



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración:	15-ene-25
Programa Presupuestario (PP) (2)	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	13,203,482	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3)	23 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11,255,366							
UR DERIVADA (3)	24 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,254,160							
UR DERIVADA (3)	25 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	346,978							
UR DERIVADA (3)	26 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	346,978							

LOS MONTOS ASIGNADOS SE PRESENTAN CON BASE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Vinculación PED

EJE RECTOR (7)	ER1	GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8)		
EJE GENERAL (9)	ER1-1	GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo Estratégico (10)	ER1-1.1	GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE APEGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICIENCIA E INCLUSIÓN

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIO
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	S	SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre:	Unidad de Medida:	Medio de Verificación (fuente de información):
DIAGNOSTICO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (PBR-SEU)	PORCENTAJE	https://planay.gob.mx/ped-21-27/1639631236763-ebc090e-ffa

Eficiencia y eficacia en el gasto público, Transparencia y Rendición de Cuentas

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS (acumuladas)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO (acumulado bimestral)						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
Dirección Administrativa	1	Realizar el anteproyecto del Presupuesto de Egresos de la Secretaría de todas las fuentes de ingresos	Artículo 14, Fracc. III	ER1-1.1.1	1,875,896	Documento	1	1	0	0	1	1	Contar con la autorización de recursos para el ejercicio del gasto						
Dirección Administrativa	2	Elaboración del programa anual de adquisiciones	Artículo 14, Fracc. IV	ER1-1.1.1	1,875,894	Programa	1	1	0	0	1	1	Programación de las compras a fin de obtener un mejor precio						
Dirección Administrativa	3	Presentar Informe Trimestral del Avance del ejercicio del presupuesto asignado a la Secretaría	Artículo 14, Fracc. VI	ER1-1.1.1	1,875,894	Informe	12	12	3	6	9	12	Controlar como se ha ido ejerciendo el presupuesto asignado						
Dirección Administrativa	4	Elaboración de adecuaciones presupuestarias	Artículo 14, Fracc. VII	ER1-1.1.1	1,875,894	Formato	12	12	3	6	9	12	Realizar una distribución compensada del gasto, respetando el techo presupuestal						
Dirección Administrativa	5	Realizar los registros contables e información financiera de la Secretaría	Artículo 14, Fracc. X	ER1-1.1.1	1,875,894	Póliza	12	12	3	6	9	12	Contar con el soporte necesario que ampare el ejercicio del gasto						
Dirección Administrativa	6	Realizar los procedimientos necesarios para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de acuerdo a la normativa aplicable	Artículo 14, Fracc. XIII	ER1-1.1.1	1,875,894	Actas	12	12	3	6	9	12	Realizar las compras con apego a la normativa aplicable, respetando los montos asignados por el INAAFS						
Departamento de Recursos Financieros	7	Realizar los trámites de reposición de fondo, trámites de pago a proveedor y comprobación de gastos ante la Secretaría de Administración y Finanzas	Artículo 15, Fracc. VII	ER1-1.1.1	179,167	Trámite	36	36	9	18	27	36	Realizar el pago de los tramites solicitados ante la SAF						
Departamento de Recursos Financieros	8	Efectuar pagos por concepto de adquisiciones, arrendamientos, bienes y servicios que cumplan con los montos autorizados, la normalidad en la materia, así como la documentación que sustente, compruebe y justifique la erogación correspondiente	Art. 15, Fracc. VIII	ER1-1.1.1	179,166	Transferencias	1140	1140	285	570	855		Realizar el pago de las adquisiciones y servicios contratados						

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración:	15-ene-25
Programa Presupuestario (Pp) (2)	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	13,203,482	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios
UR PRINCIPAL (3)	23 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11,255,366						LOS MONTOS ASIGNADOS SE PRESENTAN CON BASE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025
UR DERIVADA (3)	24 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,254,160						
UR DERIVADA (3)	25 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	346,978						
UR DERIVADA (3)	26 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	346,978						

Vinculación PED	
EJE RECTOR (7)	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8)	
EJE GENERAL (9)	ER1-1 GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo Estratégico (10)	ER1-1.1 GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE APEGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICIENCIA E INCLUSIÓN

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11)	
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIO
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	S SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

DIAGNOSTICO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (PBR-SED)	Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación (Fuente de información)
	Porcentaje		https://plnay.gob.mx/ped-21-27/#1639581236763-cbc090c-ft3

Eficiencia y eficacia en el gasto público, Transparencia y Rendición de Cuentas

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS (acumuladas)					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO (acumulado trimestral)					Indicador: Porcentaje de avance vs meta de la actividad. Fórmula= (B/A)*100	Medio de Verificación	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM				4o. TRIM
Departamento de Recursos Financieros	9	Realizar los informes de avances trimestrales de los programas asignados a través de los fondos y recursos estatales asignados conforme a los lineamientos o guías de operación autorizadas	Artículo 15, Fracc. XI	ER1-1.1.1	179,166	Informes	12	12	3	6	9	12	Cumplir con los lineamientos establecidos, según el recurso del que se trate así como transparentar el ejercicio del mismo							
Departamento de Recursos Financieros	10	Realizar los trámites de alta, baja, cambios de adscripción, licencias con o sin goce de sueldo, comisiones, así como mantener actualizada la planilla laboral	Artículo 15, Fracc. XIV	ER1-1.1.1	179,166	Trámites	40	40	10	20	30	40	Mantener actualizada la planilla de personal							
Departamento de Recursos Financieros	11	Elaborar los contratos de prestación de servicios profesionales independientes, relativos a los diferentes recursos aprobados para la Secretaría	Artículo 15, Fracc. XVI	ER1-1.1.1	179,166	Contrato	48	48	24	24	48	48	Mantener actualizada la planilla de personal							
Departamento de Recursos Financieros	12	Realizar el registro y control del trámite de incidencias de personal, así como la aplicación de medidas disciplinarias, de acuerdo con la normatividad aplicable	Artículo 15, Fracc. XX	ER1-1.1.1	179,166	Formato	300	300	75	150	225	300	Contar con los elementos suficientes, para que la nómina se elabore en tiempo y forma							
Departamento de Recursos Financieros	13	Elaborar informe quincenal sobre la renuncias o separaciones del empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas de esta Secretaría	Artículo 15, Fracc. XXIV	ER1-1.1.1	179,164	Informe	24	24	6	12	18	24	Coadyubar con el Departametro de Declaraciones Patrimoniales para presentar su Declaración de conclusión							
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	14	Realizar requisiciones de bienes y/o servicios que requieran las Unidades Administrativas, conforme a la normatividad vigente	Artículo 16, Fracc. III	ER1-1.1.1	69,396	Formato	180	180	45	90	135	180	Proceder a la realización de compra y/o contratación de un servicio							
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	15	Asistir a los procedimientos de contratación que lleva a cabo el Instituto de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, con la finalidad de verificar que los bienes o servicios requeridos, cumplan con las especificaciones que se solicitan	Artículo 16, Fracc. V	ER1-1.1.1	69,396	Reunión	24	24	6	12	18	24	Dar cumplimiento con la normativa aplicable y constar que los bienes y/o servicios reúnan las características solicitadas por el área requeriente							
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	16	Realizar los servicios de mantenimiento vehicular para conservarlos en buen estado, para su mejor funcionamiento	Artículo 16, Fracc. VI y XI	ER1-1.1.1	69,396	Servicios	12	12	3	6	9	12	Mantener el parque vehicular perteneciente a esta secretaría en buen funcionamiento para contribuir a prolongar su vida útil							

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Fecha de elaboración:	15-ene-25
Programa Presupuestario (Pp) (2)	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	13,203,482	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios
UR PRINCIPAL (3)	23 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11,255,366						
UR DERIVADA (3)	24 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	1,254,160						
UR DERIVADA (3)	25 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	346,978						
UR DERIVADA (3)	26 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	346,978						

LOS MONTOS ASIGNADOS SE PRESENTAN CON BASE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Vinculación PED	
EJE RECTOR (7):	ER1 GOBERNANZA, SEGURIDAD Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
EJE TRANSVERSAL (8):	
EJE GENERAL (9):	ER1-1 GOBIERNO EFICIENTE
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y RESPONSABLE APEGADA A LOS PRINCIPIOS DE AUTERIDAD, HONRADEZ, HONESTIDAD, EFICIENCIA E INCLUSIÓN

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11)	
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIO
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	8 SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (Fuente de información)
DIAGNOSTICO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (PBR-SED)	PORCENTAJE	https://planay gob.mx/ped/21-27/#1639681236763-bcb09f0e-fba

Eficiencia y eficacia en el gasto público, Transparencia y Rendición de Cuentas

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS (acumuladas)					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO (acumulado trimestral)						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM		3o. TRIM	4o. TRIM	(B) TOTAL ACUMULADO
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	17	Llevar el control de inventario de bienes de la Secretaría, realizar la baja de aquellos que no sean de utilidad o cuenten con constancia de extravío, robo o siniestro, según sea el caso, de acuerdo con la normatividad aplicable, así como registrar en el inventario los bienes adquiridos, los cambios de ubicación física y el nombre de los usuarios responsables	Artículo 16, Fracc. VIII y IX	ER1-1.1.1	69,396	Documento	12	12	3	6	9	12	Controlar la existencia de insumos necesarios para llevar a cabo la operatividad de las áreas						
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	18	Llevar el control de la dotación de combustible para la operatividad de las diferentes áreas de la Secretaría	Artículo 16, Fracc. XII	ER1-1.1.1	69,396	Bitácora	12	12	3	6	9	12	Controlar el rendimiento y suministro de combustible en cada uno de los vehículos pertenecientes a esta Secretaría						
Departamento de Contabilidad	19	Registrar las operaciones contables, presupuestales e información financiera de la Secretaría, con su debida documentación comprobatoria y justificativa del gasto	Artículo 17, Fracc. I	ER1-1.1.1	115,659	Pólizas	864	864	216	432	648	864	Transparenciar la trasabilidad y ejercicio de los recursos						
Departamento de Contabilidad	20	Realizar conciliaciones bancarias vigentes	Artículo 17, Fracc. VIII	ER1-1.1.1	115,659	Conciliación	48	48	12	24	36	48	Llevar un manejo adecuado de los recursos existentes en las cuentas bancarias de esta Secretaría						
Departamento de Contabilidad	21	Conciliar mensualmente los registros contables de la Secretaría con la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Administración y Finanzas	Artículo 17, Fracc. XIII	ER1-1.1.1	115,659	Registros	12	12	3	6	9	12	Llevar a una contabilidad espejo con los registros emitidos por la SAT						

L.C. CARMEN BEATRIZ GONZÁLEZ ALVAREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. IRÁN FIGUEROA RODRÍGUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

L.C. GABRIEL LÓPEZ ZAVALA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P.A. GLADIS FLORES CONTRERAS
SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD Y BUENA GOBERNANZA