



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}	
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	F1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas del Departamento de Recursos Financieros
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del Departamento de Recursos Financieros/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Promedio	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición 3.2.1.10		

Estatal		Anual	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Fin 1.	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros		
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros		
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com		
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00		
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41
		Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4			
Viabilidad de la meta 3.2.4.1			
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente
		Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4			

La meta establecida proporcionaría la calificación promedio, que las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (Secretario, Subsecretarios, Dir. Grales., Procurador) den al Departamento de Recursos Financieros, se cumpliría cuando éstas contesten el cuestionario que se tiene establecido para ese propósito. Se esperaría cumplirla o rebasarla, considerando dichas calificaciones. El Departamento de Recursos Financieros sera el responsable de aplicar el cuestionario.

Línea base ^{3.2.4.2}				
Año ^{3.2.4.2.1}	Valor ^{3.2.4.2.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}	
2023	118.40	828.58	7	Cuarto Trimestre
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4}				
Se lograría la meta si el Secretario, Subsecretarios, Dir. Grales., Procurador de la SDS, contestan el cuestionario elaborado para tal fin.				
Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}				
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2}		70	Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3}	50
Meta sexenal ^{3.2.4.4}				
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3}	
2027	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
Metas intermedias ^{3.2.4.5}				
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3}	
2021 ^{3.2.4.5.1.1}	64.77	842	13	Cuarto Trimestre
2022 ^{3.2.4.5.1.2}	79.32	713.92	9	Cuarto Trimestre
2023 ^{3.2.4.5.1.3}	118.40	828.58	7	Cuarto Trimestre
2024 ^{3.2.4.5.1.4}	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
2025 ^{3.2.4.5.1.5}	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
2026 ^{3.2.4.5.1.5}	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
2027 ^{3.2.4.5.1.6}	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}				
Periodo ^{3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)}	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3}	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	85.00	1105	13	Cuarto Trimestre
Características de las variables ^{3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)}				
Nombre ^{3.2.5.1}			Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	
Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del Departamento de Recursos Financieros			Calificación obtenida por el apoyo	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}			Frecuencia ^{3.2.5.6}	
Número			Anual	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}			Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc. Grales., Procurador: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Coordinacion General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}	Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	
Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación	Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}	Frecuencia ^{3.2.5.6}	
Cuestionario	Anual	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}	Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc. Grales., Procurador: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Coordinacion General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:		
Estándar nacional/internacional, año	UE/ Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	64.77	4to. Trimestre			
2022	79.32	4to. Trimestre			
2023	118.37	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	P1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Variación porcentual de aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la eficiencia en como se aplicó el presupuesto operativo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable			(((Gasto de operación ejercido el año actual/Gasto de operación ejercido el año anterior)-1)* 100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad ^{3.2.1.11}					
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}		Enfoque de género			
Hombres ^{3.2.1.11.2}	135	Mujeres ^{3.2.1.11.3}	135	Total ^{3.2.1.11.4}	270
Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12}					
Información disponible ^{3.2.1.12.1}					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador ^{3.2.2}					
Característica ^{3.2.2.1}	Calificación ^{3.2.2.2}	Justificación ^{3.2.2.3}			
Adecuado ^{3.2.2.1.1}	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal ^{3.2.2.1.2}	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad ^{3.2.2.1.3}	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad ^{3.2.2.1.4}	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía ^{3.2.2.1.5}	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad ^{3.2.2.1.6}	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia ^{3.2.2.1.7}	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable ^{3.2.2.1.8}	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad ^{3.2.2.1.9}	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Propósito 1.			
Relevancia ^{3.2.2.1.10}	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético ^{3.2.2.1.11}	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12}	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez ^{3.2.2.1.13}	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador ^{3.2.3}					
Nombre ^{3.2.3.1}	Manuel	Apellido paterno ^{3.2.3.2}	Medina	Apellido materno ^{3.2.3.3}	Curiel
Area ^{3.2.3.4}	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto ^{3.2.3.5}	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 211 92 00				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	311 211 92 41	Extensión ^{3.2.3.7.3}	29204
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Si	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta

Justificación de la factibilidad3.2.4.1.4				
Se esperaría cumplir la meta, cuando el Presupuesto asignado a la SDS se ejerza en su totalidad.				
Línea base3.2.4.2				
Año3.2.4.2.1	Valor3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor3.2.4.2.3
	Valor del Indicador3.2.4.2.2.1 (relativo)	Numerador3.2.4.2.2.2 (absoluto)	Denominador3.2.4.2.2.3 (universo de cobertura)	
2023	38.3	87,444,450.95	63,226,411.20	Cuarto Trimestre
Justificación línea base3.2.4.2.4				
Se espera cumplir la meta, cuando el Presupuesto asignado a la SDS se ejerza en su totalidad.				
Parámetros de semafORIZACIÓN3.2.4.3				
Tipo de valor3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo3.2.4.3.350	
Meta sexenal3.2.4.4				
Año3.2.4.4.1	Valor3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor3.2.4.4.3
	Valor del Indicador3.2.4.4.2.1 (relativo)	Numerador3.2.4.4.2.2 (absoluto)	Denominador3.2.4.4.2.3 (universo de cobertura)	
2027	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
Metas intermedias3.2.4.5				
Año3.2.4.5.1	Valor3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor3.2.4.5.3
	Valor del Indicador3.2.4.5.2.1 (relativo)	Numerador3.2.4.5.2.2 (absoluto)	Denominador3.2.4.5.2.3 (universo de cobertura)	
20213.2.4.5.1.1	-47.47	51,531,881.77	98,099,457.51	Cuarto Trimestre
20223.2.4.5.1.2	22.69	63,226,411.20	51,531,881.77	Cuarto Trimestre
20233.2.4.5.1.3	38.30	87,444,450.95	63,226,411.20	Cuarto Trimestre
20243.2.4.5.1.4	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
20253.2.4.5.1.5	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
20263.2.4.5.1.5	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
20273.2.4.5.1.6	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario3.2.4.6				
Periodo3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor3.2.4.6.3
	Valor del Indicador3.2.4.6.2.1 (relativo)	Numerador3.2.4.6.2.2 (absoluto)	Denominador3.2.4.6.2.3 (universo de cobertura)	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	33.79	116,995,912.70	87,444,450.95	Cuarto Trimestre
Características de las variables3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre3.2.5.1		Descripción de la variable3.2.5.2		
Gasto De Operación Ejercido El Año Actual		Como se aplico el Presupuesto en relación al año anterior		
Unidad de medida3.2.5.4		Frecuencia3.2.5.6		
Montos		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información3.2.5.8		Desagregación geográfica3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		

Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Gasto De Operación Ejercido El Año Anterior		Gasto De Operación Ejercido El Año Anterior
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Montos		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:		
Estándar nacional/internacional, año	UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	

Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	-47.47	4to Trimestre			
2022	22.69	4to Trimestre			
2023	38.30	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	P2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área	(Total Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual/Total Monto solicitado por la SDS para incluirse en el Presupuesto)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.6}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Anual		

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Propósito 2.			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se cumpliría la meta si el monto solicitado por la SDS se incluye en el presupuesto para el año 2024.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	93.13	115,885,716.47	124,429,339.66	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se cumpliría la meta si el monto solicitado por la SDS se incluya en el presupuesto para el año 2024.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	102,351,190.78	102,351,190.78	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	107,781,064.57	107,781,064.57	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	93.13	115,885,716.47	124,429,339.66	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Total monto asignado en el presupuesto a la SDS año actual		Que presupuesto se asigno a la SDS		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Montos		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		No aplica		
Medios de verificación 3.2.5.3				

Fuente de información:	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Total monto solicitado por la SDS para incluirse en el presupuesto		Que presupuesto solicito la SDS
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Montos		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:		
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable
NO APLICA		NO APLICA
Referencias adicionales ^{3.2.6}		

Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	93.13	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}	
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Presupuesto de egresos de la Secretaria de Desarrollo Sustentable (SDS) integrado	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje áreas de la SDS a las que se les solicitó su presupuesto
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área	(No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó su presupuesto Basado En Resultados /No. de áreas de la SDS integradas en el presupuesto de egresos)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad ^{3.2.1.11}					
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}		Enfoque de género			
Hombres ^{3.2.1.11.2}	135	Mujeres ^{3.2.1.11.3}	135	Total ^{3.2.1.11.4}	270
Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12}					
Información disponible ^{3.2.1.12.1}					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador ^{3.2.2}					
Característica ^{3.2.2.1}	Calificación ^{3.2.2.2}	Justificación ^{3.2.2.3}			
Adecuado ^{3.2.2.1.1}	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal ^{3.2.2.1.2}	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad ^{3.2.2.1.3}	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad ^{3.2.2.1.4}	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía ^{3.2.2.1.5}	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad ^{3.2.2.1.6}	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia ^{3.2.2.1.7}	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable ^{3.2.2.1.8}	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad ^{3.2.2.1.9}	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 1.			
Relevancia ^{3.2.2.1.10}	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético ^{3.2.2.1.11}	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12}	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez ^{3.2.2.1.13}	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador ^{3.2.3}					
Nombre ^{3.2.3.1}	Manuel	Apellido paterno ^{3.2.3.2}	Medina	Apellido materno ^{3.2.3.3}	Curiel
Area ^{3.2.3.4}	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto ^{3.2.3.5}	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 211 92 00				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	311 211 92 41	Extensión ^{3.2.3.7.3}	29204
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Si	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
Se lograría la meta plasmada siempre y cuando se les solicite el Poa PBR a las áreas que integran la SDS..					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	58	58	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se lograría la meta plasmada siempre y cuando se les solicite el Poa PBR a las áreas que integran la SDS.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	58	58	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	55	55	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	56	56	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	58	58	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	58	58	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	58	58	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	58	58	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	58	58	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	100	58	58	Cuarto Trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó su Presupuesto Basado En Resultados		Áreas de la SDS que se les solicitó su Presupuesto Basado En Resultados
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
áreas		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Anteproyecto de Presupuesto. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
No. de áreas de la SDS integradas en el Presupuesto de Egresos		No. de áreas de la SDS integradas en el Presupuesto de Egresos
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
áreas		Anual
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Anteproyecto de Presupuesto. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Transferencias de recurso requeridos	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de transferencias de recursos autorizadas
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la eficiencia en la gestión de realizar transferencias de recursos.	(Número de transferencias de recursos realizadas/Número de transferencias solicitadas)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad ^{3.2.1.11}					
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}		Enfoque de género			
Hombres ^{3.2.1.11.2}	135	Mujeres ^{3.2.1.11.3}	135	Total ^{3.2.1.11.4}	270
Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12}					
Información disponible ^{3.2.1.12.1}					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador ^{3.2.2}					
Característica ^{3.2.2.1}	Calificación ^{3.2.2.2}	Justificación ^{3.2.2.3}			
Adecuado ^{3.2.2.1.1}	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal ^{3.2.2.1.2}	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad ^{3.2.2.1.3}	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad ^{3.2.2.1.4}	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía ^{3.2.2.1.5}	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad ^{3.2.2.1.6}	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia ^{3.2.2.1.7}	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable ^{3.2.2.1.8}	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad ^{3.2.2.1.9}	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 2.			
Relevancia ^{3.2.2.1.10}	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético ^{3.2.2.1.11}	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12}	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez ^{3.2.2.1.13}	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador ^{3.2.3}					
Nombre ^{3.2.3.1}	Manuel	Apellido paterno ^{3.2.3.2}	Medina	Apellido materno ^{3.2.3.3}	Curiel
Area ^{3.2.3.4}	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto ^{3.2.3.5}	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 211 92 00				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	311 211 92 41	Extensión ^{3.2.3.7.3}	29204
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Si	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
Se espera lograr la meta tal como se plasmo, siempre y cuando se requieran realizar transferencias presupuestales.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	37	37	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se espera lograr la meta tal como se plasmo, siempre y cuando se requieran realizar transfencias presupuestales.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	37	37	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	16	16	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	47	47	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	37	37	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	37	37	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	37	37	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	37	37	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	37	37	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	3	3	1er trimestre
Periodo 2	100	15	15	2do trimestre
Periodo 3	100	25	25	3er trimestre
Periodo 4	100	37	37	4to trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de transferencias de recursos realizadas		Transferencias realizadas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
transferencias		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		No aplica		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Oficios y cédulas de adecuaciones, que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa			
2.2.1.1 Unidad del Estado	Dependencia		Unidad Administrativa	

2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros			
Nombre ^{3.2.5.1}			Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	
Número de transferencias solicitadas			Transferencias solicitadas	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}			Frecuencia ^{3.2.5.6}	
transferencias			Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}			Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Estatat	
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}			2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos			NO APLICA	
Medios de verificación ^{3.2.5.3}				
Fuente de información:	Oficios y cédulas de adecuaciones, que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa		
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros		
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros			
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador				
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:				
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable		
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable		
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:				
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable		
NO APLICA		NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:				
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA		NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}				
Referencia nacional ^{3.2.6.1}		Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA		NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}				
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}
				Periodo ^{3.2.6.3.3}

2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Fondos Revolventes recuperados	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C3	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes y porcentaje de tiempo en recuperación de fondos revolventes	(Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega/Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 3.			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se cumplira la meta cuando a la Secretaría de Finanzas se le entreguen los documentos comprobatorios y puedan entonces realizar la entrega de los recursos del Fondo.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	360	360	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se cumplirá la meta cuando a la Secretaría de Finanzas se le entreguen los documentos comprobatorios y puedan entonces realizar la entrega de los recursos del Fondo.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	360	360	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	360	360	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	360	360	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	360	360	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	360	360	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	360	360	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	360	360	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	360	360	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	90	90	1er trimestre
Periodo 2	100	180	180	2do trimestre
Periodo 3	100	270	270	3er trimestre
Periodo 4	100	360	360	4to trimestre

