

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025**

Fecha de elaboración: (6) 31 DE ENERO DE 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestario (Pp) (2):	M-106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	\$ 433,060.78			-	-	0%	Facilitar y promover la innovación en los sectores público, social y económico, empleando estratégicamente las Tecnologías de la Información y de Comunicación (TIC)	
UR PRINCIPAL (3):	016-07 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO		-	-	-	-	0%		
UR DERIVADA (3):			-	-	-	-	0%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	ER1	Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	ET1	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente.
EJE GENERAL (9):	ER1-1.	Gobierno Eficiente.
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.2.	Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos (11)

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Asuntos Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Paz, Justicia e Instituciones Solidas.
--

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
PROGRAMA SECTORIAL CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	TRAMITES O SERVICIOS	PROGRAMA-SECTORIAL-CALIDAD-E-INNOVACION

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglament o int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS (acumuladas)							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO (acumulado trimestral)				(B) TOTAL ACUMULADO			Indicador: Porcentaje de avance vs meta de la actividad. Fórmula= (B/A)*100
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
16	1	Solventar las necesidades de software de las diferentes unidades administrativas y verificar que los recursos informáticos sean utilizados de manera óptima	Art. 15, Fracción I	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Que las unidades administrativas cuenten con el software necesario para realizar sus actividades					0	0%	Expedientes administrativos	
16	2	Desarrollar sistemas de información que ayuden a eficientar las actividades en la Secretaría	Art. 15, Fracción II	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Contar con sistemas de información para la agilización de trámites					0	0%	Expedientes administrativos	

16	3	Proporcionar el mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos de cómputo	Art 15, Fracción III	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Que los equipos de cómputo se encuentren en óptimas condiciones	0	0%	Expedientes administrativos
16	4	Apoyar y asesorar a las diferentes unidades administrativas en los problemas que se presenten en los equipos de cómputo	Art 15, Fracción VII	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Brindar el soporte técnico a los usuarios de los equipos de cómputo	0	0%	Expedientes administrativos
16	5	Administrar y proporcionar mantenimiento a la red informática de la Secretaría	Art. 15, Fracción VII	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Mantener una red informática eficiente	0	0%	Expedientes administrativos
16	6	Brindar el soporte técnico oportuno para el buen funcionamiento de la página de internet de la Secretaría	Art. 15, Fracción VIII	ER1-1.1	\$ 72,176.80	REPORTE	4	4	1	2	3	4	Mantener actualizada y en óptimas condiciones los accesos a la página de la Secretaría.	0	0%	Expedientes administrativos

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

SUBTITULAR DE LA DEPENDENCIA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. RICARDO GAMACHO LAMAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO

ELIA VANESSA SANTOS ESPINOZA
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA
SECRETARIA DE MOVILIDAD

