

PERIODO: 2do TRIMESTRE

 Fecha de elaboración: (6) **08/07/2025**

INSTITUCIÓN (1):	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Monto asignado a la institución (4)	Monto ejercido acumulado (5)				% de Avance	Justificación o Comentarios
			1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM		
Programa Presupuestal (2):	M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO	28,296,389	3,012,706	7,290,072			7%	
UR PRINCIPAL (3):	12 DIRECCIÓN JURÍDICO CONTENCIOSO	2,009,466	352,611	753,933			38%	
UR DERIVADA (3):	15 COORDINACIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS	412,296	66,698	150,434			36%	

Vinculación PED

EJE RECTOR (7):	Eje 1. Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad.
EJE TRANSVERSAL (8):	Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente
EJE GENERAL (9):	ER1-1 Gobierno eficiente
Objetivo Estratégico (10):	ER1-1.1 Garantizar una administración pública eficiente y responsable, apegada a los principios de austeridad, honradez, honestidad eficacia e inclusión.
Vinculación Programa sectorial o especial (12):	

Estructura Funcional-Programática en el Presupuesto de Egreso (11)		
Finalidad	1 GOBIERNO	
Función	3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	
Subfunción	2 POLÍTICA INTERIOR	
Modalidad	M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial del PED u ODS de la ONU (25)		
Nombre	Unidad de Medida	Medio de Verificación (fuente de información)
Sin Indicador	N/A	N/A

Eficiencia y eficacia en el gasto público

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	UNIDAD DE MEDIDA (19)	METAS				OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)			
							(A) Línea Base (26)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO							
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)		3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM	2o. TRIM			3o. TRIM	4o. TRIM	TOTAL ACUMULADO
15	1	Analizar las demandas promovidas ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Nayarit y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias.	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	20	16	4	4	4	4	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	4	5		9	56%	Control Interno	Atención apegada a Derecho de los diversos medios de impugnación
15	2	Analizar los juicios de amparo federales, rendir informes justificados, revisar el sentido de las sentencias y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias, en materia civil y de trabajo	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	98	100	25	25	25	25	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	40	50		90	90%	Control Interno	Implementación de estrategias de actuación, corrección de vicios de fondo y forma.
15	3	Analizar las demandas promovidas ante el Instituto de Justicia Laboral Burocrática del Estado de Nayarit y preparar el proyecto de contestación de demanda, seguimiento y una vez recibida la sentencia, analizar y, en su caso promover el recurso que corresponda, Revisar el sentido de las sentencias recibidas y si existe un fallo a cumplimentar, realizar las gestiones necesarias.	Art.21- F-I	ER1-1.1.2	82,459	Oficio	47	40	10	10	10	10	Adecuada defensa de los intereses de la Entidad	11	26		37	93%	Control Interno	Atencion apegada a Derecho de los diversos medios de impugnación

UR (específica) (13)	No. ACT (14)	ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN) (15)	Art y fracc. del Reglamento int. (16)	Estrategia Vinculante (clave) (17)	Montos asignados por actividad (18)	METAS								OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (Bien o servicio que produce) (22)	SEGUIMIENTO DE AVANCES (21)				Medio de Verificación	JUSTIFICACIÓN DE RESULTADOS (23)	
						UNIDAD DE MEDIDA (19)	(A) Línea Base (28)	(A) META ANUAL (19)	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE vs META			
									1er. TRIM (20)	2o. TRIM (20)	3o. TRIM (20)	4o. TRIM (20)	1er. TRIM		2o. TRIM	3o. TRIM					4o. TRIM
15	4	Elaborar los proyectos de denuncias, querrelas o declaratorias de perjuicio que legalmente procedan en nombre de la Secretaría, recabando los elementos probatorios que se requieran, y actuar como autorizado y asesor jurídico con el Ministerio Público, para lograr la imposición de las penas y reparación del daño correspondiente;	Art.21- F-III	ER1-1.1.2	82,459	Nota y/o Oficio	13	8	2	2	2	2	Proteger los intereses del Estado.	2	3		5	63%	Control Interno	Apoyo jurídico y seguimiento en los casos de presunción de delitos	
15	5	Elaborar los proyectos de desistimiento, allanamiento o transigencia en todo tipo de procesos, procedimientos o juicios en que la Secretaría sea parte, y otorgar perdón legal en los procesos penales, previo acuerdo del Titular de la Secretaría	Art.21- F-IV	ER1-1.1.2	82,459	Oficio.	6	4	1	1	1	1	Proponer medidas correctivas a fin de buscar evitar la recurrencia de los mismos.	1	2		3	75%	Control Interno	Conclusión oportuna de procesos, previo medio de conciliación favorable al Estado.	
					412,296.00																

TITULAR

SUPERIOR JERARQUICO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Lic. David Zamora Chávez
Coordinador de Asuntos Laborales, Penales y Admvs.

Lic. Crisithan Padilla Villegas
Director Jurídico Contencioso

Mtro. en Fiscal Julio César López Rojas
Secretario de Administración y Finanzas

