

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	8,058,694	22,185,447			11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	71 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	11,245,280	357,279	951,314			13%		
			1,295,866	3,198,520			12%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
02-004-71	1	Coordinar la Integración del Proyecto del Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado.	59	ER1-1.5.4	3,206,126	Proyecto	1	1			0.5	0.5								
02-004-71	2	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Documento	1	1				1			0.5					
02-004-71	3	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	59	ER1-1.5.4	1,603,063	Informe	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-71	4	Registro de afectaciones presupuestales por renglón de gasto público.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Reporte	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.
02-004-71	5	Realizar el seguimiento financiero del programa operativo de la Dirección General.	59	ER1-1.5.4	3,206,126	Informe	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-71	6	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	2		Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
					11,221,442															

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

L.A. Juan Pedro Martir Martínez
Jefe del Departamento de Control Presupuestal

C.P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

Mtro. en Fiscal Julio César López Rojas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	69 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	6,702,111	709,074	1,804,351			11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	357,279	951,314			13%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: []

Medio de Verificación (fuente de información): []

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-70	1	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	58	ER1-1.5.4	302,368	Documento	1	1			1				0	0%			
02-004-70	2	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	58	ER1-1.5.4	302,368	Informe	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.	
02-004-70	3	Revisiones conjuntas con Dependencias y Entidades relacionadas con el control, la evaluación y el seguimiento del ejercicio del presupuesto para eficientar el ejercicio del gasto con la finalidad de no contar con sobre-ejercicios presupuestales.	58	ER1-1.5.4	755,921	Revisiones	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal	
02-004-70	4	Registro de afectaciones presupuestales por renglón de gasto público.	58	ER1-1.5.4	755,921	Reporte	12	12	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.		
02-004-70	5	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	58	ER1-1.5.4	302,368	Informe	4	4	1	1	1	1	1	2	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal		
02-004-70	6	Comprometer los recursos de las Dependencias y Entidades en base a la calendarización financiera enviada.	58	ER1-1.5.4	302,368	Documentos Financieros	** Variable	** Variable						0			Se registraron los tramites presentados por los entes ejecutores.		
					2,721,316														

TITULAR DEL ÁREA (24)

C.P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

 Fecha de elaboración: (6) **08/07/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	7,290,072			11%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE ESGRESOS	13,097,780	975,821	2,239,478			7%	
UR DERIVADA (3):	69 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	6,702,111	709,074	1,804,351			11%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre		Unidad de Medida
		Medio de Verificación (fuente de información)

 Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-69	1	Coordinar la Integración del Proyecto del Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado.	57	ER1-1.5.4	1,787,228	Documento	1	1			0.5	0.5									
02-004-69	2	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	1	1				1						Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal		
02-004-69	3	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.			
02-004-69	4	Revisiones conjuntas con Dependencias y Entidades relacionadas con el control, la evaluación y el seguimiento del ejercicio del presupuesto para eficientar el ejercicio del gasto con la finalidad de no contar con sobre-ejercicios presupuestales.	57	ER1-1.5.4	1,117,017	Documento	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal			
02-004-69	5	Registro de afectaciones presupuestales por renglon de gasto público.	57	ER1-1.5.4	1,117,018	Polizas	12	12	3	3	3	3	3	3	6	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.			

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-69	6	Realizar el seguimiento financiero del programa operativo de la Dirección General.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	No tener partidas sobre-ejercidas al término del ejercicio.	3	3			6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	7	Informe mensual sobre la situación que guarda la Hacienda Pública.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	Mantener informado a nuestros superiores.	3	3			6	50%	Informes presentados.	Se presentaron los informes solicitados por los superiores.
02-004-69	8	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	4	4	1	1	1	1	Contar con un presupuesto sin sobre-ejercicios.	1	1			2	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	10	Comprometer los recursos de las Dependencias y Entidades en base a la calendarización financiera enviada.	57	ER1-1.5.4	446,808	Polizas	** Variable	** Variable	1	1	1	1	Suministrar recursos necesarios para la correcta operatividad.	1	1			2	# VALOR!	Polizas emitidas para el registro	Se registraron los tramites presentados por los entes ejecutores.

6,702,111

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	3,012,706	7,290,072			11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	72 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	3,050,890	460,206	1,114,967			15%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER-1-Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad 1: GOBIERNO

Función 5: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción 2: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad M: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-72	1	Integrar el estado presupuestal para el cierre del ejercicio 2024, conjuntamente con la propuesta de ampliaciones y/o transferencias a nivel partida presupuestal y dependencia.	60	ER1-1.5.4	907,290	INFORME	1	1	1			Validar la correcta aplicación del gasto del capítulo 1000.	1				1	100%	Informe de Avance de Gestion Financiera Octubre - Diciembre	Justifica el analisis y comportamiento del gasto durante el año	
02-004-72	2	Integrar el estado presupuestal mes a mes del gasto de servicios personales conciliado con los estados contables.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	Conocer la situación presupuestaria así como la proyección de gasto para el ejercicio en curso.	3	3			6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Justifica el analisis y comportamiento del gasto mes a mes
02-004-72	3	Analizar eventos y decisiones que incidan en las variaciones presupuestales que ocurran durante el ejercicio 2025 e investigar los comportamientos anormales que se observen.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	Detectar irregularidades en el comportamiento del gasto.	3	3			6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se investiga y costea los eventos adicionales durante el ejercicio
02-004-72	4	Integrar las propuestas trimestrales de ampliaciones y/o transferencias del capítulo de servicios personales a nivel dependencia y partida presupuestal.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	4	4	1	1	1	1	Subsanar las variaciones existentes durante el ejercicio.	1	1			2	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Derivado de la toma de decisiones y bajo los mismos recursos se da suficiencia pptal
02-004-72	5	Llevar a cabo los trabajos para la elaboración del proyecto presupuestal de servicios personales correspondiente al ejercicio fiscal 2026.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	1	1			0.5	0.5	Integrar y elaborar propuesta del anteproyecto del presupuesto de egresos considerando las necesidades de las dependencias. Asimismo los convenios salariales aplicados en el periodo en curso.					0	0%		
02-004-72	6	Afectación de gasto de órdenes de pago aplicados al capítulo 1000 de las dependencias del ejecutivo por solicitud mediante trámite a nivel prepóliza.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	Hacer las afectaciones presupuestales correspondientes para la correcta aplicación de pago.	3	3			6	50%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se elaboro y comprometio preuspuesto
					3,050,890																

TITULAR DEL ÁREA (24)

[Firma]

L.c. María Guadalupe Ávila Lepe
Jefe del Departamento de Control de Servicios Personales

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

[Firma]

C. P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	08/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	3,012,706	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	73 DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y NORMATIVIDAD PRSUPUESTAL	223,778	357,279	951,314			11%	
							13%	
							0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Unidad de Medida: Medio de Verificación (fuente de información):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-73	1	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	61	ER1-1.5.4	111,889	Documento	1	1			1		Contar con un presupuesto equilibrado entre ingresos y egresos.	0	0			0	0%		
02-004-73	2	Elaborar informe respecto a la planeación y programación del ejercicio presupuestal de cada uno de los entes ejecutores.	61	ER1-1.5.4	111,889	Documento	1	1		0.5	0.5		Que se cuente con las cargas de trabajo, para que se ejerza el PE de una manera eficiente y oportuna.	0	0.5			0.5	50%		
					223,778																

TITULAR DEL ÁREA (24)

C.P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

C.P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)
UR PRINCIPAL (3):	69 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	6,702,111	3,012,706	7,290,072			11%	08/07/2025
UR DERIVADA (3):	74 DIRECCIÓN DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	7,299,705	666,500	1,758,633			9%	Justificación o Comentarios

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

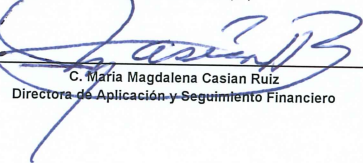
Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: Medios de Verificación (fuente de información)

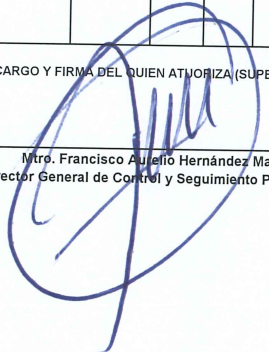
UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
02-004-74	1	Revisar y Conciliar la inversion ejercida en los cierres de ejercicios con los entes ejecutores del ejercicio 2024.	Art. 66	ER1-1.1.2	26,841.00	INFORME	1	1	1				Que el documento vaya debidamente requisitado para que sea firmado por los titulares y se entregue a los entes fiscalizadores.	1	1			2	200%	Conciliaciones	Se realizaron conciliaciones con los diferentes ejecutores de gasto.
02-004-74	2	Participar en la elaboración de las Guías de Operación del Estado, para el ejercicio de Gasto de Inversión 2024, considerando la Normativa federal.	Art. 66	ER1-1.1.2	23,333.40	DOCUMENTO	1	1	1				Normar el ejercicio de gasto de Inversión tanto federal como estatal.	1	1			2	200%	Guías de Operación	En conjunto con la Secretaría de Desarrollo Sustentable se elaboraron las guías de operación para el ejercicio fiscal 2025
02-004-74	3	Elaboración de poliza para la ministración de recursos federales a Entes y Dependencias en base a las solicitudes por los ejecutores.	Art. 66	ER1-1.1.2	1,405,476.52	DOCUMENTO	580	580	150	152	158	120	Que los ejecutores tengan el recurso en tiempo y forma para cubrir sus requerimientos de pago tanto de obra como de gasto operativo.	113	134			247	43%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberación de los recursos del gasto de inversión.
02-004-74	4	Revisar Formatos de Orden de Pago que cumplan con su documentación soporte, elaboración de Póliza del tramite, para ser turnado a la Dirección de Egresos.	Art. 66	ER1-1.1.2	3,273,514.11	DOCUMENTO	4560	4560	450	850	1250	2010	Que la Dir. Gral. de Tesorería cuente oportunamente con las pólizas del gasto de inversión para su pago correspondiente a proveedores y contratistas.	558	1121			1679	37%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberación de los recursos del gasto de inversión.

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-74	5	Elaborar informes financieros relacionados con los convenios que se suscriban con la federación cuando el Estado realice aportación de recursos.	Art. 66	ER1-1.1.2	402,619.13	INFORMES	4	4	1	1	1	1	Informar sobre los compromisos adquiridos por el Estado para la aportación de recursos económicos para dar cumplimiento a la firma de convenios signados con el Gobierno Federal.	1	1			2	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-74	6	Elaborar informes de avances financieros de la inversión estatal y federal en el Estado.	Art. 66	ER1-1.1.2	402,619.13	INFORME	4	4	1	1	1	1	Informar respecto al ejercicio del gasto de inversión señalando el avance financiero de obras y programas en ejecución, para la oportuna toma de decisiones.	1	1			2	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-74	7	Revisión y validación de recursos federales en el Sistema Único de Información.	Art. 66	ER1-1.1.2	255,063.52	DOCUMENTO	4	4	1	1	1	1	Validar que la información presentada por los entes ejecutores sea la correcta y así cumplir con la Normatividad aplicable.	1	1			2	50%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberación de los recursos federales.
02-004-74	8	Efectuar adecuaciones presupuestales por partidas y programas conforme a oficios de aprobación emitidas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable así como las ampliaciones líquidas por recursos adicional federal y las autorizaciones que emita la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento.	Art. 66	ER1-1.1.2	1,205,238.26	DOCUMENTO	2650	2650	450	600	750	850	Que las Dependencias y Organismos Descentralizados cuenten en nuestro sistema de presupuesto con sus debidas modificaciones presupuestales y con esto agilizar el cumplimiento de metas y objetivos.	356	355			711	27%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-74	9	Participación en la integración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos en el rubro de Gasto de Inversión.	Art. 66	ER1-1.1.2	305,000.00	DOCUMENTO	1	1				1	Aportar la información necesaria en el rubro de Gasto de Inversión y así apoyar en la integración del Presupuesto de Egresos.		1			1	100%		
					7,299,705																


TITULAR DEL ÁREA -(24)

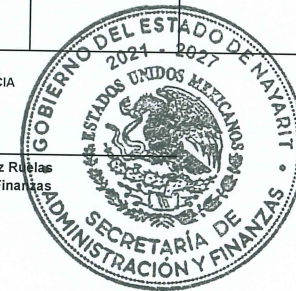

C. María Magdalena Casian Ruiz
Directora de Aplicación y Seguimiento Financiero

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)


Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA


Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO: 2do TRIMESTRE	Fecha de elaboración: (6)	11/07/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706	7,290,072			26%		
UR DERIVADA (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,440,517	20,693,806	3,432,643	10,345,408		50%		
			5,440,517	710,187	2,792,040		51%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	
Nombre	
Unidad de Medid	
Medio de Verificación (fuente de información)	

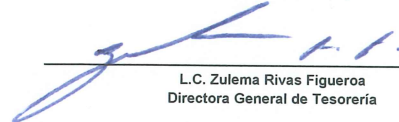
Vinculación Programa sectorial o especial (12):
Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
86	1	Recibir, registrar, verificar y enviar al área de cajas los documentos contables con su respectivo soporte (Fondos revolventes, subsidios, pago a proveedores, reposición de cheques, servicios, etc) generados por la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, para la elaboración del pago correspondiente.	Artículo 76 Fracción IV	ER1-1.1.3	494,592	Poliza	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Cubrir oportunamente los requerimientos de recurso de las diferentes dependencias del Estado, previo cumplimiento de lineamientos presupuestales y flujo de efectivo.	25%	25%			0.5	50%	Poliza
86	2	Recibir, registrar, verificar y enviar al área de bancos la Dirección de Egresos los documentos contables con su respectivo soporte (subsidios o pago a proveedores, etc) generados por la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, para la realización de la transferencia bancaria correspondiente.	Artículo 76 Fracción VII	ER1-1.1.3	494,592	Poliza	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Cubrir oportunamente los requerimientos de recurso de las diferentes dependencias del Estado, previo cumplimiento de lineamientos presupuestales y flujo de efectivo.	25%	25%			0.5	50%	Poliza
86	3	Autorizar y supervisar que la emisión de cheques y pagos se apeguen al presupuesto aprobado que permitan generar la emisión de los diferentes reportes de egresos y pagos efectuados por parte del Gobierno del Estado y, en su caso, cancelar y reponer los cheques expedidos por la Secretaría con base en las disposiciones legales aplicables.	Artículo 76 Fracción VIII	ER1-1.1.3	494,592	Oficio de solicitud	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Administrar correctamente la salida de recurso, para que esta sea oportuna y apegada al flujo de efectivo.	25%	25%			0.5	50%	Oficio de solicitud

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
86	4	Operar y controlar las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo del Estado e invertir en instrumentos financieros productivos los recursos estatales.	Artículo 76 Fracción III	ER1-1.1.3	494,592	Contrato	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr el mayor rendimiento del recurso, apegados siempre a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración y Finanzas.	25%	25%			0.5	50%	Contrato	
86	5	Participar de manera coordinada con las diferentes instituciones de crédito, para verificar el establecimiento de cuentas bancarias, de inversión y demás que opere el Gobierno del Estado con dichas instituciones.	Artículo 76 Fracción II	ER1-1.1.3	494,592	Contrato	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr el mayor rendimiento del recurso, apegados siempre a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración y Finanzas.	25%	25%			0.5	50%	Contrato	
86	6	Ordenar la entrega de los recursos financieros de acuerdo a los programas y presupuestos aprobados, con cargo a las partidas presupuestales correspondientes.	Artículo 76 Fracción VI	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr una administración eficiente y oportuna de los recursos Ministrados por La federación al gobierno del Estado.	25%	25%			0.5	50%	Presupuesto	
86	7	Supervisar la realización de pagos a los municipios los recursos que les correspondan derivado de las Participaciones Federales, conforme lo establece la Ley de Coordinación Fiscal y lo que decreta al respecto el Congreso Local, tomando en cuenta anticipos entregados y/o descuentos indicados por bancas autorizadas por ellos mismos.	Artículo 76 Fracción X y XII	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Entrega oportuna y eficiente de recursos.	25%	25%			0.5	50%	Presupuesto	
86	8	Analizar las solicitudes de anticipos a cuenta de las participaciones que presenten los Municipios y proponer al Secretario el otorgamiento de ese apoyo, en caso de que proceda en términos de lo señalado en la Ley de la materia y el Presupuesto de Egresos disponible.	Artículo 76 Fracción X	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Apoyar a los diferentes municipios en sus emergencias económicas, apegados a la Ley.	25%	25%			0.5	50%	Presupuesto	
86	9	Efectuar verificar y autorizar la dispersión bancaria correspondiente para los pagos de remuneraciones a la burocracia, magisterio y demás entes gubernamentales, a través de la nómina que al efecto elabora y remita La Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.	Artículo 76 Fracción XVI	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Pago oportuno de sueldos a los trabajadores del gobierno del Estado.	25%	25%			0.5	50%	Presupuesto	

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS						OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
86	10	Información constante y permanente al Secretario de Administración y Finanzas respecto a las necesidades y estado financiero de los recursos. Reportes de gestión contable.	Artículo 76 Fracción XVIII	ER1-1.1.3	494,592	Reportes	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Vigilancia permanente de los recursos.	25%	25%			0.5	50%	Reportes	
86	11	Recepción, trámite y control de préstamos al personal de confianza y contrato de Gobierno del Estado.	Artículo 76 Fracción XVI	ER1-1.1.3	494,592	Solicitudes	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Apoyo a los trabajadores del gobierno del Estado	25%	25%			0.5	50%	Solicitudes	
					5,440,517																

TITULAR DEL ÁREA (24)


L.C. Zulema Rivas Figueroa
Directora General de Tesorería

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)


Lic. Daniel Cortes Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA


Mtro. en Fiscal Julio César López Rojas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	11/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,440,517	8,058,694	22,185,447			11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	87 DIRECCIÓN DE EGRESOS	2,083,093	710,187	2,792,040			13%		
			316,812	2,482,301			15%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: SIN INDICADOR Unidad de Medida: N/A Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO		TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META					
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)									
87	1	Pago de Arrendamientos de Inmuebles.	Art. 77-I	ER1-1.1.2	208,309	Tranferencia	83	100%	100%	100%	100%	100%	Cubrir en tiempo y forma con los pagos por concepto de arrendamiento de inmuebles, solicitados por los entes públicos.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC	
87	2	Transferencias de pago a Prestadores de Servicios, Proveedores y Contratistas.	Art. 77-V y VI	ER1-1.1.2	520,773	Tranferencia	76	100%	100%	100%	100%	100%	Cubrir en tiempo y forma, con los compromisos de pago con cargo al gobierno del Estado y de acuerdo al presupuesto autorizado.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC	
87	3	Transferencia de recursos financieros a Organismos Autónomos, Descentralizados y Sociales.	Art. 77-II	ER1-1.1.2	416,619	Tranferencia	93	100%	100%	100%	100%	100%	Transferir a tiempo los recursos financieros de su presupuesto autorizado a los Organismos Autónomos, Descentralizados y Sociales, cuando les corresponda.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC	
87	4	Tranferencia de los recursos financieros a los Poderes Judicial y Legislativo.	Art. 77-II	ER1-1.1.2	208,309	Tranferencia	100	100%	100%	100%	100%	100%	Transferir con oportunidad los recursos financieros a los tres Poderes de Gobierno del Estado de Nayarit, de conformidad al Presupuesto autorizado que corresponda.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC	
87	5	Tranferencia electrónica de recursos, entre cuentas propias y a terceros.	Art. 77-I	ER1-1.1.2	208,309	Tranferencia	100	100%	100%	100%	100%	100%	Disponer de los recursos necesarios para cubrir los compromisos de pago del Ejecutivo y las entidades de Gobierno.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC	

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (28)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
87	6	Realizar las transferencias de recursos por concepto de las Liquidaciones mensuales de Participaciones federales a los Municipios del Estado de Nayarit.	Art. 77-VII y VIII	ER1-1.1.2	416,619	Transferencia	100	100%	100%	100%	100%	Dotar a los municipios del Estado de los recursos financieros que les corresponde, para el buen desempeño de sus funciones y conforme a lo estipulado por la Subsecretaría de Ingresos.	100%	100%			2	200%	Reporte del SIIFAC		
87	7	Elaborar Resúmen de lo Pagado en la Dirección de Egresos.	Art. 77-III	ER1-1.1.2	104,154.65	Informe	100	100%	100%	100%	100%	Informar de manera diaria al Subsecretario de Egresos, el importe de gasto corriente global de lo pagado y de los recursos disponibles, para la toma de decisiones.	100%	100%			2	200%	Archivo en Excel del Resumen Diario		

TITULAR DEL ÁREA -(24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

P.A. G.P.T.
Lic. Gilda Patricia Tovar Rosas
Directora de Egresos



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021 - 2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE EGRESOS

L.C. Zulema Rivas Figueroa
L.C. Zulema Rivas Figueroa
Directora General de Tesorería

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,440,517	8,058,694	22,185,447			31%
UR DERIVADA (3):	88 DIRECCIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS PERSONALES	2,083,093	710,187	2,792,040			51%
			316,812	760,397			37%

Fecha de elaboración: (6) 15/07/2025

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.
	Eficiencia y eficacia en el Gasto Público
	Eficiencia y eficacia en el gasto público

Finalidad	1	Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Función	5	GOBIERNO
Subfunción	2	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Modalidad	M	ASUNTOS HACENDARIOS
		APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)
Nombre	SIN INDICADOR	Medio de Verificación (fuente de información)
Unidad de Medida	NA	NA

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM			4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
88	1	Recepción de trámites de altas de compensación, bajas, modificación de importe, descuentos por préstamo, sanción por faltas o retardos, Pensión Alimenticia, licencias sin goce, etc	ART 78 FRACC V	ER1-1.1.1	104,674	Oficio	1,248	1296	324	324		Contar con los elementos necesarios para alimentar el Sistema de Servicios Personales y así poder generar la nómina quincenal y reportes correspondientes.	324	324			648	50%	Documentos de incidencias de la nómina de Compensaciones, de las distintas Dependencias.	Contar con la información necesaria para el procesamiento de la nómina.
88	2	Recepción de trámites de altas de contratos de honorarios asimilables a salarios, bajas, modificaciones de importe, descuentos por concepto de préstamos, pensión alimenticia, sanción por faltas y retardos, etc.	ART 78 FRACC V	ER1-1.1.1	104,674	Oficio/Contrato	1,356	1368	342	342		Contar con los elementos necesarios para alimentar el Sistema de Servicios Personales y así poder generar la nómina quincenal y reportes correspondientes.	342	342			684	50%	Documentos de incidencias de la nómina de Contratos de Honorarios, de las distintas Dependencias.	Contar con la información necesaria para el procesamiento de la nómina.
88	3	Alimentar el sistema de "Servicios Personales" a través del registro de los movimientos recibidos tanto en el módulo diseñado para compensaciones como en el de contratos de honorarios asimilables.	ART 78 FRACC I	ER1-1.1.2	310,561	Oficio	2,604	2632	658	658		Poder generar en tiempo y forma los archivos necesarios para el pago de la nómina quincenal de compensaciones y contratos.	658	658			1316	50%	Base de datos (ACCESS) de la nómina de Compensaciones y Contratos de Honorarios.	Contar con los archivos necesarios para la transmisión bancaria de cada una de las nóminas.
88	4	Generar la nómina quincenal de compensaciones, contratos de honorarios asimilables a Salarios, pensiones alimenticias, C3 y Difusión a través de la elaboración de un archivo plano necesario para la transmisión electrónica bancaria (BANORTE, BANAMEX y HSBC).	ART 78 FRACC I	ER1-1.1.2	289,972	Archivo	240	248	62	62		Contar con el instrumento necesario (archivos planos) para poder realizar la dispersión de recursos a través de las plataformas bancarias	62	62			124	50%	Archivo de texto (txt,PAG o CSV), compatible con las diferentes plataformas de los Bancos para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina correspondiente.	Generación y pago electrónico de la nómina de compensaciones y contratos.
88	5	Generar archivos para transmisiones extraordinarias para el pago por diferentes conceptos a personal de diferentes dependencias (pagos extraordinarios fuera de quincena).	ART 78 FRACC VI	ER1-1.1.2	104,674	Archivo	144	156	39	39		Contar con el instrumento necesario (archivos planos) para poder realizar la dispersión de recursos a través de las plataformas bancarias.	39	39			78	50%	Archivo de texto (txt,PAG o CSV), compatible con las diferentes plataformas de los Bancos para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina correspondiente.	Generación y pago electrónico de la nómina de compensaciones y contratos.
88	6	Realizar la transmisión electrónica bancaria para llevar a cabo la dispersión de los fondos en las cuentas de los trabajadores de la nómina de Compensaciones y Contratos, así como Pensiones alimenticias de las mismas. (Sistema BEN BANORTE, Sistema TEF BANAMEX y HSBC).	ART 78 FRACC II	ER1-1.1.2	104,674	Archivo	208	220	55	55		Que los trabajadores reciban el recurso por concepto de su sueldo de contrato o compensación en la cantidad y fecha que corresponda.	55	55			110	50%	Archivo de resultados de las transmisiones bancarias (PDF), que compruebe la correcta aplicación del recurso a cada trabajador, así como los diferentes reportes del Sistema de Control y Pago de Servicios Personales.	Pago de compensaciones y contratos para los trabajadores del Poder Ejecutivo.
88	7	Llevar a cabo la recepción, el control y pago de los contratos "por programa" de las distintas dependencias (Sria. De Infraestructura, Sria. De Desarrollo Rural y Sria. De Desarrollo Sustentable) y Listas de Raya (Sria. De Infraestructura)	ART 78 FRACC IV	ER1-1.1.3	63,495	Oficio	816	828	207	207		Realizar el pago quincenal por concepto de sueldo a los trabajadores que se encuentran bajo el régimen de programas.	207	207			414	50%	Soporte documental (Contratos de Honorarios y Documentos Financieros de cada programa), así como los comprobantes de las transmisiones electrónicas realizadas	Pago de sueldo a los trabajadores de los distintos programas.

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
88	8	Llevar a cabo la entrega de las tarjetas nuevas a los trabajadores que se incorporan a la nómina	ART 78 FRACC VIII	ER1-1.1.2	63,496	Tarjeta	240	252	63	63			Designar y entregar a los trabajadores la tarjeta bancaria con el depósito realizado, a la cual se realizará la dispersión quincenal del recurso.	63	63			126	50%	Acuses de recibido con la documentación comprobatoria soporte (copia INE Y CURP), que ampara la entrega de la tarjeta bancaria al trabajador.	Pago de compensaciones y contratos para los trabajadores del Poder Ejecutivo.
88	9	Generar y controlar los pagos por concepto de gastos de ejecución que recibe el personal de la Dirección General de Ingresos y la Dirección de Auditoría fiscal, y al personal designado por la Subsecretaría de Ingresos. Así como realizar la transmisión electrónica correspondiente y el registro contable y presupuestal.	ART 78 FRACC VI	ER1-1.1.3	207,617	Oficio	36	40	10	10			Realizar el pago por concepto de gastos de ejecución a los trabajadores que corresponda de acuerdo a los lineamientos establecidos para tal efecto.	10	10			20	50%	Archivo de texto (PAG), compatible con la plataforma del Banco para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina de Gastos de Ejecución. Archivo de resultados de las transmisiones electrónicas bancarias (PDF) y Póliza de Egresos correspondiente.	Pago de gastos de ejecución al personal de la Dirección de Ingresos, Dirección de Auditoría Fiscal y Secretaría de Admon y Finanzas.
88	10	Generar los comprobantes electrónicos bancarios de las dispersiones realizadas.	ART 78 FRACC I	ER1-1.1.2	104,674	Reporte bancario	1,680	1692	423	423			Contar con el soporte documental necesario que respalde el pago quincenal de las nóminas.	423	423			846	50%	Comprobantes Electrónicos de las dispersiones bancarias realizadas con el Folio y soporte correspondiente.	Generación de archivo correspondiente.
88	11	Realizar el registro contable y presupuestal, a través de la generación de las Pólizas de Egresos correspondientes a las nóminas pagadas en cada quincena.	ART 78 FRACC VII	ER1-1.1.2	207,617	Pólizas	1,200	1216	304	304			Proporcionar información contable a través de los registros de las nóminas de compensaciones y contratos al área de contabilidad para su análisis y correcta toma de decisiones.	304	304			608	50%	Pólizas de Egresos de las nóminas pagadas cada quincena.	Registro contable y presupuestal.
88	12	Realizar el cálculo de las solicitudes de aguinaldos proporcionales de compensaciones y contratos de honorarios asimilables a salarios recibidos.	ART 78 FRACC VI	ER1-1.1.1	104,674	Oficio	216	240	60	60			Dar respuesta, mediante el cálculo y validación de datos a las solicitudes de aguinaldos durante el año.	60	60			120	50%	Documento financiero para realizar el trámite y pago de los aguinaldos proporcionales de personal de la Nómina de Compensaciones y Contratos de Honorarios.	Generar los aguinaldos proporcionales solicitados.
88	13	Realizar la transmisión electrónica bancaria para el pago quincenal de los trabajadores que integran la nómina de burocracia base y confianza, magisterio estatal y federal, jubilados burocracia, jubilados magisterio, normal urbana, telebachilleratos, pensiones alimenticias, listas de raya y Programas estatales.	ART 78 FRACC III	ER1-1.1.2	104,674	Archivo	600	1080	270	270			Atender y dar respuesta a la solicitud de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal, a través de la dispersión de los archivos para el pago de las diferentes nóminas que componen el Poder Ejecutivo, así como listas de raya y nóminas extraordinarias.	270	270			540	50%	Archivo de resultados de las transmisiones bancarias (PDF), que comprueba la correcta aplicación del recurso a cada trabajador de las nóminas de burocracia, magisterio estatal y federal, jubilados, normal urbana, telebachillerato, pensiones alimenticias, listas de raya y programas.	Pago de sueldo, a través de dispersión electrónica, a las diferentes nóminas del Poder Ejecutivo.
88	14	Actualizar la plataforma de transparencia con los Contratos de Honorarios Asimilables a salarios correspondientes a la Sría de Administración y Finanzas, de manera trimestral.	ART 78 FRACC VIII	ER1-1.1.2	207,617	Contrato	972	1120	280	280			Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia con respecto a los movimientos operados en los Contratos de Honorarios Asimilables a Salarios.	280	280			560	50%	Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización y publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia.
					2,083,093																

TITULAR DEL ÁREA (24)

Lic. Andrés Rincón Gascón
Director de Pago Electrónico de Servicios Personales



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO
DE SERVICIOS PERSONALES

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

LC. Zulema Rivas Figueroa
Director General de Tesorería

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798	2,239,478			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	2,616,608			22%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS		CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		REALIZADO		TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META				
														1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
93	1	Conducir la integración de los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. I	ER1-1.3.1	87,740	Informe	4	4	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1	1			2	50%	Informes de Avance de Gestión Financiera Trimestrales	
93	2	Conducir la integración de la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. II	ER1-1.3.1	21,935	Cuenta Pública	1	1		1			Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública consolidada anual del Gobierno del Estado de Nayarit.		1			1	100%	Cuenta Pública Consolidada Anual	
93	3	Armonización Contable	ART. 80 Bis, FRACC. III, IV, XV	ER1-1.3.1	263,219	Proceso	12	12	3	3	3	3	Dar seguimiento permanente al Proceso de Armonización Contable, a través de la publicación y difusión de los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (incluye organización de eventos, participación en mesas de trabajo, cursos, videoconferencias y asesorías).	3	3			6	50%	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	864,798	2,239,478				
			852,819	2,616,608				
							10%	
							22%	
							47%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	
Nombre	Unidad de Medida
Sin Indicador	N/A
	Medio de Verificación (fuente de información)
	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	4	Instruir la elaboración de Conciliaciones Bancarias	ART. 80 Bis, FRACC. V	ER1-1.3.1	263,219	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Instruir la conciliación de los saldos contables de bancos e inversiones contra los que reflejan los estados de cuenta bancarios emitidos por las diferentes instituciones bancarias.	3	3			6	50%	Conciliaciones Bancarias	
93	5	Organizar el seguimiento a los saldos de cuentas deudoras y acreedoras	ART. 80 Bis, FRACC. VI	ER1-1.3.1	263,219	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Instruir los ajustes y reclasificaciones que procedan en base a los auxiliares contables de las cuentas deudoras y acreedoras.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables	
93	6	Ejecutar los cierres contables del Poder Ejecutivo del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	263,219	Cierre	12	12	3	3	3	3	Concluir el registro de las operaciones contables e instruir se proceda al Cierre Contable mensual, trimestral y anual.	3	3			6	50%	Sistema de Contabilidad	
93	7	Instruir y supervisar se emitan los estados financieros en forma trimestral y anual	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	109,674.71	Estado Financiero	5	5	2	1	1	1	Instruir la emisión de información contable, presupuestaria y programática para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual.	2	1			3	60%	Estados Financieros	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	864,798	2,239,478				
			852,819	2,616,608				
							10%	
							22%	
							47%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	8	Suministrar la información requerida por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	263,219.31	Documento	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las solicitudes de información de instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras de la gestión pública.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías	
93	9	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Bis, FRACC. IX	ER1-1.3.1	87,740	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la información para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	1			2	50%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia	
93	10	Supervisar la contabilización de las operaciones de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	263,219	Póliza	12	12	3	3	3	3	Supervisar el registro de operaciones de Deuda, con base en la información que suministren las instancias correspondientes.	3	3			6	50%	Expedientes de Deuda Pública	
93	11	Instruir el seguimiento a los saldos de deuda pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	263,219	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Mantener registros actualizados de la Deuda, conforme a los datos y cifras que suministren las instancias correspondientes.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables	
93	12	Integración y Custodia del Archivo Contable Gubernamental	ART. 80 Bis, FRACC. XII	ER1-1.3.1	263,219	Póliza	12	12	3	3	3	3	Mantener permanentemente actualizado, ordenado y clasificado el Archivo Contable Gubernamental.	3	3			6	50%	Archivo Contable Gubernamental	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	2,616,608			22%		
							47%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
93	13	Circularización de Saldos de Cuentas por Cobrar	ART. 80 Bis, FRACC. XIII	ER1-1.3.1	87,740	Circularización	4	4	1	1	1	1	Notificar los saldos que se reflejan en Cuentas por Cobrar mediante el envío de Auxiliares Contables a las Dependencias, Organismos y Otros Deudores	1	1			2	50%	Circularización de Saldos
93	14	Autorizar la emisión de los Estados Financieros del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. XIV	ER1-1.3.1	263,219	Estado Financiero	12	12	3	3	3	3	Autorizar la emisión de Estados Financieros periódicos.	3	3			6	50%	Estados Financieros
93	15	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Bis, FRACC. XVI	ER1-1.3.1	263,219	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Realizar las actividades encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditoría
93	16	Atención de Auditorías	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	263,219	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las Auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado, Órgano Estatal de Control Interno y otras instancias.	3	3			6	50%	Expediente de Auditoría



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	864,798	2,239,478			22%		
			852,819	2,616,608			47%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM					2o. TRIM	
93	17	Generación y Entrega de Auxiliares Contables	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	263,219	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Instruir la generación de Auxiliares Contables para suministrar a instancias solicitantes.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
93	18	Registro Estatal de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	263,219	Inscripción	12	12	3	3	3	3	Realizar la inscripción en el Registro Estatal de Deuda Pública de Créditos contratados que constituyen Deuda Directa o Indirecta, así como Financiamientos a Corto Plazo.	3	3			6	50%	Registro Estatal de Deuda Pública
93	19	Reporte de cifras correspondientes al I.S.R.	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISR (mensual).	3	3			6	50%	Expediente de Retenciones de ISR
93	20	Reporte de cifras correspondientes al Fondo de Pensiones	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al Fondo de Pensiones (mensual).	3	3			6	50%	Expediente de Fondo de Pensiones
93	21	Reporte de cifras y movimientos correspondientes al ISSSTE	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISSSTE (quincenal).	3	3			6	50%	Expediente de ISSSTE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO: 2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	864,798	2,239,478			22%	
			852,819	2,616,608			47%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
93	22	Autorizar la consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Bis, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	87,740	Consolidación	4	4	1	1	1	1	Instruir la Consolidación de la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1	1			2	50%	Consolidación Financiera
93	23	Informe de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	87,740	Informe	4	4	1	1	1	1	Instruir la elaboración del Informe de Deuda Pública para su publicación trimestral en el Periódico Oficial del Estado.	1	1			2	50%	Informe de Deuda Pública
93	24	Reporte de Deuda Pública para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	87,740	Reporte	4	4	1	1	1	1	Instruir la elaboración del Reporte de Deuda Pública trimestral para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	1	1			2	50%	Reportes de Deuda a SHCP.
93	25	Información relativa a los indicadores para el Sistema de Alertas.	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	87,740	Reporte	4	4	1	1	1	1	Proporcionar la información correspondiente a los indicadores para el Sistema de Alertas.	1	1			2	50%	Sistema de Alertas
93	26	Instruir la elaboración del Catálogo de Cuentas	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	21,935	Catálogo	1	1				1	Instruir la elaboración del Catálogo de Cuentas que incluye revisión de matrices de conversión y verificación de guías contabilizadoras.					0	0%	Catálogo de Cuentas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	10,281,444	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	864,798	2,239,478			22%		
			852,819	2,616,608			47%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS		CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		REALIZADO							
														1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	27	Cuestionario Mensual Ingreso - Gasto para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	263,219	Cuestionario	12	12	3	3	3	3	Instruir el llenado de cuestionario en formato diseñado por INEGI con cifras mensuales relativas a los ingresos y gastos del Poder Ejecutivo.	3	3			6	50%	Expediente de INEGI	
93	28	Información trimestral Ingreso - Egreso para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	87,740	Estado Presupuestario	4	4	1	1	1	1	Instruir la emisión y entrega de Estados Presupuestarios al INEGI relativos al trimestre que se informa.	1	1			2	50%	Expediente de INEGI	
93	29	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	131,610	Inventario	6	6	1	2	1	2	Instruir y supervisar la actualización bimestral del inventario de Bienes de Activo Fijo en resguardo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	2			3	50%	Inventario de Activo Fijo	
93	30	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	21,935	Documento	1	1		1			Instruir la actualización de los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).		1			1	100%	Manual procedimientos de	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725					10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475					22%		
							47%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

Objetivo: Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
									CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	31	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	ART. 80 Bis, FRACC. XV	ER1-1.3.1	87,740	Informe	4	4	1	1	1	1	Instruir el cumplimiento al proceso de Evaluación de la Armonización Contable, mediante reactivos que requieren información y evidencia del cumplimiento a la normatividad aprobada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	1	1			2	50%	SEVAC	
					5,571,475																

TITULAR DEL ÁREA (24)

José Luis Rivera H.

L.C José Luis Rivera Hernandez
Director General de Contabilidad Gubernamental

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

[Firma]

Lic. Daniel Cortés Cēja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	-	2,616,608			47%		
							0%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM					2o. TRIM
94	1	Integrar los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. I	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1	1	2	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Trimestral	
94	2	Integrar la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. II	ER1-1.3.1	1,094	Cuenta Pública	1	1		1			Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública anual consolidada del Gobierno del Estado de Nayarit.		1	1	100%	Cuenta Pública Consolidada Anual	
94	3	Colaborar en el proceso de Armonización Contable	ART. 80 Bis, FRACC. III, IV, XV	ER1-1.3.1	13,128	Proceso	12	12	3	3	3	3	Dar seguimiento permanente al Proceso de Armonización Contable, a través de la adopción e implementación de los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (incluye organización de eventos, participación en mesas de trabajo, cursos, videoconferencias y asesorías).	3	3	6	50%	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	
94	4	Supervisar la elaboración de Conciliaciones Bancarias	ART. 80 Bis, FRACC. V	ER1-1.3.1	13,128	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar los saldos contables de bancos e inversiones contra los que reflejan los estados de cuenta bancarios emitidos por las diferentes instituciones bancarias.	3	3	6	50%	Conciliaciones Bancarias	
94	5	Supervisar el seguimiento a los saldos de cuentas deudoras y acreedoras	ART. 80 Bis, FRACC. VI	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Realizar los ajustes y reclasificaciones que procedan, en base a los auxiliares contables de las cuentas deudoras y acreedoras.	3	3	6	50%	Auxiliares Contables	
94	6	Participar en los cierres contables del Poder Ejecutivo del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	13,128	Cierre	12	12	3	3	3	3	Registrar las operaciones contables pertinentes previas al Cierre Contable.	3	3	6	50%	Sistema de Contabilidad	
94	7	Supervisar la emisión de estados financieros en forma trimestral y anual	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	5,470.00	Estado Financiero	5	5	2	1	1	1	Supervisar la emisión de información contable, presupuestaria y programática para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual.	2	2	4	80%	Estados Financieros	
94	8	Integrar la información requerida por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128.01	Documento	12	12	3	3	3	3	Integrar la información solicitada por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras de la gestión pública	3	3	6	50%	Expedientes de Auditorías	
94	9	Integrar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Bis, FRACC. IX	ER1-1.3.1	4,376	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la Información para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	1	2	50%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia	
94	10	Supervisar la contabilización de las operaciones de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	13,128	Póliza	12	12	3	3	3	3	Supervisar se realice el registro de operaciones de Deuda, con base en la información que suministren las instancias correspondientes.	3	3	6	50%	Expedientes de Deuda Pública	
94	11	Supervisar el seguimiento a los saldos de deuda pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Mantener registros actualizados de la Deuda, conforme a los datos y cifras que suministren los entes públicos correspondientes.	3	3	6	50%	Auxiliares Contables	
94	12	Inspeccionar la integración y Custodia del Archivo Contable Gubernamental	ART. 80 Bis, FRACC. XII	ER1-1.3.1	13,128	Póliza	12	12	3	3	3	3	Mantener permanentemente actualizado, ordenado y clasificado el Archivo Contable Gubernamental.	3	3	6	50%	Archivo Contable Gubernamental	

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072			10%		
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	2,616,608			47%		
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	-	-			0%		

 PERIODO: 2DO TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

94	13	Emitir información para Circularización de Saldos de Cuentas por Cobrar	ART. 80 Bis, FRACC. XIII	ER1-1.3.1	13,128	Circularización	4	4	1	1	1	1	Emitir información sobre los saldos que se reflejan en Cuentas por Cobrar mediante el envío de Auxiliares Contables a las Dependencias, Organismos y Otros Deudores.	Sin Indicador			2	50%	Circularización de Saldos	de
94	14	Supervisar la emisión de los estados financieros del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. XIV	ER1-1.3.1	13,128	Estado Financiero	12	12	3	3	3	3	Supervisar la emisión de Estados Financieros.	3	3		6	50%	Estados Financieros	
94	15	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Bis, FRACC. XVI	ER1-1.3.1	13,128	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Realizar las actividades que sean encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública	3	3		6	50%	Expedientes de Auditoría	de
94	16	Atención de Auditorías	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las Auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado, Órgano Estatal de Control Interno y otras instancias.	3	3		6	50%	Expedientes de Auditoría	de
94	17	Supervisar la generación y entrega de Auxiliares Contables	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Generar Auxiliares Contables mensuales a la Dirección de Aplicación y Seguimiento Financiero, Dependencias, Organismos y otras áreas.	3	3		6	50%	Auxiliares Contables	
94	18	Participar en las actividades del Registro Estatal de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	13,128	Inscripción	12	12	3	3	3	3	Participar en las actividades de Inscripción en el Registro Estatal de Deuda Pública de Créditos contratados que constituyen Deuda Directa o Indirecta, así como Financiamientos a Corto Plazo.	3	3		6	50%	Registro Estatal de Deuda Pública	de
94	19	Reporte de cifras correspondientes al I.S.R.	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Declaración	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISR (mensual).	3	3		6	50%	Expediente de Retenciones de ISR	de
94	20	Reporte de cifras correspondientes al Fondo de Pensiones	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras a enterar correspondientes al Fondo de Pensiones (mensual).	3	3		6	50%	Expediente de Fondo de pensiones	
94	21	Reporte de cifras y movimientos correspondientes al ISSSTE	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reporte de cifras a enterar correspondientes al ISSSTE (quincenal)	3	3		6	50%	Expediente de ISSSTE	
94	22	Supervisar la consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Bis, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	4,376	Consolidación	4	4	1	1	1	1	Supervisar la Consolidación de la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1	1		2	50%	Consolidación Financiera	
94	23	Supervisar la elaboración del Informe de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Supervisar la elaboración del Informe de Deuda Pública para su publicación trimestral en el Periódico Oficial del Estado.	1	1		2	50%	Informe de deuda pública	
94	24	Emitir información para el Reporte de Deuda Pública para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	4,376	Reporte	4	4	1	1	1	1	Emitir información para la elaboración del Reporte de Deuda Pública trimestral para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	1	1		2	50%	Reportes de Deuda a SHCP.	
94	25	Emitir información relativa a los indicadores para el Sistema de Alertas.	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	4,376	Reporte	4	4	1	1	1	1	Proporcionar la información correspondiente a los indicadores para el Sistema de Alertas.	1	1		2	50%	Sistema de Alertas	
94	26	Supervisar la elaboración del Catálogo de Cuentas	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	1,094	Catálogo	1	1				1	Supervisar la elaboración del Catálogo de Cuentas que incluye revisión de matrices de conversión y verificación de guías contabilizadoras.				0	0%	Catálogo de Cuentas	



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072				10%
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	2,616,608				47%
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	-	-				0%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad, eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

94	27	Cuestionario Mensual Ingreso - Gasto para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128	Cuestionario	12	12	3	3	3	3	Llenado de cuestionario en formato diseñado por INEGI con cifras mensuales relativas a los ingresos y gastos del Poder Ejecutivo.	Sin Indicador		6	50%	Expediente de INEGI
														N/A	N/A			
94	28	Información trimestral Ingreso - Egreso para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	4,376	Estado Presupuestario	4	4	1	1	1	1	Emisión de Estados Presupuestarios para el INEGI relativos al trimestre que se informa.	1	1	2	50%	Expediente de INEGI
94	29	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	6,564	Inventario	6	6	1	2	1	2	Supervisar la actualización bimestral del inventario de Bienes de Activo Fijo en resguardo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	1	2	33%	Inventario de Activo Fijo
94	30	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	1,094	Documento	1	1		1			Participar en la actualización de los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).		1	1	100%	Manual procedimientos de
94	31	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)	ART. 80 Bis, FRACC. XV	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Cumplir con el proceso de Evaluación de la Armonización Contable, mediante reactivos que requieren Información y evidencia del cumplimiento a la normatividad aprobada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	1	1	2	50%	SEvAC
					286,628													

TITULAR DEL ÁREA (24)

José Luis Rivera Hernández

Dirección de Rendición de Cuentas

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

José Luis Rivera Hernández

L.C. José Luis Rivera Hernández
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

[Firma]

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072			10%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS	286,628	#N/A				0%		
UR DERIVADA (3):	95 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	14,345,588	267,182	3,315,378			23%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
95	1	Colaborar activamente en la Armonización Contable	ART. 80 Quáter, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	1,655,260	Proceso	12	12	3	3	3	3	Dar seguimiento permanente al Proceso de Armonización Contable, a través de la adopción e implementación de los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (incluye organización de eventos, participación en mesas de trabajo, cursos, videoconferencias y asesorías).	3	3			6	50%	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable
95	2	Conciliaciones Bancarias	ART. 80 Quáter, FRACC. III	ER1-1.3.1	1,655,260	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar los saldos contables de bancos e inversiones contra los que reflejan los estados de cuenta bancarios emitidos por las diferentes instituciones bancarias, así como proceder a investigar, depurar y corregir las operaciones correspondientes.	3	3			6	50%	Conciliaciones Bancarias
95	3	Verificar los saldos de cuentas deudoras y acreedoras	ART. 80 Quáter, FRACC. IV	ER1-1.3.1	1,655,260	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Realizar los ajustes y reclasificaciones que procedan, en base a los auxiliares contables de las cuentas deudoras y acreedoras.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
95	4	Registrar operaciones, generar auxiliares contables y demás reportes que se requieren para la elaboración de los cierres contables del Poder Ejecutivo	ART. 80 Quáter, FRACC. VI	ER1-1.3.1	1,655,260	Registro	12	12	3	3	3	3	Registrar las operaciones contables pertinentes previas al Cierre Contable.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
95	5	Generar los estados financieros en forma trimestral y anual	ART. 80 Quáter, FRACC. VII	ER1-1.3.1	689,692	Estado Financiero	5	5	2	1	1	1	Emitir información contable, presupuestaria y programática para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual.	2	1			3	60%	Estados Financieros
95	6	Integrar los expedientes para el adecuado control de las operaciones inscritas en el Registro Estatal de Deuda Pública	ART. 80 Quáter, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	1,655,260	Expediente	12	12	3	3	3	3	Realizar la inscripción en el Registro Estatal de Deuda Pública de Créditos contratados que constituyen Deuda Directa o Indirecta, así como Financiamientos a Corto Plazo.	3	3			6	50%	Expediente de Registro Estatal de Deuda Pública.
95	7	Contabilizar las operaciones de Deuda Pública	ART. 80 Quáter, FRACC. IX	ER1-1.3.1	1,655,260	Póliza	12	12	3	3	3	3	Realizar el registro de operaciones de Deuda, con base en la información que suministren las instancias correspondientes.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
95	8	Generar los auxiliares contables y papeles de trabajo de las Cuentas Deudoras y Acreedoras	ART. 80 Quáter, FRACC. X	ER1-1.3.1	1,655,260	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar en forma permanente de los saldos que reflejan las cuentas deudoras y acreedoras para una correcta presentación de los registros contables, así como para circularizar a las unidades administrativas correspondientes, para su cobro y/o comprobación.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
95	9	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Quáter, FRACC. XI	ER1-1.3.1	551,753	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la información pertinente para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	1			2	50%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICION DE CUENTAS	286,628	#N/A				0%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	95 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	14,345,588	267,182		3,315,378		23%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (26)

Eficiencia y eficacia en el gasto público												Nombre			Unidad de Medida		Medio de Verificación (fuente de información)	
												Sin Indicador			N/A	N/A		
95	10	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Quáter, FRACC. XII	ER1-1.3.1	827,630	Inventario	6	6	1	2	1	2	Actualizar el inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	2	3	50%	Inventario de Activo Fijo
95	11	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Quáter, FRACC. XII	ER1-1.3.1	137,938	Documento	1	1		1			Actualizar los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).		1	1	100%	Manual de Procedimientos
95	12	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)	ART. 80 Quáter, FRACC. XII	ER1-1.3.1	551,753	Informe	4	4	1	1	1	1	Cumplir con el proceso de Evaluación de la Armonización Contable, mediante reactivos que requieren información y evidencia del cumplimiento a la normatividad aprobada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	1	1	2	50%	SEvAC
					14,345,588													

TITULAR DEL ÁREA (24)

Juan de Dios
L.C.P. Juan de Dios Lemus Cárdenas

Jefe de Departamento de Contabilidad Gubernamental

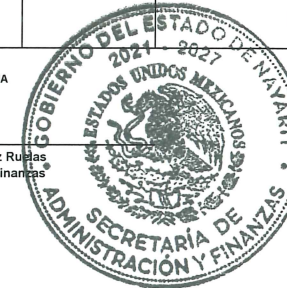
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

José Luis Rivera Hernández
L.C. José Luis Rivera Hernández

Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2DO TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	#N/A	-			0%	
UR DERIVADA (3):	96 DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	635,348	8,400	207,584			33%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicadores	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bian o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				TOTAL ACUMULADO		% DE AVANCE vs META					
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)								
96	1	Integrar los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Quinquies, FRACC. I	ER1-1.3.1	30,255	Informe	4	4	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1	1			2	50%	Informe de Avance de Gestión Financiera Trimestral
96	2	Integrar la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Quinquies, FRACC. II	ER1-1.3.1	7,564	Cuenta Pública	1	1	1				Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública anual consolidada del Gobierno del Estado de Nayarit.		1			1	100%	Cuenta Pública Consolidada Anual
96	3	Registrar operaciones, generar auxiliares contables y demás reportes que se requieren para la emisión de información de la gestión pública	ART. 80 Quinquies, FRACC. III	ER1-1.3.1	90,764	Registro	12	12	3	3	3	3	Realizar el registro de las operaciones contables necesarias para la emisión de información de la gestión pública.	3	3			6	50%	Auxiliares Contables
96	4	Integración y Custodia de Archivo Contable	ART. 80 Quinquies, FRACC. IV	ER1-1.3.1	90,764	Póliza	12	12	3	3	3	3	Mantener permanentemente actualizado, ordenado y clasificado el Archivo Contable Gubernamental.	3	3			6	50%	Archivo Contable Gubernamental
96	5	Suministrar la información requerida por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras	ART. 80 Quinquies, FRACC. V	ER1-1.3.1	90,764	Documento	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las solicitudes de información de instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras de la gestión pública.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías
96	6	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Quinquies, FRACC. VI	ER1-1.3.1	30,255	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la información pertinente para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	1			2	50%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia
96	7	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Quáter, FRACC. IX	ER1-1.3.1	90,764	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Realizar las actividades que sean encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías
96	8	Consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Quinquies, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	30,255	Consolidación	4	4	1	1	1	1	Consolidar la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1	1			2	50%	Consolidación Financiera
96	9	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Quinquies, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	45,382	Inventario	6	6	1	2	1	2	Actualizar el inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	2			3	50%	Inventario de Activo Fijo





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2DO TRIMESTRE
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072			Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	#N/A	-			10%	
UR DERIVADA (3):	96 DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	635,348	8,400	207,584			0%	
							33%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público												Nombre			Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)	
96	10	Colaborar activamente en la Armonización Contable	ART. 80 Quinquies, FRACC. XII	ER1-1.3.1	90,764	Proceso	12	12	3	3	3	3	Sin Indicadores			N/A	N/A
													3	3		6	50%
96	11	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Quinquies, FRACC. XII	ER1-1.3.1	7,564	Documento	1	1		1			1		100%	Manual de Procedimientos	
96	12	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC)	ART. 80 Quinquies, FRACC. XII	ER1-1.3.1	30,255	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	50%	SEvAC	
					635,348												

TITULAR DEL ÁREA (24)

José Luis Rivera Hernández

Jefe de Departamento de Información de la Gestión Pública

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

José Luis Rivera Hernández

L.C José Luis Rivera Hernández
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

José Luis Rivera Hernández

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO: 2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	10,281,444	7,290,072			Justificación o Comentarios
UR DERIVADA (3):	97 COORDINACIÓN DE AUDITORIAS	286,447					

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
97	1	Organizar y conducir los trabajos de atención a las auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. I	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Coordinar la recepción y entrega de información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados.	3	3		6	50%	Expediente de Auditorías
97	2	Participar en los actos de apertura de auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. II	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los actos de apertura de Auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado, Contraloría Estatal, Auditoría Superior de la Federación y otras Instituciones.	3	3		6	50%	Expediente de Auditorías
97	3	Apoyar durante el desarrollo de los trabajos de auditoría	ART. 80 Sexies, FRACC. III	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Gestionar la entrega de la información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados.	3	3		6	50%	Expediente de Auditorías
97	4	Participar en los actos de cierre de auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. IV	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los actos de cierre de Auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado, Contraloría Estatal, Auditoría Superior de la Federación y otras Instituciones.	3	3		6	50%	Expediente de Auditorías
97	5	Colaborar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos	ART. 80 Sexies, FRACC. V	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos formulados por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados, para la recepción y entrega de información y documentación.	3	3		6	50%	Expediente de Auditorías
97	6	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Sexies, FRACC. VI	ER1-1.3.1	13,805	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la información para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	1		2	50%	Expedientes de Obligaciones Transparencia
97	7	Conciliación de Cuentas Deudoras y Acreedoras	ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	41,414	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar en forma permanente los saldos que reflejan las cuentas deudoras y acreedoras para una correcta presentación de los registros contables.	3	3		6	50%	Conciliaciones Bancarias
97	8	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	20,707	Inventario	6	6	1	2	1	2	Actualización del inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	2		3	50%	Inventario de Activo Fijo

RF



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 2DO TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 10/07/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444	7,290,072			10%	
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819	2,616,608			47%	
UR DERIVADA (3):	97 COORDINACIÓN DE AUDITORIAS	286,447					0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	

97	9	Actualización del Manual de Procedimientos	de ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	3,451	Documento	Eficiencia y eficacia en el gasto público				Actualizar los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).	Sin Indicador	1	N/A	100%	Manual de Procedimientos	N/A
							1	1	1	1							
					286,447												

TITULAR DEL ÁREA (24)

José Luis Rivera Hernández

Coordinación de Auditorías

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

José Luis Rivera Hernández

L.C. José Luis Rivera Hernández
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	2DO TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	10/07/2025
UR PRINCIPAL (3):	97 COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS	286,447	#N/A				Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	98 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A AUDITORÍAS	3,362,498		1,183,354				

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25):

Nombre: Sin Indicadores

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
98	1	Colaborar en los trabajos de atención a las auditorías	ART. 80 Septies, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	611,363	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Colaborar en la recepción y entrega de información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías	
98	2	Apoyar durante el desarrollo de los trabajos de auditoría	ART. 80 Septies, FRACC. III, IV	ER1-1.3.1	611,363	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Gestionar la entrega de la información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías	
98	3	Colaborar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos	ART. 80 Septies, FRACC. V	ER1-1.3.1	611,363	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos formulados por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados, para la recepción y entrega de información y documentación.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías	
98	4	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Septies, FRACC. VI	ER1-1.3.1	611,363	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los actos de cierre de Auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado, Contraloría Estatal, Auditoría Superior de la Federación y otras Instituciones.	3	3			6	50%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia	
98	5	Colaborar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos	ART. 80 Sexies, FRACC. V	ER1-1.3.1	611,363	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos formulados por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados, para la recepción y entrega de información y documentación.	3	3			6	50%	Expedientes de Auditorías	
98	6	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	305,682	Inventario	6	6	1	2	1	2	Actualizar el inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	2			3	50%	Inventario de Activo Fijo	
					3,362,498																

TITULAR DEL ÁREA - (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.A.F Claudia Araceli Gutiérrez López
Jefa de Departamento de Atención a Auditorías

L.C José Luis Rivera Hernández
Director General de Contabilidad Gubernamental

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