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega		Tiempo promedio de recuperación del Fondo Revolvente
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
días		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo		Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
días		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Facturas a proveedores pagadas en tiempo y forma.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C4	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide el grado de atención que se tiene en el pago de compromisos financieros con proveedores	(Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma/Número de facturas recibidas de los proveedores)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 4.			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se lograra la meta cuando se paguen las facturas en tiempo y forma a los proveedores.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	96	96	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se lograra la meta cuando se paguen las facturas en tiempo y forma a los proveedores.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	90	90	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	50	50	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	82	82	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	96	96	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	90	90	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	90	90	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	90	90	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	90	90	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	12	12	1er trimestre
Periodo 2	100	30	30	2do trimestre
Periodo 3	100	65	65	3er trimestre
Periodo 4	100	90	90	4to trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma		Facturas pagadas en tiempo y forma
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
facturas		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Las Facturas recibidas de los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de facturas recibidas de los proveedores		Número de facturas recibidas de los proveedores
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Facturas		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Las Facturas recibidas de los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Viaticos pagados en forma veraz y oportuna a los usuarios de la SDS autorizados	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C5	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados atendidos satisfactoriamente
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la capacidad económica para pagar viáticos a los usuarios beneficiarios.	(No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente/No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 5.			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta si las necesidades de viajes con viaticos son cubiertas en tiempo y forma tal como se solicitan.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	76	76	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta si las necesidades de viajes con viaticos son cubiertas en tiempo y forma tal como se solicitan.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	80	80	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	6	6	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	78	78	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	76	76	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	80	80	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	80	80	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	80	80	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	80	80	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	20	20	1er trimestre
Periodo 2	100	40	40	2do trimestre
Periodo 3	100	60	60	3er trimestre
Periodo 4	100	80	80	4to trimestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente		Viaticos solicitados y cubiertos satisfactoriamente
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Viaticos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Avisos de Comisión de salidas realizadas por el personal de la SDS y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados		Viaticos solicitados
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
Viaticos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Avisos de Comisión de salidas realizadas por el personal de la SDS y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}	
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Informes de gasto ejercido, solicitados por las instancias correspondientes que fueron entregados	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de informes trimestrales de gasto ejercido entregados
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la entrega de los informes del gasto ejercido a las instancias que lo solicitan	(Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados/Número de informes trimestrales de gastos ejercidos solicitados)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 6.			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta al entregar los informes de gastos ejercidos.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	4	4	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta al entregar los informes de gastos ejercidos.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	4	4	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	12	12	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	4	4	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	4	4	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	4	4	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	4	4	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	4	4	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	4	4	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	1	1	1er trimestre
Periodo 2	100	2	2	2do trimestre
Periodo 3	100	3	3	3er trimestre
Periodo 4	100	4	4	4to trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados		Informes de gasto ejercido entregados
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Informe		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Informes elaborados del gasto ejercido y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de informes trimestrales de gastos ejercidos solicitados		Informes de gastos ejercidos solicitados
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Informe		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Informes elaborados del gasto ejercido y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Integración y entrega del presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C1.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de monto ejercido calendarizado.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Muestra integración y entrega del presupuesto calendarizado de acuerdo a la Normativa vigente.	(Total de monto ejercido calendarizado/Total de montos programado calendarizado)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 1. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta cuando el monto presupuestado sea ejercido tal como esta planeado.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	75.46	87,444,450.95	115,885,716.47	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta cuando el monto presupuestado sea ejercido tal como esta planeado.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	50.35	51,531,88 1.77	102,351,190.78	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	58.66	63,226,411.20	107,781,064.57	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	75.46	87,444,450.95	115,885,716.47	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	116,995,912.70	116,995,912.70	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	26,670,360.64	26,670,360.64	1er trimestre
Periodo 2	100	53,259,691.03	53,259,691.03	2do trimestre
Periodo 3	100	78,866,288.90	78,866,288.90	3er trimestre
Periodo 4	100	116,995,912.70	116,995,912.70	4to trimestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Total de monto ejercido calendarizado		cumplimiento del presupuesto calendarizado
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
montos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Total de montos programado calendarizado		cumplimiento del presupuesto calendarizado
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
montos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	50.35	4to Trimestre			
2022	58.66	4to Trimestre			
2023	75.46	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realización de gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C1.A2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la eficiente coordinación entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	(No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas/No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas) * 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.6}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 1. A2			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta cuando se realicen y se resuelvan las gestiones					
Línea base 3.2.4.2					
Valor 3.2.4.2.2					

Año 3.2.4.2.1	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
2023	100	25	25	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta cuando se realicen y se resuelvan las gestiones				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
2027	100	24	24	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
2021 3.2.4.5.1.1	100	9	9	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	12	12	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	25	25	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	24	24	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	24	24	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	24	24	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	24	24	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	11	11	1er trimestre
Periodo 2	100	21	21	2do trimestre
Periodo 3	100	22	22	3er trimestre
Periodo 4	100	24	24	4to trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas		Gestiones para la entrega de recurso a la SDS		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
gestiones		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		No aplica		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.			
2.2.1.1 Unidad del Estado	Dependencia		Unidad Administrativa	

2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros			
Nombre ^{3.2.5.1}			Descripción de la variable ^{3.2.5.2}	
No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas			Gestiones para la entrega de recurso a la SDS	
Unidad de medida ^{3.2.5.4}	gestiones		Frecuencia ^{3.2.5.6}	
			Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}			Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Estatat	
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}			2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos			NO APLICA	
Medios de verificación ^{3.2.5.3}				
Fuente de información:	Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa		
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros		
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros			
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador				
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:				
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable		
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable		
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:				
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable		
NO APLICA		NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:				
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA		NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}				
Referencia nacional ^{3.2.6.1}		Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA		NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}				
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}
				Periodo ^{3.2.6.3.3}

2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realización trámites para la apertura de las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos asignados a la Secretaría	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C1.A3	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de cuentas bancarias aperturadas
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la eficiencia en la gestión para aperturar cuentas bancarias	(Número de cuentas bancarias aperturadas/Número de cuentas solicitadas)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 1. A3			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta cuando se aperturen las cuentas bancarias solicitadas.					
Línea base 3.2.4.2					
Valor 3.2.4.2.2					

Año ^{3.2.4.2.1}	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3}	Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3}
2023	100	10	10	Cuarto Trimestre
Justificación línea base ^{3.2.4.2.4}				
Se logra la meta cuando se aperturen las cuentas bancarias solicitadas.				
Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3}				
Tipo de valor ^{3.2.4.3.1}			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2}		70	Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3}	50
Meta sexenal ^{3.2.4.4}				
Año ^{3.2.4.4.1}	Valor ^{3.2.4.4.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3}	
2027	100	10	10	Cuarto Trimestre
Metas intermedias ^{3.2.4.5}				
Año ^{3.2.4.5.1}	Valor ^{3.2.4.5.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3}	
2021 ^{3.2.4.5.1.1}	100	7	7	Cuarto Trimestre
2022 ^{3.2.4.5.1.2}	100	11	11	Cuarto Trimestre
2023 ^{3.2.4.5.1.3}	100	10	10	Cuarto Trimestre
2024 ^{3.2.4.5.1.4}	100	10	10	Cuarto Trimestre
2025 ^{3.2.4.5.1.5}	100	10	10	Cuarto Trimestre
2026 ^{3.2.4.5.1.5}	100	10	10	Cuarto Trimestre
2027 ^{3.2.4.5.1.6}	100	10	10	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6}				
Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición)	Valor ^{3.2.4.6.2}			Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3}
	Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1}	Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2}	Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3}	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	9	9	1er trimestre
Periodo 2	100	10	10	2do trimestre
Periodo 3	100	10	10	3er trimestre
Periodo 4	100	10	10	4to trimestre

