . Frac. XI	ER1-1.1	932,997 13,994,955	Tramite	15	6	3	3	3	6	3	9	60%	Dar cumplimiento a la LGCG y a los Lineamientos emitidos por el Consejo de Nacional de Armonización Contable.			

TITULAR DEL ÁREA -(24)



Pedro Martín López Zépeda.
Encargado del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)



L.A.E. Lizeth Maldonado Sarmiento
Encargada de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



Mtro. en Fiscal Julio César Rodríguez Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

3.2.2.3

542

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%		
UR DERIVADA (3):	81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	m	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art. y Fracc. del Reglamento o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-73	1	Solicitar la requisición mensual de litros de combustible de la plantilla vehicular correspondiente al área y dependencias del Poder Ejecutivo.	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Oficio	180	45	45	45	45	45	45	45	90	50%	Solicitar a las dependencias la dotación equivalente en litros el combustible a necesitar, anexando la plantilla vehicular y la dotación por unidad vehicular.	Se obtiene como resultado la dotación específica por vehículo para iniciar el proceso de dotación por dependencia.	
02-004-73	2	Recepción de las requisiciones validadas previamente por las Coordinaciones Administrativas.	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Oficio	180	45	45	45	45	45	45	45	90	50%	Formato de requisición previamente emitido por Dependencia para el control del gasto en combustibles por unidad vehicular.	Se obtiene como resultado la dotación específica por vehículo para iniciar el proceso de dotación por dependencia.	
02-004-73	3	Autorización de solicitudes para mantenimiento preventivo y/o correctivo de unidades vehiculares.	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Solicitud de servicio	1900	475	475	475	475	689	687		1376	72%	Autorizar las solicitudes indicando los talleres a utilizar para el servicio requerido.	Como resultado se obtiene un mejor control y repartición equitativa para los proveedores mecánicos registrados	
02-004-73	4	Verificación de unidades vehiculares que estén solicitando reparaciones mayores, neumáticos y otros bienes	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Jornadas	4	1	1	1	1	1	1		2	50%	Verificar el estado físico de los bienes solicitados para apoyar o no, la solicitud de ese tipo de servicio o de bien.	Se obtiene una actualización de información de las unidades vehiculares por Secretaría	
02-004-73	5	Reporte de consumo mensual por dependencia a través del sistema digital del proveedor Efectivale	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Verificación	180	45	45	45	45	45	45		90	50%	Verificar el uso y aprovechamiento del combustible en cada unidad vehicular, dependiendo de su plan de trabajo, desarrollado en cada mes.	Mediante análisis detallado se compara el el reporte de consumo mensual contra el rendimiento de vehicular	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR PRINCIPAL (3): 81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%
UR DERIVADA (3): 81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	m	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Inf. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-73	6	Verificar el inventario físico de mobiliario y equipo en uso dentro del departamento (bimestral)	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Revisión	6	1	2	1	2	1	2	3	50%	Mantener actualizado el inventario de mobiliario y equipo de oficina pertenecientes al departamento.	Se obtiene una actualización de inventario y se realizan cambios pertinentes en el Sistema de Inventarios
02-004-73	7	Verificación del padrón vehicular del poder ejecutivo (semestral)	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Jornadas semestrales	2	1	0	1	0	1	0	1	50%	Mantener actualizado el inventario de plantilla vehicular del Poder Ejecutivo. (acción conjunta con el Depto. De Bienes Muebles e Inmuebles)	Se obtiene una actualización de información de las Unidades Vehiculares Físicas
02-004-73	8	Movimientos de altas, bajas y transferencias de las unidades vehiculares del Poder Ejecutivo	Art.74	ER1-1.1.2	1,689,602	Oficio	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Mantener actualizado el Inventario de Unidades Vehiculares del Poder Ejecutivo	Se obtiene una actualización del Sistema Vehicular de todas las dependencias del Poder Ejecutivo
					13,516,818												

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR PRINCIPAL (3):	81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%
UR DERIVADA (3):	81 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	13,516,818	1,634,812	3,421,770	-	-	25%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	m	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM

LIC. EMANUEL MARTINEZ GONZALEZ
Jefe del Depto. de Control y Mantto. Vehicular

L.A.E LIZETH MALDONADO SARMIENTO
Directora de Recursos Materiales y Servs. Generales

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Mtro. en Finanzas y Contaduría Pública

GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO VEHICULAR

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

3, 2, 2, 4

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
MD30 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%			
UR PRINCIPAL (3): 79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%			
UR DERIVADA (3): 82 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	44,004,099	5,906,704	12,379,621	-	-	28%			

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (15)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art. y frac. del Reglamento o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						% DE AVANCE vs META
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
82	1	TRAMITE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC II	ER1-1.5.1	29,700,770	SERVICIO	32	8	8	8	8	8	8	8	16	50%	TRAMITAR FACTURA MENSUAL PARA QUE SE EFECTUE EL PAGO POR CONCEPTO DE GASTO DE ENERGIA ELECTRICA	
82	2	CONTRATACION, CAMBIOS DE TARIFA, CAMBIO DE DOMICILIO, ACLARACIONES, BAJAS Y REVISION FISICA DE LOS SERVICIOS DE MEDICION DEPOSITOS DE GARANTIA Y AJUSTES	75 FRACC II	ER1-1.5.1	1,200,000	SERVICIO	180	45	45	45	45	45	45	45	90	50%	LEVAR A CABO LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PREVIA SOLICITUD DEL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA	
82	3	TRAMITE DE PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC III	ER1-1.5.1	6,291,000	SERVICIO	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	TRAMITAR LA FACTURA DE TELEFONIA TELMEX INFINITUM PARA QUE SE EFECTUE EL PAGO POR CONCEPTO DE GASTO	
82	4	CONTRATOS, ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE DOMICILIO, ACLARACIONES, ACTIVACIONES Y AJUSTES DEL SERVICIO DE TELEFONIA	75 FRACC III	ER1-1.5.1	200,000	SERVICIO	260	65	65	65	65	65	65	65	130	50%	LLEVAR ACABO LA SOLICITUD DE CONTRATOS CAMBIO DE DOMICILIO, ALTAS BAJAS. PREVIA SOLICITUD DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DEPENDENCIA	
82	5	MANTENIMIENTO, REPARACION, REUBICACION CABLEADO Y PROGRAMACION DE LINEAS TELEFONICAS Y EXTENSIONES DEPENDIENTES DEL CONMUTADOR DIGITAL DE CASA DE GOBIERNO Y AREAS EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACC IV	ER1-1.5.1	129,640	SERVICIO	200	50	50	50	50	50	50	50	100	50%	LABORES DE CABLEADO, REUBICACION, PROGRAMACION DE LINEAS TELEFONICAS ENLAZADAS AL CONMUTADOR DIGITAL DE CASA DE GOBIERNO ASI COMO MANTENIMIENTO DEL MISMO	
82	6	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE PAGO ANUAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A TRAVES DE COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC V	ER1-1.5.1	2,150,000	SERVICIO	120	30	30	30	30	30	30	30	60	50%	TRAMITAR PARA QUE SE EFECTUE EL PAGO ANUAL POR CONCEPTO DE GASTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
82	7	TRAMITE DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET IP PUBLICA Y CABLE BASICO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC VI	ER1-1.5.1	1,350,000	SERVICIO	20	5	5	5	5	5	5	5	10	50%	TRAMITAR FACTURA MENSUAL PARA QUE SE EFECTUE EL PAGO POR CONCEPTO DEL SERVICIO DE INTERNET Y CABLE BASICO	
82	8	CONTRATACION, CAMBIOS DE DOMICILIO, BAJAS Y ACTIVACIONES DEL SERVICIO DE INTERNET	75 FRACC VI	ER1-1.5.1	60,000	SERVICIO	160	40	40	40	40	40	40	40	80	50%	LLEVAR A CABO LA SOLICITUD DE CONTRATACION, CAMBIOS DE DOMICILIO, BAJAS, ETC DEL SERVICIO DE INTERNET	
82	9	PROPORCIONAR MANTENIMIENTO A LOS INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DE CASA DE GOBIERNO Y OFICINAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	100,000	ACCIONES	120	30	30	30	30	30	30	30	60	50%	ATENCION EN COORDINACION CON EL PERSONAL EL DEPARTAMENTO EN BRINDAR EL SERVICIO Y ATENDER LAS NECESIDADES QUE REQUEREN LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO

UR PRINCIPAL (3): 79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

UR DERIVADA (3): 82 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%		
44,004,099	5,906,704	12,379,621	-	-	28%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gubernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. AGT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clava) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
82	10	REHABILITACION E IMPERMEABILIZACION, RESANE EN MUROS PINTURA, TRABAJOS DE TABLAROCA, MANTENIMIENTO ELECTRICO, (PLANTAS DE ENERGIA) DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO CENDIS OFICINAS REGISTRALES, RECAUDACIONES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE LA SECRETARIA DE ADMINSTRACION Y FINANZAS	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	427,654	ACCIONES	180	60	60	60	60	60	60	120	50%	LLEVAR A CABO LA IMPERMEABILIZACION DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO OFICINAS REGISTRALES, RECAUDACIONES Y OFICINAS EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
82	11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS AL INTERIOR DE CASA DE GOBIERNO Y EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	480,000	ACCIONES	160	40	40	40	40	40	40	80	50%	ATENCION PARA DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
82	12	FUMIGACION SOBRE LA FAUNA NOCIVA EN OFICINAS, AREAS COMUNES AL INTERIOR DE CASA DE GOBIERNO, OFICINAS EXTERNAS OFICINAS REGISTRALES Y RECAUDACIONES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	800,515	SERVICIO	340	85	85	85	85	85	85	170	50%	LLEVAR A CABO LA FUMIGACION SOBRE LA FAUNA NOCIVA, AL INTERIOR DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO Y LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
82	13	SANITIZACION CONTRA COVID 19 EN LAS OFICINAS AL INTERIOR DE CASA DE GOBIERNO Y EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	150,000	ACCIONES	360	90	90	90	90	90	90	180	50%	LLEVAR A CABO LA SANITIZACION CORRECTA DE COVID 19 AL INTERIOR DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO Y OFICINAS EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
82	14	LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS JARDINES DE PLAZA BENITO JUAREZ Y AREAS COMUNES DE EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO	75 FRACC VII	ER1-1.5.1	15,000	ACCIONES	36	9	9	9	9	9	9	18	50%	LLEVAR A CABO LA LIMPIEZA, PODA DE ARBOLES, PASTO Y CONSERVACION DE LA PLAZA BENITO JUAREZ			
82	15	CONTROL DEL CENTRO DE COPIADO A FIN DE PROPORCIONAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC VIII	ER1-1.5.1	250,000	ACCIONES	1,500,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	900,000	50%	ATENCION A LAS SOLICITUDES DE FOTOCOPIADO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO			
82	16	CONTROL DE LA IMPRENTA OFICIAL A FIN DE PROPORCIONAR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS, EMPASTADO Y ENCUADERNACION QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO	75 FRACC IX	ER1-1.5.1	373,520	ACCIONES	1,800,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	750,000	50%	ATENCION A LAS SOLICITUDES DE IMPRESIÓN ENCUADERNACION EMPASTADO DE LIBRO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL POER EJECUTIVO			
82	17	APOYO PARA EVENTOS CEREMONIALES DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO	75 FRACC X	ER1-1.5.1	164,000	SERVICIO	340	85	85	85	85	85	85	170	50%	ATENCION A SOLICITUDES DE LOS EVENTOS CEREMONIALES QUE SE LEVAN A CABO A TRAVES DEL PODER EJECUTIVO			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								Comentarios
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR PRINCIPAL (3): 79 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	7,582,127	967,097	1,950,260	-	-	26%		
UR DERIVADA (3): 82 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	44,004,099	5,906,704	12,379,621	-	-	28%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS								SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)		OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
82	18	LABORES DE INTENDENCIA PARA OFICINAS Y AREAS COMUNES AL INTERIOR DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO Y OFICINAS EXTERNAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	75 FRACCX	ER1-1.5.1	162,000 44,004,099	ACCIONES	180	60	60	60	60	60	60	60	120	50%	APOYO EN LIMPIEZA DE LAS DIFERENTES OFICINAS Y AREAS COMUNES AL INTERIOR DEL EDIFICIO DE CASA DE GOBIERNO ASI COMO EXTERNAS		

