

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2025 (Gasto Operativo)



DEPENDENCIA (1)		SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE																													
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)																															
FINALIDAD (2)	1	GOBIERNO		SUBFUNCIÓN (2)	1	ASUNTOS FINANCIEROS					ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)																				
FUNCIÓN (2)	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			MODALIDAD PROGRAMÁTICA (2)	M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL					EJES RECTOR (5)																			
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF) (2):																															
(denominación)																															
M104 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL																															
Vertiente: INFORMATICA																															
PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL (10):																															
Eficiencia y eficacia en el gasto público																															
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																															
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$ 67,734,677.37					MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA					\$ 6,566,953																			
												MONTO DE PP ASIGNADO A LA M/R																			
												\$ 6,566,953																			
												Estimado																			
												Real																			
												X																			
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP																															
UR PRINCIPAL (3): COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA																															
UR DEPENDIENTE (3): DEPARTAMENTO DE INFORMATICA																															
MONTOS ASIGNADOS																															
MONTO (oper. A) (3)																															
Estimado																															
Real																															
CAPITULOS																															
1000																															
2000																															
3000																															
6000																															
FEDERAL: MUNICIPAL: OTRO: Total																															
RECURSOS COMPLEMENTARIOS (1)																															
COMENTARIOS																															
El monto de PP asignado a la M/R contempla 549,058 de gasto de inversión																															
MONTOS ASIGNADOS																															
8,017,888																															
5,977,285.00																															
35,600.00																															
5,000.00																															
0.00																															
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																															
NIVEL DE OBJETIVO PP																															
RESUMEN NARRATIVO																															
NOMBRE DE INDICADOR (11):																															
TIPO																															
PERIODICIDAD																															
FORMULA:																															
LINEA BASE																															
META																															
Ubicación de la M/R (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente)																															
FIN (4): Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo																															
Promoción de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS																															
ESTRATEGICO																															
ANUAL																															
(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)																															
93.75																															
93.75																															
PROPOSITO (4): Personal de las áreas operativas y administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación.																															
Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación																															
ESTRATEGICO																															
ANUAL																															
(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)																															
98.75																															
98.75																															
56																															
PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	PRIORIDAD INSTITUCIONAL (14-A a 14-D)	Art. y Fracc. del reglamento	METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTO TOTAL (Pesos)	CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		BENEFICIARIOS				ESTRATEGIA VINCULANTE (Clave)	UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)			
					U de M. (Unidades de Medida)	Can. (Meta)	Acumula ble (Si/No)	Linea Base (para el primer Cuatrimestre)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP		OCT -DIC	1000	2000	3000	6000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianza	Base	TIPO	TOTAL	H			M	ETNA	
(28)	(13)	(14)	(14)	(29)	(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)	1000	2000	3000	6000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	(19)	(19)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)
Administración de Servidores	C1. Servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable en tiempo y forma actualizados.	Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.	ALTA	Sin Fracción	INFORMES	240	NO	240	60	60	60	60	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
Respaldo de información	C2. Información de la red en dispositivos internos y externos de la SDS respaldada.	Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	MEDIO	Art. 21 y Fracc.VII del reglamento	RESPALDOS	360	NO	360	90	90	90	90	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
Administración de usuarios	C3. Usuarios de acceso a la red y de sistemas informáticos administrados.	Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	ALTO	Sin Fracción	INFORMES	12	NO	12	3	3	3	3	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
Creación y administración de página web	C4. Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable con identidad oficial e información creada y/o actualizada.	Actualización la página web de la Secretaría.	MEDIO	Art. 21 y Fracc.IX del reglamento	ACTUALIZACIÓN	60	NO	60	15	15	15	15	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
Diseño gráfico	C5. Diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable creados y entregados.	Realización oportuna de los diseños gráficos solicitados.	MEDIO	Sin Fracción	DISEÑOS	100	NO	100	15	35	20	30	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
Desarrollo y Mantenimiento de sistemas	C6. Sistemas informáticos creados y actualizados para el manejo de los procedimientos, funciones y operatividad que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable realizados.	Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la Planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de	ALTO	Art. 21 y Fracc.I del reglamento	EVENTOS	1	NO	1					501,490.42	498,107.08	2,587	417	0				501,490.42	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
		Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría.	ALTO	Art. 21 y Fracc.I del reglamento	SISTEMAS	1	NO	1					501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	125,372.60	125,372.60	125,372.60	125,372.60	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática
		Implementación de nuevas opciones de procedimientos relativos a los sistemas operativos y paquetes de uso generalizado, auditando los equipos para que no exista la posibilidad de que se instalen paquetes no autorizados.	MEDIO	Art. 21 y Fracc.II, IV, V, VI del reglamento	SISTEMAS	9	NO	9	9	9	9	9	9	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0				501,490.42	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8
Mantenimiento correctivo a equipo		Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.	ALTO	Art. 21 y Fracc.VII del reglamento	MANTENIMIENTOS	215	NO	215	107	13	72	23	501,490.42	498,107.08	2,587	417	0	250,745.21			250,745.21	1	10	PERSONAS	270	135	135			ER1-1.5.4 ET1-13.1.8	16 Departamento de Informática

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2025 (Gasto Operativo)

DEPENDENCIA (1): SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE		ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)																																											
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)		EJES RECTOR (5):																																											
FINALIDAD (2): 1 GOBIERNO	SUBFUNCIÓN (2): 1 ASUNTOS FINANCIEROS	Clave: ERI Denominación: Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad																																											
FUNCIÓN (2): 5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	MODALIDAD PROGRAMÁTICA (2): M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTAL Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	EJE GENERAL (6): Clave: ERI-E1 Denominación: Gobierno Eficiente																																											
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PF) (2):		EJE TRANSVERSAL (6): Clave: ET1 Denominación: Gobierno Eficiente, Confiable e Incluyente																																											
(denominación)		Clave: ERI-1.5 Denominación: Promover la coordinación interinstitucional para la atención de demandas sociales vinculando su atención con los tres órdenes de Gobierno																																											
M109 DESARROLLO TECNOLÓGICO-INFORMÁTICO PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL		Clave: ET1-13.1 Denominación: Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública																																											
Verifica: INFORMATICA		PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL (10): Eficiencia y eficacia en el gasto público																																											
MONTO ASIGNADO AL PP: \$ 67,734,677.37		MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA: \$6,566,953				MONTO DE PP ASIGNADO A LA M/R: \$6,566,953				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (1)				COMENTARIOS																															
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP		MONTO ASIGNADO				CAPITULOS				FEDERAL				MUNICIPAL				OTRO				Total																							
UR PRINCIPAL (3): COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA		Estrimado				Real				1000				2000				3000				6000																							
UR DEPENDIENTE (3): DEPARTAMENTO DE INFORMATICA		\$ 6,517,835				\$ 6,517,835.00				35,000.00				5,000.00				0.00				0.00																							
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO																																											
FIN (4): Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo		NOMBRE DE INDICADOR (11): Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS				TIPO: ESTRATEGICO		PERIODICIDAD: ANUAL		FORMULA: (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)										LINEA BASE: 93.75		META: 93.75		Ubicación de la M/R (Plg en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente)																					
PROPOSITO (4): Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación.		Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación				TIPO: ESTRATEGICO		PERIODICIDAD: ANUAL		(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)										LINEA BASE: 98.75		META: 98.75		56																					
PROCEDIMIENTOS		COMPONENTES (MIR)		ACTIVIDADES		PRIORIDAD INSTITUCIONAL		Art. y Fracc. del reglamento		METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorratado)				BENEFICIARIOS				ESTRATEGIA VINCULANTE (clave)		UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)																	
		C7. Mantenimiento preventivo y correctivo al equipo informático y de comunicación aplicados.		Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos.		ALTO		Art. 21 y Fracc. VII del reglamento		MANTENIMIENTOS				4				NO				4				1				1				1				1				ER1-1.5.4 ET1-13.1.8		16. Departamento de Informática	
		Instalación y configuración de telefonía		Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización.		MEDIO		Art. 21 y Fracc. X del reglamento		MANTENIMIENTOS				240				NO				240				60				60				75				45				ER1-1.5.4 ET1-13.1.8		16. Departamento de Informática	
		Administración de usuarios		Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría.		ALTO		Art. 21 y Fracc. III del reglamento		ASesorIAS				400				NO				400				100				100				100				100				ER1-1.5.4 ET1-13.1.8		16. Departamento de Informática	
Observaciones: (24)																																													

(25)
 MTRA. XITLE XANTIZIN GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
 SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ EL POA

(25)
 C. DAVID SAUL FLORES MEDRANO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INTEGRAR EL POA

(26)
 C. DAVID SAUL FLORES MEDRANO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO

(27)
 21/04/2025

