

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración: (6)	24 de marzo 2025
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios
Programa Presupuestario (Pp) (2):	M043 OPERACIÓN E INNOVACIÓN DE REDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES REGISTRALES	579,349						
UR PRINCIPAL (3):	03 - COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	458,884						
UR DERIVADA (3):	04 - ÁREA DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA	120,465						
UR DERIVADA (3):	-	-						

Vinculación PED	
EJE RECTOR (7):	ER1 Gobernaza, Seguridad y Cultura de la Legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno Eficiente
Objetivo Estratégico (10):	Garantizar una Administración pública, Eficiente y Responsable, Apegada a los Principios de Austeridad, Honradez, Honestidad, Eficiencia e Inclusión.
	ER1-1.1

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11)	
Finalidad	1 Gobierno
Función	3 Política de Gobierno
Subfunción	1 Gerencia Pública Gubernamental
Modalidad	E Gerencia Pública Gubernamental

Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Optimizar los trámites en la administración pública para que se realicen de forma eficiente y eficaz.

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
DIAGNOSTICO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (PBR-SED)	PORCENTAJE	<a href="https://iplanay.gob.mx/ped-21-27/#1639681236763-cbc09f0e-ffaa">https://iplanay.gob.mx/ped-21-27/#1639681236763-cbc09f0e-ffaa</a>

UR <small>(especifica) (13)</small>	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS (acumuladas)						OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				(B) TOTAL ACUMULA DO	Indicador: Porcentaje de avance vs meta de la actividad. Fórmula= (B/A)*100	Medio de Verificación				
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)					4o. TRIM (20)			
Coordinación de Archivos	1	Convocar a las reuniones de trabajo, fungir como moderador de las mismas y llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, conservando las constancias respectivas	Art. 20 Fracción II	ER1-1.2	44,569	Trimestral	4	4	1	2	3	4	Realizar sesiones ordinarias (de acuerdo a las reglas de operación del GIA) y extraordinarias en caso de ser necesario, acentar acuerdos en Actas de sesiones.						
Coordinación de Archivos	2	Refrendar Anualmente el Registro Nacional de Archivos del Sujeto Obligado (SHBG) en el Archivo General de la Nación	Art. 20 Fracción I	ER1-1.2	44,565	anual	1	1	1	1	1	1	contar con la actualización y refrendo del Registro Nacional de Archivos que emite el archivo general de la nación						



Área de Correspondencia	10	Recepcionar, registrar, dar seguimiento y despachar la documentación recibida y generada ante y por la Secretaría para la integración de los expedientes de sus archivos de trámite.	Art. 21 Fracción I	ER1-1.2	44,565	trimestral	4	4	1	2	3	4	Recibir, registrar, dar seguimiento y despacho de documentación para integración de expedientes de archivos de trámite de la Secretaría.							
Coordinación de Archivos	11	Actualizar y publicar: Guía de Archivo Documental en la Plataforma de Transparencia: Nacional y Estatal.	Art. 20 Fracción III	ER1-1.2	44,565	anual	1	1	1	1	1	1	Contar y publicar: Guía de archivo documental (Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y demás disposiciones aplicables en el ámbito nacional y estatal).							
Coordinación de Archivos	12	Actualizar y publicar: Expedientes clasificados como reservados (semestral) en la Plataforma de Transparencia: Nacional y Estatal.	Art. 20 Fracción III	ER1-1.2	44,565	semestral	2	2	0	1	0	2	Contar y publicar: índice de expedientes clasificados como reservados. (Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit y demás disposiciones aplicables en el ámbito nacional y estatal).							
Coordinación de Archivos	13	Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico	Art. 20 Fracción XI	ER1-1.2	44,565	trimestral	4	4	1	2	3	4	Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico (si se cuenta con el) visitas de verificación del buen funcionamiento de los mismos; estableciendo periodos de fumigación, limpieza y mantenimiento programado.							

NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DE QUIEN ELABORÓ EL POA (24)



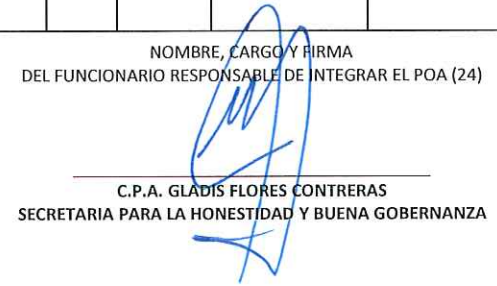
ARQ. HÉCTOR RAÚL MADRIGAL FLORES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)



ARQ. HÉCTOR RAÚL MADRIGAL FLORES  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA (24)



C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS  
SECRETARIA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA