

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

3.2.2.5

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

								PERIODO: 2do TRIMESTRE
INSTITUCIÓN (1):	O4 CECDETADÍA DE ADMANDICEDACIÓN VICINIANZAC	Monto asignado		Monto ejerci	do acumulado (5)		Fecha de elaboración: (6)
INSTITUCION (1).	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	=	-	33%	
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#IREF!	31%	
culacion PED				V	inculación Pre	supuesto de E	g resos (Estr	ructura Funcional-Programática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, segurujdad v cultura de la legal	idad.			inalidad 2			DESARROLLO SOCIAL

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Vinculac	ión Pres	upuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

			Art y fracc.		Montos			META	S				SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		an irriva ne i i	
UR	No ACT (44)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	del	Estrategia		UNIDAD			CALE	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(específica) (13)			Reglament o int. (16)	Vinculante (clave) (17)	1	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	ter. TRIM (20)	20. TRIM (20)	30. TRIM (20)	40. TRIM (20)	ter. TRIM	20. TRIM	3o. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	19. 金属物品的工具的证券的工作工具的工作工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具工具
84	1	Capacitar al personal en diversas áreas enfocadas en el modelo de atención y cuidado inclusivo para niñas y niños.		ER1-1.1.4	500,000	1 capacitaci on cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	La finalidad es adquirir mayor conocimiento para la enseñanza y aprendizaje.	se cumplio con avance de la meta



									PERIODO:	2do TRIMESTR	E
,		Monto asignado		Monto eje	rcido acum	ılado (5)	ı		Fecha de elabor	ación: (6)	111111
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. T	RIM	4o. TRIM	% de Avance		Comentarios	
Programa Presupuestal (2): E0	090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741		-	-	33%			
UR PRINICIPAL (3): 75	S DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡RI	F!	#¡REF!	36%			
UR DERIVADA (3): 8 4	3 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡RI	F!	#jREF!	31%			
Vinculacion PED					Vinculac	ón Pre	supuesto de E	gresos (Est	ructura Funcional-Pr	ogramática) (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legali	idad.			Finalidad	2	en er		DESARROLLO	SOCIAL	
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente				Función	6			PROTECCIÓN	SOCIAL	
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente				Subfunción	3			FAMILIA E H	IIJOS	
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad	i, honradez, honestid	ad eficacia e inclusiór		Modalidad	Е		PRESTA	ACIÓN DE SERV	ICIOS PÚBLICOS	

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

					Montos	1990,000		META	S				SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		OBJETIVO DE LA		
UR		ACTIVIDAD	Art y fracc.	Estrategia	asignados	UNIDAD			CALEN	DARIO			REALI	ZADO			% DE	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE	
(especifica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	Reglament o int. (16)	Vinculante (clave) (17)	por actividad (18)	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce)	RESULTADOS (23)	
84	2	Realizar reuniones de Consejo Técnio Escolar a cargo del personal Pedagógico, Trabajo Social y Área Médica del centro educativo como lo marca la S.E. según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	13	3	3	5	2	3	3		1	6	46%	Trabajar en conjunto con cada uno de los objetivos planeados en nuestra ruta de mejora escolar, atentiendo cada una de las necesidades y dificultades que se presenten.	se sigue trabajando para alcanzar la meta	
84	3	Realizar reuniones extraordinarias de Consejo Técnico Consultivo según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada Ires meses	4	1	1	1	*	0	0			0	0%	Buscar estrategias previsoras para continuar ofreciendo un servicio de Calidad y Calidéz.	se sigue trabajando para alcanzar la meta	
84	4	Realizar en coordinacion con las demas áreas de trabajo, eventos y fechas a conmemorar según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion por mes	10	3	3	2	2	3	3			6	60%	Lograr en los niños aprendizajes significativos, por medio de actividades academicas, recreativas y culturales.	se cumplio con avance de la meta	
84	5	Realizar reuniones generales con padres de familia según se requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada tres meses	4	1	1	1	1.	1	1			2	50%	Conformar diversos comites con padres de familia y realizar actividades para la mejora del centro educativo, representado por el consejo escolar de participacion social.	se cumplio con avance de la meta	



~ −±.		[14]						PERIODO:	2do TRIMESTRE
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución	1er. TRIM	Monto ejero 2o. TRIM	ido acumulado (5) 3o. TRIM	4o. TRIM	% de	Fecha de elaborac	ión: (6) Comentarios
rograma Presupuestal (2): E	090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	_	Avance 33%		
UR PRINICIPAL (3): 7	5 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%		
UR DERIVADA (3): 8	4 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%		

VINCUIACION PED	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculac	ión Pres	supuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

			Art y fracc.		Montos			META	S				SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		OBJETIVO DE LA	
UR		ACTIVIDAD	del	Estrategia	acianados	UNIDAD			CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(especifica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	Reglament o int. (16)	Vinculante (clave) (17)	por actividad (18)	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	40. TRIM (20)	1er. TRIM	20. TRIM	30. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	RESULTADOS (23)
84	6	Coordinar actividades con los diversos comités que integran los padres de familia.		ER1-1.1.4	500,000	1 capacitaci on cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	Propiciar la integracion de todos los padres de familia en las actividades diversas para la educación de sus hijos, mejorando con ello su formación y educación.	se cumplio con avance de la meta
84	7	Rendición de cuentas sobre los avances educactivos a los padres de familia de manera presencial.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada tres meses	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	Informar a los padres de famila sobre los aprendizajes de sus hijos.	se cumplio con avance de la meta
. 84	8	Revisar documentación al personal de pedagogía.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion cada mes	25	6	7	6	6	6	7			13	52%	Verificar el plan de trabajo y organización de las actividades planeadas, para favorecer los aprendizajes de los alumnos.	se cumplio con avance de la meta
84	9	Aplicar entrevista inicial a padres y niños, para la elaboración de diagnósticos de acuerdo a los programas vigentes de educación inicial y preescolar de manera presencial.		ER1-1.1.4	500,000	1 vez al año	1	0	0	1	0	0	0 1			0	0%	Favorecer la comunicación entre los padres, maestros y niños y cumplir con los lineaminetos de los programas de educación.	se sigue trabajando para alcanzar la meta



									PERIODO:	2do TRIMESTRE
MOTITUOIÁN (A)		Monto asignado		Моп	ito ejercido acu	mulado (5)			Fecha de elabor	ación: (6)
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIN	¶ 3o.	TRIM	4o. TRIM	% de Avance		Comentarios
Programa Presupuestal (2): I	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814	1,741	-	_	33%		
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194	1,400 #i	REF!	#¡REF!	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348	3,550 #i	REF!	#¡REF!	31%		
Vinculacion PED					Vincula	ción Pres	supuesto de E	gresos (Est	ructura Funcional-Pr	ogramática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legali	idad.			Finalida	j 2	NOVER THE VEHICLE REPORTS		DESARROLLO	SOCIAL
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente				Funció	n 6			PROTECCIÓN	SOCIAL
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente				Subfunció	n 3			FAMILIA E H	IJOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad	l, honradez, honestida	ad eficacia e inclusió:	n.	Modalida	d E		PRESTA	CIÓN DE SERVI	ICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

					Montos			META	S				SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)	OR IETWO DE LA		
UR		ACTIVIDAD	Art y frace.	Estrategia	opiopodos	UNIDAD			CALE	IDARIO			REALI				% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(especifica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)		Vinculante (clave) (17)	por actividad (18)	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	ter. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	40. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	
84	10	Coordinar al personal y efectuar guardias al ingreso diario para una mejor atención a los niños con las diversas areas del Cendi.		ER1-1.1.4	500,000	1 reunion mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Mejorar y organizar lo mejor posible nuestro trabajo en beneficio de los niños.	se cumplio con avance de la meta
84	11	Recibir, ordenar y archivar las solicitudes de inscripción por fecha, sala y edad, por parte del ingreso de los niños durante el periodo de Enero a Diciembre.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	12	3	3	3	3	3	3		v. rA.,	6	50%	Informar y proporcionar herramientas para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos.	se cumplio con avance de la meta
84	12	Llevar el control escolar de los niños de nuevo ingreso ante la Secretaría de Educación de los niveles de educación inicial y preescolar.		ER1-1.1.4	500,000	2 reuniones mensual mente	28	7	7	7	7	7	7			14	50%	Elaborar de manera adecuada los formatos escolares de la Secretaría de Educación.	se cumplio con avance de la meta
84	13	Acuidir a capacitaciones programadas por la Secretaría de Educación en el periodo de Enero a Diciembre.		ER1-1.1.4	500,000	1 capacitaci on cada tre meses	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	Dar el servicio a los niños de las madrs y padres trabajadores de Gobierno del Estado.	se cumplio con avance de la meta
84	14	Otorgar atención psicológica a niños, padres de familia y personal de la institución.		ER1-1.1.4	500,000	1 Reunion mensual	12	3	3	3	3	э	3			6	50%	Atender a la salud metal mediante la escucha, el acompañamiento y la empatía tanto de niños, padres y trabajadores.	se cumplio con avance de la meta



