



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2025 (Gasto Operativo)



DEPENDENCIA (1): SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)		ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)									
FINALIDAD (2): 1	GOBIERNO	SUBFUNCIÓN (2): 2	ASUNTOS HACENDARIOS	EJES RECTOR (5): Clave ER1 Denominación: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad									
FUNCIÓN (2): 5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	MODALIDAD PROGRAMÁTICA (2): M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	EJE GENERAL (6): Clave ER-1 Denominación: Gobierno eficiente									
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):			EJE TRANSVERSAL (6): Clave ET1 Denominación: Gobierno eficiente, confiable e incluyente										
(clave)			(denominación)										
M031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO: Clave ET1-131 Denominación: Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.										
Versión: Recursos Humanos			Clave ET1-132 Denominación: Implementar acciones en pro de una cultura de la transparencia y rendición de cuentas en cada dependencia de la entidad.										
PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL (10):			Eficiencia y eficacia en el gasto público. Transparencia y rendición de cuentas.										

MONTO ASIGNADO AL PP: \$	487,874,285	MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:	\$27,813,781	MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR: \$	8,667,602	Estimado:	Real:	X
--------------------------	-------------	---	--------------	-----------------------------------	-----------	-----------	-------	---

UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP		COMENTARIOS									
UR PRINCIPAL (3):	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA	EL MONTO ASIGNADO A LA MIR INCLUYE 1/3 DE LO ASIGNADO A LA COORD. GRAL. ADMTIVA									
UR DEPENDIENTE (3):	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS										

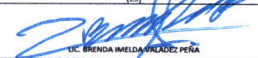
Vinculación Programa sectorial o especial (30):		Indicador del PED 2021-2027 o Programa sectorial o especial (31)										Meta e Indicador de los ODS de la ONU (32)									
Denominación		Indicador		Origen		Medio de Verificación		Meta		Indicador		Medio de Verificación									
EFICIENCIA Y EFICACIA DEL GASTO PÚBLICO		INDICE DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ESTATAL		PED		https://sds.nayarit.gob.mx/Content/Files/PE2021-2027/X-ANEXOS.pdf		16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas		16.6.1 Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original, designados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares)		https://sds.nayarit.gob.mx/Content/Files/PE2021-2027/X-ANEXOS.pdf									


VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)														
NIVEL DE OBJETIVO PP	RESUMEN NARRATIVO			NOMBRE DE INDICADOR (11)		TIPO	PERIODICIDAD	FORMULA				LINEA BASE	META	Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigentes)
FIN (4):	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable SDS realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia, en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.			Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS.		ESTRATÉGICO	ANUAL	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número de Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)				96.5	87	
PROPOSITO (4):	Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.			Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS		ESTRATÉGICO	ANUAL	(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales, Coordinaciones)				82.2	83	112

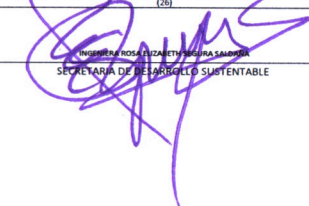
(28)	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	PRIORIDAD INSTITUCIONAL 1- Muy alta 2- Alta 3- Media	Art. y Fracc. del reglamento	METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTO TOTAL (Pesos)	COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorratado)				BENEFICIARIOS				ESTRATEGIA VINCULANTE (clave)	UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)								
					U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumulable (Si/No)	Línea Base (en caso de ser aplicable)	ENE-MAR	ABRIL-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Person)						No. Recurso Humano utilizado							
														1000	2000	3000	5000	ENE-MAR	ABRIL-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC			Confianza	Base	TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA	H
Movimientos de Personal	C1. Plazas de personal cubiertas de acuerdo al número de vacantes y normatividad vigente aplicable.	C1. A1. Actualización de la base de datos del personal referente a la plantilla, sueldos y datos personales.	1	Art. 18, Fracc. I, II, IV	ACTUALIZACIONES BASE DE DATOS	1	NO	4	1	1	1	1,300,140.35	1,299,940.35	150.00	50.00			325,035	325,035	325,035	325,035	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13-1.1 ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos
Control de Incidencias	C2. Control de incidencias de personal de la SDS registrados en sistema ORHUS.	C2.A1. Control y registro de descuentos e incidencias de personal.	1	Art. 18, Fracc. II y III	PERSONAS CON DESCUENTO	50	NO	42				1,300,140.35	1,299,940.35	150.00	50.00					1,300,140	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	
		C2.A2. Registro y control de las comisiones foráneas de los choferes de la SDS.	2	Art. 18, Fracc. V	OFICIOS DE COMISIÓN	30	NO	37				866,626.23	866,626.90	100.00	33.33					866,626	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	
DNC y Capacitación de Personal	C4. Convocatorias de capacitación para los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas promovidos.	C3. Presupuesto por concepto de sueldo base por servicios personales (capítulo 1000) obtenido.	1	Art. 18, Fracc. XII	DOCUMENTO	1	NO	1				1,300,140.35	1,299,940.35	150.00	50.00					1,300,140	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	
		C4.A1. Programación de capacitación a servidores públicos de la SDS referente a temas técnicos y humanos.	2	Art. 18, Fracc. XI	PERSONAS (SERVIDORES PÚBLICOS)	80	NO	94				866,626.23	866,626.90	100.00	33.33					866,626	1	4	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13-1.1 ET1-13.1.3	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	
SIN PROCEDIMIENTO	C5. Solicitudes de trámites de personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable ante las instancias correspondientes gestionados.	C5.A1. Seguimiento a la resolución de trámites solicitados por el personal de la SDS, resueltos en tiempo y forma por las instancias correspondientes.	1	Art. 18, Fracc. VII, VIII y IX	DOCUMENTO DE TRÁMITE	15	NO	42				1,300,140.35	1,299,940.35	150.00	50.00					650,070	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	

F ZK M

DNC Y CAPACITACION DE PERSONAL	C6. Acciones de Seguridad y de protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado en la SDS implementado.	C6.A1. Realización de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	2	Art. 18, Fracc. X y XV	PERSONAS (SERVIDORES PÚBLICOS)	269	NO	269				269	866,760.23	866,626.90	100.00	33.33				866,760	1	6	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13-1.1 ET1-13.1.3	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos
GESTIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	C7. Prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales para apoyo de las unidades administrativas de la SDS promovidos.	C7.A1. Realización de trámites para la integración Prestadores de Servicio Social y/o practicantes profesionales, aceptados en la SDS.	2	Art. 18, Fracc. XIV	PERSONAS (PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL)	8	NO	9		8		8	866,760.23	866,626.90	100.00	33.33		866,760	866,760	1	4	PERSONAS	269	134	135	N.A.	N.A.	ET1-13.2.14	Coordinación General Administrativa y Departamento de Recursos Humanos	
													\$ 6,687,602.34	\$ 6,686,268.01	\$ 1,000.00	\$ 333.33	\$ 325,036	\$ 1,841,805	\$ 325,035	\$ 7,042,427										
Observaciones: (24)		El número de plazas de la SDS fue disminuido a 269, debido a que 1 de ellas fue transferida a la Secretaría de Administración y Finanzas.																												

(25)

 L.C. BRENDA MELIDA VALDEZ PEÑA
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

(25)

 L.C. MÓNICA MARIANTE LÓPEZ
 COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

(26)

 INGRID ROSA LIZBETH MÉNDEZ SALCEDA
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

(27)
 24/03/2025
 FECHA DE ELABORACIÓN