

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025**

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|-------------|---|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE MOVILIDAD | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | Fecha de elaboración: (6) 31 DE ENERO DE 2025 |
| Programa Presupuestario (Pp) (2): | O 021 Gerencia Jurídica y Cultura de la Legalidad | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | Justificación o Comentarios |
| UR PRINCIPAL (3): | 016- 05 Dirección Jurídica | \$ 2,712,653.13 | | | | | 100% | |
| UR DERIVADA (3): | | | | | | | | |

| Vinculación PED | |
|----------------------------|--|
| EJE RECTOR (7): | ER1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. |
| EJE TRANSVERSAL (8): | ET1 Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente. |
| EJE GENERAL (9): | ER1-1. Gobierno Eficiente. |
| Objetivo Estratégico (10): | ER1-1.2. Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público. |

| Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11) | |
|---|---|
| Finalidad | 01 Gobierno |
| Función | 03 Coordinación e la Política de Gobierno |
| Subfunción | 05 Asuntos Jurídicos |
| Modalidad | O Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión |

| Vinculación Programa sectorial o especial (12): | |
|---|--|
| Paz, Justicia e Instituciones Solidas. | |

| Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25) | | |
|--|------------------|---|
| Nombre | Unidad de Medida | Medio de Verificación (fuente de información) |
| PROGRAMA SECTORIAL GERENCIA PÚBLICA - Gestiones legales realizadas | Gestiones | 023/09/6.-PROGRAMA-SECTORIAL-GERENCIA-P |

| UR (especifica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglament o int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS (acumuladas) | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---|-----------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|----------|----------|----------|---------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | 1er. TRIM (20) | | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | REALIZADO (acumulado trimestral) | | | | (B) TOTAL ACUMULADO | Indicador: Porcentaje de avance vs meta de la actividad. Fórmula= (B/A)*100 | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | | | | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 016-05 | 1 | Contestación a oficios de distintas autoridades jurisdiccionales, administrativas y ministeriales | Artículo 13, fracc. VIII | ER1-1.2. | \$ - | Reporte | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | Dar cumplimiento a todos los requerimientos de información, mediante mandato judicial, con la finalidad de coadyuvar a la serie de investigaciones y procedimientos legales de todas las materias, ya que la secretaría de movilidad funge un papel importante ante este tema. | | | | | | | 0% | | Se da contestación en tiempo y forma a las solicitudes de información para evitar cualquier sanción | | |
| 016-05 | 2 | Apoderado legal de la Secretaría de Movilidad en contestación de demandas de amparo y juicios contenciosos administrativos. | Artículo 13, fracc. III | ER1-1.2. | \$ 542,530.63 | Reporte | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | Protección del patrimonio e intereses jurídico de la Secretaría, en todas las fases procesales y procedimientos establecidos en las leyes especiales en materia penal, laboral, civil, mercantil, contencioso administrativo, de que se trate, lo anterior de manera enunciativa y no limitativa. | | | | | | | 0% | | Actuar como representante legal de la Secretaría, ante toda clase de autoridades judiciales, jurisdiccionales y administrativas del fuero común o federal. | | |

