

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	30,263,133	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	2,066,145	4,968,075.73			7%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	1,854,287	750,510	1,885,336			9%		
			192,961	466,876			25%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin indicador	N/A	N/A

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
10	1	Brindar asesoría jurídica, previa solicitud por escrito.	Art.17- F-I	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	54	60	20	15	15	10	Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones.	24	8			32	53%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	2	Revisión, elaboración y/o emisión de opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos en los que soliciten suscripción.	Art.17- F-II	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	59	60	15	15	15	15	Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica.	9	16			25	42%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	3	Revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia que se deban suscribir y/o proponer al Gobernador; así como, emitir la opinión jurídica de los mismos.	Art.17- F-III	ER1-1.1.2	231.785.87	Proyecto-Oficio	18	15	4	4	4	3	Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia.	0	4			4	27%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	4	Llevar a cabo el análisis jurídico de los Procedimientos que integran el Manual de la Secretaría de Administración y Finanzas y que se reciban por parte de la Unidad Administrativa competente, y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de internet de la Secretaría. Así como elaborar las propuestas de los que se requieran para la operatividad de la Dirección General Jurídica.	Art.17- F-VI	ER1-1.1.2	231.785.87	Nota y/o Oficio	7	50	15	15	10	10	Mantener actualizados y/o generar los instrumentos administrativos que regulen el desarrollo de la función institucional.	34	2			36	72%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	5	Llevar a cabo el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia.	Art.17- F-V	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	18	20	5	5	5	5	Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos.	6	3			9	45%	Control Interno (Archivo electrónico)	

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
10	6	Revisar y/o elaborar las promociones de respuesta de los particulares que en que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa.	Art.17- F-VI	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	12	12	3	3	3	3	Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia.	6	1			7	58%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	7	Generar formatos e instructivos de llenado para el desarrollo/ejercicio de funciones de la Dependencia.	Art.17- F-VII	ER1-1.1.2	-	Formato y/o Oficio	6	12	3	3	3	3	Eficientar y homologar los procesos.	0	4			4	33%	Control Interno (Archivo electrónico)	
10	8	Revisión de la fundamentación legal utilizada en la formatería y/o documentación que se emplea en la Dirección General Jurídica para el ejercicio de sus funciones.	Art.17- F-VIII	ER1-1.1.2	231.785.87	Nota y/o Tarjeta Informativa	6	8	2	2	2	2	Validar que la formatería y documentación empleada cuente con el fundamento jurídico adecuado.	1	1			2	25%	Control Interno (Archivo electrónico)	
					1,854,287.00																

DIRECTOR DE NORMATIVIDAD

Lic. Juan Carlos Ferreira Martínez

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Mtra. Luz Del Carmen De La Rosa Castillo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 2do TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 08/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	4,968,076			18%	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,432,643	10,345,408			50%	
UR DERIVADA (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	750,510	1,885,336			9%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Objetivo: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin Indicador      Unidad de Medida: N/A      Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)									
9	1	Emitir asesoría jurídica, previa solicitud por escrito.	Art.15- F-II	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	45	60	15	15	15	15	Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones.	24	15			39	65%	Control Interno	Fortalecimiento de la actuación de las unidades administrativas dependientes de la SAF
9	2	Dirigir la revisión, elaboración y emitir opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos que se soliciten sean suscritos.	Art.15- F-VIII	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	15	16	4	4	4	4	Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica.	34	16			50	313%	Control Interno	Que los actos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados
9	3	Supervisar la revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la dependencia que se soliciten sean suscritos.	Art.15- F-V	ER1-1.1.2	586,585	Oficio/minutas	6	50	15	15	10	10	Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia.	9	4			13	26%	Control Interno	Ordenamientos jurídicos actualizados a las necesidades operativas de la SAF
9	4	Supervisar el análisis jurídico de los trámites de Procedimientos y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de Internet de la Secretaría.	Art.15- F-X IX	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	8	18	4	4	5	5	Mantener actualizados y/o generar los instrumentos administrativos que regulen el desarrollo de la función institucional.	10	2			12	67%	Control Interno	Procesos y procedimientos alineados a las facultades atribuidas
9	5	Supervisar y dar a conocer a las unidades administrativas el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia.	Art. 15- F-III	ER1-1.1.2	586,585	Nota informativa	23	12	3	3	3	3	Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos, estableciendo criterios de actuación	5	3			8	67%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
9	6	Instruir el análisis de los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y emitir el oficio de resolución a dichos medios de defensa.	Art.15- F-XXVII	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	11	8	2	2	2	2	Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia.	8	6			14	175%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
9	7	Emitir la resolución a las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales.	Art.15- F-XXVI	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	29	4	1	1	1	1	Eficientar y homologar los procesos.	3	8			11	275%	Control Interno	Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
9	8	Emitir y dar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	586,585	Oficio	35	20	5	5	5	5	Implementar estrategias de defensa de los actos	5	14			19	95%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
9	9	Análisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	836	1000	250	250	250	250	Verificar la atención de los conceptos de impugnación presentados por los quejosos, alineados a la estrategia de defensa	376	881			1257	126%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
9	10	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales.	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	998	1000	250	250	250	250	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional	321	423			744	74%	control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
9	11	Emitir el de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	1069	1000	250	250	250	250	Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes	708	607			1315	132%	Control Interno	Cumplimiento de lineamientos internos para para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad jurisdiccional
					4,851,926																

TITULAR

SUPERIOR JERARQUICO

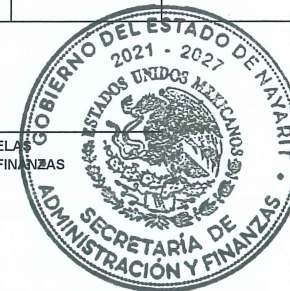
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DRA. LUZ DEL CARMEN DE LA ROSA CASTILLO  
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA

M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIO

M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS  
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	30,263,133	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
UR PRINCIPAL (3):	10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	1,854,287	2,066,145	4,968,076			16%	08/07/2025
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD	2,205,428	192,961	466,876			25%	Justificación o Comentarios
			173,415	460,029			21%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	1 GOBIERNO	
Función	3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	
Subfunción	2 POLÍTICA INTERIOR	
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Blen o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									Ter. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
11	1	Analizar y preparar los proyectos de respuesta a los asuntos que se reciban para asesoría jurídica.	Art.18- F-I	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	54	60	20	15	15	10	Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones.	24	11			35	58%		
11	2	Analizar los instrumentos jurídicos que se solicite suscribir, tales como: Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos, Manuales de Operación y Procedimientos, así como elaborar proyecto de respuesta donde se plasme la opinión jurídica al respecto.	Art.18- F-II	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	59	60	15	15	15	15	Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica.	34	19			53	88%		
11	3	Analizar las especificaciones jurídicas y formales de los Proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Lineamientos, Acuerdos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia se deban suscribir y/o proponer al Gobernador.	Art.18- F-III	ER1-1.1.2	367,571	Taejeta Informativa-Oficio	18	15	4	4	4	3	Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia.	9	4			13	87%		
11	4	Analizar las promociones recibidas de los particulares que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa, y elaborar proyecto de respuesta para el superior jerárquico.	Art.18- F-VI	ER1-1.1.2	367,571	Nota y/o Oficio	13	50	15	15	10	10	Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia.	2	1			3	6%		
11	5	Proyectar los formatos e instructivos de llenado para el desarrollo de las funciones de la Dependencia.	Art.18- F-V	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	6	10	4	3	2	1	Eficientar y homologar los procesos.	0	0			0	0%		

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
11	6	Análisis de la fundamentación legal utilizada en los formatos y/o documentos que se emplean en la Dirección General Jurídica.	Art.18- F-VI	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	0	8	2	2	2	2	Análisis que la formatería y documentación empleada cuente con el fundamento jurídico adecuado.	1	2			3	38%		
					2,205,428																

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

Lic. Karen Yessica Moncada Badillo

DIRECTOR DE NORMATIVIDAD

Lic. Juan Carlos Perreira Martínez

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



**PERIODO: 2do TRIMESTRE**

 Fecha de elaboración: (6) **08/07/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	7,290,072			26%	
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	750,510	1,885,336			9%	
UR DERIVADA (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611	753,933			38%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

**Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)**

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		

**Eficiencia y eficacia en el gasto público**

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	S/N	S/N

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
12	1	Analizar los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y supervisar los proyectos de resolución a dichos medios de defensa.	Art.19- F-VI	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	30	16	4	4	4	4	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad	4	6	10	63%	Control Inteno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
12	2	Analizar las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales y emitir la resolución la resolución correspondiente.	Art.19- F-VII	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	14	8	2	2	2	2	Verificar la procedencia de la solicitud de reducción de multas, conforme a la Ley	2	8	10	125%	Control Inteno	Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales
12	3	Analizar y proyectar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	35	20	5	5	5	5	Supervisar la contestación de las demandas, defendiendo los intereses del Estado	5	14	19	95%	Control Inteno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
12	4	Analisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	5942	2850	712	712	712	712	Verificar la atención de los conceptos de impugnación presentados por los quejosos, alineados a la estrategia de defensa	712	881	1593	56%	Control Inteno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
12	5	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales.	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	3487	1000	250	250	250	250	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional	250	423	673	67%	Control Inteno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
12	6	Emitir el de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	4795	1000	250	250	250	250	Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes	250	607	857	86%	Control Inteno	Contar con los elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
12	7	Emitir los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	53,082	Oficio	3515	5000	1250	1250	1250	1250	Establecer adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido por los juzgadores	1250	1998			3248	65%	Control Inteno	Cumplimiento de lineamientos internos para para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad jurisdiccional
					371,574																

TITULAR

LIC. CRISTIAN PADILLA VILLEGAS  
DIRECCIÓN JURIDICO CONTENCIOSO

SUPERIOR JERARQUICO

DRA. LUZ DEL CARMEN DE LA ROSA CASTILLO  
DIRECTORA GENERAL JURIDICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Juno César López Rojas  
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	<b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	Monto asignado a la institución (4)	<b>Monto ejercido acumulado (5)</b>				PERIODO:	<b>2do TRIMESTRE</b>
Programa Presupuestal (2):	<b>0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>	30,263,133	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	<b>08/07/2025</b>
UR PRINCIPAL (3):	<b>12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO</b>	2,009,466	2,066,145	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	<b>13 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 1</b>	839,236	352,611	753,933				
			141,578	315,734				
							24%	
							38%	
							38%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ER1-1Gobierno eficiente**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

**Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)**

Finalidad 1: **GOBIERNO**

Función 3: **COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO**

Subfunción 2: **POLÍTICA INTERIOR**

Modalidad M: **APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

**Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)**

**Nombre** **Unidad de Medida** **Medio de Verificación (fuente de información)**

**EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL GASTO PÚBLICO**

SIN INDICADOR N/A N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
13	1	Analizar las demandas promovidas ante el Tribunal de Justicia Administrativa y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias.	Art.20- F-I y II	ER1-1.1.2	209, 809	Oficio	600	600	150	150	150	150	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	165	180			345	58%		
13	2	Analizar los juicios de amparo federales, rendir informes justificados, revisar el sentido de las sentencias y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias, en materia administrativa	Art.20- F-I y II	ER1-1.1.2	209,809	Oficio	2043	2048	511	511	511	511	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	564	611			1175	57%		
13	3	Elaborar y dar seguimiento a las demandas presentadas ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nayarit y lo derivado de este	Art.20- F-I y II	ER1-1.1.2	209,809	Oficio	245	248	62	62	62	62	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	93	103			196	79%		

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
13	4	Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales.	Art.20- F-I y II	ER1-1.1.2	209,809	Oficio	3658	4000	1000	1000	1000	1000	Adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido por los juzgadores	1238	1200			2438	61%		
					839,236																

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Lic. Lenin Antonio Tiznado Parra  
Jefe del Departamento Jurídico Contencioso 1 de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración y Finanzas

Lic. Crishtian Padilla Villegas  
Director Jurídico Contencioso de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	3,012,706	7,290,072			7%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	14 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 2	327,774	352,611	753,933			38%		
			53,666	104,989			32%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
14	1	Realizar análisis de los conceptos de violación esgrimidos por los quejosos, dentro de los juicios de amparo indirectos promovidos y proyectar los informes justificados en materia de pagos de derechos.	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio.	849	1000	250	250	250	250	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	376	267			643	64%	Control Interno	Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma.n
14	2	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales en materia de devolución de pagos de derechos.	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio.	998	1000	250	250	250	250	Cumplimiento con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional.	321	423			744	74%	Control Interno	Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma.
14	3	Elaborar las propuestas de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	4541	1200	300	300	300	300	Contar con los elementos suficientes para cumplir los fallos.	565	607			1172	98%	Control Interno	Contar con los elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento.
14	4	Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales.	Art.21- F-III	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	1069	2000	250	250	250	250	Adecuada coordinación con las unidades administrativas que corresponden.	708	798			1506	75%	Control Interno	Cumplimiento de lineamientos internos para dar cumplimiento de lo aordenado por la autoridad.
					327,774.00																

TITULAR

SUPERIOR JERARQUICO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

P.A. Lic. Cristhian Padilla Villegas  
Director Jurídico Contencioso

Lic. Cristhian Padilla Villegas  
Director Jurídico Contencioso

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	09/07/2025
Programa Presupuestal (2):	M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	286,407,181	29,935,137	73,202,300			26%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	38 DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	11,192,579	1,326,662	3,616,378			32%		
UR DERIVADA (3):	46 DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	3,004,766	401,403	981,178			33%		

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): **Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente**

EJE GENERAL (9): **Fortalecer la capacidad financiera del estado.**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: **GOBIERNO**

Función 5: **ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**

Subfunción 2: **ASUNTOS HACENDARIOS**

Modalidad M: **APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin indicador | Unidad de Medida: N/A | Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específico) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS		CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
46	1	Procedimiento Administrativo de Ejecución	Art.43 Bis Fracc. II, IV, V, VII	ER1-1.3.5	859,520	Documento	405	1,213	483	250	180	300	Incrementar la recaudación	483	515			998	82%	Reporte	
46	2	Requerimientos de Obligaciones Fiscales (SAT)	Art.43 Bis Fracc. II, XVII	ER1-1.3.5	2,145,246	Documento	16,002	18,000	4,500	4,500	4,500	4,500	Incrementar el cumplimiento de obligaciones fiscales	4500	4398			8898	49%	Reporte	
					3,004,766																

TITULAR DEL ÁREA (24)

M.A. CONCEPCIÓN IVETH ALONZO QUEJOL  
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

L.C. ANTONIO VALQUEZ PARDO  
DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT  
2021-2027  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS