

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/09/2025
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538	4,274,912			57%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9,024,795	1,087,636	2,757,678			31%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Calidad e innovación gubernamental

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información):

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
									METAS					REALIZADO									
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
19	1	Implementación Sistema de Tickets SAF	Artículo 23 Fracción IV	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto		100	25	25	25	25	Implementar sistema de tickets como apoyo de archivo y oficialía de partes.	25	25			50	50%	Implementación	Implementación en diferentes áreas de la secretarías		
19	2	Sistema Incidencias (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto		100				25	50	Creación de un sistema de incidencias para tener un archivo tanto físico como virtual.		25			25	25%	Sistema	Se proyecta comenzar en el segundo trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.	
19	3	Sistema POA Digital (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto		100				50	50	Creación de un sistema para seguimiento del POA para datos mas precisos y reportes					0	0%	Sistema	Se proyecta comenzar en el tercer trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.	
19	4	Sistema Recursos Materiales/Inventario	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099	Proyecto		100	50	50				Creación de un sistema de seguimiento de pedidos de materiales.	50	50			100	100%	Sistema	Sistema Entregado y listo para operar.	
19	5	Sistema PAAPS (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099	Proyecto		100				50	50	Creación de un sistema para el seguimiento de los recursos de cada unidad.		50			50	50%	Sistema	Se proyecta comenzar en el segundo trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.	
19	6	Sistema de Becas(Final)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto		100	50	50				Creación de sistema integral de Becas.	50	50			100	100%	Sistema	Avances y documentación del sistema	
19	7	Sistema Administración de presupuesto de egresos.	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099.00	Proyecto		100				25	25	50	Creación de sistema para administrar el presupuesto y el uso del mismo por las unidades.		25			25	25%	Sistema	Comienzo de planeación

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
19	8	Sistema de Turnos para agilizar los tramites en asistencia al contribuyente.	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099.00	Proyecto		100	100			100				100%	Sistema	Entrega y modificaciones finales.	
					9,024,792														

TITULAR DEL ÁREA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Ing. Jorge Luis Sanjurjo
Director de Sistemas Informáticos

M.T. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la información

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



PERIODO: 2do TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	7,290,072			26%	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,432,643	10,345,408			50%	
UR DERIVADA (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538	4,274,912			57%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación	Ley	Ley una vez publicada

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
16	1	Generar un diagnóstico y validación alineado a los planes de modernización en los procedimientos de adquisición de equipos de cómputo, aparatos de uso informático, refacciones, accesorios, licencias, equipos de red, almacenamiento de cómputo, y toda la contratación de servicios de índole informático de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. I del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	PROCESO		100	40	40	10	10	Unificar los procesos de adquisiciones informáticas para facilitar diagnósticos integrales.	40	40		80	80%	Promover el uso de recursos tecnológicos y financieros de manera estratégica para la aplicación de diferentes herramientas tecnológicas alineadas al plan de modernización del estado	La existencia de múltiples procesos y procedimientos para las adquisiciones informáticas en diferentes áreas de las Secretarías ha dificultado la consolidación de un diagnóstico único y completo
16	2	Coordinar y armonizar el desarrollo e implementación de todos los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	PROCESO		100	10	10	30	50	Garantizar la interoperabilidad entre sistemas mediante diagnóstico y planeación técnica.	10	10		20	20%	Operar y hacer realidad las Ley de Gobierno Digital, así como sus diferentes apartados desde el desarrollo e implementación de proyectos de Tecnología	La fase inicial requirió un periodo extenso de diagnóstico y planeación para garantizar la interoperabilidad entre sistemas existentes y nuevos desarrollos, sentando bases sólidas para las siguientes etapas.
16	3	La planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	PROCESO		100	10	10	30	50	Planificar estratégicamente la transformación digital con visión a largo plazo.	10	10		20	20%	Operación y realidad de los proyectos de la Agenda Digital 2024	La transformación digital de un gobierno es un proceso complejo que requiere de una planeación a largo plazo. Los proyectos de esta naturaleza, como la

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
16	4	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	PROCESO		100	40	40	10	10	Asegurar la continuidad operativa mediante migración a esquemas de multinube.	40	40			80	80%	Continuidad y operación internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Los sistemas y servicios operan de manera correcta dentro de los estándares, sin embargo estamos migrando a la multinube, para tener redundancia y mayor seguridad en la continuidad de operación
16	5	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	DOCUMENTO		100	40	40	10	10	Ejecutar la fase de implementación durante el primer trimestre de 2025.	40	40			80	80%	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información	Se encuentra en fase de implementación, la cual se efectuará en el primer cuarto de 2025
16	6	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,072,677	PROCESO		100	10	10	30	50	Fomentar la adopción tecnológica mediante estrategias de cambio organizacional.	10	10			20	20%	Innovar y crear mejores herramientas que generen que los usuarios puedan tener procesos automatizados	La implementación de nuevas herramientas y la estandarización de procesos implica un cambio cultural en la organización. La resistencia al cambio por parte de algunos usuarios ha ralentizado la adopción. La capacitación del personal en el uso de las nuevas herramientas y tecnologías es fundamental para el éxito de los proyectos. Este proceso requiere de
16	7	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF		1,072,677	PROCESO		100	10	10	30	50	Fortalecer las capacidades del personal a través de capacitación continua.	10	10			20	20%	Promover la modernización de los procesos dentro de la Secretaría	

7,508,742

TITULAR DEL ÁREA (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.T.J. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021 - 2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 2do TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706	7,290,072			26%	
UR DERIVADA (3):	17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	223,778	1,480,538	4,274,912			57%	
							0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
17	1	Evaluar las necesidades de consumibles, accesorios y refacciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en Secretarías y OPDs.	art. 23 Fracción I	ER1-1.1.1	74,593	Proceso	100	100	30	30	30	10	Identificar las necesidades específicas: Analizar los requerimientos de consumibles, accesorios y refacciones necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en las Secretarías y OPDs.	30	30			60	60%	Dictámenes de alta y baja.	Se han dictaminado el total de solicitudes recibidas hasta la fecha.
17	2	Proporcionar asesoramiento técnico sobre las características y especificaciones técnicas de los productos a adquirir, asegurando su compatibilidad y necesidades de mantenimiento.	art. 24 Fracción II	ER1-1.4.3	74,593	Entidad Certificadora	100	100	30	20	25	25	Asesoramiento técnico: Brindar asesoramiento técnico completo y especializado sobre las características y especificaciones técnicas de los productos requeridos para su adquisición en las Secretarías y OPDs.	30	20			50	50%	Oficios de Opinión Técnica.	Se han dado respuesta a todas las solicitudes de Opinión Técnica Recibidas.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
17	3	Creación, e implementación de una sistema que glice el proceso de Dictaminación de bienes informáticos.	art. 24 Fracción III	ER1-1.1.2	74,593	Sistema	70	100	30	20	30	20	Supervisión, almacenamiento y procesamiento de información de manera eficiente.	30	20			20	20%	Sistema	Se han creado los catálogos del equipo y las secretarías, sin embargo se requiere de un analisis detallado para completar el sistema.

223,778

TITULAR DEL ÁREA -(24)

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACION GENERAL DE
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruíz
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: **2do TRIMESTRE**
 Fecha de elaboración: (6) **10/07/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706	7,290,072			26%
UR DERIVADA (3):	18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,177,896	1,480,538	4,274,912			57%
							0%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre		Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación		Ley una vez publicada

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
18	1	Implementación de los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	294,474	PROCESO	70	100	20	25	25	30	Digitalización de los procesos de esta Coordinación General y apoyar a las Secretarías y OPD's a contar con herramientas tecnológicas para facilitar procesos.	20	25			45	45%	Conteo de procesos digitalizados.	La alineación de los procesos para los sistemas existentes y nuevos desarrollos, sienten bases sólidas para las siguientes etapas.
18	2	Ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	117,790	PROCESO	85	100	25	30	30	15	Realización de la Agenda digital 2025.	25	30			55	55%	Porcentaje de proyectos anexados y realizados en la agenda digital.	Se requiere de análisis y desarrollo de las actividades propuestas para este 2025, retomando actividades que superan la línea de tiempo del año fiscal 2024.
18	3	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	176,684	PROCESO	95	100	25	25	25	25	Continuidad y operación de los procesos internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas.	25	25			50	50%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	Proceso continuo asegurándose de mantener los sistemas actualizados y funcionales.
18	4	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	235,579	DOCUMENTO	92	100	30	30	20	20	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información.	25	30			55	55%	Métricas acerca de las características de los sistemas adaptados o creados para su correcto almacenamiento.	La migración de los procesos requieren de ciertos parámetros para garantizar la seguridad y el correcto uso de las tecnologías. Depende mucho de la disposición de los sistemas y las Secretarías.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
18	5	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	176,684	PROCESO	80	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	La implementación de nuevos sistemas se maneja con respecto a las necesidades surgientes de cada área de esta Secretaría.			
18	6	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	176,684	PROCESO	80	100	15	35	30	20	15	35	50	50%	De acuerdo a la cantidad de capacitaciones, adiestramientos y culturización en materia de tecnologías.	Es un proceso que cuenta con trazabilidad de acuerdo a las actualizaciones tecnológicas emergentes.			

1,177,896

TITULAR DEL ÁREA -(24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mtro. en Fiscalía Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 2do TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9,024,795	5,048,038	13,189,684			33%	
UR DERIVADA (3):	20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	5,366,653	1,087,636	2,757,678			31%	
			595,700	1,489,988			28%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Crear una ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medición: LEY

Medio de Verificación (fuente de información): LEY UNA VEZ PUBLICADA

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
20	1	Ejecutar mantenimiento correctivo al equipo informático de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art.28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,500,000	Mantenimiento	586	600	150	150	150	150	Mantener operando los equipos de cómputo en óptimas condiciones, para obtener el mejor desempeño de los mismos.	109	150			259	43%	Sistema de tiket	Estamos sujetos a los reportes de los usuarios.
20	2	Programar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos y el equipo de telecomunicaciones fuera del site principal de la secretaria	Art. 28 Fracc IV	ER1-1.1.1	1,500,000	Mantenimiento	0	2		1		1	Visitar las áreas de la secretaria, realizando una revisión del cableado y del equipo de telecomunicaciones, con la finalidad de anticipar posibles fallas y dar seguimiento a las soluciones, evitando así periodos improductivos o fallas mayores.	0	1			1	50%	Oficios de comisión	La primera visita se realiza en el segundo trimestre.
20	3	Recepción, revisión e integración de equipos nuevos a la red de datos	Art. 28 Fracc VII	ER1-1.1.1	500,000	Servicio	112	200	50	50	50	50	Darle seguimiento y ejecución al esquema y protocolo de seguridad implantado, así como realizar una evaluación constante con la finalidad de detectar anomalías en los procesos y lograr una solución inmediata.	51	50			101	51%	Solicitud por oficio	Son los equipos nuevos que se han asignado a la SAF.
20	4	Atender de manera prioritaria los reportes de soporte tecnico, de las areas recaudatorias	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.1	800,000	Servicio	296	200	50	50	50	50	Mantener en óptimas condiciones logicas posibles a todo el equipo de computo y telecomunicaciones utilizado en el área de recaudación de rentas.	47	50			97	49%	Sistema de tiket y oficios de comisión	Estamos sujetos a los reportes de los usuarios.



UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)						
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
20	5	Realizar la revisión y preparación de equipos de computo que cumpla con los requerimientos mínimos para su reasignación	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	566,653	Mantenimiento/ Acciones	19	200	50	50	50	50	Aprovechar al máximo los recursos con los que cuenta la secretaría, clasificando y destinando el equipo de computo hacia las áreas adecuadas para su correcto aprovechamiento.	30	50			80	40%	Solicitud por oficio y registro en sistema de tiket	Estamos sujetos a los tiempos del usuario
20	6	Atención de solicitudes de soporte técnico de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.2	500,000	Servicio	483	300	75	75	75	75	Garantizar la óptima operación de equipo informático, dando atención inmediata al personal de la secretaría que así lo solicite.	84	75			159	53%	Oficios y registro en sistema de tiket	Estamos sujetos a reportes de los usuarios.

TITULAR DEL ÁREA

 Lic. Pablo Manuel Vergara Rodríguez
 Jefe del Departamento de Soporte Técnico

 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO


 Ing. Jorge Luis Santiago Preciado
 Director de Sistemas Informáticos
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 Mtro. en Fiscal Julio César López Pulido
 Secretario de Administración y Finanzas

 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	MO31 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706	7,290,072			26%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	717,678	1,480,538	4,274,912			57%		
				248,492			35%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25): 6.2.1 Implementar la firma electrónica avanzada

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información): Porcentaje: Sistema implementado para el uso de Firma Electrónica Avanzada

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Elen o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
21	1	La conclusión del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.		ET1-13.1	40,000	Sistema	85	100	25	25	25	25	Lograr implementar la infraestructura de hardware, software y humana para que el Gobierno de Nayarit se convierta en Autoridad Certificadora de Firma Electrónica Avanzada	20	30			50	50%	Plataforma de Firma Electrónica funcional	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
21	2	Integración de la firma electrónica avanzada en trámites digitalizados del gobierno del estado		ET1-13.1	40,000	Proceso	92	100	25	25	25	25	Mejorar la administración estatal, al eliminar el papel y el traslado en la entrega de oficios	20	30			50	50%	Trámites digitalizados y operando con firma electrónica	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
21	3	Proveer a las Secretarías y OPDs de servicio de Firma Electrónica Avanzada para integrar en sus procesos.		ET1-13.1	41,645	Proceso	80	100	25	25	25	25	Desplegar y fomentar el uso de Firma Electrónica Avanzada	20	25			45	45%	Intercomunicación entre sistemas para utilizar los servicios de firma electrónica avanzada	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
					121,645																

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DEL ÁREA (24)
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Rodrigo Casillas Gallardo
Director de Firma Electrónica

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Mtro. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: 2do TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	7,290,072			26%	
UR PRINCIPAL (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	717,678	121,645	248,492			35%	
UR DERIVADA (3):	22 DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA	349,671	57,577	128,670			37%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
 EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
 EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente
 Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
 Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
1.3.1 Porcentaje de trámites y servicios que permiten el uso de medios digitales de identificación	Porcentaje	Registro Estatal de Trámites y Servicios de Nayarit

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Elen o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
22	1	Completar el desarrollo del sistema para registro, evaluación, calificación y seguimiento de los proyectos de tecnología de las dependencias y entidades del estado		ET1-13.1	25,000	Sistema	85	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Sistema de Registro de proyectos de tecnología de la información operando correctamente	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	
22	2	Ejecución y soporte técnico del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.		ET1-13.1	15,000	Programa	85	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Plataforma de Firma Electrónica funcional	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	
22	3	Implementar las herramientas tecnológicas y las mejores prácticas para las entidades que utilizan la firma electrónica avanzada.		ET1-13.1	17,577	Sistema	90	100	25	25	25	25	25	30	55	55%	Cantidad de trámites digitales que utilicen firma electrónica avanzada	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	

TITULAR DEL ÁREA (24)

 Jesús Manuel Ramírez Meza
 Jefe de Departamento de Firma Electrónica

 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

 Lic. Rene Rodrigo Casillas Gallardo
 Director de Firma Electrónica

 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 Mtro. en Fiscal Julio César López Vargas
 Secretario de Administración y Finanzas

 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT 2021-2027
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538	4,274,912			33%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	513,683	85,507	190,671			37%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
23	1	Coordinar la migración del los sistemas y páginas Web a un entorno completamente de nube nayarit	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	73,450	Gestion	75	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	Reportes trimestrales	Se está llevando a cabo una migración coordinada validando la configuración exitosa de sistemas críticos en la nube Nayarit, asegurando estabilidad operativa inicial.			
23	2	Coordinar el aseguramiento de los lineamientos de optimización y costos de uso de la nube nayarit	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	52,015	Actividad	0	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	facturas	Gestionar que se lleven a cabo monitoreos para poder evitar que las secretarías se sobrepasen de recursos en nube			
23	3	Gestionar la reimplementación de tecnologías para maximizar la vida útil de los sistemas.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	92,000	Actividad	0	100	25	25	25	25	25	25	50	50%	facturas	Se ha gestionado la migración de servicios web a tecnologías nativas de la nube lo que extiende la vida útil de las aplicaciones y reduce obsolescencia.			

*

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (25)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
23	4	Gestionar la capacitación de los servicios en la nube que se tengan disponibles para su	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	50,000	Actividad	0	100	50	0	0	50	Coordinar la capacitación a las secretarías en el uso de herramientas cloud para desarrollo y mantenimiento de sistemas y bases de datos, con el fin de potenciar su autonomía, eficiencia tecnológica y aprovechamiento de los recursos en la nube.	50	0			50	50%	Listas de asistencia, manuales	Se ha coordinado la capacitación de secretarías para reducir dependencia de soporte externo y fomentar la autogestión en operaciones diarias.
23	5	Coordinar el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del Estado, brindando seguimiento y orientación para su correcta implementación.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	95,580	Gestion	100	100	25	25	25	25	Asegurar la gestión continua y una orientación técnica adecuada durante el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las Secretarías del Estado.	25	25			50	50%	Reportes de avances	Se ha realizado la coordinación, seguimiento y acompañamiento a los proyectos tecnológicos, varios de los cuales se encuentran en fase avanzada y próximos a salir a producción.
23	6	Gestionar y verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	45,600	Gestion	100	100	25	25	25	25	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	25	25			50	50%	Actas de Reunión	Se ha coordinado el cumplimiento normativo en los proyectos en desarrollo, especialmente en los que están próximos a salir a producción.
23	7	Coordinar el resguardo de la documentación de los sistemas desarrollados por las Secretarías.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	60,839	Programa	50	100	25	25	25	25	Asegurar la conservación, organización y acceso adecuado a la documentación técnica generada en los sistemas desarrollados por las Secretarías.	25	25			50	50%	Manuales	Se ha coordinado la organización de los documentos técnicos de los sistemas en desarrollo, incluyendo aquellos en fase de producción.
23	8	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas y fortaleciendo la gestión de cada iniciativa.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	44,199	Programa	50	100	25	25	25	25	Gestionar al personal técnico asignado, asegurando el cumplimiento eficiente de las tareas.	25	25			50	50%	Actas de reunión	Coordinar y registrar la participación del personal en los proyectos activos, fortaleciendo la gestión operativa.

513,683

TITULAR DEL ÁREA (24)

[Firma]

Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

[Firma]

M.T.I Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información

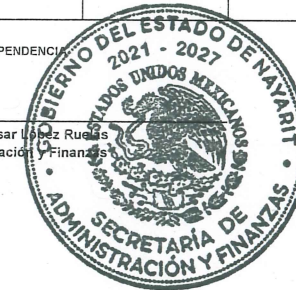
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL					39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios		
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS					513,683	5,048,038	13,189,684			33%			
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN					363,397	85,507	190,671			37%			
							60,028	134,063			37%			

 Fecha de elaboración: (6) **10/07/2025**

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ER1-1 Gobierno eficiente**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación	ley	Ley una vez publicada

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
														1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
24	1	Coordinar la migración de software y páginas web de las secretarías a la nube Nayarit	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	98,000	Gestión	70	100	25	25	25	25	Migrar la infraestructura a la plataforma de la nube, con el fin de mejorar la estabilidad de los entornos y garantizar la continuidad de las operaciones.	25	25			50	50%	Reportes trimestrales	El avance en la configuración de sistemas críticos en la nube, fortaleciendo la operación y permitiendo una migración ordenada sin afectaciones.
24	2	Optimización y reducción de costos en la nube.	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	120,000	Gestión		100	25	25	25	25	Asegurar un uso eficiente de los recursos en la nube, optimizando su consumo y reduciendo costos innecesarios, sin comprometer el rendimiento ni la disponibilidad de los servicios.	25	25			50	50%	Informes mensuales	Se optimiza el uso de recursos mediante monitoreo y autoescalado, evitando sobredimensionamiento en dependencias.
24	3	Reimplementación de tecnologías para maximizar la vida útil de los sistemas.	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	90,000	Actividad		100	25	25	25	25	Modernizar y reestructurar las aplicaciones y servicios migrados, adoptando tecnologías compatibles con la nube que permitan extender su vida útil, mejorar su mantenibilidad y facilitar futuras actualizaciones.	25	25			50	50%	Informes mensuales	Avanza la modernización con servicios nativos en la nube, garantizando compatibilidad y reduciendo obsolescencia.



✕

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
24	4	Capacitar y notificar sobre los servicios en la nube que se tengan disponibles	Artículo 31-VII	ER1-1.S.4	55,397	Mantenimiento		100	50	0	0	50	Capacitar a las secretarías en el uso de herramientas cloud para desarrollo y mantenimiento de sistemas y bases de datos, con el fin de potenciar su autonomía, eficiencia tecnológica y aprovechamiento de los recursos en la nube.	50	25			75	75%	Listas de asistencia y Manuales	Se reforzó la capacitación a las dependencias y OPD's, promoviendo una cultura de autogestión técnica que disminuye la necesidad de asistencia externa para tareas operativas comunes.



TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Ing. Kevin Esau Esquivel Ramírez
 Jefe del Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información
 GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

Ing. Amelia Martínez Meléndez
 Directora de Secretarías

GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	09/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	513,683	85,507	190,671			33%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,631,290	354,871	897,212			34%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Función 5: GOBIERNO

Subfunción 2: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Modalidad M: ASUNTOS HACENDARIOS

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25): APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

Calidad e innovación gubernamental

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs. META	Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
25	1	Supervisar el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del Estado, brindando seguimiento y orientación para su correcta implementación.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Proyecto	100	100	25	25	25	25	Asegurar una supervisión continua y una orientación técnica adecuada durante el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las Secretarías del Estado.	25	25			50	50%	Notas Informativas	Se ha dado seguimiento continuo a los proyectos tecnológicos, con sistemas ya en producción y nuevos desarrollos en marcha.
25	2	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	1,433,412	Programa	100	100	25	25	25	25	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	25	25			50	50%	Actas de Reunión	Se ha realizado la revisión normativa correspondiente en los proyectos implementados.
25	3	Promover y coordinar el resguardo de la documentación de los sistemas desarrollados por las Secretarías.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Programa	50	100	25	25	25	25	Asegurar la conservación, organización y acceso adecuado a la documentación técnica generada en los sistemas desarrollados por las Secretarías.	25	25			50	50%	Manuales	Se integró documentación técnica en proyectos activos, fortaleciendo los sistemas en producción.
25	4	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas y fortaleciendo la gestión de cada iniciativa.	ART 32 FRACC IV del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.4.1	133,098 2,631,290	Programa	100	100	25	25	25	25	Optimizar la ejecución de los proyectos mediante una gestión adecuada del personal técnico asignado, asegurando el cumplimiento eficiente de las tareas.	25	25			30	50%	Cronograma de Actividades	Se mantiene la coordinación activa del personal asignado, garantizando continuidad en los procesos técnicos y operativos.

TITULAR DEL ÁREA

Ing. Gorety Nataly Bañuelos Ortiz
Jefa del Departamento de Desarrollo y Creación

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE

AUTORIZÓ

Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Huélas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: **2do TRIMESTRE**
 Fecha de elaboración: (6) **10/07/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038	13,189,684			33%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538	4,274,912			57%	
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	531,744	88,732	197,766			37%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): **Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.**

EJE TRANSVERSAL (8): **Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente**

EJE GENERAL (9): **ER1-1 Gobierno eficiente**

Objetivo Estratégico (10): **ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.**

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
26	1	Reuniones de seguimiento, entre las cuarenta y cuatro OPDs del gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 34 fracc. I	ER1-1.2.1	14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Seguimiento relacionado con la implementación de la Ley de Gobierno Digital y la Ley de Firma Electrónica Avanzada.	25	25			50	50%	Munitas y correos electronicos	Seguimiento de reuniones.
26	2	Consolidar un espacio digital centralizado donde las OPD's puedan compartir información, coordinar acciones, documentar buenas prácticas y mantener una comunicación fluida en tiempo real.	Art. 34 fracc. II	ER1-1.1.2	14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Definir protocolos de comunicación y flujo de información (quién comunica, cómo, cuándo, y a través de qué medios).	25	25			50	50%	Seleccionar herramientas digitales colaborativas, plataformas gubernamentales seguras	Orientar y apoyar en la utilización de sistemas para seguimiento administrativo.
26	3	Validar en campo las soluciones tecnológicas propuestas, comenzando con aquellas que generen mayor valor institucional, rápida adopción y que se alineen con los marcos normativos y de modernización administrativa.	Art. 34 fracc. III	ER1-1.1.2	14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Asegurar que la inversión tecnológica tenga resultados medibles, y sentar precedentes para futuras fases de implementación.	25	25			50	50%	Informes técnicos de desempeño y evaluación de impacto	Seguimiento del análisis de las necesidades informáticas de las OPD
26	4	Apoyo en proyectos tecnológicos aprobados, con el acompañamiento técnico necesario para resolver imprevistos o dificultades operativas.	Art. 34 fracc. IV	ER1-1.1.2	14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Fortalecer la implementación efectiva de los proyectos tecnológicos aprobados mediante el acompañamiento técnico especializado	25	25			50	50%	Designar equipos de acompañamiento por proyecto	Seguimiento en la planeación y ejecución de los proyectos aprobados.



UR (Aspecifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
26	5	Organizar capacitaciones en Tecnologías de la Información.	Art. 34 fracc. V	ER1-1.1.2	14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Fortalecer las competencias digitales del personal de las OPD's mediante capacitaciones estructuradas en	25	25			50	50%	Listas de asistencia, programas de capacitación,	Capacitar al personal de las OPDs, ya que alguna no cuenta con personal de TI.
26	6	Orientar a las OPDS de los nuevos equipamientos de Centro de datos para actualizar y fortaleces las infraestructuras.	Art. 34 fracc. V		14,197	Reunion		100	25	25	25	25	Orientar a las OPD's en la identificación, selección y adopción de equipamientos tecnológicos para actualizarlos en el estado de Nayarit.	25	25			50	50%	Listas de asistencia	Seguimiento de los equipos adquiridos o en proceso de adquisición.

TITULAR DEL ÁREA (24)



Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
 Director de Organismos Públicos Descentralizados.
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
 PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIÉN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (25)



M. T. T. Luis Edgardo Flores Argumedo.
 Coordinador General de Tecnologías de la Información.
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



Mtro. en Fiscal Julio César López Flores
 Secretario de Administración y Finanzas

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 Institucional 2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	5,048,038	13,189,684			33%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	223,778	1,480,538	4,274,912			57%		
							0%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

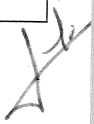
Nombre: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Unidad de Medida: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Medio de Verificación (fuente de información): ASUNTOS HACENDARIOS

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
27	1	Seguimiento de reuniones con Organismos Operadores	Art 34, fracc. II	ER1-1.2.1	31,329	Reunión		100	25	25	25	25	Dar seguimiento a las reuniones con los Organismos Operadores para coordinar acciones, evaluar avances en materia de Tecnologías de la Información y garantizar la alineación de sus proyectos.	25	25			50	50%	Discutir desafíos actuales y potenciales en relación a TI, fomentando la colaboración para encontrar soluciones.	Seguimiento de resultados y nuevos proyectos
27	2	Seguimiento de paginas WEB en nube y/o servidores.	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Garantizar el funcionamiento óptimo, la seguridad y la accesibilidad de las páginas web alojadas en la nube o servidores.	25	25			50	50%	Reportes técnicos de auditoría, registros de visitas y métricas de rendimiento.	Asegura la disponibilidad y confiabilidad de los servicios digitales críticos para la ciudadanía y dependencias.
27	3	Seguimiento de aplicaciones WEB en nube y/o servidores.	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Verificar el desempeño técnico y la integridad de las aplicaciones web para prevenir vulnerabilidades y garantizar su operatividad continua.	25	25			50	50%	Documentos de evaluación técnica, registros de actualizaciones y pruebas de rendimiento.	Mitiga riesgos de seguridad y mejora la experiencia del usuario mediante aplicaciones estables y actualizadas.
27	4	Implemetar programas de formación y capacitación para adaptar nuevas tecnologías.	Art 334, fracc. IV	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Fortalecer las capacidades técnicas del personal para aprovechar nuevas tecnologías y mejorar la eficiencia en procesos institucionales.	25	25			50	50%	Certificados de capacitación, encuestas de satisfacción y planes de formación ejecutados.	Eleva la competitividad institucional y facilita la adopción de herramientas innovadoras para la transformación digital.



UR (Específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
27	5	Alinear las infraestructuras de desarrollo.	Art 34, fracc. V	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Establecer estándares técnicos y arquitecturas unificadas para optimizar la interoperabilidad y escalabilidad de los sistemas de TI.	25	25			50	50%	Documentos de arquitectura técnica, informes de homologación y registros de auditorías.	auditorías.Promueve la eficiencia operativa y reduce costos mediante la estandarización de infraestructuras tecnológicas.
27	6	Actualizar las pólizas de soporte y mantenimiento en tornos de la nube y/o servidores	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	33,567	Visita		100	25	25	25	25	Garantizar la continuidad operativa mediante contratos actualizados que cubran soporte técnico, mantenimiento preventivo y respuestas a fallos.	25	25			50	50%	Copias de pólizas actualizadas, registros de mantenimiento y reportes de incidencias.	Minimiza tiempos de inactividad y protege la inversión en infraestructura crítica mediante garantías contractuales.
27	7	Orientar a las OPDS de los nuevos equipamientos de tecnológicos para actualizar y fortaleces las infraestructuras.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	33,567	Visita		100	25	25	25	25	Asesorar a los Organismos Públicos Descentralizados (OPDs) en la implementación de tecnologías modernas	25	25			50	50%	Guías técnicas entregadas, informes de asesorías y actas de seguimiento con OPDs.	Fortalece la capacidad técnica de los OPDs, asegurando la modernización y sostenibilidad de sus sistemas de TI.

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (25)

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 2do TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	531,744					33%	
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,413,000	317,286	836,709			37%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Leyes

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

Calidad e innovación gubernamental

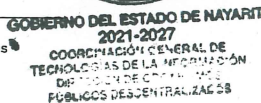
UR (específicas) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
28	1	Capacitación en Herramientas Tecnológicas para Personal de OPD's	Artículo 35 Fracción III	ER1-1.3.1	79,322	Talleres	100	25	25	25	25	Fortalecer habilidades mediante talleres prácticos trimestrales.	25	25		50	50%	Listas de asistencia firmadas por participantes. Informes finales de cada taller (contenido, duración, facilitador). Registros fotográficos o videos de las sesiones.	Fortalecer las habilidades del personal de OPD's en el uso de herramientas tecnológicas críticas mediante talleres prácticos trimestrales.		
28	2	Implementación de Soluciones Tecnológicas Personalizadas	Artículo 35 Fracción IV	ER1-1.5.4	79,322	Proyectos	100	25	25	25	25	Desplegar soluciones tecnológicas identificadas en análisis de necesidades.	25	25		50	50%	Informes técnicos de implementación (descripción de soluciones, OPD's beneficiadas).	Desplegar soluciones tecnológicas específicas identificadas en el análisis de necesidades (actividad 4), priorizando OPD's con mayores carencias.		
28	3	Auditorías Continuas de Cumplimiento Normativo	Artículo 35 Fracción VI	ER1-1.4.3	79,322	Auditorías	100	25	25	25	25	Garantizar alineación con políticas institucionales.	25	25		50	50%	Informes de auditoría trimestrales (hallazgos, recomendaciones). Actas de reuniones de seguimiento con OPD's auditadas.	Realizar revisiones trimestrales para garantizar que las OPD's mantengan la alineación con las políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.		
28	4	Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Digital	Artículo 35 Fracciones I y IV	ER1-1.1.3	79,322	Equipos	100	25	25	25	25	Dotar de hardware/software actualizado para mejorar eficiencia operativa.	15	25		40	40%	Informes de mantenimiento preventivo/correctivo realizados. Mediciones de cumplimiento operativo.	Dotar a las OPD's de hardware/software actualizado para mejorar su eficiencia operativa y reducir brechas tecnológicas.		

TITULAR DEL ÁREA (24)

Fernando Peña

Ing. Luis Fernando Peña Ortiz.

Jefe del departamento de Creación y Desarrollo de OPDs



NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JURÍDICO)

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez

Director de Organismos Públicos Descentralizados



TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M033 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	286,407,181	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	38 DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS	11,192,579	29,935,137	73,202,300			26%	Justificación o Comentarios
UR DERIVADA (3):	45 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y PROCESO DE DATOS	4,828,218	1,326,662	3,616,378			32%	
			431,909	1,086,128			22%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.3 Fortalecer la capacidad financiera del estado.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
45	1	Actualización de Padrones.	Art. 43 fracc. III	ER1-1.3.1	1,200,000	MES	12	12	3	3	3	3	Mantener los padrones estatales actualizados y confiables.	3	3			6	50%	Sistema Integral de Recaudación	La actividad se realiza de manera constante para mantener la información actualizada y oportuna, para una mejor toma de decisiones.
45	2	Informes mensuales de los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos recaudados.	Art. 43 fracc. VIII	ER1-1.3.1	485,018	INFORME	12	12	3	3	3	3	Generar los informes de los distintos impuestos, derechos, productos y aprovechamientos que son recaudados en la entidad para las diferentes áreas de la Dirección, para una mejor toma de decisiones.	3	3			6	50%	Sistema Integral de Recaudación	Se realiza la actividad de manera oportuna de forma permanente a los mandos superiores.
45	3	Soporte Técnico y asesoramiento en los procesos de cobro en las Recaudaciones.	Art. 43 fracc. IV	ER1-1.3.1	785,018	VARIABLE	-	-	-	-	-	-	Brindar una atención oportuna al contribuyente.	-	-			-	-	Recaudaciones de Rentas	Es una actividad diaria, el apoyo a las recaudaciones.
45	4	Realizar los cierres contables en el sistema de lo recaudado en la Dirección.	Art. 43 fracc. IX	ER1-1.3.1	470,036	CIERRES CONTABLES	12	12	3	3	3	3	Tener registros oportunos de los Ingresos recaudados por impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y los demás previstos en las disposiciones aplicables.	3	3			6	50%	Sistema de Contabilidad	La actividad se realiza de forma continúa, para proporcionar la información mensual de los ingresos.
45	5	Procesar la información de los pagos en instituciones bancarias.	Art. 43 fracc. VII	ER1-1.3.1	1,888,147	DÍAS	260	260	65	65	65	65	Procesar los ingresos que fueron captados a través de instituciones bancarias, con la finalidad de tener información oportuna y confiable	65	65			130	50%	Sistema Integral de Recaudación	Se realiza la actividad diaria, con la finalidad de obtener la información de manera precisa y oportuna.
					4,828,218																

TITULAR DEL AREA

 O. J. Elias Arteaga Banda
 Director de Planeación y Política Recaudatoria

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA

 L.C. Antonio Vázquez Pardo
 Director General de Ingresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

 Mtro. en Fiscal Julio Cesar Lopez Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2do TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	E043 OPERACIÓN E INNOVACIÓN DE REDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES REGISTRALES	71,899,590	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	8,853,199	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,660,810	3,432,643	10,345,408			50%		
			366,610	947,395			26%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	8	OTROS SERVICIOS GENERALES
Subfunción	1	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
Modalidad	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
SIN INDICADOR	NO APLICA	NO APLICA

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)									
51	1	Suministro y control del archivo cartográfico del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	10500	6000	1500	1500	1500	1500	Revisar y reacomodar el archivo catastral	1500	1500			3000	50%	Revisar y reacomodar el archivo catastral	Se cumple con el objetivo
51	2	Actualización digital de la cartografía urbana y rústica.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Predios	9416	20000	5000	5000	5000	5000	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	5144	5844			10988	55%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo
51	3	Actualización cartográfica de Localidades de acuerdo a su crecimiento urbano.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Localidades	181	100	25	25	25	25	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	25	70			95	95%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo
51	4	Digitalización del archivo histórico cartográfico catastral por Municipio.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Municipios	20	12	3	3	3	3	Resguardar en digital planos y cartografías históricas	3	3			6	50%	Resguardar en digital planos y cartografías históricas	Se cumple con el objetivo por necesidad de reacomodo de claves catastrales
51	5	Prestación de servicios cartográficos a Instituciones Gubernamentales.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Predios	3316	1500	350	350	350	350	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	360	350			710	47%	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	No se cumple con el porcentaje pero esta cerca del objetivo
51	6	Actualización de planos generales y sectoriales de valores de suelo.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Localidades	433	250	60	65	60	65	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	60	60			120	48%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	No se cumple con el porcentaje pero esta cerca del objetivo
51	7	Proporcionar soporte técnico a los Municipios que operan por su cuenta el sistema de catastro e impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	51	20	5	5	5	5	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	5	7			12	60%	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	Se cumple con el objetivo
51	8	Recopilar información de los Municipios para actualizar la base de datos Estatal.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	206	12	3	3	3	3	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	3	4			7	58%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo

UR (específica) (13)	No. (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
51	9	Soporte técnico para el personal de los distintos departamentos de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	2154	120	30	30	30	30	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	35	48			83	69%	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	Se cumple con el objetivo mediante la petición directa del soporte
51	10	Realizar procesos de facturación de impuesto predial y coordinar envío a las Recaudaciones del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	134	48	12	12	12	12	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	12	22			34	71%	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	Se cumple con el objetivo
51	11	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Mantenimient	434	200	50	50	50	50	Prevenir, corregir y mantener el correcto funcionamiento del equipo de computo	50	40			90	45%	Prevenir, corregir y mantener el correcto funcionamiento del equipo de computo	Se cumple con el objetivo
51	12	Respaldo de las base de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	408	300	75	75	75	75	Resguardo de información	75	68			143	48%	Resguardo de información	Se cumple con el objetivo
51	13	Impresión de credenciales para peritos, corredores y topógrafos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Credenciales	180	100	80	20	0	0	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	106	16			122	122%	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	Se cumple con el objetivo
51	14	Impresión de credenciales para personal de Catastro y Régistro Público	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Credenciales	35	20	10	10	0	0	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	10	3			13	65%	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	Se cumple con el objetivo
51	15	Realizar proceso de envío de actualizaciones a los municipios que cobran su impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	70	60	15	15	15	15	Actualizar la información para que el municipio genere su cobro de impuesto predial	15	16			31	52%	Actualizar la información para que el municipio genere su cobro de impuesto predial	Se cumple con el objetivo
					3,660,810																

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Luis Alberto Batista Curiel
Jefe del Departamento de Cartografía y Sistemas

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERARQUICO) (24)

M.V. Paula Dali Valderrama Mota
Directora de Trámites y Servicios Catastrales

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Rojas
Secretario de Administración y Finanzas