								PERIODO:	2do TRIMESTRE
		Monto asignado		Monto ejerc	ido acumulado (5)			Fecha de elaboración: (6) Comentarios	
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la Institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
Programa Presupuestal (2): E0	90 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINICIPAL (3): 75	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#iREF!	36%		
UR DERIVADA (3): 84	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%		

Vinculacion PED	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	The state of the s
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Parte Valle Englis	

Vinculac	ión Pres	supuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
Finalidad	. 2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subfunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

EXELECTE:				Estrategia	Montos asignados por actividad) (18)			META	S				SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		OR JETIVO DE LA	
UR		ACTIVIDAD	Art y fracc.			UNIDAD		N. Carrier	CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(específica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	Reglament o int. (16)	Vinculante (clave) (17)		DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	40. TRIM (20)	1er. TRIM	20. TRIM	3o. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	RESULTADOS (23)
84	15	Ingresar a sala para observación e intervención conductual.		ER1-1.1.4	500,000	1 observaci on mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Detectar a los niños con dificultades conductuales que requieran atención psicológica.	se cumplio con avance de la meta
84	16	Aplicación de tests psicológicos y prueba EDI (Evaluación del Desarrollo Infantil) para valorar a los niños del Cendi.		ER1-1.1,4	500,000	1 valoracio n cada tres meses	4	1	1	1	. 1	6 .1	1			2	50%	Evaluar a los niños en diversas áreas para contemplar progresos o dificultades.	se cumplio con avance de lo meta
84	17	Proporcionar actividades de mejora conductual /emocional para los niños.		ER1-1.1.4	500,000	1 observaci on mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Lograr un mejoramineto conductual y emocional de los niños que lo necesiten.	se cumplio con el avance de la meta
84	10	Intervenir dentro de las actividades pedagógicas para lorgrar el aprendizaje esperado en la planeación de las educadoras, logrando reducir o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación (B.A.P.) del alumno (a), informando al padre de familia de los avances.		ER1-1.1.4	500,000	1 observaci on diaria	240	60	60	60	60	60	60			120	50%	Acompañar al niño en la actividad pedagógica y en la atención personalizada para minimizar o eliminar (B.A.P.) dependiendo de la cantidad de alumnos que se tengan en el ciclo escolar lectivo.	se cumplio con el avance de la meta



EJE TRANSVERSAL (8):

Objetivo Estratégico (10):

EJE GENERAL (9):

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

Función

3

Ε

Subfunción

Modalidad

PROTECCIÓN SOCIAL

FAMILIA E HIJOS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

								PERIODO:	2do TRIMESTRE
MOTITUOIÁN (A)		Monto asignado		Monto ejerc	ido acumulado (5)			Fecha de elaboracio	ón: (6)
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		Comentarios
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#[REF!	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%		
Vinculacion PED				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	/inculación Pres	upuesto de Eg	gresos (Est	tructura Funcional-Progr	amática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legal	idad.	25 14 15 14 25 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15		Finalidad 2	·		DESARROLLO SC	CIAL

ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusor	sión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

ER1-1Gobierno eficiente

			Art y fracc.					META	S				SEGU	MIENTO	DE AV	ANCES (21)		AD IEEU A DE IA	
UR		ACTIVIDAD	dei	Estrategia		UNIDAD			CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(especifica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	Reglament o int. (16)	Vinculante (clave) (17)		DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20, TRIM (20)	3o. TRIM (20)	40. TRIM (20)	ter. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	RESULTADOS (23)
84	19	Aplicación de la prueba EDI (Evaluación del Desarrollo Infantil) 2ª edición a todos los alumnos inicial, media y final durante el ciclo escolar para el análisis de avance de alumnos(as), canalizar de manera interna a psicología o externa a especialistas correspondienes, entregando resultados a padres de familia y educadoras.		ER1-1.1.4	500,000	1 evaluacio n cada tres meses	3	1	100	0	1	1	1			2	67%	Brindar estrategias a los padres de familía que sus hijos arrejaron amarillo y rojo en la prueba EDI con seguimiento mensual para medir avances al próximo corte.	se cumplio con el avance de la meta
84		Brindar talleres según las necesidades requeridas o solicitadas por padres de famila y/o personal docente.		ER1-1.1.4	500,000	1 taller minimo al año	1	0	0	1	0	1	0			1	100%	Informar y proporcionar herramientas para mejorar el rendimiento escolar de los alumnos de manera grupal por medio de un taller de manera presencial o en línea según sea posible.	se cumplio con el avance de la meta
84	21	Revisar el estado de salud e higiene así como evitar la introducción de objetos inadecuados en el filtro sanitario, se reforzaran medidas de higiene de acuerdo al protocolo de COVID-19		ER1-1.1.4	500,000	1 observaci on diaria	12	3	3	3	3	3	3	:		6	50%	Evitar contagio de enfermedades y accidentes.	se cumplio con el avance de la meta



								PERIODO: 2do TRIMESTRE
MOTITUOIÓN		Monto asignado		Monto ejerci	do acumulado (5)		Fecha de elaboración: (6)
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2): El	090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%	
UR PRINICIPAL (3): 7	5 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%	
UR DERIVADA (3): 84	4 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%	
Vinculacion PED				(1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	inculación Pre	supuesto de E	gresos (Esti	ructura Funcional-Programática) (11)
F.IE RECTOR (7)	Fig 1 Cohernona coguruidad y cultura de la logal	idad			E hebileni	I		DECARROLLO COOLAL

EUE NEUTON (/).	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Aluchiac	ion Pres	supuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programatica) (11)
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subtunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

			Art y frace.		Montos	THE SERVE		META	S			1985	SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)			
UR		ACTIVIDAD		Estrategia		UNIDAD			CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(especifica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCION) (15)	Doglamont	Vinculante (clave) (17)		DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	30. TRIM (20)	40. TRIM (20)	1er. TRIM	20. TRIM	3o. TRIM	40. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	
84	22	Administrar los medicamentos que se requieran con receta médica, preescrita por el médico tratante o clínica de salud		ER1-1.1.4	500,000	1 registro diario	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Mejorar la salud de los niños.	se cumplio con el avance de la meta
84	23	Brindar atención médica a niños y personal que lo requiera.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro diario libreta	12	3	3	3	3	3	3		3. 1	6	50%	Acudir a tiempo cuando sea necesario.	se cumplio con el avance de la meta
84	24	Realizar simulacros de evacuación		ER1-1.1.4	500,000	1 simulacro cada dos meses	6	2	1	2	1	2	1			3	50%	Estar preparados ante cualquier contingencia.	se cumplio con el avance de la meta
84	25	Llevar a cabo la elaboración y manejo del expediente clínico de los niños y del personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Controlar el historial del infante y personal.	se cumplio con el avance de la meta
84	26	Revisión y registro de peso y talla de lactantes, meternales, preescolares y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 registro cada tres meses	4	1	1	1	4	1	1			2	50%	Valorar el crecimiento de los niños y personal así como llevar un control del peso.	se cumplio con el avance de la meta
84	27	Revisar esquemas de vacunación		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Que el menor cuente con su esquema de vacunación completa	se cumplio con el avance de la meta
84	28	Solicitar exámenes laboratoriales de niños y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 solicitud al año	1	0	1	0	0	0	1			-1	100%	Detectar a tiempo cualquier enfermedad en nños y personal.	se cumplio con el avance de la meta



								PERIODO: 2	2do TRIMESTRE
MOTITUOIÁN (4)	OF COORTARIA DE ARREMOTRA CIÓNIVEINIANTA	Monto asignado		Monto ejerc	ido acumulado (5)			Fecha de elaboración: (6)	
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Comen	tarios
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741	-	-	33%		
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#jREF!	31%		
culacion PED					/inculación Pres	supuesto de E	gresos (Est	ructura Funcional-Programática	o) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legal	idad.	+3++++A3252555555555555		Finalidad 2	200222000000000	*************	DESARROLLO SOCIAL	

EJE RECTOR (7):	and the supplementation of the supplementatio
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principlos de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Alliculac	ion Pres	supuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programatica) (11)
Finalidad	~2	DESARROLLO SOCIAL
Función	6	PROTECCIÓN SOCIAL
Subtunción	3	FAMILIA E HIJOS
Modalidad	Ε	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

			Art y fracc.		Montos			META	S			paraman	SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		OBJETIVO DE LA	
UR	No. ACT (14)	ACTIVIDAD	lah.	Estrategia Vinculante	asignados	UNIDAD			CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(especifica) (13)	NB. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	Regiament o int. (16)	(clave) (17)	por actividad (18)	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o, TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er, TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	RESULTADOS (23)
84	29	Validar y supervisar menús realizador por el área de nutrición.		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	0			3	25%	Los menús se encuentran balanceados y atendiendo el plato del bien comer.	se sigue trabajando para alcanzar la meta
84	20	Coordinar acciones pertinentes para el edecuado funcionamiento del área de nutrición (manejo adecuado de los alimentos).		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	. 3	13 -4.(3			**;;; 6 .******;	50%	Manejar higienicamente los alimentos que se preparan así como también los utencilios.	se cumplio con el avance de la meta
84	31	Revisión y retención de problemas bucales.		ER1-1.1.4	500,000	2 revisiones al año	2	1	0	1	0	1	1			2	100%	Preservar la salud bucal de la comunidad Cendi.	se cumplio con el avance de la meta
84	32	Revisión permanente de pediculosis a niños y personal.		ER1-1.1.4	500,000	1 revision mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Prevenir los contagios entre alumnos y personal.	se cumplio con el avance de la meta
84	33	Justificar los comprobantes de gastos para cubrir las necesidades básicas de la institución, por medio de fondos revolventes.		ER1-1.1.4	500,000	1 comproba cion de gasto mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Justificar el gasto de las necesidades.	se cumplio con el avance de la meta
84	34	Elaborar requisición.		ER1-1.1.4	1,500,000	1 programa cion anual	1	1	0	0	0	1	0			1	100%	Solicitar mercancía para la elaboración de los menús.	se cumplio con el avance de la meta
84	35	Elaborar presupuesto ejercido		ER1-1.1.4	500,000	1 progranci on mensual	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	Control del gasto programado.	se cumplio con el avance de la meta



								PERIODO:	2do TRIMESTRE
INSTITUCIÓN (1):		Monto asignado		Monto ejerc	do acumula	do (5)		Fecha de elabora	ción: (6)
INSTITUCION (I):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	a la institución (4)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		Comentarios
Programa Presupuestal (2): I	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL	50,591,081	7,812,343	16,814,741			33%		
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9,194,400	#¡REF!	#¡REF!	36%		
UR DERIVADA (3):	84 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 1	27,165,865	3,963,140	8,348,550	#¡REF!	#¡REF!	31%		
ulacion PED					'inculación	Presupuesto de E	gresos (Estr	uctura Funcional-Pro	gramática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legal	idad.			inalidad	2		DESARROLLO S	SOCIAL
E TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente				Función	6		PROTECCIÓN S	SOCIAL
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente			Si	ubfunción	3		FAMILIA E HI	JOS
bjetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad	d, honradez, honestida	ad eficacia e inclusión	١.	lodalidad	Е	PRESTA	CIÓN DE SERVIC	CIOS PÚBLICOS
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):								

Eficiencia y eficacia en el gasto público

			Art y fracc.	EXISTERNAL CONTRACTOR	Montos	DEL		META	S	Sin nis	39/12	No re	SEGU	IMIENTO	DE AV	ANCES (21)		00.000	
UR	N- 407///	ACTIVIDAD	dol	Estrategia	anianadaa	UNIDAD			CALEN	IDARIO			REALI	ZADO			% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE
(específica) (13)	No. ACT (14)	(DESCRIPCIÓN) (15)		Vinculante (clave) (17)	nor notivided	DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	20. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	AVANCE vs META	(Bien o servicio que produce)	
84	36	Elaborar anteproyecto del presupuesto		ER1-1.1.4		1 programa cion anual	1	0	0	1	0	0	0			0	0%	Proyectar necesidades.	se sigue trabajando para alcanzar la meta
84	37	programar cursos de capacitación para el personal.		ER1-1.1.4		2 programa ciones al año	2	0	1	0	1	1	1		87) 	2	100%	Mantener al personal actualizadoy crear un ambiente laborar favorable.	se cumplio con el avance de la meta
84	38	Revisión general de inventario, entrega de cédulas de registro, así como vales de resguardo e información de los movimientos realizados a la Coordinación Administrativa y a Bienes e Inmubles (cada que lo soliciten)		ER1-1.1.4		4 supervion es al año	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	Informar acerca de modificaciones realizadas	se cumplio con el avance de la meta
84	39	Mantenimiento general de las diversas áreas		ER1-1.1.4		1 observaci on al mes	12	3	3	3	3	2	2			4	33%	Mantener las instalaciones en buen estado,	ES7A0

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA

C. Samantha Elizabeth Molina Ruiz del Centro de Desarrollo Infantil No. 1

Directora

L.I. Juan Alberto Pineda Cisneros General de la Administracion

Director



3.2.2.6

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

PERIODO: 2do TRIMESTRE Monto asignado Monto ejercido acumulado (5) Fecha de elaboración: (6) INSTITUCIÓN (1): 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a la institución 1er. TRIM 2o. TRIM 3o. TRIM 4o. TRIM Comentarios (4) Programa Presupuestal (2): E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO 50,591,081 7,812,343 16,814,741 33% 75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 25,383,340 3,871,029 9,194,400 #¡REF! #IREF! 36% ARTICULOS Y FRACCIONES SE TOMARON DEL LINEAMIENTO OPERATIVO DE CENDI UR DERIVADA (3): 85 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2 23,425,216 3,849,203 8,466,191 #¡REF! #IREF! 36% Vinculacion PED Vinculación Presupuesto de Egresos (Estructura Funcional-Programática) (11) EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad. DESARROLLO SOCIAL EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente PROTECCIÓN SOCIAL EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente Subfunción **FAMILIA E HIJOS** Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

						n el gasto público													
			Art y fracc, del	Estrategia	Montos		MET	AS							DE AVA	NCES (21)			
UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Reglamento int.	Vinculante (clave) (17)	asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	META ANUAL (19)	1er. TRIM	20. TRIM	30, TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	REAL 20, TRIM	IZADO 30, TRIM	4o.	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANG E vs META	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
85	1	Manejo del sistema vehicular	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	163,977	REQUISICIÓN	12	(20)	3	3	3	3	3				50%	Solicitar, controlar y comprobar el gasto de combustible asignado al Cendi No 2.	Traslado de personal a las diferentes dependencias , a llevar oficios, requerimientos, compras capacitaciones y resolucion de situaciones diversas diariamente.
85	2	Abastecimiento de material limpieza, papelería e insumos informáticos	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	2,342,521	REQUISICIÓN	12	3	3	3	3	3	3				50%	Abasteciemiento de material de limpieza, papelería e insumos informáticos para cubrir las necesidades diarias de operación del Cendi No. 2.	Proporcionar los materiales de limpieza , papeleria, insumos informáticos en tiempo forma al personal correspondiente durante todo el ciclo escolar.
85	3	Registro y control de insumos alimenticios y de cocina	GENERALIDADES FRACC. V	ER1-1.1.2	11,419,572	REQUISICIÓN Y SOLICITUD DE PRODUCTOS	48	12	12	12	12	12	12				50%	Abasteciemiento de insumos alimenticios para cubrir las necesidades diarias del Cendi No. 2.	Brindar diariamente a toda la población Infantil inscrito la alimentacion según el menú semanal; en tiempo y forma .
85	4	Sesiones de CTE	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	8	3	3	0	2	3	3				50%	Planear, organizar y monitorear las actividades a desarrollarse durante el período escolar.	Capacitacion al personal docente acerca de programa de educacion inicial y preescolar
85	5	Reunión general con padres de familia	GENERALIDADES FRACC.DECIMO CUARTO	ER1-1.1.2	1,405,512	REUNIONES DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR	6	i	1	2	2	1	1					Dar a conocer el oragnigrama y funciones de cada área a los padres, en el nuevo ciclo escolar , y entrega de evaluaciones de cada niño y niña.	Convocar a toda la comunidad de padres de familia , para dar a conocer la plantilla completa de personal que labora en el cend así como la presentacion del plan anual de trabajo.
85	6	Capacitación al personal diversos temas	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACION	2	0	i	0	1	0	1				50%	Capacitar al personal con habiliades para el desarrollo de sus actividades.	El personal adquiera herramientas en diversos temas necesarios para una atención de calidad a niños y niñas.
	7	Capacitacion a todo el personal sobre el uso de extintores	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	1	0	o	1	0 '	0	0				0%	Capacitar al personal sobre el uso de equipos contra incendios para estar capacitados ante cualquier contingencia.	El personal en generel adquiera herramientas para el uso de extintores , y estar preparados ante cualquier incidente.
85	8		GENERALIDADES FRACC,V	ER1-1.1.3	1,405,512	CAPACITACIÓN	2	1	0	1	0	1	0			NUESTRO ORGULLO COMPROM	y 50% (Capacitar al personal con habiliades de primeros arxilios y husqueda y rescate	El personal en generel adquiera habilidades para la tencion oportuna de niños, niñas y personal, ante cualquier incidente.



Objetivo Estratégico (10):

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2024

										PERIODO: 2do TRIMESTRE
INSTITUCIÓN (1):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado		M	lonto ejercid	o acumula	ndo (5)			Fecha de elaboración: (6)
INSTITUCION (1).	OI SECRETARIA DE ADIVINISTRACION Y FINANZAS	a la institución (4)	1er, TRIM	20.	TRIM	3o. TF	RIM	4o. TRIM	% de Avance	Comentarios
Programa Presupuestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PARA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS Y LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	50,591,081	7,812,343	16	5,814,741		,		33%	
UR PRINICIPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	25,383,340	3,871,029	9	,194,400	#įRE	Fl	#jREFI	36%	ARTICULOS Y FRACCIONES SE TOMARON DEL LINEAMIENTO OPERATIVO DE CENDI
UR ĐERIVADA (3):	85 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL NÚM. 2	23,425,216	3,849,203	8	3,466,191	#¡RE	F!	# REF	36%	
inculation PED						√inculaci:	ón Pres	upuesto de E	gresos (Estructura Funcional-Programática) (11)
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguruidad y cultura de la legalidad.					Finalidad	2			DESARROLLO SOCIAL
JE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente					Función	6			PROTECCIÓN SOCIAL
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente				s	ublunción	3			FAMILIA E HIJOS

ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
ELLI-LI ONI MICHAEL ON MONTH PARTIES A LES PARTIES P. LES PARTIES
Will will be a second of the s
Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

				Eficiencia	a y eficacia ei	n el gasto público													
					Montos		MET				Section Committee		SEGUI	VIENTO	DE AVA	NCES (21)	The state of the s		
UR	No. ACT	ACTIVIDAD	Art y fracc, del Reglamento int.	Estrategia Vinculante	asignados	UNIDAD DE MEDIDA	META	200000000000000000000000000000000000000	Contract of the second	IDARIC	000000000000000000000000000000000000000		REALI	ZADO		TOTAL	% DE AVANC	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
(criseges) (13)	(14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	(16)	(clave) (17)	por actividad (18)	(19)	ANUAL (19)	1es. TRIM (20)	20. TRIM (20)	30, TRIM (20)	40. TRIM (20)	1er. TRIM	20. TRIM	36, TRIM	4o. TRIM	ACUMULADO		(Blen o servicto que produce) (22)	SUBSTRIBUTE OF THE STREET OF T
85	9	Abastecimiento de botiquin	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	468,504	SOLICITUD DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS	2	o	1	0	1	0	1				50%	Actualizar el contenido del material del botiquín de primeros auxilios para que este listo ante cualquier eventualidad.	Abastecer el botiquin con el material necesario para la atencion de niños ; niñas y personal del cendi ante cualquier situacion de salud que se presente de manera diaria
85	10	Festejos y /o celebraciones civico-culturales que se llevan a cabo durante el ciclo escolar	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	1,405,512	FESTIVAL	12	3	4	2	3	3	4				50%	Estrechar vinculos afectivos mediante la promoción de actividades culturales que nos brinda sentido de pertenencia.	Llevar a cabo los diferentes festejos de acuerdo al plan anual "formentando la culturalidad, tradiciones "socializacion " vinculos "etc.
85	11	Posada de los niños	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	18,770	EVENTO NAVIĐEÑO	1	o	0	a	1	0	o				0%	Fomentar en los niños tradiciones mediante actividades recreativas,	Realizar un festejo navideño fomentando actividades recreativas necesarias en el desarrollo socio-afectivo de los infantes.
85	12	Actividades de concientizacion en temas de orden general (dia de la mujer , dia del abuelo,dia de la familia)	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1,2	46,850	CONFERENCIAS	3	1	1	0	1	1	1				50%	Promover actividades generales dirigidas a padres de familia, agentes educativo, niñas y niños que generen conciencia social acerca de temas actuales, enriqueciendo los valores humanos.	El personal adquiera herramlentas en diversos temas necesarios para una atención de calidad a niños y niñas.
85	13	Equipamiento de uniformes	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	200,000	REQUISICÓN	2	0	1	0	1	0	1				50%	Solicitud de uniformes en base a personal activo en el Cendi.	El personal que labora en esta Institución porte un uniforme de acuerdo a los lineamientos operativos , asi mismo sea Identificable como personal que labora en este cendi,
85	14	Revision y reparación de señaleticas	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	50,850	REQUISICIÓN	2	1	0	1	o	1	0				50%	Revisar el estado de las señaleticas haciendo los ajustes necesarios para que estén en buen estado, así como en el lugar indicado por Protección Civil.	De acuerdo al programa interno de proteccion civil las señaliticas sean funcionales y esten en buen estado.
85	15	Revision y reparacion de detectores de humo	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	requisición	4	1	1	1	1	1	1					Revisar el estado de los detectores de humo para que estén en óptimas condiciones.	De acuerdo al programa interno de proteccion civil los detectores de humos sean funcionales y esten en buen estado.
85	16	Mantenimiento y reparacion de extractores de cocina	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1,1.2	46,850	REQUISICIÓN	4	1	1	1	1	1	1				50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificación por DIF los extractores: sean funcionales y esten en buen estado: todo el tiempo,

