



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	# REF	# REF	31%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
												1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
84	1	Capacitar al personal en diversas áreas enfocadas en el modelo de atención y cuidado inclusivo para niñas y niños.	La Institucion solo cuenta con un reglamento interno en el cual nos apegamos a las responsabilidades y obligaciones que conllevan a jecutar las actividades en tiempo y forma (es preciso mencionar que aplica en todas las areas)	ER1-1.1.4	500,000	1 capacitacion cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	La finalidad es adquirir mayor conocimiento para la enseñanza y aprendizaje.	se cumple con avance de la meta	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
			3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
84	2	Realizar reuniones de Consejo Técnico Escolar a cargo del personal Pedagógico, Trabajo Social y Área Médica del centro educativo como lo marca la S.E. según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	13	3	3	5	2	3	3	6	46%	Trabajar en conjunto con cada uno de los objetivos planeados en nuestra ruta de mejora escolar, atendiendo cada una de las necesidades y dificultades que se presenten.	se sigue trabajando para alcanzar la meta		
84	3	Realizar reuniones extraordinarias de Consejo Técnico Consultivo según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada tres meses	4	1	1	1	1	0	0	0	0%	Buscar estrategias previsoras para continuar ofreciendo un servicio de Calidad y Calidéz.	se sigue trabajando para alcanzar la meta		
84	4	Realizar en coordinacion con las demas áreas de trabajo, eventos y fechas a conmemorar según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion por mes	10	3	3	2	2	3	3	6	60%	Lograr en los niños aprendizajes significativos, por medio de actividades académicas, recreativas y culturales.	se cumplio con avance de la meta		
84	5	Realizar reuniones generales con padres de familia según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Conformar diversos comites con padres de familia y realizar actividades para la mejora del centro educativo, representado por el consejo escolar de participacion social.	se cumplio con avance de la meta		



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	7,812,343	16,814,741	-	-	33%
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%
			3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
84	6	Coordinar actividades con los diversos comités que integran los padres de familia.		ER1-1.1.4	500,000	1 capacitacion cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Propiciar la integracion de todos los padres de familia en las actividades diversas para la educacion de sus hijos, mejorando con ello su formacion y educacion.	se cumplio con avance de la meta
84	7	Rendición de cuentas sobre los avances educativos a los padres de familia de manera presencial.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Informar a los padres de familia sobre los aprendizajes de sus hijos.	se cumplio con avance de la meta
84	8	Revisar documentación al personal de pedagogía.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada mes	25	6	7	6	6	6	7	13	52%	Verificar el plan de trabajo y organizacion de las actividades planeadas, para favorecer los aprendizajes de los alumnos.	se cumplio con avance de la meta	
84	9	Aplicar entrevista inicial a padres y niños, para la elaboración de diagnósticos de acuerdo a los programas vigentes de educación inicial y preescolar de manera presencial.		ER1-1.1.4	500,000	1 vez al año	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0%	Favorecer la comunicacion entre los padres, maestros y niños y cumplir con los lineamientos de los programas de educacion.	se sigue trabajando para alcanzar la meta



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%	
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	# REF	# REF	31%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público
---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								84	10	Coordinar al personal y efectuar guardias al ingreso diario para una mejor atención a los niños con las diversas áreas del Cendi.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion mensual	12				
84	11	Recibir, ordenar y archivar las solicitudes de inscripción por fecha, sala y edad, por parte del ingreso de los niños durante el periodo de Enero a Diciembre.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informar y proporcionar herramientas para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos.	se cumplio con avance de la meta	
84	12	Llevar el control escolar de los niños de nuevo ingreso ante la Secretaría de Educación de los niveles de educación inicial y preescolar.		ER1-1.1.4	500,000	2 reuniones mensual mente	28	7	7	7	7	7	7	7	14	50%	Elaborar de manera adecuada los formatos escolares de la Secretaría de Educación.	se cumplio con avance de la meta	
84	13	Acudir a capacitaciones programadas por la Secretaría de Educación en el periodo de Enero a Diciembre.		ER1-1.1.4	500,000	1 capacitacion cada tre meses	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Dar el servicio a los niños de las madrs y padres trabajadores de Gobierno del Estado.	se cumplio con avance de la meta	
84	14	Otorgar atención psicológica a niños, padres de familia y personal de la institución.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Atender a la salud mental mediante la escucha, el acompañamiento y la empatía tanto de niños, padres y trabajadores.	se cumplio con avance de la meta	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	# REF	# REF	31%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Conflable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								84	15	Ingresar a sala para observación e intervención conductual.		ER1-1.1.4	500,000	1 observación mensual	12				
84	16	Aplicación de tests psicológicos y prueba EDI (Evaluación del Desarrollo Infantil) para valorar a los niños del Cendí.		ER1-1.1.4	500,000	1 valoración cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	Evaluar a los niños en diversas áreas para contemplar progresos o dificultades.	se cumplió con avance de la meta	
84	17	Proporcionar actividades de mejora conductual /emocional para los niños.		ER1-1.1.4	500,000	1 observación mensual	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Lograr un mejoramiento conductual y emocional de los niños que lo necesiten.	se cumplió con el avance de la meta	
84	18	Intervenir dentro de las actividades pedagógicas para lograr el aprendizaje esperado en la planeación de las educadoras, logrando reducir o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación (B.A.P.) del alumno (a), informando al padre de familia de los avances.		ER1-1.1.4	500,000	1 observación diaria	240	60	60	60	60	60	60	60	120	50%	Acompañar al niño en la actividad pedagógica y en la atención personalizada para minimizar o eliminar (B.A.P.) dependiendo de la cantidad de alumnos que se tengan en el ciclo escolar lectivo.	se cumplió con el avance de la meta	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	# REF	# REF	31%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público
---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
								84	19	Aplicación de la prueba EDI (Evaluación del Desarrollo Infantil) 2ª edición a todos los alumnos inicial, media y final durante el ciclo escolar para el análisis de avance de alumnos(as), canalizar de manera interna a psicología o externa a especialistas correspondientes, entregando resultados a padres de familia y educadoras.		ER1-1.1.4	500,000	1 evaluación cada tres meses	3				
84	20	Brindar talleres según las necesidades requeridas o solicitadas por padres de familia y/o personal docente.		ER1-1.1.4	500,000	1 taller mínimo al año	1	0	0	1	0	1	0	1	1	100%	Informar y proporcionar herramientas para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos de manera grupal por medio de un taller de manera presencial o en línea según sea posible.	se cumplió con el avance de la meta	
84	21	Revisar el estado de salud e higiene así como evitar la introducción de objetos inadecuados en el filtro sanitario, se reforzaran medidas de higiene de acuerdo al protocolo de COVID-19		ER1-1.1.4	500,000	1 observación diaria	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Evitar contagio de enfermedades y accidentes.	se cumplió con el avance de la meta	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público
---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
84	22	Administrar los medicamentos que se requieran con receta médica, prescrita por el médico tratante o clínica de salud		ER1-1.1.4	500,000	1 registro diario	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Mejorar la salud de los niños.	se cumplio con el avance de la meta
84	23	Brindar atención médica a niños y personal que lo requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro diario libreta	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Acudir a tiempo cuando sea necesario.	se cumplio con el avance de la meta
84	24	Realizar simulacros de evacuación		ER1-1.1.4	500,000	1 simulacro cada dos meses	6	2	1	2	1	2	1	3	50%	Estar preparados ante cualquier contingencia.	se cumplio con el avance de la meta	
84	25	Llevar a cabo la elaboración y manejo del expediente clínico de los niños y del personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro mensual	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Controlar el historial del infante y personal.	se cumplio con el avance de la meta
84	26	Revisión y registro de peso y talla de lactantes, meternales, preescolares y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Valorar el crecimiento de los niños y personal así como llevar un control del peso.	se cumplio con el avance de la meta	
84	27	Revisar esquemas de vacunación		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Que el menor cuente con su esquema de vacunación completa	se cumplio con el avance de la meta
84	28	Solicitar exámenes laboratoriales de niños y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 solicitud al año	1	0	1	0	0	0	1	1	100%	Detectar a tiempo cualquier enfermedad en niños y personal.	se cumplio con el avance de la meta	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Programa Presupuestal (2):	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	Comentarios
UR PRINCIPAL (3): 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3): 84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
84	29	Validar y supervisar menús realizador por el área de nutrición.		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	0	3	25%	Los menús se encuentran balanceados y atendiendo el plato del bien comer.	se sigue trabajando para alcanzar la meta
84	30	Coordinar acciones pertinentes para el edecuado funcionamiento del área de nutrición (manejo adecuado de los alimentos).		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Manejar higienicamente los alimentos que se preparan así como también los utensilios.	se cumplio con el avance de la meta
84	31	Revisión y retención de problemas bucales.		ER1-1.1.4	500,000	2 revisiones al año	2	1	0	1	0	1	1	2	100%	Preservar la salud bucal de la comunidad Cendi.	se cumplio con el avance de la meta
84	32	Revisión permanente de pediculosis a niños y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Prevenir los contagios entre alumnos y personal.	se cumplio con el avance de la meta
84	33	Justificar los comprobantes de gastos para cubrir las necesidades básicas de la institución, por medio de fondos revolventes.		ER1-1.1.4	500,000	1 comprobacion de gasto mensual	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Justificar el gasto de las necesidades.	se cumplio con el avance de la meta
84	34	Elaborar requisición.		ER1-1.1.4	1,500,000	1 programacion anual	1	1	0	0	0	1	0	1	100%	Solicitar mercancía para la elaboración de los menús.	se cumplio con el avance de la meta
84	35	Elaborar presupuesto ejercido		ER1-1.1.4	500,000	1 programacion mensual	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Control del gasto programado.	se cumplio con el avance de la meta





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
			3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
84	36	Elaborar anteproyecto del presupuesto		ER1-1.1.4	500,000	1 programación anual	1	0	0	1	0	0	0	0	0%	Proyectar necesidades.	se sigue trabajando para alcanzar la meta
84	37	programar cursos de capacitación para el personal.		ER1-1.1.4	500,000	2 programaciones al año	2	0	1	0	1	1	1	2	100%	Mantener al personal actualizado y crear un ambiente laboral favorable.	se cumplió con el avance de la meta
84	38	Revisión general de inventario, entrega de cédulas de registro, así como vales de resguardo e información de los movimientos realizados a la Coordinación Administrativa y a Bienes e Inmuebles (cada que lo soliciten)		ER1-1.1.4	500,000	4 supervisiones al año	4	1	1	1	1	1	1	2	50%	Informar acerca de modificaciones realizadas	se cumplió con el avance de la meta
84	39	Mantenimiento general de las diversas áreas		ER1-1.1.4	7,165,865 27,165,865	1 observación al mes	12	3	3	3	3	2	2	4	33%	Mantener las instalaciones en buen estado.	

TITULAR DEL ÁREA

C. Samantha Elizabeth Molina Ruiz Directora del Centro de Desarrollo Infantil No. 1

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA

L.I. Juan Alberto Pineda Cisneros Director General de la Administración

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	50,591,081	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	7,812,343	16,814,741	-	-	33%
UR DERIVADA (3):	85 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2	23,425,216	3,871,029	9,194,400	# REF	# REF	36%
			3,849,203	8,466,191	# REF	# REF	36%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM			2o. TRIM
85	1	Manejo del sistema vehicular	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	163,977	REQUISICIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3	50%	Solicitar, controlar y comprobar el gasto de combustible asignado al Cendi No 2.	Traslado de personal a las diferentes dependencias, a llevar oficios, requerimientos, compras capacitaciones y resolución de situaciones diversas diariamente.
85	2	Abastecimiento de material limpieza, papelería e insumos informáticos	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	2,342,521	REQUISICIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3	50%	Abastecimiento de material de limpieza, papelería e insumos informáticos para cubrir las necesidades diarias de operación del Cendi No. 2.	Proporcionar los materiales de limpieza, papelería, insumos informáticos en tiempo y forma al personal correspondiente durante todo el ciclo escolar.
85	3	Registro y control de insumos alimenticios y de cocina	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	11,419,572	REQUISICIÓN Y SOLICITUD DE PRODUCTOS	48	12	12	12	12	12	12	12	50%	Abastecimiento de insumos alimenticios para cubrir las necesidades diarias del Cendi No. 2.	Brindar diariamente a toda la población infantil inscrito la alimentación según el menú semanal, en tiempo y forma.
85	4	Sesiones de CTE	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	8	3	3	0	2	3	3		50%	Planear, organizar y monitorear las actividades a desarrollarse durante el periodo escolar.	Capacitación al personal docente acerca del programa de educación inicial y preescolar
85	5	Reunión general con padres de familia	GENERALIDADES FRACC.DECIMO CUARTO	ER1-1.1.2	1,405,512	REUNIONES DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR	6	1	1	2	2	1	1		50%	Dar a conocer el oragnigrama y funciones de cada área a los padres, en el nuevo ciclo escolar, y entrega de evaluaciones de cada niño y niña.	Convocar a toda la comunidad de padres de familia, para dar a conocer la plantilla completa de personal que labora en el cendi, así como la presentación del plan anual de trabajo.
85	6	Capacitación al personal diversos temas	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACION	2	0	1	0	1	0	1		50%	Capacitar al personal con habiliades para el desarrollo de sus actividades.	El personal adquiera herramientas en diversos temas necesarios para una atención de calidad a niños y niñas.
	7	Capacitacion a todo el personal sobre el uso de extintores	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	1	0	0	1	0	0	0		0%	Capacitar al personal sobre el uso de equipos contra incendios para estar capacitados ante cualquier contingencia.	El personal en general adquiera herramientas para el uso de extintores, y estar preparados ante cualquier incidente.
85	8	Capacitación de protección civil en la toma de signos vitales, primeros auxilios y búsqueda y rescate	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	2	1	0	1	0	1	0		50%	Capacitar al personal con habiliades de primeros auxilios, búsqueda y rescate	El personal en general adquiera habilidades para la tencion oportuna de niños, niñas y personal, ante cualquier incidente.



**PERIODO: 2do TRIMESTRE**

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-		33%	Comentarios ARTICULOS Y FRACCIONES SE TOMARON DEL LINEAMIENTO OPERATIVO DE CENDI
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REFI	# REFI	36%	
UR DERIVADA (3):	85 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2	23,425,216	3,849,203	8,466,191	# REFI	# REFI	36%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

**Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)**

Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**Vinculación Programa sectorial o especial (12):**
**Eficiencia y eficacia en el gasto público**

UR (especial) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS CALENDARIO				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
							META ANUAL (19)	REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)			1er. TRIM			2o. TRIM
85	9	Abastecimiento de botiquin	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	468,504	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	2	0	1	0	1	0	1		50%	Actualizar el contenido del material del botiquin de primeros auxilios para que este listo ante cualquier eventualidad.	Abastecer el botiquin con el material necesario para la atención de niños, niñas y personal del cendi ante cualquier situación de salud que se presente de manera diaria.
85	10	Festejos y/o celebraciones cívico-culturales que se llevan a cabo durante el ciclo escolar	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	1,405,512	FESTIVAL	12	3	4	2	3	3	4		50%	Estrechar vínculos afectivos mediante la promoción de actividades culturales que nos brinda sentido de pertenencia.	Llevar a cabo los diferentes festejos de acuerdo al plan anual, fomentando la culturalidad, tradiciones, socialización, vínculos, etc.
85	11	Posada de los niños	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	18,770	EVENTO NAVIDEÑO	1	0	0	0	1	0	0		0%	Fomentar en los niños tradiciones mediante actividades recreativas.	Realizar un festejo navideño fomentando actividades recreativas necesarias en el desarrollo socio-afectivo de los infantes.
85	12	Actividades de concientización en temas de orden general (día de la mujer, día del abuelo, día de la familia)	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	CONFERENCIAS	3	1	1	0	1	1	1		50%	Promover actividades generales dirigidas a padres de familia, agentes educativo, niñas y niños que generen conciencia social acerca de temas actuales, enriqueciendo los valores humanos.	El personal adquiera herramientas en diversos temas necesarios para una atención de calidad a niños y niñas.
85	13	Equipamiento de uniformes	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	200,000	REQUISICIÓN	2	0	1	0	1	0	1		50%	Solicitud de uniformes en base a personal activo en el Cendi.	El personal que labora en esta Institución porte un uniforme de acuerdo a los lineamientos operativos, así mismo sea identificable como personal que labora en este cendi.
85	14	Revisión y reparación de señaléticas	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	50,850	REQUISICIÓN	2	1	0	1	0	1	0		50%	Revisar el estado de las señaléticas haciendo los ajustes necesarios para que estén en buen estado, así como en el lugar indicado por Protección Civil.	De acuerdo al programa interno de protección civil las señaléticas sean funcionales y estén en buen estado.
85	15	Revisión y reparación de detectores de humo	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	4	1	1	1	1	1	1		50%	Revisar el estado de los detectores de humo para que estén en óptimas condiciones.	De acuerdo al programa interno de protección civil los detectores de humos sean funcionales y estén en buen estado.
85	16	Mantenimiento y reparación de extractores de cocina	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	4	1	1	1	1	1	1		50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificación por DIF los extractores sean funcionales y estén en buen estado todo el tiempo.



PERIODO: 2do TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	50,591,081	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	# REFI	# REFI	36%
UR DERIVADA (3):	85 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2	23,425,216	3,849,203	8,466,191	# REFI	# REFI	36%

Vinculación PED	Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad 2: DESARROLLO SOCIAL
EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función 6: PROTECCIÓN SOCIAL
EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente	Subfunción 3: FAMILIA E HIJOS
Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad E: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):  
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					
								1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
85	17	Mantenimiento y reparacion de ventiladores	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3	50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificación por DIF los ventiladores se encuentran en buen estado.
85	18	Mantenimiento de algibe,toboganes y areas de juego.	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	2	1	0	1	0	1	0	1	50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificación por DIF el algibe, toboganes y areas de juego se encuentran en buen estado y no representan riesgo alguno para los menores.
85	19	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	93,700	REQUISICIÓN	2	1	0	1	0	1	0	1	50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De manera periodica dar mantenimiento al equipo de computo , para evitar cualquier contingencia , por su uso diario durante la jornada laboral.
					23,425,216												

TITULAR DEL ÁREA (24)  
  
Lic. Cynthia Dynorha Rodríguez Munguía Directora del cendi 2

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)  
  
Lic. Juan Alberto Pineda Cineros  
General de Administración Director

TITULAR DEL ÁREA (24)  
  
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Administración Secretario de

