

Fecha de elaboración: 31 DE ENERO DE 2025

INSTITUCIÓN:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	Monto asignado a la institución	Monto ejercido acumulado				Justificación o Comentarios	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp):	M 031 Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público	\$ 38,606,871	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
UR PRINCIPAL:	016 - 06 Coordinación General de Administración							0%
UR DERIVADA:								0%
Registrar las erogaciones de los entes de gobierno de manera eficiente.								

Vinculación PED

EJE RECTOR:	ER1	Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL:	ET1	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente.
EJE GENERAL:	ER1-1.	Gobierno Eficiente.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	ER1-1.1.	Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egresos

Finalidad	01	Gobierno
Función	05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	02	Asuntos Hacendarios
Modalidad	M	Apoyo al Proceso Presupuestario y para mejorar la Eficiencia Institucional

Vinculación Programa sectorial o especial:

Paz, Justicia e Instituciones Sólidas.

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
PROGRAMA SECTORIAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO - 1.3 Actualización de Lineamientos del Gasto	Porcentaje	https://iplanav.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/1.-PROGRAMA-SECTORIAL-DE-EFICIENCIA-Y-EFICACIA-DEL-GASTO-PUBLICO-DERIVADO-DEL-PEDN-21-27-CVELP.pdf

UR	No. ACT	ACTIVIDAD	Art y fracc. del Reglamento int.	Estrategia Vinculante	Montos asignados por actividad	METAS (acumuladas)						OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO DE AVANCES				
						UNIDAD DE MEDIDA	(A) Línea Base	(A) META ANUAL	CALENDARIO				(B) TOTAL ACUMULADO	Porcentaje de avance vs meta de la actividad.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
									1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM						4o. TRIM
016 - 06 Coordinación General de Administración	1	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos por programa presupuestario.	Artículo 14, fracc. I	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Documento	1	1	1	1	1	1	Justificar el concepto del gasto necesario para el buen desempeño administrativo de la Secretaría de Movilidad.	0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	2	Elaboración de Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) de acuerdo a las disposiciones generales.	Artículo 14, fracc. II, III, IX, XXII, XXIV, XXV, XXVI	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Documento	1	1	1	1	1	1	Dotar los Insumos y Servicios requeridos para estar en posibilidades de cumplir con las actividades diarias de la Secretaría de Movilidad.	0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	3	Elaboración del Presupuesto Basado en Resultados (PBR)	Artículo 14, fracc. XXII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Documento	1	1	1	1	1	1	Verificar el seguimiento en la integración del Presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente.	0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	4	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) Institucional, y la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	Artículo 14, fracc. XXIII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Documento	4	4	1	2	3	4	Verificar el seguimiento trimestral del avance de las metas establecidas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) y en el Programa Operativo Anual (Institucional).	0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	5	Elaboración de Fondos Revolventes, Viáticos, de Pago a proveedor y Gastos a comprobar.	Artículo 14, fracc. II, IV, V, VI, VII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Gastos pagados en efectivo o cheque así como también pagos de proveedor por medio de transferencia para solventar el presupuesto gastado.	0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	6	Suministro y control de combustible a vehículos oficiales y su registro en bitácoras.	Artículo 14, fracc. XVII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Garantizar la correcta administración del combustible.	0	0%	Portal de Transparencia	

UR	No. ACT	ACTIVIDAD	Art y fracc. del Reglamento int.	Estrategia Vinculante	Montos asignados por actividad	UNIDAD DE MEDIDA	METAS (acumuladas)				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO DE AVANCES									
							(A) Línea Base	(A) META ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO (acumulado trimestral)				(B) TOTAL ACUMULADO	Porcentaje de avance vs meta de la actividad.	MEDIO DE VERIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS	
									1er. TRIM	2o. TRIM		3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
016 - 06 Coordinación General de Administración	7	Trámite y control de las órdenes de servicio por mantenimiento y reparación de vehículos oficiales.	Artículo 14, fracc. XVIII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Mantener en óptimas condiciones el parque vehículos.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	8	Registro, control y actualización de bienes muebles e inmuebles, equipos informáticos y parque vehicular en el sistema integral de inventarios	Artículo 14, fracc. XVI, XIX, XX	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Mantener actualizado el inventario y resguardo de bienes muebles y equipos.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	9	Solicitud, recepción, control y registro de materiales y artículos de oficina, limpieza y consumibles.	Artículo 14, fracc. XV, XX.	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Dotar a las áreas administrativas de dichos insumos y mantener actualizado el inventario de almacén.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	10	Solicitud de impresión de formatos oficiales como son: boletas de infracción y reporte de accidente.	Artículo 14, fracc. XXI	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Verificar el seguimiento correcto de los folios.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	11	Control y elaboración de resguardos de radios matra, propiedad del consejo estatal de seguridad publica asignados a los oficiales adscritos a la semovi.	Artículo 14, fracc. XVI, XIX	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Mantener actualizado el inventario y resguardos de los radios.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	12	Firma de nómina al personal de base y confianza	Artículo 14, fracc. XIV	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Plantilla	24	24	6	12	18	24	Proporcionar al personal adscrito su recibo de pago correspondiente.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	13	Elaborar reporte de incidencias del personal	Artículo 14, fracc. IX, XIII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	12	12	3	6	9	12	Informe de incidencias para los efectos a que haya lugar.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	14	Elaborar contratos del personal por honorarios asimilables a salarios.	Artículo 14, fracc. XI	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	2	2	1	1	2	2	Reclutamiento del personal de contrato.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	15	Organizar y mantener actualizados los expedientes de personal de base, confianza y contrato.	Artículo 14, fracc. XII	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Reporte	4	4	1	2	3	4	Contar con expedientes confiables.					0	0%	Portal de Transparencia	
016 - 06 Coordinación General de Administración	16	Mantener actualizada la plantilla del personal de base, confianza y contrato de la Secretaría de Movilidad.	Artículo 14, fracc. X	ER1-1.1.	\$ 2,412,929	Plantilla	24	24	6	12	18	24	Contar con una base de datos que permita cuantificar los recursos humanos.					0	0%	Portal de Transparencia	

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

ELIA VANESSA SANTOS ESPINOZA

COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD