

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|---------------|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la Institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | PERIODO: | 3er TRIMESTRE |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) | 09/10/2025 |
| UR PRINCIPAL (3): | 01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 20,693,806 | 3,432,643 | 753,933 | 3,026,422 | | 7% | Justificación o Comentarios | |
| UR DERIVADA (3): | 09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA | 20,022,175 | 750,510 | 315,734 | 707,219 | | 4% | | |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|---|---|---------------------|---------------|----|-----------------------|----------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | | | | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | | | | 4o. TRIM (20) | | | | | |
| 9 | 1 | Emitir asesoría jurídica, previa solicitud por escrito. | Art.15- F-II | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 45 | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones. | 24 | 15 | 4 | 43 | 72% | Control Interno | Fortalecimiento de la actuación de las unidades administrativas dependientes de la SAF |
| 9 | 2 | Dirigir la revisión, elaboración y emitir opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos que se soliciten sean suscritos. | Art.15- F-VIII | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 15 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica. | 34 | 16 | 5 | 55 | 344% | Control Interno | Que los actos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados |
| 9 | 3 | Supervisar la revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la dependencia que se deban suscribir y/o proponer al Gobernador; así como, emitir la opinión jurídica de los mismos. | Art.15- F-V | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio/minutas | 6 | 50 | 15 | 15 | 10 | 10 | Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia. | 9 | 4 | 2 | 15 | 30% | Control Interno | Ordenamientos jurídicos actualizados a las necesidades operativas de la SAF |
| 9 | 4 | Instruir el análisis jurídico de los Manuales de Procedimientos y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de internet de la Secretaría. | Art.15- F-X IX | ER1-1.1.2 | | Oficio | 8 | 18 | 4 | 4 | 5 | 5 | Mantener actualizados y/o generar los instrumentos administrativos que regulen el desarrollo de la función institucional. | 10 | 2 | 13 | 25 | 139% | Control Interno | Procesos y procedimientos alineados a las facultades atribuidas |
| 9 | 5 | Supervisar y dar a conocer a las unidades administrativas el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia. | Art. 15- F-III | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Nota Informativa | 23 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos, estableciendo criterios de actuación | 5 | 3 | 3 | 11 | 92% | Control Interno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma |

| UR (especifica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | |
|-------------------------|--------------|---|---|--|--|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--|--|--------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|---|
| | | | | | | | | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | | | | | 4o. TRIM |
| 9 | 6 | Instruir el análisis de los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y emitir el oficio de resolución a dichos medios de defensa. | Art.15- F-XXVII | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 11 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia. | 8 | 6 | 12 | | 26 | 325% | Control Interno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación |
| 9 | 7 | Emitir la resolución a las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales. | Art.15- F-XXVI | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 29 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Eficientar y homologar los procesos. | 3 | 8 | 1 | | 12 | 300% | Control Interno | Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales |
| 9 | 8 | Emitir y dar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA | Art.15- F-XXX | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 35 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | Implementar estrategias de defensa de los actos | 5 | 14 | 11 | | 30 | 150% | Control Interno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación |
| 9 | 9 | Análisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos | Art.15- F-XXX | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 836 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Verificar la atención de los conceptos de impugnación presentados por los quejosos, alineados a la estrategia de defensa | 376 | 881 | 1059 | | 2316 | 232% | Control Interno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma |
| 9 | 10 | Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales. | Art.15- F-XXX | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 998 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional | 321 | 423 | 435 | | 1179 | 118% | control Interno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma |
| 9 | 11 | Emitir el de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente. | Art.15- F-XXX | ER1-1.1.2 | 1,820,198 | Oficio | 1069 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes | 708 | 607 | 1030 | | 2345 | 235% | Control Interno | Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad jurisdiccional |

DIRECTOR GENERAL JURÍDICO

20,022,175

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Lic. Cristhian Padilla Villegas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 09/010/2025

| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | Justificación o Comentarios |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|
| | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 2,066,145 | 4,968,075.73 | | | | 7% |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA | 20,022,175 | 750,510 | 1,885,336 | 3,026,422 | | | 15% |
| UR DERIVADA (3): | 10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD | 1,854,287 | 192,961 | 466,876 | 707,219 | | | 38% |

Vinculación PED

| | |
|----------------------------|---|
| EJE RECTOR (7): | Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad. |
| EJE TRANSVERSAL (8): | Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente |
| EJE GENERAL (9): | ER1-1 Gobierno eficiente |
| Objetivo Estratégico (10): | ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. |

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

| | | |
|------------|---|--|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 3 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| Subfunción | 2 | POLÍTICA INTERIOR |
| Modalidad | M | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL |

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre Unidad de Medida Medio de Verificación (fuente de información)

| | | |
|---------------|-----|-----|
| Sin indicador | N/A | N/A |
|---------------|-----|-----|

Eficiencia y eficacia en el gasto público

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y frac. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|----------------------|--------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---|-----------------------------|---------------|-----------|----------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | | (A) Línea Base (20) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | | | 3o. TRIM | 4o. TRIM |
| 10 | 1 | Brindar asesoría jurídica, previa solicitud por escrito. | Art.17- F-I | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Oficio. | 54 | 60 | 20 | 15 | 15 | 10 | 24 | 8 | 8 | 40 | 67% | Control Interno (Archivo electrónico) | Fortalecimiento de la actuación de las unidades administrativas dependientes de la SAF |
| 10 | 2 | Revisión, elaboración y/o emisión de opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos en los que soliciten suscripción. | Art.17- F-II | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Oficio. | 59 | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 9 | 16 | 8 | 33 | 55% | Control Interno (Archivo electrónico) | Que los actos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados |
| 10 | 3 | Revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia que se deban suscribir y/o proponer al Gobernador, así como, emitir la opinión jurídica de los mismos. | Art.17- F-III | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Proyecto-Oficio | 18 | 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | 0 | 4 | 5 | 9 | 60% | Control Interno (Archivo electrónico) | Ordenamientos jurídicos actualizados a las necesidades operativas de la SAF |
| 10 | 4 | Llevar a cabo el análisis jurídico de los Procedimientos que integran el Manual de la Secretaría de Administración y Finanzas y que se reciban por parte de la Unidad Administrativa competente, y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de internet de la Secretaría. Así como elaborar las propuestas de los que se requieran para la operatividad de la Dirección General Jurídica. | Art.17- F-VI | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Nota y/o Oficio | 7 | 50 | 15 | 15 | 10 | 10 | 34 | 2 | 13 | 49 | 98% | Control Interno (Archivo electrónico) | Procesos y procedimientos alineados a las facultades atribuidas |
| 10 | 5 | Llevar a cabo el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia. | Art.17- F-V | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Oficio. | 18 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 3 | 3 | 12 | 60% | Control Interno (Archivo electrónico) | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma. |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bién o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | |
|-------------------------|--------------|---|---|--|--|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|--|-----------------------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (28) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | | 2o. TRIM | 3o. TRIM | | | | | 4o. TRIM |
| 10 | 6 | Revisar y/o elaborar las promociones de respuesta de los particulares que en que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa. | Art.17- F-VI | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Oficio. | 12 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia. | 6 | 1 | 0 | | 7 | 58% | Control Interno (Archivo electrónico) | Cumplimiento de lineamientos y disposiciones legales aplicables a la materia para el cumplimiento de su derecho de petición. |
| 10 | 7 | Generar formatos e instructivos de llenado para el desarrollo/ejercicio de funciones de la Dependencia. | Art.17- F-VII | ER1-1.1.2 | - | Formato y/o Ofico | 6 | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | Eficientar y homologar los procesos. | 0 | 4 | 0 | | 4 | 33% | Control Interno (Archivo electrónico) | Formatos actualizados a las necesidades operativas de la SAF |
| 10 | 8 | Revisión de la fundamentación legal utilizada en la formatería y/o documentación que se emplea en la Dirección General Jurídica para el ejercicio de sus funciones. | Art.17- F-VIII | ER1-1.1.2 | 231.785.87 | Nota y/o Tarjeta Informativa | 6 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | Validar que la formatería y documentación empleada cuente con el fundamento jurídico adecuado. | 1 | 2 | 3 | | 6 | 75% | Control Interno (Archivo electrónico) | Análisis detallado de la fundamentación para dichos formatos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados |
| | | | | | 1,954,287.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

DIRECTOR DE NORMATIVIDAD

Lic. Lenin Antonio Tiznado Parra

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Lic. Cristhian Padilla Villegas

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 09/10/2025

| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | Justificación o Comentarios |
|----------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|
| | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 2,066,145 | 4,968,075.73 | 7,652,498 | | 7% | |
| UR PRINCIPAL (3): | 10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD | 1,854,287 | 192,961 | 1,885,336 | 3,026,422 | | 163% | |
| UR DERIVADA (3): | 11 DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD | 2,205,428 | 173,415 | 466,876 | 707,219 | | 32% | |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER-1-Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información)

Medio de Verificación: N/A

Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

| Nombre | Unidad de Medida | Medio de Verificación (fuente de información) |
|---------------|------------------|---|
| Sin indicador | N/A | N/A |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (20) | METAS (A) META ANUAL (19) | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---|---|----------|----------|----------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | | | | | | | CALENDARIO | | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | |
| 11 | 1 | Analizar y preparar los proyectos de respuesta a los asuntos que se reciban para asesoría jurídica. | Art.18- F-I | ER1-1.1.2 | 367,571 | Oficio. | 54 | 60 | 20 | 15 | 15 | 10 | Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones. | 24 | 11 | 8 | | 43 | 72% | Control Interno (Archivo electrónico) | Fortalecimiento de la actuación de las unidades administrativas dependientes de la SAF |
| 11 | 2 | Analizar los instrumentos jurídicos que se solicite suscribir, tales como: Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos, Manuales de Operación y Procedimientos, así como elaborar proyecto de respuesta donde se plasme la opinión jurídica al respecto. | Art.18- F-II | ER1-1.1.2 | 367,571 | Oficio. | 59 | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica. | 34 | 19 | 5 | | 58 | 97% | Control Interno (Archivo electrónico) | Que los actos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados |
| 11 | 3 | Analizar las especificaciones jurídicas y formales de los Proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Lineamientos, Acuerdos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia se deban suscribir y/o proponer al Gobernador. | Art.18- F-III | ER1-1.1.2 | 367,571 | Taejeta Informativa-Oficio | 18 | 15 | 4 | 4 | 4 | 3 | Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia. | 9 | 4 | 2 | | 15 | 100% | Control Interno (Archivo electrónico) | Ordenamientos jurídicos actualizados a las necesidades operativas de la SAF |
| 11 | 4 | Analizar las promociones recibidas de los particulares que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa, y elaborar proyecto de respuesta para el superior jerárquico. | Art.18- F-VI | ER1-1.1.2 | 367,571 | Nota y/o Oficio | 13 | 50 | 15 | 15 | 10 | 10 | Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia. | 2 | 1 | 0 | | 3 | 6% | Control Interno (Archivo electrónico) | |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y frac. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | |
|-------------------------|--------------|---|--|--|--|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|--|-----------------------------|-------------|----------|-----------------|--------------------------|--|---|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (28) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | | | % DE AVANCE vs META |
| 11 | 5 | Proyectar los formatos e instructivos de llenado para el desarrollo de las funciones de la Dependencia.. | Art.18- F-V | ER1-1.1.2 | 367,571 | Oficio. | 6 | 10 | 4 | 3 | 2 | 1 | Eficientar y homologar los procesos. | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0% | Control Interno (Archivo electrónico) | |
| 11 | 6 | Análisis de la fundamentación legal utilizada en los formatos y/o documentos que se emplean en la Dirección General Jurídica. | Art.18- F-VI | ER1-1.1.2 | 367,571 | Oficio. | 0 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | Analizar que la formatería y documentación empleada cuente con el fundamento jurídico adecuado. | 1 | 2 | 3 | | 6 | 75% | Control Interno (Archivo electrónico) | Análisis detallado de la fundamentación para dichos formatos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados |
| | | | | | 2,205,426.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

Lic. María Yarely Ulloa Alatorre

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

Lic. Lenin Antonio Tiznado Parra

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 09/10/2025

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | Justificación o Comentarios |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | |
| UR PRINCIPAL (3): | 09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA | 20,022,175 | 750,510 | 1,885,336 | 3,026,422 | | 15% | |
| UR DERIVADA (3): | 12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO | 2,009,466 | 352,611 | 753,933 | 1,168,859 | | 58% | |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Conflable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--|---|-----------------------------|----------|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | | 2o. TRIM | 3o. TRIM | | | | | 4o. TRIM |
| 12 | 1 | Análisis de los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y supervisar los proyectos de resolución a dichos medios de defensa. | Art.19- F-VI | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 30 | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad | 4 | 6 | 12 | | 22 | 138% | Control Inteno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación |
| 12 | 2 | Análisis de las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales y emitir la resolución correspondiente. | Art.19- F-VII | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 14 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | Verificar la procedencia de la solicitud de reducción de multas, conforme a la Ley | 2 | 8 | 5 | | 15 | 188% | Control Inteno | Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales |
| 12 | 3 | Análisis y proyectar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA | Art.19- F-I | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 35 | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | Supervisar la contestación de las demandas, defendiendo los intereses del Estado | 5 | 14 | 5 | | 24 | 120% | Control Inteno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación |
| 12 | 4 | Análisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos | Art.19- F-I | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 5942 | 2850 | 712 | 712 | 712 | 712 | Verificar la atención de los conceptos de impugnación presentados por los quejosos, alineados a la estrategia de defensa | 712 | 881 | 1059 | | 2652 | 93% | Control Inteno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma |
| 12 | 5 | Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales. | Art.19- F-I | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 3487 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional | 250 | 423 | 435 | | 1108 | 111% | Control Inteno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma |
| 12 | 6 | Emitir el oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente. | Art.19- F-I | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 4795 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes | 250 | 607 | 1030 | | 1887 | 189% | Control Inteno | Contar con los elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | | | |
|-------------------------|--------------|--|---|--|--|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---|-----------------------------|---------------------|---|--------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------|----------------|---|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | | | | | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM |
| 12 | 7 | Emitir los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales. | Art.19- F-I | ER1-1.1.2 | 287,066 | Oficio | 3515 | 5000 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | Establecer adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido por los juzgadores | 1250 | 1998 | 2670 | | 5918 | 118% | Control Inteno | Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad jurisdiccional |
| | | | | | 2,009,466.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

DIRECTOR JURÍDICO CONTENCIOSO

Lic. Juan Carlos Ferreira Martínez

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Lic. Crithian Padilla Villegas

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 3er TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 09/10/2025

| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | | Justificación o Comentarios |
| | | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 2,066,145 | 4,968,076 | 7,652,498 | | 7% | |
| UR PRINCIPAL (3): | 12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO | 2,009,466 | 352,611 | 1,885,336 | 3,026,422 | | 151% | |
| UR DERIVADA (3): | 13 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 1 | 839,236 | 141,578 | 753,933 | | | 139% | |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin Indicador Unidad de Medida: N/A Medio de Verificación (fuente de información): N/A

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---|-----------------------------|---|-----------|----------|-----------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------------|---|
| | | | | | | | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | | | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| 13 | 1 | Analizar las demandas promovidas ante el Tribunal de Justicia Administrativa y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias. | Art.20- F-I y II | ER1-1.1.2 | 209, 809 | Oficio | 600 | 600 | 150 | 150 | 150 | 150 | Adecuada defensa de los intereses de la Entidad | 165 | 180 | 160 | | 505 | 84% | Control Inteno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación |
| 13 | 2 | Analizar los juicios de amparo federales, rendir informes justificados, revisar el sentido de las sentencias y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias, en materia administrativa | Art.20- F-I y II | ER1-1.1.2 | 209,809 | Oficio | 2043 | 2048 | 511 | 511 | 511 | 511 | Adecuada defensa de los intereses de la Entidad | 564 | 611 | 694 | | 1869 | 91% | Control Inteno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación. |
| 13 | 3 | Elaborar y dar seguimiento a las demandas presentadas ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nayarit y lo derivado de este | Art.20- F-I y II | ER1-1.1.2 | 209,809 | Oficio | 245 | 248 | 62 | 62 | 62 | 62 | Adecuada defensa de los intereses de la Entidad | 93 | 103 | 100 | | 296 | 119% | Control Inteno | Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación. |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | |
|-------------------------|--------------|---|---|--|--|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------|----------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | | REALIZADO | | | | | | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | | | | |
| 13 | 4 | Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales. | Art.20- F-I y II | ER1-1.1.2 | 209,809 | Oficio | 3658 | 4000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido por los juzgadores | 1238 | 1200 | 1253 | | 3691 | 92% | Control Inteno | Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma. |
| | | | | | 839,236.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 1

Lic. Jonathan Noe Galvan Lucian

DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO

Lic. Juan Carlos Perreira Martínez

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Ciencias Jurídicas Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|-----------------------------|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | PERIODO: | 3er TRIMESTRE |
| Programa Presupuestal (2): | 0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD | 30,263,133 | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | % de Avance | Fecha de elaboración: (6) |
| UR PRINCIPAL (3): | 12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO | 2,009,466 | 352,611 | 1,885,336 | 3,026,422 | | 7% | 09/10/2025 |
| UR DERIVADA (3): | 14 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 2 | 327,774 | 53,666 | 753,933 | 1,168,859 | | 357% | Justificación o Comentarios |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción: 2 POLÍTICA INTERIOR

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y tracc. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | | |
|----------------------|--------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---|-----------------------------|--|-----------|----------|-----------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------------|---|
| | | | | | | | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | | | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| 14 | 1 | Realizar análisis de los conceptos de violación esgrimidos por los quejosos, dentro de los juicios de amparo indirectos promovidos y proyectar los informes justificados en materia de pagos de derechos. | Art.20- F-I | ER1-1.1.2 | 81,943.50 | Oficio. | 849 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Adecuada defensa de los intereses de la Entidad | 376 | 267 | 317 | | 960 | 96% | Control Interno | Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma.n |
| 14 | 2 | Realizar el estudio de las sentencias recibidas, a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales en materia de devolución de pagos de derechos. | Art.20- F-I | ER1-1.1.2 | 81,943.50 | Oficio. | 998 | 1000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Cumplimiento con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional. | 321 | 423 | 251 | | 995 | 100% | Control Interno | Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma. |
| 14 | 3 | Elaborar las propuestas de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente. | Art.20- F-I | ER1-1.1.2 | 81,943.50 | Oficio | 4541 | 1200 | 300 | 300 | 300 | 300 | Contar con los elementos suficientes para cumplimentar los fallos. | 565 | 607 | 1029 | | 2201 | 183% | Control Interno | Contar con lo elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento. |

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | METAS | | | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | |
|-------------------------|--------------|---|---|--|--|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---|--|--------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------|---|
| | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA (19) | (A) Línea Base (26) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | 3o. TRIM (20) | | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | | | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| 14 | 4 | Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales. | Art.20- F-III | ER1-1.1.2 | 81,943.50 | Oficio | 1069 | 2000 | 250 | 250 | 250 | 250 | Adecuada coordinación con las unidades administrativas que corresponden. | 708 | 798 | 976 | | 2482 | 124% | Control Interno | Cumplimiento de lineamientos internos para dar cumplimiento de lo aordenado por la autoridad. |

327,774.00

JEFE DE DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 2

DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Lic. Karen Yasmín Mabeada Badillo

Lic. Juan Carlos Ferreira Martínez

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



| | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|------------|-------------|----------|-----------------------------|---------------|
| INSTITUCIÓN (1): | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | Monto asignado a la institución (4) | Monto ejercido acumulado (5) | | | | PERIODO: | 3er TRIMESTRE |
| Programa Presupuestal (2): | M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 286,407,181 | 1er. TRIM | 2o. TRIM | 3o. TRIM | 4o. TRIM | Fecha de elaboración: (6) | 09/10/2025 |
| UR PRINCIPAL (3): | 38 DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS | 11,192,579 | 29,935,137 | 73,202,300 | 114,652,406 | | Justificación o Comentarios | |
| UR DERIVADA (3): | 46 DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO | 3,004,766 | 1,326,662 | 3,616,378 | 6,429,574 | | | |
| | | | 401,403 | 981,178 | 1,468,017 | | | |
| | | | | | | | % | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | | | 57% | |
| | | | | | | | 49% | |

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): **Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente**

EJE GENERAL (9): **Fortalecer la capacidad financiera del estado.**

Objetivo Estratégico (10): **ERI-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: **GOBIERNO**

Función 5: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**

Subfunción 2: **ASUNTOS HACENDARIOS**

Modalidad M: **APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

| UR (específica) (13) | No. ACT (14) | ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15) | Art y fracc. del Reglamento Int. (16) | Estrategia Vinculante (clave) (17) | Montos asignados por actividad (18) | UNIDAD DE MEDIDA (19) | METAS | | | | OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22) | SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) | | | | Medio de Verificación | JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23) | | | | |
|----------------------|--------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|---|-----------------------------|--|-----------|----------|-----------------------|----------------------------------|----------|----------|-----------------|---------------------|
| | | | | | | | (A) Línea Base (25) | (A) META ANUAL (19) | CALENDARIO | | | | REALIZADO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1er. TRIM (20) | 2o. TRIM (20) | | 3o. TRIM (20) | 4o. TRIM (20) | 1er. TRIM | 2o. TRIM | | | 3o. TRIM | 4o. TRIM | TOTAL ACUMULADO | % DE AVANCE vs META |
| 46 | 1 | Procedimiento Administrativo de Ejecución | Art. 43 Bis Fracc. II, IV, V, VII | ER1-1.3.5 | 859,520 | Documento | 405 | 1,213 | 483 | 250 | 180 | 300 | Incrementar la recaudación | 483 | 515 | 370 | | 1368 | 113% | Reporte | |
| 46 | 2 | Requerimientos Obligaciones Fiscales (SAT) | Art. 43 Bis Fracc. II, XVII | ER1-1.3.5 | 2,145,246 | Documento | 16,002 | 18,000 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | 4,500 | Incrementar el cumplimiento de obligaciones fiscales | 4500 | 4398 | 4494 | | 13392 | 74% | Reporte | |
| | | | | | 3,004,766 | | | | | | | | | | | | | | | | |

TITULAR DEL ÁREA (24)

MA. CONCEPCIÓN IVETH ALONZO QUECHOL
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUE AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

L.C. ANTONIO VIZCARRA Pardo
DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS