

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038				13%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538				20%	
UR DERIVADA (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9,024,795	1,087,636				12%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Calidad e innovación gubernamental

Nombre: Porcentajes de Trámites y Servicios que permitan el uso de medios digitales de identificación

Unidad de Medida: Trámites o Servicios

Medio de Verificación (fuente de información): Registro Estatal de Trámites y Servicios de Nayarit

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
									CALENDARIO					REALIZADO					
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
19	1	Implementación Sistema de Tickets SAF	Artículo 23 Fracción IV	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	0.25	25%	Implementación	Primer implementación en la dirección de presupuestos.		
19	2	Sistema Incidencias (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto	100%	100%		25%	25%	50%	0	0	0%	Sistema	Se proyecta comenzar en el segundo trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.		
19	3	Sistema POA Digital (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto	100%	100%				50%	50%	0	0%	Sistema	Se proyecta comenzar en el tercer trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.		
19	4	Sistema Recursos Materiales/Inventario	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099	Proyecto	100%	100%	50%	50%			50%	0.5	50%	Sistema	Documentación del proyecto.		
19	5	Sistema PAAPS (Coordinación Administrativa)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099	Proyecto	100%	100%		50%	50%		0	0	0%	Sistema	Se proyecta comenzar en el segundo trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.		
19	6	Sistema de Becas(Final)	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.3.1	1,128,099	Proyecto	100%	100%	50%	50%			50%	0.5	50%	Sistema	Avances y documentación del sistema		
19	7	Sistema Administración de presupuesto de egresos.	Artículo 23 Fracción I	ER1-1.5.4	1,128,099.00	Proyecto	100%	100%		25%	25%	50%	0	0	0%	Sistema	Se proyecta comenzar en el segundo trimestre por temas de calendarización de proyectos y cargas de trabajo.		

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (25)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
19	8	Sistema de Turnos(Entrega y implementación)	Artículo 29 Fracción 1.		1,128,099.00	Proyecto	100%	100%	100%					100%	100%	Sistema	Entrega y modificaciones finales.		
					9,024,792														

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Jorge Luis Santiago Preciado
Director de Sistemas Informáticos

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JEFE)

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538				20%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
16	1	Implementación de los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,877,186	PROCESO	70	100	20	25	25	30	Digitalización de los procesos de esta Coordinación General y apoyar a las Secretarías y OPD's a contar con herramientas tecnológicas para facilitar procesos.	20				20	20%	Conteo de procesos digitalizados.	La alineación de los procesos para los sistemas existentes y nuevos desarrollos, sienten bases sólidas para las siguientes etapas.
16	2	Ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	750,874	PROCESO	85	100	25	30	30	15	Realización de la Agenda digital 2025.	25				25	25%	Porcentaje de proyectos anexados y realizados en la agenda digital.	Se requiere de análisis y desarrollo de las actividades propuestas para este 2025, retomando actividades que superan la línea de tiempo del año fiscal 2024.
16	3	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,126,311	PROCESO	95	100	25	25	25	25	Continuidad y operación de los procesos internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas.	25				25	25%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	Proceso continuo asegurándose de mantener los sistemas actualizados y funcionales.
16	4	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,501,748	DOCUMENTO	92	100	30	30	20	20	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información.	25				25	25%	Métricas acerca de las características de los sistemas adaptados o creados para su correcto almacenamiento.	La migración de los procesos requieren de ciertos parámetros para garantizar la seguridad y el correcto uso de las tecnologías. Depende mucho de la disposición de los sistemas y las Secretaría.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
16	5	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,126,311	PROCESO	80	100	25	25	25	25	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información.	25				25	25%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	La implementación de nuevos sistemas se maneja con respecto a las necesidades surgientes de cada área de esta Secretaría.
16	6	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,126,311	PROCESO	80	100	15	35	30	20	Promover la modernización de los procesos dentro de la Secretaría	15				15	15%	De acuerdo a la cantidad de capacitaciones, adiestramientos y culturización en materia de tecnologías.	Es un proceso que cuenta con trazabilidad de acuerdo a las actualizaciones tecnológicas emergentes.

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.T.J. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

M.T.J. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	17 DEPARTAMENTO DE REGULACIONES	223,778	1,480,538				20%	
								0%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: 2 ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: Ley

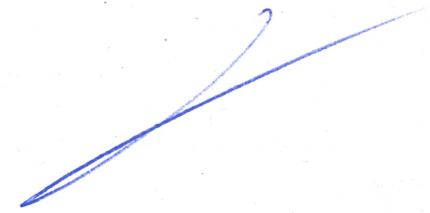
Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

UR (específico) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)				1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
17	1	Evaluar las necesidades de consumibles, accesorios y refacciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en Secretarías y OPDs.	art. 23 Fracción I	ER1-1.1.1	74,593	Proceso	100	100	30	30	30	10	Identificar las necesidades específicas: Analizar los requerimientos de consumibles, accesorios y refacciones necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos en las Secretarías y OPDs.	30				30	30%	Dictámenes de alta y baja.	Se han dictaminado el total de solicitudes recibidas hasta la fecha.
17	2	Proporcionar asesoramiento técnico sobre las características y especificaciones técnicas de los productos a adquirir, asegurando su compatibilidad y necesidades de mantenimiento.	art. 24 Fracción II	ER1-1.4.3	74,593	Entidad Certificadora	100	100	30	20	25	25	Asesoramiento técnico: Brindar asesoramiento técnico completo y especializado sobre las características y especificaciones técnicas de los productos requeridos para su adquisición en las Secretarías y OPDs.	30				30	30%	Oficios de Opinión Técnica.	Se han dado respuesta a todas las solicitudes de Opinión Técnica Recibidas.



UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
17	3	Creacion, e implementación de una sistema que glice el proceso de Dictaminacion de bienes informáticos.	art. 24 Fracción III	ER1-1.1.2	74,593	Sistema	70	100	30	20	30	20	30		20	20%	Sistema	Se han creado los catálogos del equipo y las secretarías, sin embargo se requiere de un análisis detallado para completar el sistema.	

TITULAR DEL ÁREA (24)



M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DEL ÁREA (24)



M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	18 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1,177,896	1,480,538				20%	
			-				0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación	Ley	Ley una vez publicada

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
18	1	Implementación de los proyectos de tecnología para que estén alineados a la estrategia de integración plasmada en la Ley de Gobierno Digital.	Art. 23 fracc. II del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	294,474	PROCESO	70	100	20	25	25	30	Digitalización de los procesos de esta Coordinación General y apoyar a las Secretarías y OPD's a contar con herramientas tecnológicas para facilitar procesos.	20				20	20%	Conteo de procesos digitalizados.	La alineación de los procesos para los sistemas existentes y nuevos desarrollos, sienten bases sólidas para las siguientes etapas.
18	2	Ejecución y seguimiento de los proyectos de la agenda digital del Gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 23 fracc. III del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	117,790	PROCESO	85	100	25	30	30	15	Realización de la Agenda digital 2025.	25				25	25%	Porcentaje de proyectos anexados y realizados en la agenda digital.	Se requiere de análisis y desarrollo de las actividades propuestas para este 2025, retomando actividades que superan la línea de tiempo del año fiscal 2024.
18	3	Asegurar la continuidad de la operación en sistemas y servicios informáticos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. IV del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	176,684	PROCESO	95	100	25	25	25	25	Continuidad y operación de los procesos internos y externos de la Secretaría de Administración y Finanzas.	25				25	25%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	Proceso continuo asegurándose de mantener los sistemas actualizados y funcionales.
18	4	Establecer normas y lineamientos de almacenamiento de datos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	235,579	DOCUMENTO	92	100	30	30	20	20	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información.	25				25	25%	Métricas acerca de las características de los sistemas adaptados o creados para su correcto almacenamiento.	La migración de los procesos requieren de ciertos parametros para garantizar la seguridad y el correcto uso de las tecnologías. Depende mucho de la disposición de los sistemas y las Secretaría.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
18	5	Promover la mejora continua y la estandarización de procesos en la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VIII del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,126,311	PROCESO	80	100	25	25	25	25	Crear estándares de almacenamiento de información orientados a la modernización y uso eficiente de los recursos de Tecnología de la Información.	25				25	25%	Cantidad de procesos convertidos en sistemas habitantes de la Nube Nayarit.	La implementación de nuevos sistemas se maneja con respecto a las necesidades surgientes de cada área de esta Secretaría.
18	6	Promover la cultura Tecnológica y capacitar en el uso de los recursos tecnológicos de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 23 fracc. VI del Reglamento Interior de la SAF	ER1-1.1.2	1,126,311	PROCESO	80	100	15	35	30	20	Promover la modernización de los procesos dentro de la Secretaría	15				15	15%	De acuerdo a la cantidad de capacitaciones, adiestramientos y culturización en tecnología de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Es un proceso que cuenta con trazabilidad de acuerdo a las actualizaciones tecnológicas emergentes.

7,508,742

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

M.T.I. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	19 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9,024,795	5,048,038				13%	
UR DERIVADA (3):	20 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO	5,366,653	1,087,636				12%	
								11%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: CREAMOS UNA LEY PARA LA APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Unidad de Medida: LEY

Medio de Verificación (Fuente de Información): LEY UNA VEZ PUBLICADA

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
20	1	Ejecutar mantenimiento correctivo al equipo informático de las unidades administrativas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art.28 Fracc III	ER1-1.1.2	1,500,000	Mantenimiento	586	600	150	150	150	150	Mantener operando los equipos de cómputo en óptimas condiciones, para obtener el mejor desempeño de los mismos.	109				109	18%	Sistema de tiket	Estamos sujetos a los reportes de los usuarios.
20	2	Programar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a la red de datos y el equipo de telecomunicaciones fuera del site principal de la secretaria	Art. 28 Fracc IV	ER1-1.1.1	1,500,000	Mantenimiento	0	2		1		1	Visitar las áreas de la secretaria, realizando una revisión del cableado y del equipo de telecomunicaciones, con la finalidad de anticipar posibles fallas y dar seguimiento a las soluciones, evitando así periodos improductivos o fallas mayores.	0				0	0%	Oficios de comisión	La primera visita se realiza en el segundo trimestre.
20	3	Recepción, revisión e integración de equipos nuevos a la red de datos	Art. 28 Fracc VII	ER1-1.1.1	500,000	Servicio	112	200	50	50	50	50	Darle seguimiento y ejecución al esquema y protocolo de seguridad implantado, así como realizar una evaluación constante con la finalidad de detectar anomalías en los procesos y lograr una solución inmediata.	51				51	26%	Solicitud por oficio	Son los equipos nuevos que se han asignado a la SAF.
20	4	Atender de manera prioritaria los reportes de soporte tecnico, de las areas recaudatorias	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.1	800,000	Servicio	296	200	50	50	50	50	Mantener en óptimas condiciones logicas posibles a todo el equipo de computo y telecomunicaciones utilizado en el área de recaudación de rentas.	47				47	24%	Sistema de ticket y oficios de comisión	Estamos sujetos a los reportes de los usuarios.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM					
20	5	Realizar la revisión y preparación de equipos de computo que cumpla con los requerimientos mínimos para su reasignación	Art. 28 Fracc III	ER1-1.1.2	566,653	Mantenimi ento/ Acciones	19	200	50	50	50	50	Aprovechar al máximo los recursos con los que cuenta la secretaría, clasificando y destinando el equipo de computo hacia las áreas adecuadas para su correcto aprovechamiento.	30				30	15%	Solicitud por oficio y registro en sistema de tiket	Estamos sujetos a los tiempos del usuario
20	6	Atención de solicitudes de soporte técnico de la Secretaría de Administración y Finanzas	Art. 28 Fracc I	ER1-1.1.2	500,000	Servicio	483	300	75	75	75	75	Garantizar la optima operación de equipo informático, dando atención inmediata al personal de la secretaría que así lo solicite.	84				84	28%	Oficios y registro en sistema de tiket	Estamos sujetos a reportes de los usuarios.

5,366,653



Fabio Martínez
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 Jefe del Departamento de Soporte Técnico
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

ATUORIZA
Jorge Luis Santiago Preciado
 Ing. Jorge Luis Santiago Preciado
 Director de Sistemas Informáticos



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Julio César López Ruelas
 Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	21 DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA	717,678	3,432,643				17%	
			121,645				17%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Efficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Implementar la firma electrónica avanzada

Unidad de Medida: Firma Electrónica

Medio de Verificación (Fuente de información): Sistema Implementado para el uso de Firma Electrónica Avanzada

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
									METAS					REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO
21	1	La conclusión del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.		ET1-13.1	40,000	Sistema	85	100	25	25	25	25	20				20	20%	Plataforma de Firma Electrónica funcional	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
21	2	Integración de la firma electrónica avanzada en trámites digitalizados del gobierno del estado		ET1-13.1	40,000	Proceso	92	100	25	25	25	25	20				20	20%	Trámites digitalizados y operando con firma electrónica	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
21	3	Proveer a las Secretarías y OPDs de servicio de Firma Electrónica Avanzada para integrar en sus procesos.		ET1-13.1	41,645	Proceso	80	100	25	25	25	25	20				20	20%	Intercomunicación entre sistemas para utilizar los servicios de firma electrónica avanzada	El avance es acorde a lo planeado para el periodo
					121,645															

TITULAR DEL ÁREA (24)

[Firma]

Lic. Rene Rodrigo Casillas Gallardo
Director de Firma Electrónica



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

[Firma]

M.T.J. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706				11%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,432,643				17%		
UR DERIVADA (3):	22 DEPARTAMENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA	349,671	57,577				16%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Implementar la firma electrónica avanzada

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
22	1	Completar el desarrollo del sistema para registro, evaluación, calificación y seguimiento de los proyectos de tecnología de las dependencias y entidades del estado		ET1-13.1	25,000	Sistema	85	100	25	25	25	25	25	25	25	25%	Sistema de Registro de proyectos de tecnología de la información operando correctamente	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	
22	2	Ejecución y soporte técnico del proyecto para crear la entidad certificadora de Firma Electrónica Avanzada del estado de Nayarit.		ET1-13.1	15,000	Programa	85	100	25	25	25	25	25	25	25	25%	Plataforma de Firma Electrónica funcional	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	
22	3	Implementar las herramientas tecnológicas y las mejores prácticas para las entidades que utilizan la firma electrónica avanzada.		ET1-13.1	17,577	Sistema	90	100	25	25	25	25	25	25	25	25%	Cantidad de tramites digitales que utilicen firma electrónica avanzada	Resultados van acorde a lo planeado para el periodo	
					57,577														

TITULAR DEL AREA (24)

Jesús Manuel Ramirez Meza
Jefe de Departamento de Firma Electrónica

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Lic. Rene Rodrigo Casillas Gálado
Director de Firma Electrónica Avanzada

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038				13%	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538				20%	
UR DERIVADA (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	513,683	85,507				17%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación	Ley	Ley una vez publicada

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (25)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
23	1	Coordinar la migración del los sistemas y páginas Web a un entorno completamente de nube nayarit	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	73,450	Gestion	75	100	25	25	25	25	Coordinar la migración a la plataforma de la nube, con el fin de mejorar la estabilidad de los entornos y garantizar la continuidad de las operaciones.	25				25	25%	Reportes trimestrales	Se está llevando a cabo una migración coordinada validando la configuración exitosa de sistemas críticos en la nube Nayarit, asegurando estabilidad operativa inicial
23	2	Coordinar el aseguramiento de los lineamientos de optimización y costos de uso de la nube nayarit	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.4.1	52,015	Actividad	0	100	25	25	25	25	Coordinar y asegurar el uso eficiente de recursos en la nube optimizando su consumo y reduciendo costos innecesarios, sin comprometer el rendimiento ni la disponibilidad de los servicios.	25				25	25%	facturas	Gestionar que se lleven a cabo monitoreos para poder evitar que las secretarías se sobreprovisen de recursos en nube
23	3	Gestionar la reimplementación de tecnologías para maximizar la vida útil de los sistemas.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	92,000	Actividad	0	100	25	25	25	25	Coordinar la modernización y reestructurar las aplicaciones y servicios migrados, adoptando tecnologías compatibles con la nube que permitan extender su vida útil, mejorar su mantenibilidad y facilitar futuras actualizaciones.	25				25	25%	facturas	Se ha gestionado la migración de servicios web a tecnologías nativas de la nube lo que extiende la vida útil de las aplicaciones y reduce obsolescencia.



UR (específico) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
23	4	Gestionar la capacitación de los servicios en la nube que se tengan disponibles para su	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.5.4	50,000	Actividad	0	100	50	0	0	50	Coordinar la capacitación a las secretarías en el uso de herramientas cloud para desarrollo y mantenimiento de sistemas y bases de datos, con el fin de potenciar su autonomía, eficiencia tecnológica y aprovechamiento de los recursos en la nube.	50				50	50%	Listas de asistencia, manuales	Se ha coordinado la capacitación de secretarías para reducir dependencia de soporte externo y fomentar la autogestión en operaciones diarias.
23	5	Coordinar el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del Estado, brindando seguimiento y orientación para su correcta implementación.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	95,580	Gestión	100	100	25	25	25	25	Asegurar la gestión continua y una orientación técnica adecuada durante el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las Secretarías del Estado.	25				25	25%	Reportes de avances	Se ha realizado la coordinación, seguimiento y acompañamiento a los proyectos tecnológicos, varios de los cuales se encuentran en fase avanzada y próximos a salir a producción.
23	6	Gestionar y verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	45,600	Gestión	100	100	25	25	25	25	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	25				25	25%	Actas de Reunión	Se ha coordinado el cumplimiento normativo en los proyectos en desarrollo, especialmente en los que están próximos a salir a producción.
23	7	Coordinar el resguardo de la documentación de los sistemas desarrollados por las Secretarías.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	60,839	Programa	50	100	25	25	25	25	Asegurar la conservación, organización y acceso adecuado a la documentación técnica generada en los sistemas desarrollados por las Secretarías.	25				25	25%	Manuales	Se ha coordinado la organización de los documentos técnicos de los sistemas en desarrollo, incluyendo aquellos en fase de producción.
23	8	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas y fortaleciendo la gestión de cada iniciativa.	Artículo 30-IX. Reglamento interno de la SAF	ER1-1.1.1	44,199	Programa	50	100	25	25	25	25	Gestionar al personal técnico asignado, asegurando el cumplimiento eficiente de las tareas.	25				25	25%	Actas de Reunión	Coordinar y registrar la participación del personal en los proyectos activos, fortaleciendo la gestión operativa.
					513,683																

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

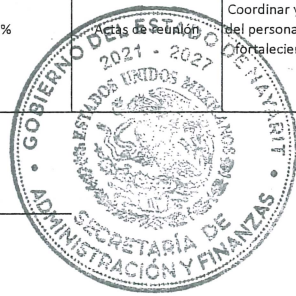
M. T. Luis Edgardo Flores Argumedo
Coordinador General de Tecnologías de la Información



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038				13%	
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	513,683	85,507				17%	
UR DERIVADA (3):	24 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	363,397	60,028				17%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación	ley	Ley una vez publicada

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
24	1	Coordinar la migración de software y páginas web de las secretarías a la nube Nayarit	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	98,000	Gestión	75%	100	25	25	25	25	25		25	25%	Reportes trimestrales	El 25% alcanzado valida la configuración exitosa de sistemas críticos en la nube Nayarit, asegurando estabilidad operativa inicial y preparando la migración total sin interrupciones.	
24	2	Optimización y reducción de costos en la nube.	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	120,000	Gestión	80%	100	25	25	25	25	25		25	25%	Informes mensuales	Evitar que las secretarías se sobrepromovieran mediante herramientas de monitoreo y autoescalado.	
24	3	Reimplementación de tecnologías para maximizar la vida útil de los sistemas.	Artículo 31-VII	ER1-1.5.4	90,000	Actividad		100	25	25	25	25	25		25	25%	Informes mensuales	Se ha migraron servicios web a tecnologías nativas de la nube lo que extiende la vida útil de las aplicaciones y reduce obsolescencia.	



UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
24	4	Capacitar y notificar sobre los servicios en la nube que se tengan disponibles	Artículo 31-VII		55,397	Mantenimiento	100%	100	50	0	0	50	Capacitar a las secretarías en el uso de herramientas cloud para desarrollo y mantenimiento de sistemas y bases de datos, con el fin de potenciar su autonomía, eficiencia tecnológica y aprovechamiento de los recursos en la nube.	50				50	50%	Listas de asistencia y Manuales	Se han llevado a cabo capacitaciones a opds y secretarías para reducir dependencia de soporte externo y fomentar la autogestión en operaciones diarias.



TITULAR DEL ÁREA (24)

[Signature]

Ing. Kevin Esau Esquivel Ramirez
 Jefe de Departamento de Servicios de Tecnologías de la Información
 GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021 - 2027
 COORDINACIÓN GENERAL DE
 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

[Signature]

Ing. Amelia Martínez Meléndez
 Directora de Secretarías

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Signature]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la Institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	23 DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS	513,683	5,048,038				13%	
UR DERIVADA (3):	25 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,631,290	85,507				17%	
			354,871				13%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Calidad e innovación gubernamental

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Ley

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

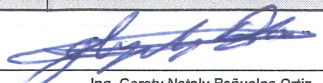
UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
25	1	Supervisar el desarrollo de los proyectos tecnológicos en las distintas Secretarías del Estado, brindando seguimiento y orientación para su correcta implementación.	ART 32 FRACC II del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Proyecto	100%	100	25	25	25	25	25	25	25	25	25%	Notas Informativas	Se ha realizado seguimiento y acompañamiento a los proyectos tecnológicos, varios de los cuales se encuentran en fase avanzada y próximos a salir a producción.	
25	2	Verificar que los proyectos de las Secretarías cumplan con las regulaciones y normativas establecidas por el Estado.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.2	1,433,412	Programa	100%	100	25	25	25	25	25	25	25	25	25%	Actas de Reunión	Se ha iniciado la revisión del cumplimiento normativo en los proyectos en desarrollo, especialmente en los que están próximos a salir a producción.	
25	3	Promover y coordinar el resguardo de la documentación de los sistemas desarrollados por las Secretarías.	ART 32 FRACC I y III del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.1.1	532,390	Programa	50%	100	25	25	25	25	25	25	25	25	25%	Manuales	Se han comenzado a organizar los documentos técnicos de los sistemas en desarrollo, incluyendo aquellos en fase de producción.	
25	4	Coordinar y registrar las actividades del personal asignado a proyectos, asegurando una ejecución eficiente de las tareas y fortaleciendo la gestión de cada iniciativa.	ART 32 FRACC IV del Reglamento Interno de la SAF	ER1-1.4.1	133,098	Programa	100%	100	25	25	25	25	25	25	25	25	25%	Cronograma de Actividades	Se ha coordinado y registrado la participación del personal en los proyectos activos, fortaleciendo la gestión operativa.	
					2,631,290															

TITULAR DEL ÁREA

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

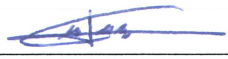
UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM



Ing. Gorety Nataly Bañuelos Ortiz
Jefa del Departamento de Desarrollo y Creación



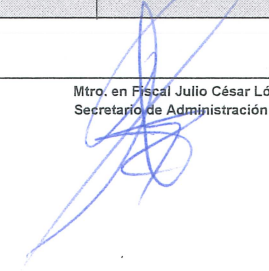
GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS



Ing. Amelia Martínez Meléndez
Directora de Secretarías



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE SECRETARÍAS



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	5,048,038				13%		
UR DERIVADA (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	531,744	1,480,538				20%		
			88,732				17%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Calidad e innovación gubernamental

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
--------	------------------	---

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
26	1	Reuniones de seguimiento, entre las cuarenta y cuatro OPDs del gobierno del Estado de Nayarit.	Art. 34 fracc. I	ER1-1.2.1	14,197	Reunion	100	25	25	25	25	Seguimiento relacionado con la implementación de la Ley de Gobierno Digital y la Ley de Firma Electrónica Avanzada.	25				25	25%	Munitas y correos electronicos	Seguimiento de reuniones.
26	2	Consolidar un espacio digital centralizado donde las OPD's puedan compartir información, coordinar acciones, documentar buenas prácticas y mantener una comunicación fluida en tiempo real.	Art. 34 fracc. II	ER1-1.1.2	14,197	Reunion	100	25	25	25	25	Definir protocolos de comunicación y flujo de información (quién comunica, cómo, cuándo, y a través de qué medios).	25				25	25%	Seleccionar herramientas digitales colaborativas, plataformas gubernamentales seguras	Orientar y apoyar en la utilización de sistemas para seguimiento administrativo.
26	3	Validar en campo las soluciones tecnológicas propuestas, comenzando con aquellas que generen mayor valor institucional, rápida adopción y que se alineen con los marcos normativos y de modernización administrativa.	Art. 34 fracc. III	ER1-1.1.2	14,197	Reunion	100	25	25	25	25	Asegurar que la inversión tecnológica tenga resultados medibles, y sentar precedentes para futuras fases de implementación.	25				25	25%	Informes técnicos de desempeño y evaluación de impacto	Seguimiento del análisis de las necesidades informáticas de las OPD
26	4	Apoyo en proyectos tecnológicos aprobados, con el acompañamiento técnico necesario para resolver imprevistos o dificultades operativas.	Art. 34 fracc. IV	ER1-1.1.2	14,197	Reunion	100	25	25	25	25	Fortalecer la implementación efectiva de los proyectos tecnológicos aprobados mediante el acompañamiento técnico especializado	25				25	25%	Designar equipos de acompañamiento por proyecto	Seguimiento en la planeación y ejecución de los proyectos aprobados.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
26	5	Organizar capacitaciones en Tecnologías de la Información.	Art. 34 fracc. V	ER1-1.1.2	14,197	Reunion	100	100	25	25	25	25	Fortalecer las competencias digitales del personal de las OPD's mediante capacitaciones estructuradas en	25				25	25%	Listas de asistencia, programas de capacitación,	se capacito a personal de las OPDs, ya que alguna no cuenta con personal de TI.
26	6	Orientar a las OPDS de los nuevos equipamientos de Centro de datos para actualizar y fortalecer las infraestructuras.	Art. 34 fracc. VI	ER1-1.1.2	14,197	Reunion	100	100	25	25	25	25	Orientar a las OPD's en la identificación, selección y adopción de equipamientos tecnológicos actualizados, con el	25				25	25%	Listas de asistencia	Seguimiento de los equipos adquiridos o en proceso de adquisición.

85,183

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.

M. T. I. Luis Edgardo Flores Argumedo.
Coordinador General de Tecnologías de la Información.

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038					13%
UR PRINCIPAL (3):	16 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7,508,742	1,480,538					20%
UR DERIVADA (3):	27 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	223,778	-					0%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

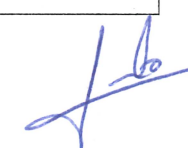
Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Calidad e innovación gubernamental

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		REALIZADO				TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META
														1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
27	1	Seguimiento de reuniones con Organismos Operadores	Art 34, fracc. II	ER1-1.2.1	31,329	Reunión		100	25	25	25	25	Dar seguimiento a las reuniones con los Organismos Operadores para coordinar acciones, evaluar avances en materia de Tecnologías de la Información y garantizar la alineación de sus proyectos.	25				25	25%	Discutir desafíos actuales y potenciales en relación a TI, fomentando la colaboración para encontrar soluciones.	Seguimiento de resultados y nuevos proyectos
27	2	Seguimiento de paginas WEB en nube y/o servidores.	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Garantizar el funcionamiento óptimo, la seguridad y la accesibilidad de las páginas web alojadas en la nube o servidores.	25				25	25%	Reportes técnicos de auditoría, registros de visitas y métricas de rendimiento.	Asegura la disponibilidad y confiabilidad de los servicios digitales críticos para la ciudadanía y dependencias.
27	3	Seguimiento de aplicaciones WEB en nube y/o servidores.	Art 34, fracc. VI	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Verificar el desempeño técnico y la integridad de las aplicaciones web para prevenir vulnerabilidades y garantizar su operatividad continua.	25				25	25%	Documentos de evaluación técnica, registros de actualizaciones y pruebas de rendimiento.	Mitiga riesgos de seguridad y mejora la experiencia del usuario mediante aplicaciones estables y actualizadas.
27	4	Implemetar programas de formación y capacitación para adaptar nuevas tecnologías.	Art 334, fracc. IV	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Fortalecer las capacidades técnicas del personal para aprovechar nuevas tecnologías y mejorar la eficiencia en procesos institucionales.	25				25	25%	Certificados de capacitación, encuestas de satisfacción y planes de formación ejecutados.	Eleva la competitividad institucional y facilita la adopción de herramientas innovadoras para la transformación digital.



UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
27	5	Alinear las infraestructuras de desarrollo.	Art 34, fracc. V	ER1-1.2.1	31,329	Visita		100	25	25	25	25	Establecer estándares técnicos y arquitecturas unificadas para optimizar la interoperabilidad y escalabilidad de los sistemas de TI.	25				25	25%	Documentos de arquitectura técnica, informes de homologación y registros de auditorías.	auditorías.Promueve la eficiencia operativa y reduce costos mediante la estandarización de infraestructuras tecnológicas.
27	6	Actualizar las pólizas de soporte y mantenimiento en tornos de la nube y/o servidores	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	33,567	Visita		100	25	25	25	25	Garantizar la continuidad operativa mediante contratos actualizados que cubran soporte técnico, mantenimiento preventivo y respuestas a fallos.	25				25	25%	Copias de pólizas actualizadas, registros de mantenimiento y reportes de incidencias.	Minimiza tiempos de inactividad y protege la inversión en infraestructura crítica mediante garantías contractuales.
27	7	Orientar a las OPDS de los nuevos equipamientos de tecnológicos para actualizar y fortaleces las infraestructuras.	Art 34, fracc. III	ER1-1.2.1	33,567	Visita		100	25	25	25	25	Asesorar a los Organismos Públicos Descentralizados (OPDs) en la implementación de tecnologías modernas para mejorar su capacidad operativa.	25				25	25%	Guías técnicas entregadas, informes de asesorías y actas de seguimiento con OPDs.	Fortalece la capacidad técnica de los OPDs, asegurando la modernización y sostenibilidad de sus sistemas de TI.

223,778

TITULAR DEL ÁREA (24)

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M106 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	39,535,134	5,048,038				13%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	26 DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	531,744	88,732				17%		
UR DERIVADA (3):	28 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CREACIÓN	2,413,000	317,286				13%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.2 Impulsar la simplificación de trámites, la rendición de cuentas y la evaluación de desempeño en el servicio público.

Vinculación Programa sectorial o especial (12): Calidad e innovación gubernamental

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Crear una Ley para la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación

Unidad de Medida: Leyes

Medio de Verificación (fuente de información): Ley una vez publicada

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
28	1	Capacitación en Herramientas Tecnológicas para Personal de OPD's	Artículo 35 Fracción III	ER1-1.3.1	79,322	Talleres		100	25	25	25	25	Fortalecer habilidades mediante talleres prácticos trimestrales.	25				25	25%	Listas de asistencia firmadas por participantes. Informes finales de cada taller (contenido, duración, facilitador). Registros fotográficos o videos de las sesiones.	Fortalecer las habilidades del personal de OPD's en el uso de herramientas tecnológicas mediante talleres prácticos trimestrales.
28	2	Implementación de Soluciones Tecnológicas Personalizadas	Artículo 35 Fracción IV	ER1-1.5.4	79,322	Proyectos		100	25	25	25	25	Desplegar soluciones tecnológicas identificadas en análisis de necesidades.	25				25	25%	Informes técnicos de implementación (descripción de soluciones, OPD's beneficiadas).	Desplegar soluciones tecnológicas específicas identificadas en el análisis de necesidades (actividad 4), priorizando OPD's con mayores carencias.
28	3	Auditorías Continuas de Cumplimiento Normativo	Artículo 35 Fracción VI	ER1-1.4.3	79,322	Auditorías		100	25	25	25	25	Garantizar alineación con políticas institucionales.	25				25	25%	Informes de auditoría trimestrales (hallazgos, recomendaciones). Actas de reuniones de seguimiento con OPD's auditadas.	Realizar revisiones trimestrales para garantizar que las OPD's mantengan la alineación con las políticas de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.
28	4	Actualización y Mantenimiento de Infraestructura Digital	Artículo 35 Fracciones I y IV	ER1-1.1.3	79,322	Equipos		100	25	25	25	25	Dotar de hardware/software actualizado para mejorar eficiencia operativa.	15				15	15%	Informes de mantenimiento preventivo/correctivo realizados. Mediciones de cumplimiento operativo pre y post implementación.	Dotar a las OPD's de hardware/software actualizado para mejorar su eficiencia operativa y reducir brechas tecnológicas.

TITULAR DEL ÁREA -(24)

Fernando Peña

Ing. Luis Fernando Peña Ortiz.
Jefe del departamento de Cración y Desarrollo de OPDs



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

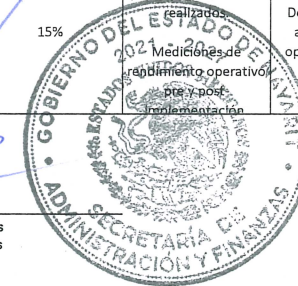
Ing. Fernando Gutiérrez Jiménez.
Director de Organismos Públicos Descentralizados.



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025

Table with columns for INSTITUCIÓN (1), Programa Presupuestal (2), UR PRINCIPAL (3), UR DERIVADA (3), Monto asignado a la institución (4), and Monto ejercido acumulado (5) with sub-columns for 1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM, and % de Avance.

Vinculación PED table with rows for EJE RECTOR (7), EJE TRANSVERSAL (8), EJE GENERAL (9), and Objetivo Estratégico (10).

Table for Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11) with rows for Finalidad, Función, Subfunción, and Modalidad.

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Main activity table with columns for UR (especifica) (13), No. ACT (14), ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15), Art y fracc. del Reglamento int. (16), Estrategia Vinculante (clave) (17), Montos asignados por actividad (18), UNIDAD DE MEDIDA (19), (A) Línea Base (26), (A) META ANUAL (19), CALENDARIO (20) with sub-columns for 1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM, OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22), SEGUIMIENTO DE AVANCES (21) with sub-columns for 1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM, TOTAL ACUMULADO, % DE AVANCE vs META, Medio de Verificación, and JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23).

TITULAR DEL ÁREA
C.P. Elias Arteaga Banda
Director de Planeación y Política Recaudatoria

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA
L.C. Antonio Vázquez Pardo
Director General de Ingresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) **15/04/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	51 DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMAS	3,660,810	3,432,643				17%	
			366,610				10%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 8: OTROS SERVICIOS GENERALES

Subfunción 1: SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

Modalidad E: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: SIN INDICADOR Unidad de Medida: NO APLICA Medio de Verificación (fuente de información): NO APLICA

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
51	1	Suministro y control del archivo cartográfico del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	10500	6000	1500	1500	1500	1500	Revisar y reacomodar el archivo catastral	1500				1500	25%	Revisar y reacomodar el archivo catastral	Se cumple con el objetivo
51	2	Actualización digital de la cartografía urbana y rústica.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Predios	9416	20000	5000	5000	5000	5000	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	5144				5144	26%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo
51	3	Actualización cartográfica de Localidades de acuerdo a su crecimiento urbano.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Localidades	181	100	25	25	25	25	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	25				25	25%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo
51	4	Digitalización del archivo histórico cartográfico catastral por Municipio.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Municipios	20	12	3	3	3	3	Resguardar en digital planos y cartografías históricas	3				3	25%	Resguardar en digital planos y cartografías históricas	Se cumple con el objetivo por necesidad de reacomodo de claves catastrales
51	5	Prestación de servicios cartográficos a Instituciones Gubernamentales.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Predios	3316	1500	350	350	350	350	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	360				360	24%	Proporcionar información cartográfica a dependencias de Gobierno	No se cumple con el porcentaje pero esta cerca del objetivo
51	6	Actualización de planos generales y sectoriales de valores de suelo.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Localidades	433	250	60	65	60	65	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	60				60	24%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	No se cumple con el porcentaje pero esta cerca del objetivo
51	7	Proporcionar soporte técnico a los Municipios que operan por su cuenta el sistema de catastro e impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	51	20	5	5	5	5	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	5				5	25%	Capacitar y Orientar al personal de los catastros municipales	Se cumple con el objetivo
51	8	Recopilar información de los Municipios para actualizar la base de datos Estatal.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	206	12	3	3	3	3	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	3				3	25%	Mantener actualizada la información de los municipios en el sistema estatal	Se cumple con el objetivo

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
51	9	Soporte técnico para el personal de los distintos departamentos de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	2154	120	30	30	30	30	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	35				35	29%	Asesorar y orientar al personal de la Dirección General	Se cumple con el objetivo mediante la petición directa del soporte
51	10	Realizar procesos de facturación de impuesto predial y coordinar envío a las Recaudaciones del Estado.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Soporte técnico	134	48	12	12	12	12	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	12				12	25%	Actualizar la información de predial al sistema de la Dirección de Ingresos	Se cumple con el objetivo
51	11	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de computo de la Dirección General de Catastro.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Mantenimient	434	200	50	50	50	50	Prevenir, corregir y mantener el correcto funcionamiento del equipo de computo	50				50	25%	Prevenir, corregir y mantener el correcto funcionamiento del equipo de computo	Se cumple con el objetivo
51	12	Respaldo de las base de datos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	408	300	75	75	75	75	Resguardo de información	75				75	25%	Resguardo de información	Se cumple con el objetivo
51	13	Impresión de credenciales para peritos, corredores y topógrafos.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Credenciales	180	100	80	20	0	0	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	106				106	106%	Actualizar la credencial de forma anual a los peritos registrados en el año fiscal	Se cumple con el objetivo
51	14	Impresión de credenciales para personal de Catastro y Régistro Público	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Credenciales	35	20	10	10	0	0	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	10				10	50%	Proporcionar identificación para el personal de la Dirección General	Se cumple con el objetivo
51	15	Realizar proceso de envío de actualizaciones a los municipios que cobran su impuesto predial.	Art. 9 Ley de Catastro	ER1-1.1.1	244,054	Archivo digital	70	60	15	15	15	15	Actualizar la información para que el municipio genere su cobro de impuesto predial	15				15	25%	Actualizar la información para que el municipio genere su cobro de impuesto predial	Se cumple con el objetivo

3,660,810

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERARQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Ing. Luis Alberto Batista Curiel
Jefe del Departamento de Cartografía y Sistemas

M.V. Paula Dalí Valderrama Mota
Directora de Trámites y Servicios Catastrales

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO
PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

