

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Justificación o Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	30,263,133	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	2,066,145					7%
UR DERIVADA (3):	10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	1,854,287	192,961					10%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
10	1	Brindar asesoría jurídica, previa solicitud por escrito.	Art.17- F-I	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	54	60	20	15	15	10	Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones.	24				24	40%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	2	Revisión, elaboración y/o emisión de opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos en los que soliciten suscripción.	Art.17- F-II	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	59	60	15	15	15	15	Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica.	9				9	15%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	3	Revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia que se deban suscribir y/o proponer al Gobernador; así como, emitir la opinión jurídica de los mismos.	Art.17- F-III	ER1-1.1.2	231.785.87	Proyecto-Oficio	18	15	4	4	4	3	Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia.	0				0	0%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	4	Llevar a cabo el análisis jurídico de los Procedimientos que integran el Manual de la Secretaría de Administración y Finanzas y que se reciban por parte de la Unidad Administrativa competente, y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de internet de la Secretaría. Así como elaborar las propuestas de los que se requieran para la operatividad de la Dirección General Jurídica.	Art.17- F-VI	ER1-1.1.2	231.785.87	Nota y/o Oficio	7	50	15	15	10	10	Mantener actualizados y/o generar los instrumentos administrativos que regulen el desarrollo de la función institucional.	34				34	68%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
10	5	Llevar a cabo el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia.	Art.17- F-V	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	18	20	5	5	5	5	Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos.	6				6	30%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	6	Revisar y/o elaborar las promociones de respuesta de los particulares que en que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa.	Art.17- F-VI	ER1-1.1.2	231.785.87	Oficio.	12	12	3	3	3	3	Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia.	6				6	50%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	7	Generar formatos e instructivos de llenado para el desarrollo/ejercicio de funciones de la Dependencia.	Art.17- F-VII	ER1-1.1.2	-	Formato y/o Oficio	6	12	3	3	3	3	Eficientar y homologar los procesos.	0				0	0%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
10	8	Revisión de la fundamentación legal utilizada en la formatería y/o documentación que se emplea en la Dirección General Jurídica para el ejercicio de sus funciones.	Art.17- F-VIII	ER1-1.1.2	231.785.87	Nota y/o Tarjeta Informativa	6	8	2	2	2	2	Validar que la formatería y documentación empleada cuente con el fundamento jurídico adecuado.	1				1	13%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia Y Archivo Físico.	
					1,854,287.00																

DIRECTOR DE NORMATIVIDAD

Lic. Juan Carlos Ferreira Martinez

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Mtra. Luz Del Carmen De La Rosa Castillo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
	Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706				11%	Justificación o Comentarios
	UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,432,643				17%	
UR DERIVADA (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	750,510				4%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
9	1	Emitir asesoría jurídica, previa solicitud por escrito.	Art.15- F-II	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	54	60	15	15	15	15	24				24	40%	Control Interno	Fortalecimiento de la actuación de las unidades administrativas dependientes de la SAF	
9	2	Dirigir la revisión, elaboración y emitir opinión jurídica de los Proyectos de Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos y demás instrumentos que se soliciten sean suscritos.	Art.15- F-VIII	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	59	16	4	4	4	4	34				34	213%	Control Interno	Que los actos emitidos por la SAF, se encuentren debidamente fundamentados	
9	3	Supervisar la revisión y/o elaboración de Proyectos de Leyes, Reglamentos, Lineamientos, Decretos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la	Art.15- F-V	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio/minutas	18	50	15	15	10	10	9				9	18%	Control Interno	Ordenamientos jurídicos actualizados a las necesidades operativas de la SAF	
9	4	Instruir el análisis jurídico de los Manuales de Procedimientos y previo a su aprobación, solicitar la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, y en la página oficial de	Art.15- F-X IX	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	13	18	4	4	5	5	10				10	56%	Control Interno	Procesos y procedimientos alineados a las facultades atribuidas	
9	5	Supervisar y dar a conocer a las unidades administrativas el análisis de los agravios que en materia fiscal han resultado en perjuicio de la Dependencia.	Art. 15- F-III	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Nota informativa	18	12	3	3	3	3	5				5	42%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma	
9	6	Instruir el análisis de los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y emitir el oficio de resolución a dichos medios de defensa.	Art.15- F-XXVII	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	29	8	2	2	2	2	8				8	100%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación	
9	7	Emitir la resolución a las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales.	Art.15- F-XXVI	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	14	4	1	1	1	1	3				3	75%	Control Interno	Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales	
9	8	Emitir y dar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	35	20	5	5	5	5	5				5	25%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación	
9	9	Análisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	8	1000	250	250	250	250	376				376	38%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma	

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
9	10	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales.	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	998	1000	250	250	250	250	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional	321				321	32%	control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
9	11	Emitir el oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art.15- F-XXX	ER1-1.1.2	1,820,197.73	Oficio	1069	1000	250	250	250	250	Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes	708				708	71%	Control Interno	Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad
					20,022,175																

TITULAR

SUPERIOR JERARQUICO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DRA. LUZ DEL CARMEN DE LA ROSA CASTILLO
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA

M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIO DE

M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021 - 2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	0021 GERENCIA JURÍDICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD	30,263,133	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	10 DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD	1,854,287	2,066,145				7%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	11 DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD	2,205,428	192,961				10%		
		2,205,428	173,415				8%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

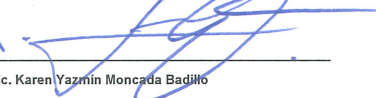
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

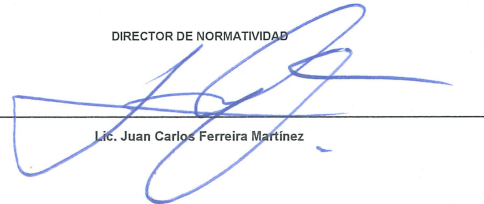
UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO										
									1er. TRIM (20)				2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO		
11	1	Analizar y preparar los proyectos de respuesta a los asuntos que se reciban para asesoría jurídica.	Art.18- F-I	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	54	60	20	15	15	10	Resolver los asuntos y consultas planteadas por las distintas Unidades Administrativas, en ejercicio de sus atribuciones.	24				24	40%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico			
11	2	Analizar los instrumentos jurídicos que se solicite suscribir, tales como: Convenios, Anexos, Contratos, Actas, Acuerdos, Manuales de Operación y Procedimientos, así como elaborar proyecto de respuesta donde se plasme la opinión jurídica al respecto.	Art.18- F-II	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	59	60	15	15	15	15	Validar que los instrumentos que se celebren cuenten con certeza jurídica.	34				34	57%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico			
11	3	Analizar las especificaciones jurídicas y formales de los Proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Lineamientos, Acuerdos y demás disposiciones de observancia general en materia de competencia de la Dependencia se deban suscribir y/o proponer al Gobernador.	Art.18- F-III	ER1-1.1.2	367,571	Taejeta Informativa-Oficio	18	15	4	4	4	3	Mantener actualizados los ordenamientos que regulan la función de la Dependencia.	9				9	60%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico			
11	4	Analizar las promociones recibidas de los particulares que ejerzan el derecho de petición, siempre que no sea atribución de otra Unidad Administrativa, y elaborar proyecto de respuesta para el superior jerárquico.	Art.18- F-VI	ER1-1.1.2	367,571	Nota y/o Oficio	13	50	15	15	10	10	Garantizar el derecho de petición de los particulares y eficientar la transparencia de la información de la Dependencia.	2				2	4%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico			
11	5	Proyectar los formatos e instructivos de llenado para el desarrollo de las funciones de la Dependencia..	Art.18- F-V	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	6	10	4	3	2	1	Eficientar y homologar los procesos.	0				0	0%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico			

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
11	6	Análisis de la fundamentación legal utilizada en los formatos y/o documentos que se emplean en la Dirección General Jurídica.	Art.18- F-VI	ER1-1.1.2	367,571	Oficio.	0	8	2	2	2	2	Análisis que la formatería y documentación empleada cuenta con el fundamento jurídico adecuado.	1				1	13%	Registro en base de datos en formato Excel de Correspondencia y Archivo Físico	
					2,205,428																

JEFE DE DEPARTAMENTO DE REVISIÓN DE CONVENIOS Y NORMATIVIDAD

P.A. 
Lic. Karen Yazmin Moncada Badillo

DIRECTOR DE NORMATIVIDAD


Lic. Juan Carlos Ferreira Martinez

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julia César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706				11%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	09 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	20,022,175	750,510				4%		
UR DERIVADA (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611				18%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
Subfunción	2	POLÍTICA INTERIOR
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: Sin Indicador

Medio de Verificación (fuente de información): S/N

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Blen o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
12	1	Analizar los Recursos de Revocación en Materia Fiscal Federal y Declaratorias de Prescripción, intentadas por los contribuyentes, y supervisar los proyectos de resolución a dichos medios de defensa.	Art.19- F-VI	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	30	16	4	4	4	4	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad	4				4	25%	Control Inteno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
12	2	Analizar las solicitudes de condonación de multas por infracción a las disposiciones fiscales y emitir la resolución la resolución correspondiente.	Art.19- F-VII	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	14	8	2	2	2	2	Verificar la procedencia de la solicitud de reducción de multas, conforme a la Ley	2				2	25%	Control Inteno	Atención apegada a derecho, en la solicitud de beneficios fiscales
12	3	Analizar y proyectar contestación a las demandas de nulidad, alegatos y cumplimiento de las sentencias emitidas por el TFJA	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	35	20	5	5	5	5	Supervisar la contestación de las demandas, defendiendo los intereses del Estado	5				5	25%	Control Inteno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
12	4	Análisis y emisión de los informes los informes justificados, dentro de los juicios de amparo indirectos	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	5942	2850	712	712	712	712	Verificar la atención de los conceptos de impugnación presentados por los quejosos, alineados a la	712				712	25%	Control Inteno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
12	5	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, y emitir el oficio a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales.	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	3487	1000	250	250	250	250	Revisar la adecuada defensa de los intereses de la Entidad, cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional	250				250	25%	Control Inteno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
12	6	Emitir el de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	4795	1000	250	250	250	250	Contar con los elementos necesarios para la adecuada atención de las solicitudes	250				250	25%	Control Inteno	Contar con los elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento
12	7	Emitir los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales.	Art.19- F-I	ER1-1.1.2	287,066.57	Oficio	3515	5000	1250	1250	1250	1250	Establecer adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido	1250				1250	25%	Control Inteno	Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad
					2,009,466																

TITULAR
LIC. CRISTIAN PADILLA VILLEGAS
DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO.

SUPERIOR JERARQUICO
DRA. LUZ DEL CARMEN DE LA ROSA CASTILLO
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706				11%	
UR PRINCIPAL (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611				18%	
UR DERIVADA (3):	13 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 1	839,236	141,578				17%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (Fuente de Información)

Sin Indicador S/N S/N

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
13	1	Analizar las demandas promovidas ante el Tribunal de Justicia Administrativa y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda. Revisar el	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	209,809.00	Oficio	605	600	150	150	150	150	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	165				165	28%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
13	2	Analizar los juicios de amparo federales, rendir informes justificados, revisar el sentido de las sentencias y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias, en materia administrativa	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	209,809.00	Oficio	2043	2000	500	500	500	500	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	564				564	28%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma
13	3	Elaborar y dar seguimiento a las demandas presentadas ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nayarit y lo derivado de este	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	209,809.00	Oficio	245	250	62	62	63	63	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	93				93	37%	Control Interno	Atención apegada a derecho de los diversos medios de impugnación
13	4	Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales.	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	209,809.00	Oficio	3658	4000	1000	1000	1000	1000	Adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de atender lo requerido por los juzgadores	1238				1238	31%	Control Interno	Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad
					839,236																

TITULAR
LIC. LENIN ANTONIO TIZNADO PARRA
DEPARTAMENTO JURIDICO CONTENCIOSO 1

SUPERIOR JERARQUICO
LIC. CRISTHIAN PADILLA VILLEGAS
DIRECCIÓN JURIDICO CONTENCIOSO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	1ER TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706				Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611					
UR DERIVADA (3):	14 DEPARTAMENTO JURÍDICO CONTENCIOSO 2	327,774	53,666					

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 3: COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción 2: POLÍTICA INTERIOR

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: S/N

Medio de Verificación (fuente de información): S/N

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
									METAS					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
14	1	Realizar análisis de los conceptos de violación esgrimidos por los quejosos, dentro de los juicios de amparo indirectos promovidos y proyectar los informes justificados en materia de pagos de derechos	Art.20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	849	1000	250	250	250	250	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	376				376	38%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma	
14	2	Realizar el estudio de las sentencias recibidas, a efecto de dar cumplimiento a los fallos jurisdiccionales en materia de devolución de pagos de derechos	Art. 20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	998	1000	250	250	250	250	Cumpliendo con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional	321				321	32%	Control Interno	Implementación de Estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma	
14	3	Elaborar las propuestas de oficio para requerir información a los particulares para dar cumplimiento a las sentencias y la notificación correspondiente.	Art. 20- F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	4541	1200	300	300	300	300	Contar con los elementos suficientes para cumplimentar los fallos	565				565	47%	Control Interno	Contar con los elementos que conforme a lineamientos internos, son necesarios para cumplimiento	
14	4	Proyectar los oficios de coordinación con las unidades administrativas de la SAF para dar cumplimiento dentro de los plazos otorgados por las autoridades jurisdiccionales.	Art.20 F-I	ER1-1.1.2	81,943.50	Oficio	1069	2000	250	250	250	250	Adecuada coordinación con las unidades administrativas que correspondan a fin de	708				708	35%	Control Interno	Cumplimiento de lineamientos internos para el cumplimiento de lo ordenado por la autoridad	
					327,774																	

TITULAR

 LIC. JOCELYN ESMERALDA PADRÓN GÓMEZ
 DEPARTAMENTO JURIDICO CONTENCIOSO 2

SUPERIOR JERARQUICO

 LIC. CRITHIAN PADILLA VILLEGAS
 DIRECCIÓN JURIDICO CONTENCIOSO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 M. en F. JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
 SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	286,407,181	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	21/04/20
UR PRINCIPAL (3):	38 DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	11,192,579	29,935,137				10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	46 DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO	3,004,766	401,403				12%		
							13%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):

EJE TRANSVERSAL (8):

EJE GENERAL (9):

Objetivo Estratégico (10):

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
46	1	Procedimiento Administrativo de Ejecución	Art.43 Bis Fracc. II, IV, V, VII	ER1-1.3.5	859,520	Documento	405	1,213	483	250	180	300	Incrementar la recaudación	483				483	40%	Reporte	
46	2	Requerimientos de Obligaciones Fiscales (SAT)	Art.43 Bis Fracc. II, XVII	ER1-1.3.5	2,145,246	Documento	16,002	18,000	4,500	4,500	4,500	4,500	Incrementar el cumplimiento de obligaciones fiscales	4500				4500	25%	Reporte	
					3,004,766																

TITULAR DEL ÁREA (24)

MA. CONCEPCIÓN IVET ALONZO QUECHOL
DIRECTORA DE COBRO COACTIVO



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

L.C. ANTONIO VÁZQUEZ PARDO
DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

