



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	F1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	FIN	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, en el logro de objetivos y metas operativas, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.			(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Promedio			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa

Area ^{3.2.3.4}	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto ^{3.2.3.5}	Jefa del Departamento				
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 2 11 92 03				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	2119200	Extensión ^{3.2.3.7.3}	9203
<div>Determinación de metas ^{3.2.4}</div> <div>Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}</div>					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	No	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
La meta se cumpliría considerando que los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Secretario, Subsecretarios, Dir. Grales., Coordinadores) respondan el cuestionario de evaluación de servicios otorgados por el Departamento de Recursos Humanos.					
<div>Línea base ^{3.2.4.2}</div>					
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}		
2023	88.0	1056	12	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4}					
La meta establecida proporcionaría la calificación promedio que las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable otorguen al Departamento de Recursos Humanos, se cumpliría cuando éstas den respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito.					
<div>Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}</div>					
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}			Términos porcentuales		
Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2}		70	Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3}		50
<div>Meta sexenal ^{3.2.4.4}</div>					
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3}		
2027	80	960	12	Cuarto Trimestre	
<div>Metas intermedias ^{3.2.4.5}</div>					
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3}		
2021 ^{3.2.4.5.1.1}	80.77	1050	13	Cuarto Trimestre	
2022 ^{3.2.4.5.1.2}	80.0	1040	13	Cuarto Trimestre	
2023 ^{3.2.4.5.1.3}	80	960	12	Cuarto Trimestre	
2024 ^{3.2.4.5.1.4}	80	960	12	Cuarto Trimestre	
2025 ^{3.2.4.5.1.5}	80	960	12	Cuarto Trimestre	
2026 ^{3.2.4.5.1.5}	80	960	12	Cuarto Trimestre	
2027 ^{3.2.4.5.1.6}	80	960	12	Cuarto Trimestre	
<div>Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}</div>					
Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3}		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	80	960	12	Cuarto Trimestre	

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Sumatoria de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos, en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.		Sumatoria de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos, en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación.		Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación.
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	88.23	cuarto trimestre			
2022	79.32	cuarto trimestre			
2023	88	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Las áreas Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	P1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Propósito	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	P1	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la calificación promedio de todo el Recurso humano de la SDS, obtenida a través de un cuestionario por Directores y Coordinadores sobre su personal adscrito en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud.			(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Promedio			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		NO APLICA			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Cuestionario de evaluación del Desempeño del personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				

Puesto 3.2.3.5		Jefa del Departamento			
Correo electrónico 3.2.3.6		recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx			
Teléfono 3.2.3.7		311 2 11 92 03			
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	92	1104	12	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	82.69	1075	13	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	86.38	1040	13	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	92.1	828.89	9	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	92.00	1104	12	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	80.00	960	12	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	81.92	1065	13	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	82.31	1070	13	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	82.69	1075	13	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	80	960	12	Cuarto Trimestre	

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS		Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Cuestionario de evaluación del Desempeño del personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones.		Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones.
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Cuestionario de evaluación del Desempeño del personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	86.38	cuarto trimestre			
2022	92.1	cuarto trimestre			
2023	92	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Administrar la contratación e incorporación de plazas vacantes de personal acuerdo a la norma vigente aplicable y con eficiencia gestionada	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de plazas vacantes cubiertas
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia		Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.		Gestión
		Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
		(Número de plazas vacantes cubiertas/Número de plazas vacantes registradas)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Porcentaje		Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}
		Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Estatal		Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}
		Anual	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	

2.1.10 Período de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	33.33	4	12	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	56.3	9	16	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	33.3	4	12	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	33.3	4	12	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	33.3	4	12	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	33.3	4	12	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	46.7	7	15	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	53.3	8	15	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	56.3	9	16	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	33.3	4	12	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de plazas vacantes cubiertas		Número de plazas vacantes cubiertas
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de plazas vacantes registradas		Número de plazas vacantes registradas
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	33.33	cuarto trimestre			
2022	33.3	cuarto trimestre			
2023	33.3	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹			
Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas ²			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados ³			
Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Control y registro del personal a través del Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) llevado a cabo	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin Propósito Componente Actividad
Indicador ^{3.2}			
Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}			
Orden ^{3.2.1.1}	C2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia		Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS registrados en el SISADMIN. Incidencias: Retardos, faltas injustificadas, incapacidades, permisos económicos.		(Número de personal con incidencias registradas/Número de personas que laboran en la SDS)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje		Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal		Anual	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Reporte de asistencia que se genera del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7		311 2 11 92 03						
Lada 3.2.3.7.1		311	Teléfono 3.2.3.7.2		2119200	Extensión 3.2.3.7.3		9203
Determinación de metas 3.2.4								
Viabilidad de la meta 3.2.4.1								
Meta acumulable 3.2.4.1.1		No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2		Descendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3		Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4								
La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximo 81 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.00 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre.								
Línea base 3.2.4.2								
Año 3.2.4.2.1		Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3			
		Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3				
2023		4.44	12	270	Cuarto Trimestre			
Justificación línea base 3.2.4.2.4								
La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximo 81 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.00 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre.								
Parámetros de semaforización 3.2.4.3								
Tipo de valor 3.2.4.3.1					Términos porcentuales			
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2			70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3			50	
Meta sexenal 3.2.4.4								
Año 3.2.4.4.1		Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3			
		Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3				
2027		27.78	75	270	Cuarto Trimestre			
Metas intermedias 3.2.4.5								
Año 3.2.4.5.1		Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3			
		Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3				
2021 3.2.4.5.1.1		23.11	61	264	Cuarto Trimestre			
2022 3.2.4.5.1.2		15.97	38	238	Cuarto Trimestre			
2023 3.2.4.5.1.3		4.44	12	270	Cuarto Trimestre			
2024 3.2.4.5.1.4		29.63	80	270	Cuarto Trimestre			
2025 3.2.4.5.1.5		28.52	77	270	Cuarto Trimestre			
2026 3.2.4.5.1.5		28.15	76	270	Cuarto Trimestre			
2027 3.2.4.5.1.6		27.78	75	270	Cuarto Trimestre			
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6								
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)		Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3			
		Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3				
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)								
Periodo 2								
Periodo 3								
Periodo 4		4.44	12	270	Cuarto Trimestre			

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de personal de la SDS con incidencias registradas		Número de personal de la SDS con incidencias registradas
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reporte de asistencia que se general del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de personas que laboran en la SDS		Número de personas que laboran en la SDS
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reporte de asistencia que se general del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	23.11	cuarto trimestre			
2022	15.97	cuarto trimestre			
2023	4.44	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Administrar y controlar el presupuesto por concepto de servicios personales de la SDS eficientemente realizado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C3	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje del ejercicio real de sueldo base del Personal .	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficiencia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo			(Monto de sueldo base ejercido/Monto de sueldo base presupuestado)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatl			Trimestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Período de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas. Tabulador de Sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y registros se encuentran en el Departamento de Recursos			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica fácilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	80.3	38,616,111.72	31,008,287.49	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	95.38	35,856,286.85	37,591,298.04	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	88.21	33,286,677.99	37,734,468.84	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	80.3	38,616,111.72	31,008,287.49	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	49,302,583.56	49,302,583.56	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	49,302,583.56	49,302,583.56	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	49,302,583.56	49,302,583.56	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	49,302,583.56	49,302,583.56	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	25	9,654,027.93	9,654,027.93	Primer Trimestre	
Periodo 2	50	19,308,055.86	19,308,055.86	Segundo Trimestre	
Periodo 3	75	28,962,083.79	28,962,083.79	Tercer Trimestre	
Periodo 4	100	38,616,111.72	38,616,111.72	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Monto de sueldo base ejercido		Monto de sueldo base ejercido
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas. Tabulador de Sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Monto de sueldo base presupuestado		Monto de sueldo base presupuestado
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas. Tabulador de Sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	95.38	cuarto trimestre			
2022	88.21	cuarto trimestre			
2023	80.3	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Promover programas capacitación a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa eficientemente	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C4	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de convocatorias de cursos en que participan personal de la SDS.	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide el grado de eficiencia en la promoción de convocatoria a cursos que se hacen de conocimiento al Depto. de Recursos Humanos dirigido al personal de la SDS.			(Número de convocatorias en que participan el personal de SDS/Número de convocatorias de cursos promovidos)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatral			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Expediente de convocatorias a cursos, listas de asistencia a capacitación, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose resguardado por dicho Departamento			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	3.13	2	64	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	23.4	15	64	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	15.6	10	64	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	15.6	10	64	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	3.13	2	64	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	10.0	5	50	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	20.3	13	64	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	21.9	14	64	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	23.4	15	64	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	10.00	5	50	Cuarto Trimestre	

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de convocatorias en que participan el personal de SDS		Número de convocatorias en que participan el personal de SDS
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Expediente de convocatorias a cursos, listas de asistencia a capacitación, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de convocatorias de cursos promovidos		Número de convocatorias de cursos promovidos
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Expediente de convocatorias a cursos, listas de asistencia a capacitación, constancias de participación cuando así aplique. Dicho expediente es generado por el Departamento de Recursos Humanos, encontrándose	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	0	cuarto trimestre			
2022	0	cuarto trimestre			
2023	3.13	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Solicitudes del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable rápida y eficientemente tramitada ante las instancias correspondientes.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C5	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la atención que por parte del Departamento de Recursos Humanos se le da a las solicitudes de los trabajadores.			(Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas/Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas))*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Promedio			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatad			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Registro de solicitudes en minutorio de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Recursos Humanos			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		

Correo electrónico ^{3.2.3.6}		recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx			
Teléfono ^{3.2.3.7}		311 2 11 92 03			
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	2119200	Extensión ^{3.2.3.7.3}	9203
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	No	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectividad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal.					
Línea base ^{3.2.4.2}					
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}		
2022	1	45	45	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4}					
La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectividad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal.					
Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}					
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2}		70	Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3}		50
Meta sexenal ^{3.2.4.4}					
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3}		
2027	100	36	36	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias ^{3.2.4.5}					
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3}		
2021 ^{3.2.4.5.1.1}	1	45	45	Cuarto Trimestre	
2022 ^{3.2.4.5.1.2}	1	45	45	Cuarto Trimestre	
2023 ^{3.2.4.5.1.3}	1	36	36	Cuarto Trimestre	
2024 ^{3.2.4.5.1.4}	100	36	36	Cuarto Trimestre	
2025 ^{3.2.4.5.1.5}	100	36	36	Cuarto Trimestre	
2026 ^{3.2.4.5.1.5}	100	36	36	Cuarto Trimestre	
2027 ^{3.2.4.5.1.6}	100	36	36	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}					
Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3}		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	9	9	Primer Trimestre	
Periodo 2	100	18	18	Segundo Trimestre	
Periodo 3	100	27	27	Tercer Trimestre	
Periodo 4	100	36	36	Cuarto Trimestre	

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas		Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Registro de solicitudes en minutarío de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Rcursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas		Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Registro de solicitudes en minutarío de oficios del ejercicio fiscal en curso. Es generado y resguardado en los archivos del Departamento de Rcursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	1	cuarto trimestre			
2022	1	cuarto trimestre			
2023	1	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Programa de Seguridad y de protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficiencia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la eficacia en brindar atención al pesonal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Cívil.			(Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año/Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		NO APLICA			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Expediente Protección civil con lista de personal capacitado y demas documentos reactivos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				

Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales		
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre	

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año		Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Expediente Protección civil con lista de personal capacitado y demás documentos relativos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas		Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Expediente Protección civil con lista de personal capacitado y demás documentos relativos al rubro. Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100.0	cuarto trimestre			
2022	100.0	cuarto trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Programa de Prestación de Servicios para apoyo de las Unidades Administrativas de la SDS administrada.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C7	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficiencia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Areas de la SDS.			(Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos/Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales recibidas recibidas)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatad			Semestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Período de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Expediente de servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficio de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100.0	6	6	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2	50	1	1	Segundo Trimestre	
Periodo 3					
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre	

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos		Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales promovidos
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente de servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficio de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales recibidas recibidas		Número de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales recibidas recibidas
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente de servicio social y/o prácticas profesionales (registros de oficio de asignación y solicitud de liberación). Documento generado y resguardado por el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	50.0	segundo trimestre			
2021	100.0	cuarto trimestre			
2022	50.0	segundo trimestre			
2022	100.0	cuarto trimestre			
2023	50.0	segundo trimestre			
2023	100.0	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹			
Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas ²			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados ³			
Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Actualizar de la base de datos del personal referente a la plantilla, sueldos y datos personales.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin Propósito Componente Actividad
Indicador ^{3.2}			
Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}			
Orden ^{3.2.1.1}	C1.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de actualización de la base de datos.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia		Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}		Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.		(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}		Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje		Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}		Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}	
Estatal		Trimestral	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Plantilla del personal de SDS, generado en medio digital del Departamento de Recursos Humanos y resguardado por el mismo.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100.0	4	4	Cuarto Trimestre	
La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70		Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	
				50	
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100.0	4	4	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100	4	4	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100	4	4	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	25	1	1	Primer Trimestre	
Periodo 2	50	2	2	Segundo Trimestre	
Periodo 3	75	3	3	Tercer Trimestre	
Periodo 4	100	4	4	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de actualización de la base de datos realizadas		Número de actualización de la base de datos realizadas
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla del personal de SDS, generado en medio digital del Departamento de Recursos Humanos y resguardado por el mismo.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de actualización de base de datos programadas		Número de actualización de base de datos programadas
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla del personal de SDS, generado en medio digital del Departamento de Recursos Humanos y resguardado por el mismo.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realizar el control de personal, expedientes, incidencias, permisos economicos, entre otros.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C2.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide el grado de obligación que tienen los trabajadores al presentarse a laborar en tiempo y forma. En el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN)			(Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados/ Número de personas registradas en el reloj checador)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Descendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Media
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 81 personas de las 270 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 30 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	22.52	50	222	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 210 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 23.81 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	20.27	45	222	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	23.81	50	210	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	23.81	50	210	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	22.52	50	222	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	21.62	48	222	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	21.17	47	222	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	20.72	46	222	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	20.27	45	222	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	22.52	50	222	Cuarto Trimestre	

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados		Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos injustificados
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de personas registradas en reloj checador		Número de personas registradas en reloj checador
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Registros de incidencias. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	3.33	cuarto trimestre			
2022	20.5	cuarto trimestre			
2023	22.52	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Verificar el registro y control de las comisiones de los Choferes de la SDS.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C2.A.2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Promedio de comisiones por choferes de la SDS.	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Eficacia en rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones oficiales.			(Número de comisiones oficiales atendidas / Número de choferes de la SDS)	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Promedio			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatat			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Bitácora de registro de salidas de los choferes. Es generada y resguardada en el área de transportes de SDS.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100.0	9	9	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	1	9	9	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	1	9	9	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	1	9	9	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	1	9	9	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de comisiones oficiales atendidas		Número de comisiones oficiales atendidas
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Bitácora de registro de salidas de los choferes. Es generada y resguardada en el área de transportes de SDS.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de choferes de la SDS		Número de choferes de la SDS
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Bitácora de registro de salidas de los choferes. Es generada y resguardada en el área de transportes de SDS.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	1	cuarto trimestre			
2022	1	cuarto trimestre			
2023	1	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Presentar la Propuesta de gasto para servicios personales en el Presupuesto e Egresos del Estado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C3.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Define la programación de gastos en servicios personales para el año de que se trate.	(Propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Propuesta de gasto para servicios personales solicitada)*100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal. Generada y resguardada en el Departamento de Recursos Humanos.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	Maria José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2022	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100	1	1	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Propuesta de gasto para servicios personales elaborada		Propuesta de gasto para servicios personales elaborada
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal. Generada y resguardada en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Propuesta de gasto para servicios personales solicitada		Propuesta de gasto para servicios personales solicitada
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Plantilla de personal de la SDS propuesta para el siguiente ejercicio fiscal. Generada y resguardada en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Difundir el programa de capacitación en temas técnicos y humanos para los servidores públicos y personal adscrito a la SDS	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C4.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de servidores públicos capacitados	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Define la capacidad de convocatoria por parte del área de Recursos Humanos tiene para que el personal asista a los cursos programados			(No. de servidores públicos capacitados/No. De personal adscrito a SDS)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatat			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos, listado de constancias y recibidas para expedientes personales). Este documento es generado por el Departamento de Recursos Humanos y se encuentra resguardado por el mismo.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		

Correo electrónico ^{3.2.3.6}	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 2 11 92 03				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	2119200	Extensión ^{3.2.3.7.3}	9203
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Si	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS.					
Línea base ^{3.2.4.2}					
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}		
2023	6.3	17	270	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4}					
Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS.					
Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}					
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}			Términos porcentuales		
Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2}		70	Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3}		50
Meta sexenal ^{3.2.4.4}					
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3}		
2027	5.56	15	270	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias ^{3.2.4.5}					
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3}		
2021 ^{3.2.4.5.1.1}	3.77	10	265	Cuarto Trimestre	
2022 ^{3.2.4.5.1.2}	3.77	10	265	Cuarto Trimestre	
2023 ^{3.2.4.5.1.3}	3.70	10	270	Cuarto Trimestre	
2024 ^{3.2.4.5.1.4}	4.44	12	270	Cuarto Trimestre	
2025 ^{3.2.4.5.1.5}	4.81	13	270	Cuarto Trimestre	
2026 ^{3.2.4.5.1.5}	5.19	14	270	Cuarto Trimestre	
2027 ^{3.2.4.5.1.6}	5.56	15	270	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}					
Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}	
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3}		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	3.70	10	270	Cuarto Trimestre	

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de Servidores públicos que asisten a cursos		Número de Servidores públicos que asisten a cursos
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos, listado de constancias y recibidas para expedientes personales). Este documento es generado por el Departamento de Recursos Humanos y se	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de personal adscrito a la SDS		Número de personal adscrito a la SDS
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Expediente de capacitación (con registro de asistencia de personal a cursos, listado de constancias y recibidas para expedientes personales). Este documento es generado por el Departamento de Recursos Humanos y se	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	0	cuarto trimestre			
2022	1.56	cuarto trimestre			
2023	6.3	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realizar los tramites solicitados por los trabajadores de la SDS conforme a la Normatividad aplicable.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C5.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes.	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficiencia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Define la eficiencia en seguimiento para la resolución de trámites que fueron gestionados para el personal adscrito a SDS			(Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados/Número de trámites gestionados)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Semestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Minutario de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. El registro es generado y resguardado por el Departamento mencionado.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100.0	42	42	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	40	40	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	41	41	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	42	42	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2	50	18	18	Segundo Trimestre	
Periodo 3					
Periodo 4	100.0	36	36	Cuarto Trimestre	
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)					
Nombre 3.2.5.1			Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados		Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}	
Número		Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación ^{3.2.5.3}			
Fuente de información:	Minutario de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. El registro es generado y resguardado por el Departamento		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	
Número de trámites gestionados		Número de trámites gestionados	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}	
Número		Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación ^{3.2.5.3}			
Fuente de información:	Minutario de oficios del Departamento de Recursos Humanos, que contiene las solicitudes de los trabajadores y la gestión ante la instancia que corresponda. El registro es generado y resguardado por el Departamento		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realizar actividades de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección civil
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS..	(Número de personas capacitadas en materia de protección civil/Número de personas adscritas a la SDS)*100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		

2.1.10 Período de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Expediente de Protección civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica fácilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se cumplirá siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeo y sea avalada por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2022	100.0	264	264	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
La meta se cumplirá siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeo y sea avalada por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100	270	270	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	264	264	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100	265	265	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100	270	270	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100	270	270	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100	270	270	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100	270	270	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100	270	270	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4	100	270	270	Cuarto Trimestre	

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de personas capacitadas en materia de protección civil		Número de personas capacitadas en materia de protección civil
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente de Protección civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de personas adscritas a la SDS		Número de personas adscritas a la SDS
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Anual
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente de Protección civil (convocatoria y/o invitación, listas de asistencia). Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Humanos

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realizar trámites para la integración Prestadores de Servicio Social.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C7.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficiencia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Gestión
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
La gestión se realiza ante el Departamento de Capacitación y Becas dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.			(Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados/Número de prestadores de servicio social solicitados)*100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatl			Semestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	

2.1.10 Período de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Expediente servicio social y/o prácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica fácilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez
		Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos		
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento		
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx		

Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					
Línea base 3.2.4.2					
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3		
2023	100	6	6	Cuarto Trimestre	
Justificación línea base 3.2.4.2.4					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					
Parámetros de semaforización 3.2.4.3					
Tipo de valor 3.2.4.3.1				Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3		50
Meta sexenal 3.2.4.4					
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3		
2027	100	2	2	Cuarto Trimestre	
Metas intermedias 3.2.4.5					
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3		
2021 3.2.4.5.1.1	100	2	2	Cuarto Trimestre	
2022 3.2.4.5.1.2	100	2	2	Cuarto Trimestre	
2023 3.2.4.5.1.3	100	6	6	Cuarto Trimestre	
2024 3.2.4.5.1.4	100	6	6	Cuarto Trimestre	
2025 3.2.4.5.1.5	100	6	6	Cuarto Trimestre	
2026 3.2.4.5.1.5	100	6	6	Cuarto Trimestre	
2027 3.2.4.5.1.6	100	6	6	Cuarto Trimestre	
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6					
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3	
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3		
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)					
Periodo 2	50	3	6	Segundo Trimestre	
Periodo 3					
Periodo 4	100	6	6	Cuarto Trimestre	

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados		Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente servicio social y/o prrácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de prestadores de servicio social solicitados		Número de prestadores de servicio social solicitados
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Número		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Expediente servicio social y/o prrácticas profesionales. Documento generado y resguardado en el Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	cuarto trimestre			
2022	50	segundo trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2023	50	segundo trimestre			
2023	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023 Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	