

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	21/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	8,058,694				11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	71 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	11,245,280	357,279				13%		
							12%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Finalidad	1	Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Función	5	GOBIERNO
Subfunción	2	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Modalidad	M	ASUNTOS HACENDARIOS
		APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-71	1	Coordinar la Integración del Proyecto del Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado.	59	ER1-1.5.4	3,206,126	Proyecto	1	1							0	0%			
02-004-71	2	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Documento	1	1							0	0%			
02-004-71	3	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	59	ER1-1.5.4	1,603,063	Informe	12	12	3					3	3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.	
02-004-71	4	Registro de afectaciones presupuestales por renglón de gasto público.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Reporte	12	12	3					3	3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.	
02-004-71	5	Realizar el seguimiento financiero del programa operativo de la Dirección General.	59	ER1-1.5.4	3,206,126	Informe	12	12	3					3	3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal	
02-004-71	6	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	59	ER1-1.5.4	1,068,709	Informe	4	4	1					1	1	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal	
					11,221,442														

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

L.A. Juan Pedro Martir Martinez
Jefe del Departamento de Control Presupuestal

C.P. María Guadalupe Narváez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	21/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	69 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL	6,702,111	3,432,643				17%		
							11%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Finalidad: 1 Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Función: 5 GOBIERNO

Subfunción: 2 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Modalidad: M ASUNTOS HACENDARIOS

APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: []

Medio de Verificación (fuente de información): []

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META
02-004-69	1	Coordinar la Integración del Proyecto del Presupuesto de Egresos de Gobierno del Estado.	57	ER1-1.5.4	1,787,228	Documento	1	1			0.5	0.5	Contar con el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el siguiente ejercicio.					0	0%		
02-004-69	2	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	1	1				1	Contar con un presupuesto equilibrado entre ingresos y egresos					0	0%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	3	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	Infomar el comportamiento del gasto.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-69	4	Revisiones conjuntas con Dependencias y Entidades relacionadas con el control, la evaluación y el seguimiento del ejercicio del presupuesto para eficientar el ejercicio del gasto con la finalidad de no contar con sobre-ejercicios presupuestales.	57	ER1-1.5.4	1,117,017	Documento	12	12	3	3	3	3	Contar con un presupuesto sin sobre-ejercicios	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	5	Registro de afectaciones presupuestales por renglon de gasto público.	57	ER1-1.5.4	1,117,018	Polizas	12	12	3	3	3	3	Cumplir con el clasificador por objeto de gasto.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
02-004-69	6	Realizar el seguimiento financiero del programa operativo de la Dirección General.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	No tener partidas sobre-ejercidas al término del ejercicio.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	7	Informe mensual sobre la situación que guarda la Hacienda Pública.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	12	12	3	3	3	3	Mantener informado a nuestros superiores.	3				3	25%	Informes presentados.	Se presentaron los informes solicitados por los superiores.
02-004-69	8	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	57	ER1-1.5.4	446,808	Documento	4	4	1	1	1	1	Contar con un presupuesto sin sobre-ejercicios.	1				1	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-69	10	Comprometer los recursos de las Dependencias y Entidades en base a la calendarización financiera enviada.	57	ER1-1.5.4	446,808	Polizas	** Variable	** Variable	1	1	1	1	Suministrar recursos necesarios para la correcta operatividad.					1	#¡VALOR!	Polizas emitidas para el registro.	Se registraron los tramites presentados por los entes ejecutores.
					6,702,111																

TITULAR DEL ÁREA (24)

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (24)

Lic. Daniel Cortés Ceja
Subsecretario de Egresos

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
2021-2027
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE EGRESOS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	22/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	70 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	2,721,316	3,432,643				17%		
							13%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad	1	Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Función	5	GOBIERNO
Subfunción	2	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Modalidad	M	ASUNTOS HACENDARIOS
		APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)
	Nombre	Unidad de Medida
		Medio de Verificación (fuente de información)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)					Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO		TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META					
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)					1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM		
02-004-70	1	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	58	ER1-1.5.4	302,368	Documento	1	1			1		Contar con un presupuesto equilibrado entre					0	0%		
02-004-70	2	Informe mensual del comportamiento del gasto y sectorial del ejercicio del presupuesto de egresos.	58	ER1-1.5.4	302,368	Informe	12	12	3	3	3	3	Infomar el comportamiento del gasto.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-70	3	Revisiones conjuntas con Dependencias y Entidades relacionadas con el control, la evaluación y el seguimiento del ejercicio del presupuesto para eficientar el ejercicio del gasto con la finalidad de no contar con sobre-ejercicios presupuestales.	58	ER1-1.5.4	755,921	Revisiones	12	12	3	3	3	3	Contar con un presupuesto sin sobre-ejercicios.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-70	4	Registro de afectaciones presupuestales por renglón de gasto público.	58	ER1-1.5.4	755,921	Reporte	12	12	3	3	3	3	Cumplir con el clasificador por objeto de gasto.	3				3	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Se reviso que el gasto quedara correctamente clasificado en las partida de gasto.
02-004-70	5	Propuesta de Adecuaciones Presupuestarias.	58	ER1-1.5.4	302,368	Informe	4	4	1	1	1	1	Contar con un presupuesto sin sobre-ejercicios.	1				1	25%	Informe de Avance de Gestion Financiera Enero - Marzo	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-70	6	Comprometer los recursos de las Dependencias y Entidades en base a la calendarización financiera enviada.	58	ER1-1.5.4	302,368	Documentos Financieros	** Variable	** Variable					Suministrar recursos necesarios para la correcta operatividad.					0	#¡VALOR!	Polizas emitidas para el registro	Se registraron los tramites presentados por los entes ejecutores.

TITULAR DEL ÁREA -(24)

C.P. María Guadalupe Návárez Robles
Directora de Programación y Presupuesto

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	21/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,432,643				11%	Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	72 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES	3,050,890	460,206				15%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Finalidad	1	Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Función	5	GOBIERNO
Subfunción	2	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Modalidad	M	ASUNTOS HACENDARIOS
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL		
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre		Unidad de Medida
		Medio de Verificación (fuente de información)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-72	1	Integrar el estado presupuestal para el cierre del ejercicio 2024, conjuntamente con la propuesta de ampliaciones y/o transferencias a nivel partida presupuestal y dependencia.	60	ER1-1.5.4	907,290	INFORME	1	1	1					1	100%	Informe de Avance de Gestión Financiera Octubre - Diciembre	Justifica el análisis y comportamiento del gasto durante el año		
02-004-72	2	Integrar el estado presupuestal mes a mes del gasto de servicios personales conciliado con los estados contables.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	3	3	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Justifica el análisis y comportamiento del gasto mes a mes		
02-004-72	3	Analizar eventos y decisiones que incidan en las variaciones presupuestales que ocurran durante el ejercicio 2025 e investigar los comportamientos anormales que se observen.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	3	3	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Se investiga y costea los eventos adicionales durante el ejercicio		
02-004-72	4	Integrar las propuestas trimestrales de ampliaciones y/o transferencias del capítulo de servicios personales a nivel dependencia y partida presupuestal.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	4	4	1	1	1	1	1	1	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Derivado de la toma de decisiones y bajo los mismos recursos se da suficiencia pptal		
02-004-72	5	Llevar a cabo los trabajos para la elaboración del proyecto presupuestal de servicios personales correspondiente al ejercicio fiscal 2026.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	1	1			0.5	0.5			0%				
02-004-72	6	Afectación de gasto de órdenes de pago aplicados al capítulo 1000 de las dependencias del ejecutivo por solicitud mediante trámite a nivel prepóliza.	60	ER1-1.5.4	428,720	INFORME	12	12	3	3	3	3	3	3	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo	Se elaboro y comprometio presupuesto		
					3,050,890														

TITULAR DEL ÁREA (24)

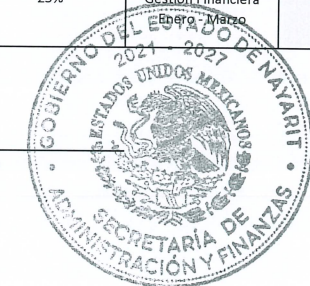
 Lic. María Guadalupe Ávila Lepe
 Jefe del Departamento de Control de Servicios Personales

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

C. P. María Guadalupe Narváez Robles
 Directora de Programación y Presupuesto

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 Institucional 2025**

 PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	73 DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y NORMATIVIDAD PRSUPUESTAL	223,778	3,432,643				17%	
							0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad 1: Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Función 5: GOBIERNO

Subfunción 2: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Modalidad M: ASUNTOS HACENDARIOS

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25): APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Nombre: Eficiencia y eficacia en el gasto público

Unidad de Medida: [Blank]

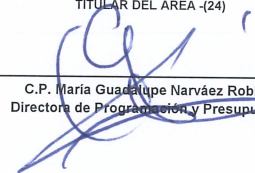
Medio de Verificación (fuente de información): [Blank]

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
02-004-73	1	Emitir las normas y lineamientos para la formulación y el ejercicio del presupuesto de egresos.	61	ER1-1.5.4	111,889	Documento	1	1			1			0		0	0%		
02-004-73	2	Elaborar informe respecto a la planeación y programación del ejercicio presupuestal de cada uno de los entes ejecutores.	61	ER1-1.5.4	111,889	Documento	1	1		0.5	0.5			0		0	0%		
					223,778														

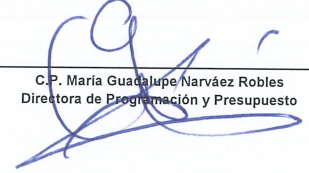
TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

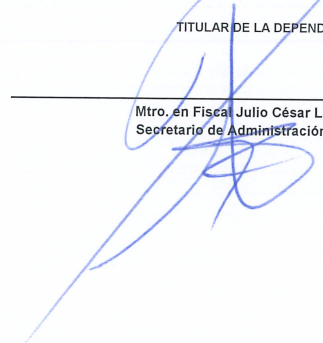
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



C.P. María Guadalupe Narváez Robles
 Directora de Programación y Presupuesto



C.P. María Guadalupe Narváez Robles
 Directora de Programación y Presupuesto



Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 Institucional 2025**

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				11%	
UR DERIVADA (3):	74 DIRECCIÓN DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	7,299,705	3,432,643				17%	
							9%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
	Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Finalidad	1	Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Función	5	GOBIERNO
Subfunción	2	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
		ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)
		Nombre
		Unidad de Medida
		Medio de Verificación (fuente de información)

Eficiencia y eficacia en el gasto público
SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
02-004-74	1	Revisar y Conciliar la inversion ejercida en los cierres de ejercicios con los entes ejecutores del ejercicio 2024.	Art. 66	ER1-1.1.2	26,841.00	INFORME	1	1	1					1			100%	Conciliaciones	Se realizaron conciliaciones con los diferentes ejecutores de gasto.		
02-004-74	2	Participar en la elaboración de las Guías de Operación del Estado, para el ejercicio de Gasto de Inversion 2024, considerando la Normativa federal.	Art. 66	ER1-1.1.2	23,333.40	DOCUMENTO	1	1	1					1			100%	Guías de Operación	En conjunto con la Secretaria de Desarrollo Sustentable se elaboraron las guías de operación para el ejercicio fiscal 2025		
02-004-74	3	Elaboracion de poliza para la ministracion de recursos federales a Entes y Dependencias en base a las solicitudes por los ejecutores.	Art. 66	ER1-1.1.2	1,405,476.52	DOCUMENTO	580	580	150	152	158	120	113				113	19%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberacion de los recursos del gasto de inversion.	
02-004-74	4	Revisar Formatos de Orden de Pago que cumplan con su documentación soporte, elaboración de Póliza del tramite, para ser turnado a la Dirección de Egresos.	Art. 66	ER1-1.1.2	3,273,514.11	DOCUMENTO	4560	4560	450	850	1250	2010	558				558	12%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberacion de los recursos del gasto de inversion.	



UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS					OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
02-004-74	5	Elaborar informes financieros relacionados con los convenios que se suscriban con la federación cuando el Estado realice aportación de recursos.	Art. 66	ER1-1.1.2	402,619.13	INFORMES	4	4	1	1	1	1	Informar sobre los compromisos adquiridos por el Estado para la aportación de recursos económicos para dar cumplimiento a la firma de convenios signados con el Gobierno Federal.	1				1	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-74	6	Elaborar informes de avances financieros de la inversión estatal y federal en el Estado.	Art. 66	ER1-1.1.2	402,619.13	INFORME	4	4	1	1	1	1	Informar respecto al ejercicio del gasto de inversión señalando el avance financiero de obras y programas en ejecución, para la oportuna toma de decisiones.	1				1	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Se presentaron en tiempo y forma los informes presupuestales.
02-004-74	7	Revisión y validación de recursos federales en el Sistema Único de Información.	Art. 66	ER1-1.1.2	255,063.52	DOCUMENTO	4	4	1	1	1	1	Validar que la información presentada por los entes ejecutores sea la correcta y así cumplir con la Normatividad aplicable.	1				1	25%	Polizas	Se realizaron los registros presupuestales para la liberación de los recursos federales.
02-004-74	8	Efectuar adecuaciones presupuestales por partidas y programas conforme a oficios de aprobación emitidas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable así como las ampliaciones líquidas por recursos adicionales federales y las autorizaciones que emita la Comisión Intersecretarial de Gasto y Financiamiento.	Art. 66	ER1-1.1.2	1,205,238.26	DOCUMENTO	2650	2650	450	600	750	850	Que las Dependencias y Organismos Descentralizados cuenten en nuestro sistema de presupuesto con sus debidas modificaciones presupuestales y con esto agilizar el cumplimiento de metas y objetivos.	356				356	13%	Informe de Avance de Gestión Financiera Enero - Marzo Presentados ante la Auditoría Superior del Estado	Al cierre del primer trimestre el gasto erogado cuenta con suficiencia presupuestal
02-004-74	9	Participación en la integración del Anteproyecto del Presupuesto de Egresos en el rubro de Gasto de Inversión.	Art. 66	ER1-1.1.2	305,000.00	DOCUMENTO	1	1				1	Aportar la información necesaria en el rubro de Gasto de Inversión y así apoyar en la integración del Presupuesto de Egresos.					0	0%		

7,299,705

TITULAR DEL ÁREA (24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN AUTORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

Mtro. Francisco Aurelio Hernández Martínez
Director General de Control y Seguimiento Presupuestal

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6) 15/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	01 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	20,693,806	3,012,706				Justificación o Comentarios
UR DERIVADA (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	4,440,517	3,432,643				

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	1 GOBIERNO
Función	5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2 ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre Inidad de Medid Medio de Verificación (fuente de información)


Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)
									CALENDARIO					REALIZADO					
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
86	1	Recibir, registrar, verificar y enviar al área de cajas los documentos contables con su respectivo soporte (Fondos revolventes, subsidios, pago a proveedores, reposición de cheques, servicios, etc) generados por la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, para la elaboración del pago correspondiente.	Artículo 76 Fracción IV	ER1-1.1.3	494,592	Poliza	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%		0.25	25%	Poliza		
86	2	Recibir, registrar, verificar y enviar al área de bancos la Dirección de Egresos los documentos contables con su respectivo soporte (subsidios o pago a proveedores, etc) generados por la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, para la realización de la transferencia bancaria correspondiente.	Artículo 76 Fracción VII	ER1-1.1.3	494,592	Poliza	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%		0.25	25%	Poliza		
86	3	Autorizar y supervisar que la emisión de cheques y pagos se apeguen al presupuesto aprobado que permitan generar la emisión de los diferentes reportes de egresos y pagos efectuados por parte del Gobierno del Estado y, en su caso, cancelar y reponer los cheques expedidos por la Secretaría con base en las disposiciones legales aplicables.	Artículo 76 Fracción VIII	ER1-1.1.3	494,592	Oficio de solicitud	100%	100%	25%	25%	25%	25%	25%		0.25	25%	Oficio de solicitud		

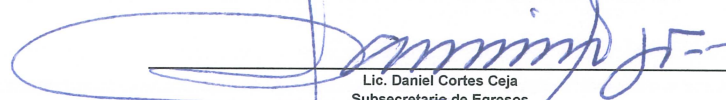
UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y frac. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO			% DE AVANCE vs META
86	4	Operar y controlar las cuentas bancarias del Poder Ejecutivo del Estado e invertir en instrumentos financieros productivos los recursos estatales.	Artículo 76 Fracción III	ER1-1.1.3	494,592	Contrato	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr el mayor rendimiento del recurso, apegados siempre a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración y Finanzas.	25%				0.25	25%	Contrato	
86	5	Participar de manera coordinada con las diferentes instituciones de crédito, para verificar el establecimiento de cuentas bancarias, de inversión y demás que opere el Gobierno del Estado con dichas instituciones.	Artículo 76 Fracción II	ER1-1.1.3	494,592	Contrato	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr el mayor rendimiento del recurso, apegados siempre a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Administración y Finanzas.	25%				0.25	25%	Contrato	
86	6	Ordenar la entrega de los recursos financieros de acuerdo a los programas y presupuestos aprobados, con cargo a las partidas presupuestales correspondientes.	Artículo 76 Fracción VI	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Lograr una administración eficiente y oportuna de los recursos Ministrados por La Federación al gobierno del Estado.	25%				0.25	25%	Presupuesto	
86	7	Supervisar la realización de pagos a los municipios los recursos que les correspondan derivado de las Participaciones Federales, conforme lo establece la Ley de Coordinación Fiscal y lo que decreta al respecto el Congreso Local, tomando en cuenta anticipos entregados y/o descuentos indicados por bancas autorizadas por ellos mismos.	Artículo 76 Fracción X y XII	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Entrega oportuna y eficiente de recursos.	25%				0.25	25%	Presupuesto	
86	8	Analizar las solicitudes de anticipos a cuenta de las participaciones que presenten los Municipios y proponer al Secretario el otorgamiento de ese apoyo, en caso de que proceda en términos de lo señalado en la Ley de la materia y el Presupuesto de Egresos disponible.	Artículo 76 Fracción X	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Apoyar a los diferentes municipios en sus emergencias económicas, apegados a la Ley.	25%				0.25	25%	Presupuesto	
86	9	Efectuar verificar y autorizar la dispersión bancaria correspondiente para los pagos de remuneraciones a la burocracia, magisterio y demás entes gubernamentales, a través de la nómina que al efecto elabore y remita La Dirección de Administración y Desarrollo de Personal.	Artículo 76 Fracción XVI	ER1-1.1.3	494,592	Presupuesto	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Pago oportuno de sueldos a los trabajadores del gobierno del Estado.	25%				0.25	25%	Presupuesto	

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
86	10	Información constante y permanente al Secretario de Administración y Finanzas respecto a las necesidades y estado financiero de los recursos. Reportes de gestión contable.	Artículo 76 Fracción XVIII	ER1-1.1.3	494,592	Reportes	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Vigilancia permanente de los recursos.	25%				0.25	25%	Reportes	
86	11	Recepción, trámite y control de préstamos al personal de confianza y contrato de Gobierno del Estado.	Artículo 76 Fracción XVI	ER1-1.1.3	494,592	Solicitudes	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Apoyo a los trabajadores del gobierno del Estado	25%				0.25	25%	Solicitudes	
					5,440,517																

TITULAR DEL ÁREA (24)



 L.C. Zulema Rivas Figueroa
 Directora General de Tesorería

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)


 Lic. Daniel Cortes Ceja
 Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA


 Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 22/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	8,058,694				11%	
UR PRINCIPAL (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,440,517	710,187				13%	
UR DERIVADA (3):	87 DIRECCIÓN DE EGRESOS	2,083,093	316,812				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
SIN INDICADOR	N/A	N/A

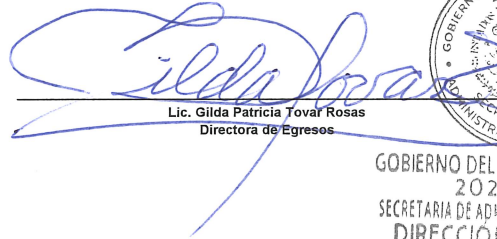
Vinculación Programa sectorial o especial (12): Eficiencia y eficacia en el gasto público

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM
87	1	Pago de Arrendamientos de Inmuebles.	Art. 77-I	ER1-1.1.2	208,309	Transferencia	83	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	100%	Reporte del SIIFAC		
87	2	Transferencias de pago a Prestadores de Servicios, Proveedores y Contratistas.	Art. 77-V y VI	ER1-1.1.2	520,773	Transferencia	76	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	100%	Reporte del SIIFAC		
87	3	Transferencia de recursos financieros a Organismos Autónomos, Descentralizados y Sociales.	Art. 77-II	ER1-1.1.2	416,619	Transferencia	93	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	100%	Reporte del SIIFAC		
87	4	Transferencia de los recursos financieros a los Poderes Judicial y Legislativo.	Art. 77-II	ER1-1.1.2	208,309	Transferencia	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	100%	Reporte del SIIFAC		

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
87	5	Tranferencia electrónica de recursos, entre cuentas propias y a terceros.	Art. 77-I	ER1-1.1.2	208,309	Tranferencia	100	100%	100%	100%	100%	100%	Disponer de los recursos necesarios para cubrir los compromisos de pago del Ejecutivo y las entidades de Gobierno.	100%				1	100%	Reporte del SIFAC	
87	6	Realizar las transferencias de recursos por concepto de las Liquidaciones mensuales de Participaciones federales a los Municipios del Estado de Nayarit.	Art. 77-VII y VIII	ER1-1.1.2	416,619	Tranferencia	100	100%	100%	100%	100%	100%	Dotar a los municipios del Estado de los recursos financieros que les corresponde, para el buen desempeño de sus funciones y conforme a lo estipulado por la Subsecretaría de Ingresos.	100%				1	100%	Reporte del SIFAC	
87	7	Elaborar Resumen de lo Pagado en la Dirección de Egresos.	Art. 77-III	ER1-1.1.2	104,154.65	Informe	100	100%	100%	100%	100%	100%	Informar de manera diaria al Subsecretario de Egresos, el importe de gasto corriente global de lo pagado y de los recursos disponibles, para la toma de decisiones.	100%				1	100%	Archivo en Excel del Resumen Diario	
					2,083,093																

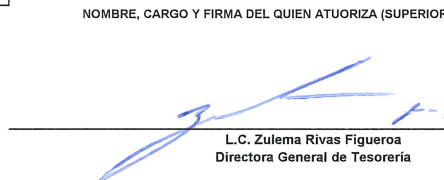
TITULAR DEL ÁREA (24)

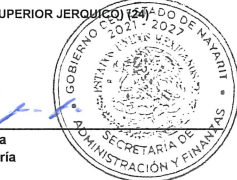

 Lic. Gilda Patricia Tovar Rosas
 Directora de Egresos



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

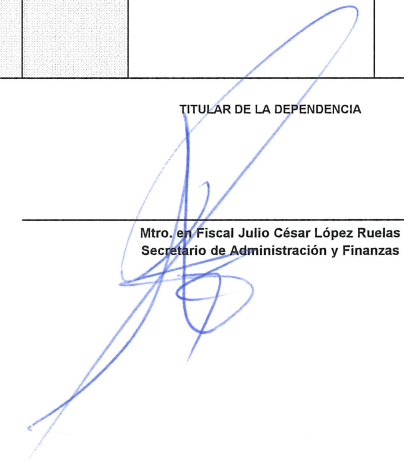
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERÁRQUICO) (25)


 L.C. Zulema Rivas Figueroa
 Directora General de Tesorería



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
 2021-2027
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA


 Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas





INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Justificación o Comentarios	Fecha de elaboración: (6)	15/04/2025
Programa Presupuestal (2):	IM035 PROGRAMACIÓN, CONTABILIDAD Y PRESUPUESTACIÓN EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	70,966,766	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance		
UR PRINCIPAL (3):	86 DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA	5,440,517	710,187				11%		
UR DERIVADA (3):	88 DIRECCIÓN DE PAGO ELECTRÓNICO DE SERVICIOS PERSONALES	2,083,093	316,812				15%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER-1-1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión. Eficiencia y eficacia en el Gasto Público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	1	GOBIERNO
Función	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	2	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
SIN INDICADOR	NA	NA

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (28)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM
88	1	Recepción de trámites de altas de compensación, bajas, modificación de importe, descuentos por préstamo, sanción por faltas o retardos, Pensión Alimenticia, licencias sin goce, etc.	ART 78 FRACC V	ER-1-1.1	104,674	Oficio	1,248	1296	324					324	324	25%	Documentos de incidencias de la nómina de Compensaciones, de las distintas Dependencias.	Contar con la información necesaria para el procesamiento de la nómina.	
88	2	Recepción de trámites de altas de contratos de honorarios asimilables a salarios, bajas, modificaciones de importe, descuentos por concepto de préstamos, pensión alimenticia, sanción por faltas y retardos, etc.	ART 78 FRACC V	ER-1-1.1	104,674	Oficio/Contrato	1,356	1368	342					342	342	25%	Documentos de incidencias de la nómina de Contratos de Honorarios, de las distintas Dependencias.	Contar con la información necesaria para el procesamiento de la nómina.	
88	3	Alimentar el sistema de "Servicios Personales" a través del registro de los movimientos recibidos tanto en el módulo diseñado para compensaciones como en el de contratos de honorarios asimilables.	ART 78 FRACC I	ER-1-1.2	310,561	Oficio	2,604	2632	658					658	658	25%	Base de datos (ACCESS) de la nómina de Compensaciones y Contratos de Honorarios.	Contar con los archivos necesarios para la transmisión bancaria de cada una de las nóminas.	
88	4	Generar la nómina quincenal de compensaciones, contratos de honorarios asimilables a Salarios, pensiones alimenticias, C3 y Difusión a través de la elaboración de un archivo plano necesario para la transmisión electrónica bancaria (BANORTE, BANAMEX y HSBC).	ART 78 FRACC I	ER-1-1.2	289,972	Archivo	240	248	62					62	62	25%	Archivo de texto (txt,PAG o CSV), compatible con las diferentes plataformas de los Bancos para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina correspondiente.	Generación y pago electrónico de la nómina de compensaciones y contratos.	
88	5	Generar archivos para transmisiones extraordinarias para el pago por diferentes conceptos a personal de diferentes dependencias (pagos extraordinarios fuera de quincena).	ART 78 FRACC VI	ER-1-1.2	104,674	Archivo	144	156	39					39	39	25%	Archivo de texto (txt,PAG o CSV), compatible con las diferentes plataformas de los Bancos para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina correspondiente.	Generación y pago electrónico de la nómina de compensaciones y contratos.	
88	6	Realizar la transmisión electrónica bancaria para llevar a cabo la dispersión de los fondos en las cuentas de los trabajadores de la nómina de Compensaciones y Contratos, así como Pensiones alimenticias de las mismas. (Sistema BEN BANORTE, Sistema TEF BANAMEX y HSBC).	ART 78 FRACC II	ER-1-1.2	104,674	Archivo	208	220	55					55	55	25%	Archivo de resultados de las transmisiones bancarias (PDF), que comprueba la correcta aplicación del recurso a cada trabajador, así como los diferentes reportes del Sistema de Control y Pago de Servicios Personales.	Pago de compensaciones y contratos para los trabajadores del Poder Ejecutivo.	
88	7	Llevar a cabo la recepción, el control y pago de los contratos "por programa" de las distintas dependencias (Sria. De Infraestructura, Sria. De Desarrollo Rural y Sria. De Desarrollo Sustentable) y Listas de Raya (Sria. De Infraestructura)	ART 78 FRACC IV	ER-1-1.3	63,495	Oficio	816	828	207					207	207	25%	Soporte documental (Contratos de Honorarios y Documentos Financieros de cada programa), así como los comprobantes de las transmisiones electrónicas realizadas.	Pago de sueldo a los trabajadores de los distintos programas.	

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
88	8	Llevar a cabo la entrega de las tarjetas nuevas a los trabajadores que se incorporan a la nómina.	ART 78 FRACC VIII	ER1-1.1.2	63,496	Tarjeta	240	252	63				Designar y entregar a los trabajadores la tarjeta bancaria con el depósito realizado, a la cual se realizará la dispersión quincenal del recurso.	63				63	25%	Acuses de recibido con la documentación comprobatoria soporte (copia INE Y CURP), que ampara la entrega de la tarjeta bancaria al trabajador.	Pago de compensaciones y contratos para los trabajadores del Poder Ejecutivo.
88	9	Generar y controlar los pagos por concepto de gastos de ejecución que recibe el personal de la Dirección General de Ingresos y la Dirección de Auditoría fiscal, y al personal designado por la Subsecretaría de Ingresos. Así como realizar la transmisión electrónica correspondiente y el registro contable y presupuestal.	ART 78 FRACC VI	ER1-1.1.3	207,617	Oficio	36	40	10				Realizar el pago por concepto de gastos de ejecución a los trabajadores que corresponda de acuerdo a los lineamientos establecidos para tal efecto.	10				10	25%	Archivo de texto (PAG), compatible con la plataforma del Banco para llevar a cabo la transmisión electrónica de la nómina de Gastos de Ejecución. Archivo de resultados de las transmisiones electrónicas bancarias (PDF) y Póliza de Egresos correspondiente.	Pago de gastos de ejecución al personal de la Dirección de Ingresos, Dirección de Auditoría Fiscal y Secretaría de Admon y Finanzas.
88	10	Generar los comprobantes electrónicos bancarios de las dispersiones realizadas.	ART 78 FRACC I	ER1-1.1.2	104,674	Reporte bancario	1,680	1692	423				Contar con el soporte documental necesario que respalde el pago quincenal de las nóminas.	423				423	25%	Comprobantes Electrónicos de las dispersiones bancarias realizadas con el Folio y soporte correspondiente.	Generación de archivo correspondiente.
88	11	Realizar el registro contable y presupuestal, a través de la generación de las Pólizas de Egresos correspondientes a las nóminas pagadas en cada quincena.	ART 78 FRACC VII	ER1-1.1.2	207,617	Pólizas	1,200	1216	304				Proporcionar información contable a través de los registros de las nóminas de compensaciones y contratos al área de contabilidad para su análisis y correcta toma de decisiones.	304				304	25%	Pólizas de Egresos de las nóminas pagadas cada quincena.	Registro contable y presupuestal.
88	12	Realizar el cálculo de las solicitudes de aguinaldos proporcionales de compensaciones y contratos de honorarios asimilables a salarios recibidos.	ART 78 FRACC VI	ER1-1.1.1	104,674	Oficio	216	240	60				Dar respuesta, mediante el cálculo y validación de datos a las solicitudes de aguinaldos durante el año.	60				60	25%	Documento financiero para realizar el trámite y pago de los aguinaldos proporcionales de personal de la Nómina de Compensaciones y Contratos de Honorarios.	Generar los aguinaldos proporcionales solicitados.
88	13	Realizar la transmisión electrónica bancaria para el pago quincenal de los trabajadores que integran la nómina de burocracia base y confianza, magisterio estatal y federal, jubilados burocracia, jubilados magisterio, normal urbana, telebachilleratos, pensiones alimenticias, listas de raya y Programas estatales.	ART 78 FRACC III	ER1-1.1.2	104,674	Archivo	600	1080	270				Atender y dar respuesta a la solicitud de la Dirección de Administración y Desarrollo de Personal, a través de la dispersión de los archivos para el pago de las diferentes nóminas que componen el Poder Ejecutivo, así como listas de raya y nóminas extraordinarias.	270				270	25%	Archivo de resultados de las transmisiones bancarias (PDF), que comprueba la correcta aplicación del recurso a cada trabajador de las nóminas de burocracia, magisterio estatal y federal, jubilados, normal urbana, telebachillerato, pensiones alimenticias, listas de raya y programas.	Pago de sueldo, a través de dispersión electrónica, a las diferentes nóminas del Poder Ejecutivo.
88	14	Actualizar la plataforma de transparencia con los Contratos de Honorarios Asimilables a salarios correspondientes a la Sria de Administración y Finanzas, de manera trimestral.	ART 78 FRACC VIII	ER1-1.1.2	207,617	Contrato	972	1120	280				Mantener actualizada la Plataforma Nacional de Transparencia con respecto a los movimientos operados en los Contratos de Honorarios Asimilables a Salarios.	280				280	25%	Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización y publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia.

2,083,093

TITULAR DEL ÁREA (24)

Lic. Andrés Rincón Gascón
Director de Pago Electrónico de Servicios Personales

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

L.C. Zulema Rivas Figueroa
Director General de Tesorería

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025

PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2)	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3)	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798				8%	
UR DERIVADA (3)	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	1	Conducir la integración de los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. I	ER1-1.3.1	87,740	Informe	4	4	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1				1	25%	Informes de Avance de Gestión Financiera Trimestrales	
93	2	Conducir la integración de la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. II	ER1-1.3.1	21,935	Cuenta Pública	1	1		1			Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública consolidada anual del Gobierno del Estado de Nayarit.					0	0%	Cuenta Pública Consolidada Anual	
93	3	Armonización Contable	ART. 80 Bis, FRACC. III, IV, XV	ER1-1.3.1	263,219	Proceso	12	12	3	3	3	3	Dar seguimiento permanente al Proceso de Armonización Contable, a través de la publicación y difusión de los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (incluye organización de eventos, participación en mesas de trabajo, cursos, videoconferencias y asesorías).	3				3	25%	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	

4

H



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798				8%	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	4	Instruir la elaboración de Conciliaciones Bancarias	ART. 80 Bis, FRACC. V	ER1-1.3.1	263,219	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Instruir la conciliación de los saldos contables de bancos e inversiones contra los que reflejan los estados de cuenta bancarios emitidos por las diferentes instituciones bancarias.	3				3	25%	Conciliaciones Bancarias	
93	5	Organizar el seguimiento a los saldos de cuentas deudoras y acreedoras	ART. 80 Bis, FRACC. VI	ER1-1.3.1	263,219	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Instruir los ajustes y reclasificaciones que procedan en base a los auxiliares contables de las cuentas deudoras y acreedoras.	3				3	25%	Auxiliares Contables	
93	6	Ejecutar los cierres contables del Poder Ejecutivo del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	263,219	Cierre	12	12	3	3	3	3	Concluir el registro de las operaciones contables e instruir se proceda al Cierre Contable mensual, trimestral y anual.	3				3	25%	Sistema de Contabilidad	
93	7	Instruir y supervisar se emitan los estados financieros en forma trimestral y anual	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	109,674.71	Estado Financiero	5	5	2	1	1	1	Instruir la emisión de información contable, presupuestaria y programática para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual.	2				2	40%	Estados Financieros	

Handwritten signature

Handwritten signature



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798				8%	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM			2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	13	Circularización de Saldos de Cuentas por Cobrar	ART. 80 Bis, FRACC. XIII	ER1-1.3.1	87,740	Circularización	4	4	1	1	1	1	Notificar los saldos que se reflejan en Cuentas por Cobrar mediante el envío de Auxiliares Contables a las Dependencias, Organismos y Otros Deudores	1				1	25%	Circularización de Saldos	
93	14	Autorizar la emisión de los Estados Financieros del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. XIV	ER1-1.3.1	263,219	Estado Financiero	12	12	3	3	3	3	Autorizar la emisión de Estados Financieros periódicos.	3				3	25%	Estados Financieros	
93	15	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Bis, FRACC. XVI	ER1-1.3.1	263,219	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Realizar las actividades encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública.	3				3	25%	Expedientes de Auditoría	
93	16	Atención de Auditorías	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	263,219	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las Auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado, Órgano Estatal de Control Interno y otras instancias.	3				3	25%	Expediente de Auditoría	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798				8%	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	

Nombre Unidad de Medida Medio de Verificación (fuente de información)

Sin Indicador N/A N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	17	Generación y Entrega de Auxiliares Contables	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	263,219	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Instruir la generación de Auxiliares Contables para suministrar a instancias solicitantes.	3				3	25%	Auxiliares Contables	
93	18	Registro Estatal de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	263,219	Inscripción	12	12	3	3	3	3	Realizar la inscripción en el Registro Estatal de Deuda Pública de Créditos contratados que constituyen Deuda Directa o Indirecta, así como Financiamientos a Corto Plazo.	3				3	25%	Registro Estatal de Deuda Pública	
93	19	Reporte de cifras correspondientes al I.S.R.	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISR (mensual).	3				3	25%	Expediente de Retenciones de ISR	
93	20	Reporte de cifras correspondientes al Fondo de Pensiones	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al Fondo de Pensiones (mensual).	3				3	25%	Expediente de Fondo de Pensiones	
93	21	Reporte de cifras y movimientos correspondientes al ISSSTE	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	263,219	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISSSTE (quincenal).	3				3	25%	Expediente de ISSSTE	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444					14%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798					8%	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819					15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
Finalidad	GOBIERNO
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	
Nombre	Unidad de Medida
Sin Indicador	N/A
Medio de Verificación (fuente de información)	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS		CALENDARIO				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		REALIZADO							
														1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	22	Autorizar la consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Bis, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	87,740	Consolidación	4	4	1	1	1	1	Instruir la Consolidación de la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1				1	25%	Consolidación Financiera	
93	23	Informe de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	87,740	Informe	4	4	1	1	1	1	Instruir la elaboración del Informe de Deuda Pública para su publicación trimestral en el Periódico Oficial del Estado.	1				1	25%	Informe de Deuda Pública	
93	24	Reporte de Deuda Pública para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	87,740	Reporte	4	4	1	1	1	1	Instruir la elaboración del Reporte de Deuda Pública trimestral para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	1				1	25%	Reportes de Deuda a SHCP.	
93	25	Información relativa a los indicadores para el Sistema de Alertas.	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	87,740	Reporte	4	4	1	1	1	1	Proporcionar la información correspondiente a los indicadores para el Sistema de Alertas.	1				1	25%	Sistema de Alertas	
93	26	Instruir la elaboración del Catálogo de Cuentas	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	21,935	Catálogo	1	1				1	Instruir la elaboración del Catálogo de Cuentas que incluye revisión de matrices de conversión y verificación de guías contabilizadoras.					0	0%	Catálogo de Cuentas	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3):	68 SUBSECRETARÍA DE EGRESOS	10,308,725	864,798				8%	
UR DERIVADA (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apogada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	GOBIERNO	
Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	
Subfunción	ASUNTOS HACENDARIOS	
Modalidad	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO								
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
93	27	Cuestionario Mensual Ingreso - Gasto para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	263,219	Cuestionario	12	12	3	3	3	3	Instruir el llenado de cuestionario en formato diseñado por INEGI con cifras mensuales relativas a los ingresos y gastos del Poder Ejecutivo.	3				3	25%	Expediente de INEGI	
93	28	Información trimestral Ingreso - Egreso para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	87,740	Estado Presupuestario	4	4	1	1	1	1	Instruir la emisión y entrega de Estados Presupuestarios al INEGI relativos al trimestre que se informa.	1				1	25%	Expediente de INEGI	
93	29	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	131,610	Inventario	6	6	1	2	1	2	Instruir y supervisar la actualización bimestral del inventario de Bienes de Activo Fijo en resguardo (incluye altas, bajas y transferencias).	1				1	17%	Inventario de Activo Fijo	
93	30	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	21,935	Documento	1	1		1			Instruir la actualización de los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).					0	0%	Manual de procedimientos	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

Table with columns: INSTITUCIÓN (1), Programa Presupuestal (2), UR PRINCIPAL (3), UR DERIVADA (3), Monto asignado a la institución (4), Monto ejercido acumulado (5) (1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM, % de Avance), Justificación o Comentarios.

Vinculación PED
EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable...

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)
Finalidad: GOBIERNO
Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Main data table with columns: UR (específica) (13), No. ACT (14), ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15), Art y fracc. del Reglamento int. (16), Estrategia Vinculante (clave) (17), Montos asignados por actividad (18), UNIDAD DE MEDIDA (19), (A) Línea Base (26), (A) META ANUAL (19), CALENDARIO (1er. TRIM (20), 2o. TRIM (20), 3o. TRIM (20), 4o. TRIM (20)), OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22), REALIZADO (1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM), TOTAL ACUMULADO, % DE AVANCE vs META, Medio de Verificación, JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23).

TITULAR DEL ÁREA (24)
José Luis Rivera H.
L.C José Luis Rivera Hernandez
Director General de Contabilidad Gubernamental

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)
Lic. Daniel Cortés Ceja
Subsecretario de Egresos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				Justificación o Comentarios	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		% de Avance
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	10,281,444					14%
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	852,819					15%
							0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad:	GOBIERNO
Función:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
Subfunción:	ASUNTOS HACENDARIOS
Modalidad:	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre Unidad de Medida Medio de Verificación (fuente de información)

Sin Indicador	N/A	N/A
---------------	-----	-----

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)					
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)		2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)									4o. TRIM (20)
94	1	Integrar los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. I	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1				1	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Trimestral	
94	2	Integrar la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. II	ER1-1.3.1	1,094	Cuenta Pública	1	1		1			Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública anual consolidada del Gobierno del Estado de Nayarit.					0	0%	Cuenta Pública Consolidada Anual	
94	3	Colaborar en el proceso de Armonización Contable	ART. 80 Bis, FRACC. III, IV, XV	ER1-1.3.1	13,128	Proceso	12	12	3	3	3	3	Dar seguimiento permanente al Proceso de Armonización Contable, a través de la adopción e implementación de los acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (incluye organización de eventos, participación en mesas de trabajo, cursos, videoconferencias y asesorías).	3				3	25%	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable	
94	4	Supervisar la elaboración de Conciliaciones Bancarias	ART. 80 Bis, FRACC. V	ER1-1.3.1	13,128	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar los saldos contables de bancos e inversiones contra los que reflejan los estados de cuenta bancarios emitidos por las diferentes instituciones bancarias.	3				3	25%	Conciliaciones Bancarias	
94	5	Supervisar el seguimiento a los saldos de cuentas deudoras y acreedoras	ART. 80 Bis, FRACC. VI	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Realizar los ajustes y reclasificaciones que procedan, en base a los auxiliares contables de las cuentas deudoras y acreedoras.	3				3	25%	Auxiliares Contables	
94	6	Participar en los cierres contables del Poder Ejecutivo del Estado	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	13,128	Cierre	12	12	3	3	3	3	Registrar las operaciones contables pertinentes previas al Cierre Contable.	3				3	25%	Sistema de Contabilidad	
94	7	Supervisar la emisión de estados financieros en forma trimestral y anual	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	5,470.00	Estado Financiero	5	5	2	1	1	1	Supervisar la emisión de información contable, presupuestaria y programática para su integración en el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual.	2				2	40%	Estados Financieros	
94	8	Integrar la información requerida por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128.01	Documento	12	12	3	3	3	3	Integrar la información solicitada por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras de la gestión pública	3				3	25%	Expedientes de Auditorías	
94	9	Integrar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Bis, FRACC. IX	ER1-1.3.1	4,376	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la Información para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1				1	25%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia	
94	10	Supervisar la contabilización de las operaciones de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	13,128	Póliza	12	12	3	3	3	3	Supervisar se realice el registro de operaciones de Deuda, con base en la información que suministren las instancias correspondientes.	3				3	25%	Expedientes de Deuda Pública	
94	11	Supervisar el seguimiento a los saldos de deuda pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Mantener registros actualizados de la Deuda, conforme a los datos y cifras que suministren los entes públicos correspondientes.	3				3	25%	Auxiliares Contables	
94	12	Inspeccionar la integración y Custodia del Archivo Contable Gubernamental	ART. 80 Bis, FRACC. XII	ER1-1.3.1	13,128	Póliza	12	12	3	3	3	3	Mantener permanentemente actualizado, ordenado y clasificado el Archivo Contable Gubernamental.	3				3	25%	Archivo Contable Gubernamental	



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444					14%
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819					15%
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	-					0%

Vinculación PED		Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)	
EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.	Finalidad:	GOBIERNO
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente	Función:	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente	Subfunción:	ASUNTOS HACENDARIOS
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.	Modalidad:	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL
Vinculación Programa sectorial o especial (12):		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)	

Eficiencia y eficacia en el gasto público											Nombre				Unidad de Medida		Medio de Verificación (fuente de información)					
94	13	Emitir información para Circularización de Saldos de Cuentas por Cobrar	ART. 80 Bis, FRACC. XIII	ER1-1.3.1	13,128	Circularización	4	4	1	1	1	1	Emitir información sobre los saldos que se reflejan en Cuentas por Cobrar mediante el envío de Auxiliares Contables a las Dependencias, Organismos y Otros Deudores.	Sin Indicador				N/A	N/A			
														1				1	25%	Circularización de Saldos		
94	14	Supervisar la emisión de los estados financieros del Poder Ejecutivo	ART. 80 Bis, FRACC. XIV	ER1-1.3.1	13,128	Estado Financiero	12	12	3	3	3	3	Supervisar la emisión de Estados Financieros.	3				3	25%	Estados Financieros		
94	15	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Bis, FRACC. XVI	ER1-1.3.1	13,128	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Realizar las actividades que sean encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública	3				3	25%	Expedientes de Auditoría		
94	16	Atención de Auditorías	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Atender en forma permanente las Auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado, Órgano Estatal de Control Interno y otras instancias.	3				3	25%	Expedientes de Auditoría		
94	17	Supervisar la generación y entrega de Auxiliares Contables	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	13,128	Auxiliar Contable	12	12	3	3	3	3	Generar Auxiliares Contables mensuales a la Dirección de Aplicación y Seguimiento Financiero, Dependencias, Organismos y otras áreas.	3				3	25%	Auxiliares Contables		
94	18	Participar en las actividades del Registro Estatal de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. X	ER1-1.3.1	13,128	Inscripción	12	12	3	3	3	3	Participar en las actividades de Inscripción en el Registro Estatal de Deuda Pública de Créditos contratados que constituyen Deuda Directa o Indirecta, así como Financiamientos a Corto Plazo.	3				3	25%	Registro Estatal de Deuda Pública		
94	19	Reporte de cifras correspondientes al I.S.R.	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Declaración	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras correspondientes al ISR (mensual).	3				3	25%	Expediente de Retenciones de ISR		
94	20	Reporte de cifras correspondientes al Fondo de Pensiones	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reportar cifras a enterar correspondientes al Fondo de Pensiones (mensual).	3				3	25%	Expediente de Fondo de pensiones		
94	21	Reporte de cifras y movimientos correspondientes al ISSSTE	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	13,128	Reporte	12	12	3	3	3	3	Reporte de cifras a enterar correspondientes al ISSSTE (quincenal)	3				3	25%	Expediente de ISSSTE		
94	22	Supervisar la consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Bis, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	4,376	Consolidación	4	4	1	1	1	1	Supervisar la Consolidación de la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1				1	25%	Consolidación Financiera		
94	23	Supervisar la elaboración del Informe de Deuda Pública	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Supervisar la elaboración del Informe de Deuda Pública para su publicación trimestral en el Periódico Oficial del Estado.	1				1	25%	Informe de deuda pública		
94	24	Emitir información para el Reporte de Deuda Pública para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	ART. 80 Bis, FRACC. XI	ER1-1.3.1	4,376	Reporte	4	4	1	1	1	1	Emitir información para la elaboración del Reporte de Deuda Pública trimestral para su envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	1				1	25%	Reportes de Deuda a SHCP.		
94	25	Emitir información relativa a los indicadores para el Sistema de Alertas.	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	4,376	Reporte	4	4	1	1	1	1	Proporcionar la información correspondiente a los indicadores para el Sistema de Alertas.	1				1	25%	Sistema de Alertas		



PERIODO: 1ER TRIMESTRE

Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444					14%
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819					15%
UR DERIVADA (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	-					0%

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

94	26	Supervisar la elaboración del Catálogo de Cuentas	ART. 80 Bis, FRACC. VII	ER1-1.3.1	1,094	Eficiencia y eficacia en el gasto público										Sin Indicador	N/A	Medio de Verificación (fuente de información)	N/A
						Catálogo	1	1											
94	27	Cuestionario Mensual Ingreso - Gasto para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	13,128	Cuestionario	12	12	3	3	3	3	Llenado de cuestionario en formato diseñado por INEGI con cifras mensuales relativas a los ingresos y gastos del Poder Ejecutivo.	3			3	25%	Expediente de INEGI
94	28	Información trimestral Ingreso - Egreso para INEGI	ART. 80 Bis, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	4,376	Estado Presupuestario	4	4	1	1	1	1	Emisión de Estados Presupuestarios para el INEGI relativos al trimestre que se informa.	1			1	25%	Expediente de INEGI
94	29	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	6,564	Inventario	6	6	1	2	1	2	Supervisar la actualización bimestral del inventario de Bienes de Activo Fijo en resguardo (incluye altas, bajas y transferencias).	1			1	17%	Inventario de Activo Fijo
94	30	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Bis, FRACC. XVII	ER1-1.3.1	1,094	Documento	1	1					Participar en la actualización de los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).				0	0%	Manual de procedimientos
94	31	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	ART. 80 Bis, FRACC. XV	ER1-1.3.1	4,376	Informe	4	4	1	1	1	1	Cumplir con el proceso de Evaluación de la Armonización Contable, mediante reactivos que requieren información y evidencia del cumplimiento a la normatividad aprobada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	1			1	25%	SEVAC

TITULAR DEL ÁREA (24)

José Luis Rivera H.

Dirección de Rendición de Cuentas

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

José Luis Rivera H.

L.C. José Luis Rivera Hernandez
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Julio César López Ruelas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
 Institucional 2025**

 PERIODO: 1ER TRIMESTRE
 Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	#N/A				#N/A	
UR DERIVADA (3):	95 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	14,345,588	267,182				2%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Eficiencia y eficacia en el gasto público											Nombre				Unidad de Medida		Medio de Verificación (fuente de información)	
95	11	Actualización del Manual de Procedimientos	ART. 80 Quáter, FRACC. XII	ER1-1.3.1	137,938	Documento	1	1		1		Sin Indicador				N/A	N/A	
95	12	Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)	ART. 80 Quáter, FRACC. XII	ER1-1.3.1	551,753	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	0	0%	Manual de Procedimientos	
															1	25%	SEVAC	

14,345,588

TITULAR DEL ÁREA -(24)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA



 L.C.P. Juan de Dios Lemus Cárdenas
 Jefe de Departamento de Contabilidad Gubernamental



 L.C. José Luis Rivera Hernández
 Director General de Contabilidad Gubernamental

 Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
 Secretario de Administración y Finanzas




PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	1ER TRIMESTRE
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	Fecha de elaboración: (6)	21/04/2025
UR PRINCIPAL (3):	94 DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	286,628	#N/A				Justificación o Comentarios	
UR DERIVADA (3):	96 DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	635,348	8,400				%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Nombre: Sin Indicadores

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)				
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META		
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM					3o. TRIM	4o. TRIM
96	1	Integrar los informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo	ART. 80 Quinquies, FRACC. I	ER1-1.3.1	30,255	Informe	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presentar a la Auditoría Superior del Estado los Informes de Avance de Gestión Financiera trimestrales del Poder Ejecutivo.	1	25%	Informe de Avance de Gestión Financiera Trimestral
96	2	Integrar la Cuenta Pública Consolidada anual del Gobierno del Estado	ART. 80 Quinquies, FRACC. II	ER1-1.3.1	7,564	Cuenta Pública	1	1		1								Presentar a la Auditoría Superior del Estado la Cuenta Pública anual consolidada del Gobierno del Estado de Nayarit.	0	0%	Cuenta Pública Consolidada Anual
96	3	Registrar operaciones, generar auxiliares contables y demás reportes que se requieren para la emisión de información de la gestión pública	ART. 80 Quinquies, FRACC. III	ER1-1.3.1	90,764	Registro	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Realizar el registro de las operaciones contables necesarias para la emisión de información de la gestión pública.	3	25%	Auxiliares Contables
96	4	Integración y Custodia de Archivo Contable	ART. 80 Quinquies, FRACC. IV	ER1-1.3.1	90,764	Póliza	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Mantener permanentemente actualizado, ordenado y clasificado el Archivo Contable Gubernamental.	3	25%	Archivo Contable Gubernamental
96	5	Suministrar la información requerida por instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras	ART. 80 Quinquies, FRACC. V	ER1-1.3.1	90,764	Documento	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Atender en forma permanente las solicitudes de información de instancias revisoras, fiscalizadoras, evaluadoras y calificadoras de la gestión pública.	3	25%	Expedientes de Auditorías
96	6	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Quinquies, FRACC. VI	ER1-1.3.1	30,255	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Integrar la información pertinente para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1	25%	Expedientes de Obligaciones de Transparencia
96	7	Apoyar en las actividades de enlace con instancias revisoras y fiscalizadoras	ART. 80 Quáter, FRACC. IX	ER1-1.3.1	90,764	Auditoría	12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Realizar las actividades que sean encomendadas por superiores jerárquicos, con respecto a la información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública	3	25%	Expedientes de Auditorías
96	8	Consolidación de Información de Entidades Paraestatales	ART. 80 Quinquies, FRACC. I, II	ER1-1.3.1	30,255	Consolidación	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Consolidar la Información Contable y Presupuestaria presentada por las Entidades Paraestatales para Cuenta Pública del Poder Ejecutivo.	1	25%	Consolidación Financiera
96	9	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Quinquies, FRACC. VIII	ER1-1.3.1	45,382	Inventario	6	6	1	2	1	2	1	2	1	2	1	Actualizar el inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1	17%	Inventario de Activo Fijo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Institucional 2025



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

Table with columns for INSTITUCIÓN (1), Programa Presupuestal (2), UR PRINCIPAL (3), UR DERIVADA (3), Monto asignado a la institución (4), Monto ejercido acumulado (5) (1er. TRIM, 2o. TRIM, 3o. TRIM, 4o. TRIM, % de Avance), and Justificación o Comentarios.

Vinculación PED

Table for Vinculación PED with rows for EJE RECTOR (7), EJE TRANSVERSAL (8), EJE GENERAL (9), and Objetivo Estratégico (10).

Table for Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11) with rows for Finalidad, Función, Subfunción, and Modalidad.

Main table with columns for ID, Subprograma, Descripción, ART, ER, Monto, Tipo, and various indicators, including a section for 'Eficiencia y eficacia en el gasto público'.

TITULAR DEL ÁREA (28)
C. F. Héctor Manuel Curiel
Jefe de Departamento de la Información y Gestión Pública

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)
L.C José Luis Rivera Hernandez
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				PERIODO:	1ER TRIMESTRE	
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	Fecha de elaboración: (6)	21/04/2025
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444				14%	Justificación o Comentarios	
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819				15%		
UR DERIVADA (3):	97 COORDINACIÓN DE AUDITORIAS	286,447					0%		

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre: Sin Indicador

Unidad de Medida: N/A

Medio de Verificación (Fuente de información): N/A

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (20)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
97	1	Organizar y conducir los trabajos de atención a las auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. I	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Coordinar la recepción y entrega de información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados.	3				3	25%	Expediente de Auditorías	
97	2	Participar en los actos de apertura de auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. II	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los actos de apertura de Auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado, Contraloría Estatal, Auditoría Superior de la Federación y otras Instituciones.	3				3	25%	Expediente de Auditorías	
97	3	Apoyar durante el desarrollo de los trabajos de auditoría	ART. 80 Sexies, FRACC. III	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Gestionar la entrega de la información y documentación requerida por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados.	3				3	25%	Expediente de Auditorías	
97	4	Participar en los actos de cierre de auditorías	ART. 80 Sexies, FRACC. IV	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los actos de cierre de Auditorías practicadas por la Auditoría Superior del Estado, Contraloría Estatal, Auditoría Superior de la Federación y otras Instituciones.	3				3	25%	Expediente de Auditorías	
97	5	Colaborar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos	ART. 80 Sexies, FRACC. V	ER1-1.3.1	41,414	Auditoría	12	12	3	3	3	3	Participar en los procesos de notificación y atención a los resultados preliminares y/o definitivos formulados por las instancias revisoras y fiscalizadoras de la gestión pública a los sujetos obligados, para la recepción y entrega de información y documentación.	3				3	25%	Expediente de Auditorías	
97	6	Proporcionar la información relacionada con obligaciones en materia de transparencia	ART. 80 Sexies, FRACC. VI	ER1-1.3.1	13,805	Documento	4	4	1	1	1	1	Integrar la Información para su publicación trimestral en la liga de internet correspondiente a Transparencia y Disponibilidad en la Información Fiscal.	1				1	25%	Expedientes de Obligaciones Transparencia	
97	7	Conciliación de Cuentas Deudoras y Acreedoras	ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	41,414	Conciliación	12	12	3	3	3	3	Conciliar en forma permanente los saldos que reflejan las cuentas deudoras y acreedoras para una correcta presentación de los registros contables.	3				3	25%	Conciliaciones Bancarias	
97	8	Actualización del Inventario de Activo Fijo	ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	20,707	Inventario	6	6	1	2	1	2	Actualización del inventario de Bienes de Activo Fijo (incluye altas, bajas y transferencias).	1				1	17%	Inventario de Activo Fijo	



PERIODO: 1ER TRIMESTRE
Fecha de elaboración: (6) 21/04/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	71,498,620	10,281,444					14%	
UR PRINCIPAL (3):	93 DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	5,571,475	852,819					15%	
UR DERIVADA (3):	97 COORDINACION DE AUDITORIAS	286,447						0%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)

Finalidad: GOBIERNO

Función: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS

Subfunción: ASUNTOS HACENDARIOS

Modalidad: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

Eficiencia y eficacia en el gasto público

Nombre		Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador		N/A	N/A
97	9 Actualización del Manual de Procedimientos de ART. 80 Sexies, FRACC. VII	ER1-1.3.1	3,451 Documento
			1 1 1
			Actualizar los Procedimientos (se revisan y actualizan las normas de operación y secuencia de actividades de cada procedimiento).
			0
			0%
			Manual de Procedimientos

TITULAR DEL ÁREA -(24)

José Luis Rivera Hernández

Coordinación de Auditorías

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL QUIEN ATUORIZA (SUPERIOR JERQUICO) (24)

José Luis Rivera Hernández

L.C. José Luis Rivera Hernández
Director General de Contabilidad Gubernamental

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario de Administración y Finanzas