TITULAR DEL ÁREA

C.P.A. JOSE ALBERTO DE LA O CASILLA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAVARIT
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERVICIOS GENERALES.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO)

L.A.E. LIZETH MALDONADO SARMIENTO
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAVARIT
2021-2027
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS





304

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

S/oficio

471

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	
UR PRINCIPAL (3): 89 COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	946,411	182,332	310,209	# REFI	# REFI	33%	
UR DERIVADA (3): 89 COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	946,411	182,332	310,209	# REFI	# REFI	33%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								92	1	Recibir y analizar en tiempo y forma la documentación física, que soporte la solicitud de subsidios de los Organismos Autonomos, así como del Poder Legislativo y del Poder Judicial, verificando que en la misma se incluya el concepto y periodo al que corresponden los recursos antes de generar su trámite de pago quincenal.	Art. 79 Fraccion I	ER1-1.1.2	189,282	SOLICITUD.	24				
92	2	Verificar el importe a pagar y soporte documental por concepto de subsidios a de los Organismos Publicos Descentralizados, del Poder Legislativo y Poder Judicial ante la Autoridad Administrativa correspondiente.	Art. 79 Fraccion I y II	ER1-1.1.2	189,282	REVISION Y TRAMITE DE PAGO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	3	Determinar en su momento, si existiera diferencias de las solicitudes de los subsidios vs el Presupuesto Calendarizado Autorizado mediante Decreto en apego a las disposiciones aplicables vigentes.	Art. 79 Fraccion II	ER1-1.1.2	141,962	REVISION	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	4	Llevar el control del ejercicio del presupuesto autorizado mediante Decreto para los Organismos Publicos Descentralizados del Poder Ejecutivo, en apego a las disposiciones aplicables vigentes.	Art. 79 Fraccion IV	ER1-1.1.2	123,033	REGISTRO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	5	Revisar en tiempo y forma los tramites de solicitudes de reintegro de ingresos propios de los Organismos Publicos Descentralizados del Poder Ejecutivo.	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	75,713	REVISION	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.			
92	6	Tramitar previa autorizacion de su superior jerarquico, el reintegro de ingresos propios de los Organismos Publicos Descentralizados del Poder Ejecutivo ante la unidad administrativa competente.	Art. 79 Fraccion III y VI	ER1-1.1.2	85,177	TRAMITE PAGO REC. PROPIO.	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	7	Generar la informacion relacionada con los subsidios otorgados a Organismos Publicos Descentralizados del Poder Ejecutivo, Organismos Autonomos, así como el Poder Legislativo y Poder Judicial, conforme a los Lineamientos que emita la Secretaría de Administracion y Finanzas.	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	75,713	CONCILIACION	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.			
92	8	Asistir como representante de la Secretaría de Administración y Finanzas ante las diversas juntas de gobierno de los organismos públicos descentralizados meta: 4 juntas ordinarias anuales por organismo.	Art. 79 Fraccion x	ER1-1.1.2	66,249 946,411	RESUMEN EN FICHA TECNICA	16	4	4	4	4	4	4	8	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.			

TITULAR DEL ÁREA (24)

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	89 COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	946,411	182,332	310,209	# REFI	# REFI	33%	
UR DERIVADA (3):	90 DEPARTAMENTO DE SECTOR EDUCATIVO	527,622	83,981	163,908	# REFI	# REFI	31%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)						
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO				
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS				
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
92	1	Revisar en tiempo y forma la documentación física y electrónica, que soporte la solicitud del subsidio solicitado por los organismos, antes de generar su trámite de pago quincenal.	Art. 79 Fraccion I	ER1-1.1.2	105,524	SOLICITUD.	24	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	2	Revisión en lo general y cálculo de nóminas, plantillas de personal, pago de impuestos y prestaciones económicas que corresponden a los logros establecidos en los contratos colectivos de trabajo de cada organismo.	Art. 79 Fraccion I y II	ER1-1.1.2	105,524	REVISION Y TRAMITE DE PAGO	24	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	3	Determinar en su momento, si existiera diferencias de las solicitudes vs el Presupuesto Calendarizado Autorizado para el ejercicio y ponerlas a consideración de la Coordinación de los OPDs.	Art. 79 Fraccion II	ER1-1.1.2	79,143	REVISION	24	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	4	Registro quincenal de todos y cada uno de los subsidios autorizados por capitulo y partida presupuestal de los organismos públicos para su control.	Art. 79 Fraccion IV	ER1-1.1.2	68,591	REGISTRO	24	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	5	Revisar en tiempo y forma la documentación que soporte, y que comprenda el recurso propio de todos los organismos que por su naturaleza lo generen, así como, registro y control por organismo.	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	42,210	REVISION	12	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	6	Tramitar el pago de las solicitudes de subsidio y recurso propio ante la Coordinación.	Art. 79 Fraccion III y VI	ER1-1.1.2	47,486	TRAMITE PAGO REC. PROPIO.	24	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	7	Se recibirá y revisará el recibo correspondiente al recurso propio generado por el organismo, el cual será depositado en las cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas. Posteriormente, se registrará y controlará dicho trámite para garantizar su correcta gestión	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	42,210	CONCILIACION	12	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	
92	8	Asistir como representante de la Secretaría de Administración y Finanzas ante las diversas juntas de gobierno de los organismos públicos descentralizados meta: 4 juntas ordinarias anuales por organismo.	Art. 79 Fraccion X	ER1-1.1.2	36,934 527,622	RESUMEN EN FICHA TECNICA	16	4	4	4	4	4	4	4	4	8	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.	

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Karen Janeth Gutiérrez García
Jefe de Departamento de Sector Educativo

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (25)

Lic. Daniel Cortés Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruiz
Secretario de Administración y Finanzas



342

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

S/OFICIO

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (8)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 89 COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	946,411	182,332	310,209	# REF!	# REF!	33%	
UR DERIVADA (3): 91 DEPARTAMENTO DE SECTOR SALUD	515,017	107,898	212,830	# REF!	# REF!	41%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
92	1	Revisar en tiempo y forma la documentación física y electrónica, que soporte la solicitud del subsidio solicitado por los organismos, antes de generar su trámite de pago quincenal.	Art. 79 Fraccion I	ER1-1.1.2	103,003	SOLICITUD.	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	2	Revisión en lo general y cálculo de nóminas, planillas de personal, pago de impuestos y prestaciones económicas que corresponden a los logros establecidos en los contratos colectivos de trabajo de cada organismo.	Art. 79 Fraccion I y II	ER1-1.1.2	103,003	REVISION Y TRAMITE DE PAGO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	3	Determinar en su momento, si existiera diferencias de las solicitudes vs el Presupuesto Calendarizado Autorizado para el ejercicio y ponerlas a consideración de la Coordinación de los OPDs.	Art. 79 Fraccion II	ER1-1.1.2	77,253	REVISION	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	4	Registro quincenal de todos y cada uno de los subsidios autorizados por capítulo y partida presupuestal de los organismos públicos para su control.	Art. 79 Fraccion IV	ER1-1.1.2	66,952	REGISTRO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	5	Revisar en tiempo y forma la documentación que soporte, y que comprenda el recurso propio de todos los organismos que por su naturaleza lo generen, así como, registro y control por organismo.	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	41,201	REVISION	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	6	Tramitar el pago de las solicitudes de subsidio y recurso propio ante la Coordinación.	Art. 79 Fraccion III y VI	ER1-1.1.2	46,352	TRAMITE PAGO REC. PROPIO.	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	7	Se recibirá y revisará el recibo correspondiente al recurso propio generado por el organismo, el cual será depositado en las cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas. Posteriormente, se registrará y controlará dicho trámite para garantizar su correcta gestión	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	41,201	CONCILIACION	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
92	8	Asistir como representante de la Secretaría de Administración y Finanzas ante las diversas juntas de gobierno de los organismos públicos descentralizados meta: 4 juntas ordinarias anuales por organismo.	Art. 79 Fraccion x	ER1-1.1.2	36,051	RESUMEN EN FICHA TECNICA	16	4	4	4	4	4	4	4	8	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.
					515,017												

TITULAR DEL ÁREA (24)

 L.A.E Maria Guadalupe Avila Lepe
 Jefe de Departamento de Sector Salud

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

 Lic. Daniel Cortes Ceja
 Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 Mtro. en Fiscal Julio César López Ríos
 Secretario de Administración y Finanzas





PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2): M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO
 UR PRINCIPAL (3): 89 COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
 UR DERIVADA (3): 92 DEPARTAMENTO DE SECTOR CULTURA Y DESARROLLO

Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios	
946,411	182,332	310,209	#REF!	#REF!	33%		
402,303	83,978	163,902	#REF!	#REF!	41%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
 EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
 EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente
 Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE VA META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
92	1	Revisar en tiempo y forma la documentación física y electrónica, que soporte la solicitud del subsidio solicitado por los organismos, antes de generar su trámite de pago quincenal.	Art. 79 Fraccion I	ER1-1.1.2	80,461	SOLICITUD.	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	2	Revisión en lo general y cálculo de nóminas, plantillas de personal, pago de impuestos y prestaciones económicas que corresponden a los logros establecidos en los contratos colectivos de trabajo de cada organismo.	Art. 79 Fraccion I Y II	ER1-1.1.2	80,461	REVISION Y TRAMITE DE PAGO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	3	Determinar en su momento, si existiera diferencias de las solicitudes vs el Presupuesto Calendarizado Autorizado para el ejercicio y ponerlas a consideración de la Coordinación de los OPDs.	Art. 79 Fraccion II	ER1-1.1.2	60,345	REVISION	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	4	Registro quincenal de todos y cada uno de los subsidios autorizados por capítulo y partida presupuestal de los organismos públicos para su control.	Art. 79 Fraccion IV	ER1-1.1.2	52,299	REGISTRO	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	5	Revisar en tiempo y forma la documentación que soporte, y que comprenda el recurso propio de todos los organismos que por su naturaleza lo generen, así como, registro y control por organismo.	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	32,184	REVISION	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	6	Tramitar el pago de las solicitudes de subsidio y recurso propio ante la Coordinación.	Art. 79 Fraccion III Y VI	ER1-1.1.2	36,207	TRAMITE PAGO REC. PROPIO.	24	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	Generar documentos administrativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	7	Se recibirá y revisará el recibo correspondiente al recurso propio generado por el organismo, el cual será depositado en las cuentas de la Secretaría de Administración y Finanzas. Posteriormente, se registrará y controlará dicho trámite para garantizar su correcta gestión	Art. 79 Fraccion V	ER1-1.1.2	32,184	CONCILIACION	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
92	8	Asistir como representante de la Secretaría de Administración y Finanzas ante las diversas juntas de gobierno de los organismos públicos descentralizados meta: 4 juntas ordinarias anuales por organismo.	Art. 79 Fraccion x	ER1-1.1.2	28,161	RESUMEN EN FICHA TECNICA	16	4	4	4	4	4	4	4	8	50%	Generar documentos administrativos y normativos que por su naturaleza aporten al desarrollo institucional.		
					402,303														

TITULAR DEL ÁREA (24)

[Handwritten signature]

L.C. Aldo Ellier Álvarez Ávila
 Jefe de Departamento de Sector Cultura y Desarrollo

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

[Handwritten signature]
 Lic. Daniel Cortes Ceja
 Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Handwritten signature]
 Mtro. en Fiscal Julio César López Rueda
 Secretario de Administración y Finanzas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones	
UR PRINCIPAL (3): 30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%		
UR DERIVADA (3): 30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
30	1	Recibir y revisar solicitudes de jubilacion y/o pension	Art. 18 Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	26,905	Solicitud	495	280	71	107	37	130	71	201	41%	Recibir y revisar solicitudes de jubilación y/o pensión a todos los trabajadores que así lo requieran.	La entrada en vigor de la Ley de Fondo de Ahorro para el Retiro Digno de las Trabajadoras y Trbajadores del Estado Libre y Soberano de Nayarit, propició la disminución de solicitudes.
30	2	Elaborar Dictamen General y minuta de jubilaciones y/o pensiones	Art. 19 Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	26,905	Expedientes	27	14	4	5	4	6	6	12	44%	Elaborar Dictamen General y minuta emanadas del desago de la Comision Revisora y Comité de Vigilancia	Las pesiones pendientes por otorgar van en decremento.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%
							Comentarios
							Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)					
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1	GOBIERNO			
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS			
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.	Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM			2o. TRIM
30	3	Elaborar convocatoria para sesiones del comite	Art. 9 Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	26,905	Oficios	35	12	8	7	8	8	9	17	49%	Elaborar convocatorias dirigidas a cada integrante del Comité de Vigilancia para el desahogo de la sesión que corresponda.	Las pesiones pendientes por otorgar van en decremento.
30	4	Elaboracion de acta de sesion del comité de vigilancia	Art. 9 Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	26,905	Actas	35	12	8	7	8	8	9	17	49%	Elaboracion de acta de sesion del Comité de Vigilancia para tener un antecedente de lo acordado	Las pesiones pendientes por otorgar van en decremento.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2): MO30 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Comentarios Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones
UR PRINCIPAL (3): 30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	# REF!	# REF!	58%	
UR DERIVADA (3): 30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	# REF!	# REF!	58%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
30	5	Atender los juicios federales y administrativos en los que el Fondo de Pensiones sea parte	Art. 10 Fracc. I Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	134,526	Juicios	4608	600	1336	1336	1336	1849	1648		3497	76%	Atender los juicios incoados en contra del Fondo de Pensiones a través de los escritos que se requieran en cada uno de ellos	El numero ascendio derivado de que los trabajadores se encunetran impugnado diversos actos de la Ley de Fondo de Ahorro para el Retiro Digno de las Trabajadoras y Trbajadores del Estado Libre y Soberano de Nayarit
30	6	Elaborar notificaciones individuales de las jubilaciones y/o pensiones aprobadas	Art. 10 Fracc. II Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	94,168	Oficios	687	221	292	80	94	116	80		196	29%	Elaborar notificaciones individuales de las jubilaciones y/o pensiones aprobadas, asi mismo notificar al trabajador su tramite de jubilacion	Las pesiones pendientes por otorgar van en decremento.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	39%		
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	58%	Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones	
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	58%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
30	7	Elaborar dictamen individual de las jubilaciones y/o pensiones aprobadas	Art. 10 Fracc. II Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	94,168	Dictamen	687	221	292	80	94	116	80		196	29%	Elaborar dictámenes individuales de las jubilaciones y/o pensiones aprobadas, así mismo notificar personal al trabajador jubilado	Las pesiones pendientes por otorgar van en decremento.	
30	8	Recabar firmas de los pensionados y jubilados para verificar su supervivencia	Art. 10 Fracc. VI Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	40,357	Libros	2	0	1	0	1	0	1		1	50%	Recabar firmas de los pensionados y jubilados para verificar su supervivencia.	se ha realizado de manera puntual en el mes de mayo.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#!REF!	#!REF!	58%
							Comentarios
							Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Código (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento intL (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
30	9	Recibir y contestar cualquier solicitud o tramite del fondo de pensiones	Art. 18 Fracc. III Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	107,620	Revisión	340	50	70	140	80	800	4500			5300	1559%	Recibir contestar solicitudes dar tramite a los expedientes de los juzgados en tiempo,asi mismo, dar respuesta a los escritos recibidos en esta dirección	las inquietudes de trabajadores y jubilados ha originado la presenación de diversas soicitudes.
10	10	Contabilizar los movimientos del Fondo de Pensiones	Art. 13 Fracc. X Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	107,620	Movimiento	3797	1110	910	775	1002	793	791			1584	42%	Contabilizar los movimientos del fondo de pensiones para llevar un control y cumplir metas	derivado del nuevo sistema pensionario los trabajadores han dejado de aportar de pensiones.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	44,222,993	78,083,617	-		39%
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#!REF!	#!REF!	58%
			363,636	776,913	#!REF!	#!REF!	58%

Relación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Código (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
00	11	Elaborar conciliaciones bancarias	Art. 13 Fracc. X Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	53,810	Conciliación	210	48	54	54	54	48	54			102	49%	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales para estar al tanto de las entradas y salidas de dinero	se han realizado conforme a las exigencias contables.
00	12	Recibir y revisar solicitudes de pago de polizas de defuncion	Art. 18 Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	40,357	Solicitud	72	14	19	20	19	37	37			74	103%	Recibir las polizas de defuncion y dar tramite a las mismas.	La tasa de mortandad ha originado esas cifras.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	# REF!	# REF!	58%
							Comentarios
							Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

JR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								30	13	Determinar pagos y elaborar transferencias de pago de polizas de defuncion	Art. 44 Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	40,357	Transferencia	797				
30	14	Revision e Integracion de nominas para la dispersion de pagos a los jubilados de magisterio y burocracia quincenales	Art. 3 Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	134,524	Nomina	48	12	12	12	12	12	12			24	50%	Revision e Integracion de nominas para la dispersion de pagos a los jubilados de magisterio y burocracia quincenales	se han realizado quincena a quincena.

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%		
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%	Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones	
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
30	15	Revisar y recibir retenciones y aportaciones de los afiliados al Fondo de Pensiones del personal activo.	Art. 13 Fracc. VI Reglamento Interior Del Fondo de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Estado	ER1-1.3.4	80,716	Aportación	864	216	216	216	216	31	33		64	7%	Recibir aportaciones del fondo de pensiones del personal activo	derivado del nuevo sistema pensionario los trabajadores han dejado de aportar de pensiones.	
30	16	Elaborar estados financieros mensuales	Art. 8 Fracc. V VI Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	107,621	Estado de Origen	12	3	3	3	3	3	3		6	50%	Elaborar estado de origen y aplicación mensual	conforme a las exigencias contables.	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	44,222,993	78,083,617	-	-	39%
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	# REF!	# REF!	58%
							Comentarios
							Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones

Relación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	1	ASUNTOS FINANCIEROS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

JR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
30	17	Elaborar informe financiero al comité de vigilancia	Art. 10 Fracc. VI Ley De Pensiones para los Trabajadores al Servicio Del Estado	ER1-1.3.4	67,263	Informe	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Elaborar informe financiero al comité de vigilancia	conforme a las exigencias contables.	
30	18	Elaborar estados financieros trimestralmente para cuenta publica	Art. 36 Fracc. III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas Del Estado de Nayarit.	ER1-1.3.4	107,621	Estado Financiero	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Elaborar estados financieros trimestralmente para cuenta publica	conforme a las exigencias contables.	
10	19	Efectuar aclaraciones de pagos a jubilados	Art. 13 Fracc. XVII Reglamento Interior Del	ER1-1.3.4	26,905	Solicitud	283	62	78	95	48	76	40		116	41%	Efectuar aclaraciones de pagos a jubilados	derivado del nuevo sistema pensionario se ha reducido la atención.	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2024**

PERIODO: **2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M030 GERENCIA GENERAL ADMINISTRATIVA DEL GASTO PÚBLICO	202,392,774	44,222,993	78,083,617	-	-	39%	Artículo y Fracción de Reglamento en base a la Ley de Pensiones
UR PRINCIPAL (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%	
UR DERIVADA (3):	30 DIRECCIÓN GENERAL DE FONDO DE PENSIONES	1,345,253	363,636	776,913	#¡REF!	#¡REF!	58%	

Vinculación PED		Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad	1 GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción	1 ASUNTOS FINANCIEROS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.	Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

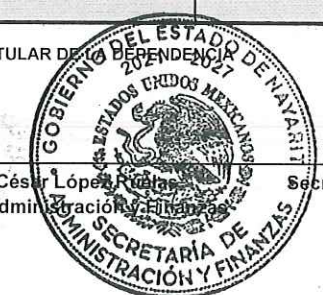
Eficiencia y eficacia en el gasto público

JR (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM

TITULAR DEL ÁREA -(24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruíz Secretario de Administración y Finanzas