

PERIODO: 3er TRIMESTRE  
Fecha de elaboración: (6) 09/10/2025

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)					Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	% de Avance	
Programa Presupuestal (2):	G107 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL	412,296	66,698	4,968,076	7,652,498		7%	
UR PRINCIPAL (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611	1,885,336	3,026,422		151%	
UR DERIVADA (3):	15 COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS	412,296	66,698	753,933	1,168,859		284%	

**Vinculación PED**

EJE RECTOR (7): Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.

EJE TRANSVERSAL (8): Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente

EJE GENERAL (9): ER1-1 Gobierno eficiente

Objetivo Estratégico (10): ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficaz e inclusión.

Vinculación Programa sectorial o especial (12):

**Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)**

Finalidad: 1 GOBIERNO

Función: 3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Subfunción: 2 POLÍTICA INTERIOR

Modalidad: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)

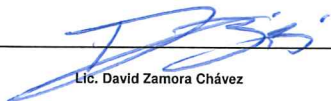
**Medio de Verificación (fuente de información)**

Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sn Indicador	N/A	N/A

UR (especificar) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
								(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META	
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)		4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
15	1	Analizar las demandas promovidas ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Nayarit y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias.	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	20	16	4	4	4	4	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	4	5	8	17	106%	Control Interno	Atención apegada a Derecho de los diversos medios de impugnación	
15	2	Analizar los juicios de amparo federales, rendir informes justificados, revisar el sentido de las sentencias y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias, en materia civil y de trabajo	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	98	100	25	25	25	25	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	40	50	48	138	138%	Control Interno	Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma.	
15	3	Analizar las demandas promovidas ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrática del Estado de Nayarit y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias.	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio	47	40	10	10	10	10	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	11	26	24	61	153%	Control Interno	Atención apegada a Derecho de los diversos medios de impugnación	

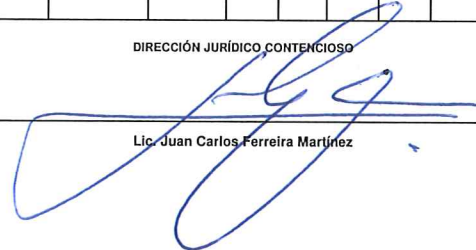
UR (especifica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento Int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS							OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)		
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO					REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)		1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM				
15	4	Elaborar los proyectos de denuncias, querrelas o declaratorias de perjuicio que legalmente procedan en nombre de la Secretaría, recabando los elementos probatorios que se requieran, y actuar como autorizado y asesor jurídico con el Ministerio Público, para lograr la imposición de las penas y reparación del daño correspondiente;	Art.21- F-III	ER1-1.1.2	82,459	Nota y/o Oficio	13	8	2	2	2	2	Proteger los intereses del Estado.	2	3	7		12	150%	Control Interno	Apoyo jurídico y seguimiento en los casos de presunción de delitos
15	5	Elaborar los proyectos de desistimiento, allanamiento o transigencia en todo tipo de procesos, procedimientos o juicios en que la Secretaría sea parte, y otorgar perdón legal en los procesos penales, previo acuerdo del Titular de la Secretaría	Art.21- F-IV	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	6	4	1	1	1	1	Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos.	1	2	1		4	100%	Control Interno	Conclusión oportuna de procesos, previo medio de conciliación favorable al Estado.
					412,295.00																

COORDINADOR DE ASUNTOS LABORALES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS



Lic. David Zamora Chávez

DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO



Lic. Juan Carlos Ferreira Martínez

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario de Administración y Finanzas

