PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2026 (Gasto Operativo)

Nayarit — Secretaría de Desarrollo Sustentable

DEPENDENCIA (1):

ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)

FINALIDAD (2):	1	GOBIERNO	SUBFUNCIÓN (2):	2	ASUNTOS HACENDARIOS
FUNCIÓN (2):	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	MODALIDAD PROGRAMATICA (2):	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):

(clave) (denominación)

M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO

Vertiente: RECURSOS MATERIALES

ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)

EJES RECTOR (5):	Clave:	ER1	Denominación:	Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
EJE GENERAL (6):	Clave:	ER1-1	Denominación:	*Gobierno eficiente*
EJE TRANSVERSAL (6):	Clave:		Denominación:	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Clave:	ER1-1.5.4	Denominación:	Promover la coordinación interinstitucional para la atención de demandas sociales vinculando su atención con los tres órdenes de Gobierno.
	Clave:		Denominación:	

PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10): Eficiencia y eficacia en el gasto público

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES

MONTO ASIGNADO AL PP: $487,874,285

MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA: $27,513,781

MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR: $14,230,390 — Estimado: | Real: X

UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP	MONTOS ASIGNADOS	MONTO (poner: X) (3): Estimado	Real	CAPITULOS 1000	2000	3000	5000	RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3): FEDERAL:	MUNICIPAL:	OTRO:	Total			COMENTARIOS
UR PRINCIPAL (3): COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	928,260		X	928,260		333								El monto asiganado a la UR Principal solo se considera la parte correspodiente al Departamento de Materiales.
UR DEPENDIENTE (3): DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	13,302,130		X	9,090,630	2,906,574	1,138,799	166,127							

Vinculación Programa sectorial o especial (30): Denominación	Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial (31): Nombre	Origen	Medio de Verificación	Meta e Indicador de los ODS de la ONU (32): Meta	Indicador	Medio de Verificación
EFICIENCIA Y EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO	INDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ESTATAL	PED	https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/PED2021-2027/X.-ANEXOS.pdf	16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	16.6.1 Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original, desglosados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares)	https://agenda2030.mx/ODSopc.html?oveCody=16&lang=es#gpx-ccy

VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)

NIVEL DE OBJETIVO PP	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DE INDICADOR (11) :	TIPO:	PERIODICIDAD	FORMULA:	LINEA BASE:	META:	Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente).
FIN (4) :	Contribuir a que la Secretaria de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS	ESTRATEGICO	ANUAL	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	95.80	100	109
PROPOSITO (4):	Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad	Variación porcentual de servicios de rcursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados	ESTRATEGICO	ANUAL	((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100	1.44	-0.057	
		Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaria	ESTRATEGICO	ANUAL	(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaria)	1.31	1.3	

PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	PRIORIDAD INSTITUCIONAL 1- Muy alta 2- Alta 3- Media	Art. y Fracc. del reglamento	METAS: U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumulable (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada Cierre ejercicio anterior)	CALENDARIZACIÓN DE METAS: ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorrateado) CAPITULOS 1000	2000	3000	5000	CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos): ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	No. Recurso Humano utilizado: Confianza	Base	BENEFICIARIOS: TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA: H	M	ESTRATEGIA VINCULANTE (clave)	UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)
(28)	(13)	(14)		(29)	(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)					(19)	(19)	(19)	(19)			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO	C1. Los espacios y áreas de la Secretaría de Desarrollo se encuentran limpias, decorosas y Seguras proporcionando ambiente agradable de trabajo	C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la Secretaría	1	Art. 19. Frac. II	NUMERO DE AREAS	8	SI	8	2	4	6	8	2,271,633	1,781,077	376,643	113,913	0	567,908	567,908	567,908	567,908	1	7	PERSONAS	270	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
		C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	1	Art. 19. Frac. XII	PERSONAS	1	NO	3	1	1	1	1	781,817	667,904	0	113,913	0	195,454	195,454	195,454	195,454	1	2	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
		C1.A3. Atención del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	2	Art. 19. Frac. XIII	SOLICITUDES	190	SI	182	52	100	145	190	781,817	667,904	0	113,913	0	195,454	195,454	195,454	195,454	1	2	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
PROCEDIMIENTO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN	C2. Suficiente stock de insumos, suministros y consumibles para mantener adecuado abastecimiento para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría	1	Art. 19. Frac. III, VI	NUMERO DE ADQUISICIONES	20	NO	14				20	1,547,222	890,538	376,643	113,913	166,127	386,806	386,806	386,806	386,806	1	3	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES		C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	1	Art. 19. Frac. X, XI	REPORTES DE ACTUALIZACION	12	SI	12	3	6	9	12	781,817	667,904	0	113,913	0	195,454	195,454	195,454	195,454	1	2	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
PROCEDIMIENTO DE BIENES MUEBLES	C3. Eficiente, veraz y oportuna detección de las necesidades de mobiliario y equipo de las áreas de la SDS.	C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría implementando controles y registros sobre los mismos.	1	Art. 19. Frac. V	NÚMERO DE AREAS DE LA SDS	6	SI	6	1	3	6	6	1,449,721	1,335,808	0	113,913	0	362,430	362,430	362,430	362,430	1	5	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
MIENTO DE MANTE	C4. Eficiente, y suficiente parque vehicular para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS.	C4.A1. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, para su correcto funcionamiento.	1	Art. 19. Frac. VII	NUMERO DE VEHICULOS	34	SI	34	13	34	34	34	2,271,633	1,781,077	376,643	113,913	0	567,908	567,908	567,908	567,908	1	7	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
		C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la Secretaría	1	Art. 19. Frac. VIII, IX	LITROS DE GASOLINA	64000	SI	52880	11468	32000	48000	64000	2,181,817	667,904	1,400,000	113,913	0	545,454	545,454	545,454	545,454	1	2	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales

PROCEDIMIENTO DE BIENES MUEBLES	C5.Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado	C5.A1. Actualización, registro, y control del inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.	1	Art. 19. Frac. IV	VALIDACION DE INVENTARIO	2	SI	2	1	1	2	2	781,817	667,904	0	113,913	0	195,454	195,454	195,454	195,454	1	2	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
		C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo.	1	Art. 19. Frac. I	SOLICITUDES	300	SI	452				300	1,381,095	890,538	376,643	113,913	0	345,274	345,274	345,274	345,274	1	3	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ER1-1.5.4	12. Coordinacion Admisnistrativa y 15. Departamento de Recursos Materiales
													$ 14,230,390	$ 10,018,557	$ 2,906,574	$ 1,139,132	$ 166,127	$ 3,557,598	$ 3,557,598	$ 3,557,598	$ 3,557,598										
	Observaciones: (24)																														

(25)
T.S.U. FELIPE LOPETE LEAL
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA

(25)
LIC. MONICA JANET ANTEA LOPEZ
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVA
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA

(26)
INGENIERA ROSA ELIZABETH SEGURA SALDAÑA
SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

(27)
30/03/2026
FECHA DE ELABORACIÓN