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



																		PERIODO:	2do TRIMESTRE
INSTITUCI	ÓN (1):	01	SECRETARÍA DE A	DMINISTR	ACIÓN Y FINA	N7AS		Monto a				Mo	onto ejerc	ido acumula	ado (5)			Fecha de elaboración: (6)	
								(4		1er. Ti	RIM	20. T	RIM	3o. TI	RIM	4o. TRIM	% de Avance	Com	entarios
Programa Presupi	uestal (2):	E090 CUIDADOS INFANTILES PA	RA LA EFICIENCIA Y EI	FICACIA DE LA	AS Y LOS TRABA	JADORES DEL ESTADO		50,5	91,081	7,81	12,343	16,	814,741		-		33%		
UR PRINIC	IPAL (3):	75 DIRECCIÓN GENERAL DE ADN	MINISTRACIÓN					25,3	83,340	3,87	71,029	9,:	194,400	#jRE	EFI	#jREF!	36%	ARTICULOS Y FRACCIONES SE TOMARO	N DEL LINEAMIENTO OPERATIVO DE CENDI
UR DERIV	/ADA (3):	85 CENTRO DE DESARROLLO INF	ANTIL NÚM. 2					23,4	25,216	3,84	19,203	8,4	466,191	#¡RE	EFI	#IREF!	36%		
/inculacion P	ED		Maria di Karangaran			Katha Sagar Bassa da		rdetta			THE STATE OF	Hadisə II		Vinculaci	ión Pres	upuesto de E	gresos	(Estructura Funcional-Programática) (11)	
EJE RECT	TOR (7):		Eje 1	. Gobernan	za, seguruida	d y cultura de la leg	galidad.							Finalidad	2			DESARROLLO SOC	IAL
JE TRANSVER	SAL (8):			Gobierno	Eficiente, Co	nfiable e Incluyente	•							Función	6			PROTECCIÓN SOC	Value and the second se
EJE GENER	RAL (9):				ER1-1Gobiern	o eficiente					X		1	Subfunción	3			FAMILIA E HIJOS	
ojetivo Estratégi	ico (10):	ER1-1.1 Garantiz	ar una administración púb	lica eficiente y re	esponsable, apegad	a a los principios de austerio	dad, honradez, ho	onestidad e	ficacia e ir	iclusión.				Modalidad	Е			PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÚBLICOS
				Vinculac	ión Programa sec	ctorial o especial (12):	THE REAL PROPERTY.				nks.								
L				Eficienci	ia y eficacia er	n el gasto público													
REPORTE					Montos		MET	AS					SEGUIN	MIENTO D	DE AVA	NCES (21)			
	lo. ACT	ACTIVIDAD	Art y frace, del Reglamento int,	Estrategia Vinculante	asignados	UNIDAD DE MEDIDA	META		CALEN		15.56	15 469	REALE	ZADO		TOTAL	% DE	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
(especifica) (13)	(14)	(DESCRIPCIÓN) (15)	(16)	(clave) (17)	por actividad (18)	(19)	ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	20. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	er. TRIM	20. TRIM	3o, TRIM	4o. TRIM	ACUMULADO	E vs META	(Bien o servicio que produce) (22)	JUSTIFICACION DE RESULTADOS (23)
85	17	Mantenimiento y reparacion de ventiladores	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	12	3	3	3	3	3	3				50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificacion por DIF los ventiladores se encuentren en buen estado.
85	18	Mantenimiento de algibe,toboganes y areas de juego.	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	46,850	REQUISICIÓN	2	1	0	1	0	1	0				50%	Dar mantenimiento preventivo y correctivo para evitar contingencias.	De acuerdo a la certificacion por DIF el algibe, toboganes y areas de juego se encuentren en buen estado y no representen riesgo alguno para los menores
85	19	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de computo	GENERALIDADES FRACC.V	ER1-1.1.2	93,700	REQUISICIÓN	2	1	0	1	0	1	0				50%	Dar mantenimiento prøventivo y correctivo para evitar contingencias.	De manera periodica dar mantenimiento al equipo de computo , para evitar cualquier contingencia , por su uso diario durante la jornada laboral.
- <u>-</u>	1	TITULAR DEL ÂREA (24		del cendi 2	23,425,216	NOMBRE, CARGO Y I		A s	5			20) (24)					Mtr	o. en Fiscal Julio Cesar Lópes Ruelas Administración	• Secretario de