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de cuentas bancarias aperturadas		Apertura de cuentas bancarias
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
cuentas		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas los cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de cuentas solicitadas		Apertura de cuentas bancarias
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
cuentas		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas los cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to Trimestre			
2022	100	4to Trimestre			
2023	100	4to Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Participación en el ámbito de su competencia, en las transferencias presupuestales entre partidas requeridas	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C2.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Se refiere a la atención que se les brinda a las solicitudes de transferir recursos a las partidas que se necesita.	(Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos /Número total de partidas asignadas a la SDS)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Semestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 2. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta al realizar transferencias a las partidas asignadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	165.06	137	83	2do semestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta al realizar transferencias a las partidas asignadas a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	151.16	130	86	2do semestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	73.27	74	101	2do semestre
2022 3.2.4.5.1.2	89.74	105	117	2do semestre
2023 3.2.4.5.1.3	165.06	137	83	2do semestre
2024 3.2.4.5.1.4	151.16	130	86	2do semestre
2025 3.2.4.5.1.5	151.16	130	86	2do semestre
2026 3.2.4.5.1.5	151.16	130	86	2do semestre
2027 3.2.4.5.1.6	151.16	130	86	2do semestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2	69.77	60	86	1er semestre
Periodo 3				
Periodo 4	151.16	130	86	2do semestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos		Partidas a las que se les hizo transferencia de recurso
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
partidas		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número total de partidas asignadas a la SDS		Partidas que integran el presupuesto de la SDS
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
partidas		Semestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	73.27	2do semestre			
2022	89.74	2do semestre			
2023	151.16	2do semestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Gestión, control y elaboración de transferencias electrónicas y manejo de la banca electrónica en general para el pago de proveedores de bienes y servicios	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C2.A2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de transferencias realizadas a través de la banca electrónica
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Define la correcta realización de transferencias electrónicas.	(Número de transferencias electrónicas realizadas/Número de transferencias electrónicas programadas)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 2. A2			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta cuando se realicen las transferencias electrónicas programadas.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	83.75	201	240	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta cuando se realicen las transferencias electrónicas programadas.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	230	230	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	193.62	91	47	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	297.78	268	90	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	83.75	201	240	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	230	230	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	230	230	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	230	230	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	230	230	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	59	59	1er trimestre
Periodo 2	100	100	100	2do trimestre
Periodo 3	100	181	181	3er. trimestre
Periodo 4	100	230	230	4to. trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de transferencias electrónicas realizadas		Transferencias bancarias		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Transferencias		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatad		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		No aplica		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardadas en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.			

2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de transferencias electrónicas programadas		Transferencias bancarias
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Transferencias		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardadas en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:		
Estándar nacional/internacional, año	UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA	NO APLICA	
Referencias adicionales ^{3.2.6}		
Referencia nacional ^{3.2.6.1}	Comentario técnico ^{3.2.6.2}	
NO APLICA	NO APLICA	
Serie estadística ^{3.2.6.3}		

Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	193.62	4to. Trimestre			
2022	297.78	4to. Trimestre			
2023	83.75	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión	Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse		
Página Web	Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública	Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros	Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Gestión, control, y reposición de fondos revolventes de acuerdo a la normativa vigente, asignados a la Secretaría.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C3.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de fondos revolventes recuperados	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes			(Número de fondos revolventes recuperados/Número de fondos que se pueden recuperar)* 100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatel			Trimestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 3. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logra la meta cuando los fondos revolventes se recuperen.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	27	27	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logra la meta cuando los fondos revolventes se recuperen.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	27	27	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	5	5	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	31	31	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	27	27	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	27	27	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	27	27	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	27	27	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	27	27	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	4	4	1er trimestre
Periodo 2	100	15	15	2do trimestre
Periodo 3	100	19	19	3er. trimestre
Periodo 4	100	27	27	4to. trimestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de fondos revolventes recuperados		Fondos Revolventes
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
fondos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia Secretaría de Desarrollo Sustentable	Unidad Administrativa Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de fondos que se pueden recuperar		Fondos Revolventes
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
fondos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia Secretaría de Desarrollo Sustentable	Unidad Administrativa Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to. Trimestre			
2022	100	4to. Trimestre			
2023	100	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}	
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realización de pagos de adquisiciones, servicios o impuestos ante la instancia correspondiente	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C4.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la SDS.	(Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados/Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 4. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se logrará la meta cuando las adquisiciones mas los servicios e impuestos se paguen por parte de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	137.14	96	70	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se logrará la meta cuando las adquisiciones mas los servicios e impuestos se paguen por parte de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	100	100	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	238.1	50	21	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	146.43	82	56	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	137.14	96	70	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	100	100	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	100	100	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	100	100	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	100	100	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	8	8	1er trimestre
Periodo 2	100	32	32	2do trimestre
Periodo 3	100	59	59	3er. trimestre
Periodo 4	100	100	100	4to. trimestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados		Cumplimiento de obligaciones financieras de la SDS
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
adquisiciones		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Reportes de pago que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados		Cumplimiento de obligaciones financieras de la SDS
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
adquisiciones		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Reportes de pago que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to. Trimestre			
2022	146.43	4to. Trimestre			
2023	137.14	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Elaboración de tramites de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros correspondientes, ante las instancias correspondientes.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C4.A2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de tramites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados.
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide el grado de eficiencia en el tramite de ordenes de pago ante las autodiades competentes.	(Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados /Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Trimestral		

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.	
Transversalidad 3.2.1.11			
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género	
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135
Total 3.2.1.11.4		270	
Serie de Información Disponible 3.2.1.12			
Información disponible 3.2.1.12.1			
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros			
Características del indicador 3.2.2			
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3	
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.	
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo	
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.	
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.	
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros	
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación	
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.	
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.	
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 4. A2	
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.	
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros	
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.	
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo	
Contacto indicador 3.2.3			
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina
		Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros		
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros		
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com		
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00		
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41
		Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4			
Viabilidad de la meta 3.2.4.1			
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente
		Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4			
El logro de la meta impactará en la resolución de todos los tramites gestionados.			

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	135	135	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
El logro de la meta impactará en la resolución de todos los tramites gestionados.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	150	150	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	98	98	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	222	222	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	135	135	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	150	150	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	150	150	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	150	150	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	150	150	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	4	4	1er trimestre
Periodo 2	100	43	43	2do trimestre
Periodo 3	100	81	81	3er. trimestre
Periodo 4	100	150	150	4to. trimestre

Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados		Órdenes de pago por gastos y adquisiciones
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Órdenes de pago		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Expediente de los tramites realizados de ordenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2
Número de trámites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados		Órdenes de pago por gastos y adquisiciones
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6
Órdenes de pago		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación 3.2.5.3		
Fuente de información:	Expediente de los tramites realizados de ordenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to. Trimestre			
2022	100	4to. Trimestre			
2023	100	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Gestión y tramitación del pago de viáticos del personal comisionado de la Secretaría	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C5.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Prorcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la solvencia económica para pago de viáticos			(Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)* 100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Trimestral	

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 5. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
El resultado de este indicador al lograr la meta se reflejará en el monto ejercido del presupuesto para conceptos de viáticos.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	44.97	126,823.56	282,000	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
El resultado de este indicador al lograr la meta se reflejará en el monto ejercido del presupuesto para conceptos de viáticos.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	173,700.00	173,700.00	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	31.86	11,724.11	36,796.49	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	171.07	277,628.19	162,286	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	44.97	126,823.56	282,000.00	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	173,700.00	173,700.00	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	173,700.00	173,700.00	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	173,700.00	173,700.00	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	173,700.00	173,700.00	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	39,242.00	39,242.00	1er trimestre
Periodo 2	100	88,984.00	88,984.00	2do trimestre
Periodo 3	100	137,726.00	137,726.00	3er. trimestre
Periodo 4	100	173,700.00	173,700.00	4to. trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados		Presupuesto ejercido por concepto de viáticos
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
montos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Solicitudes de viáticos realizados por el personal de la SDS, y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia Secretaría de Desarrollo Sustentable	Unidad Administrativa Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Monto total programado para el concepto de viáticos		Presupuesto programado para el concepto de viáticos
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
montos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Solicitudes de viáticos realizados por el personal de la SDS, y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia Secretaría de Desarrollo Sustentable	Unidad Administrativa Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	

2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:					
Estándar internacional, año			Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	31.86	4to. Trimestre			
2022	171.07	4to. Trimestre			
2023	44.97	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable	http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385		
			Seleccionar el Año		
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas	https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp		
			Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa		
			Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados		



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realización de los registros contables y la emisión de información financiera, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6.A1	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de Estados Financieros entregados.	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Define la obligación que se tiene de elaborar estados financieros periódicamente			(Estados Financieros entregados/Estados financieros programados)* 100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatel			Trimestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 6. A1			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se logrará cuando se realicen los estados financieros tal como se programaron.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	12	12	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta se logrará cuando se realicen los estados financieros tal como se programaron.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	12	12	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	12	12	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	12	12	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	12	12	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	12	12	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	12	12	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	12	12	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	12	12	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	3	3	1er trimestre
Periodo 2	100	6	6	2do trimestre
Periodo 3	100	9	9	3er. trimestre
Periodo 4	100	12	12	4to. trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de Estados financieros entregados		Reportes de control interno emitidos
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Reporte		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reportes de Control Interno que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Estados financieros programados		Reportes de control interno programados
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Reporte		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	Reportes de Control Interno que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to. Trimestre			
2022	100	4to. Trimestre			
2023	100	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}	
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Realización de Arqueos de Caja a los Fondos Fijos	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6.A2	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de arqueos de caja correctos	
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}		Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}			Método de cálculo ^{3.2.1.7}	
Mide la eficacia en la realización de arqueos de caja			(Número de arqueos de caja correctos/Número de arqueos de caja realizados)* 100	
Unidad de medida ^{3.2.1.8}			Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Trimestral	

2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:			
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad ^{3.2.1.11}					
Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1}		Enfoque de género			
Hombres ^{3.2.1.11.2}	135	Mujeres ^{3.2.1.11.3}	135	Total ^{3.2.1.11.4}	270
Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12}					
Información disponible ^{3.2.1.12.1}					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador ^{3.2.2}					
Característica ^{3.2.2.1}	Calificación ^{3.2.2.2}	Justificación ^{3.2.2.3}			
Adecuado ^{3.2.2.1.1}	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal ^{3.2.2.1.2}	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad ^{3.2.2.1.3}	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad ^{3.2.2.1.4}	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía ^{3.2.2.1.5}	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad ^{3.2.2.1.6}	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia ^{3.2.2.1.7}	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable ^{3.2.2.1.8}	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad ^{3.2.2.1.9}	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 6. A2			
Relevancia ^{3.2.2.1.10}	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético ^{3.2.2.1.11}	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12}	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez ^{3.2.2.1.13}	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador ^{3.2.3}					
Nombre ^{3.2.3.1}	Manuel	Apellido paterno ^{3.2.3.2}	Medina	Apellido materno ^{3.2.3.3}	Curiel
Area ^{3.2.3.4}	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto ^{3.2.3.5}	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico ^{3.2.3.6}	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono ^{3.2.3.7}	311 211 92 00				
Lada ^{3.2.3.7.1}	311	Teléfono ^{3.2.3.7.2}	311 211 92 41	Extensión ^{3.2.3.7.3}	29204
Determinación de metas ^{3.2.4}					
Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1}					
Meta acumulable ^{3.2.4.1.1}	Si	Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2}	Ascendente	Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3}	Alta
Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4}					
La meta se logra cuando se realicen los arques de cajas correctamente.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	100	22	22	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta se logra cuando se realicen los arques de cajas correctamente.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	22	22	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	21	21	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	27	27	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	22	22	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	24	24	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	24	24	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	24	24	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	24	24	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	6	6	1er trimestre
Periodo 2	100	12	12	2do trimestre
Periodo 3	100	18	18	3er. trimestre
Periodo 4	100	24	24	4to. trimestre

Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small>		
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de arquezos de caja correctos		Arquezos de caja
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
arquezos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Documentos que comprueban los arquezos de caja que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre <small>3.2.5.1</small>		Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small>
Número de arquezos de caja realizados		Arquezos de caja
Unidad de medida <small>3.2.5.4</small>		Frecuencia <small>3.2.5.6</small>
arquezos		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small>		Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small>
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación <small>3.2.5.3</small>		
Fuente de información:	Documentos que comprueban los arquezos de caja que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	100	4to. Trimestre			
2022	100	4to. Trimestre			
2023	100	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

Ramo administrativo ^{1.1}	Ramo II.- Poder Ejecutivo
Unidad responsable del Pp ^{1.2}	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)
Clasificación del Pp ^{1.3}	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)
Denominación del Pp ^{1.4}	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO
Nombre de la Matriz ^{1.5}	Recursos Financieros

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}			
Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1}		EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2}		Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente	
Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}			
Tipo de Programa ^{2.2.1}	Sectorial	Programa ^{2.2.2}	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa ^{2.2.3}	Recuperar la confianza ciudadana en las instituciones públicas estatales a partir de una renovación del Gobierno de Nayarit orientada a un manejo austero, honesto y profesional del presupuesto; aplicando las mejores prácticas de gobierno abierto, con finanzas públicas fortalecidas y presupuesto basado en resultados, así como un sistema integral de monitoreo y evaluación de los programas sociales.		

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}			
Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1}	Elaboración de conciliaciones bancarias	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2}	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

Orden ^{3.2.1.1}	C6.A3	Nombre del indicador ^{3.2.1.2}	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas
Dimensión del indicador ^{3.2.1.3}	Eficacia	Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4}	Estratégico
Definición del indicador ^{3.2.1.5}	Método de cálculo ^{3.2.1.7}		
Mide la realización de conciliaciones bancarias.	(Número de conciliaciones bancarias realizadas/Número de conciliaciones bancarias programadas)* 100		
Unidad de medida ^{3.2.1.8}	Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6}		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica ^{3.2.1.9}	Frecuencia de medición ^{3.2.1.10}		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		

1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua			
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:			
Inicio del año presupuestal		Metodología de la SHCP.			
Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No cumple	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de Recursos Financieros			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objeivo de Componente 6. A3			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Financieros			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al oboetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	Manuel	Apellido paterno 3.2.3.2	Medina	Apellido materno 3.2.3.3	Curiel
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Financieros				
Puesto 3.2.3.5	Jefe del Departamento de Recursos Financieros				
Correo electrónico 3.2.3.6	financieros.sds.nay@hotmail.com				
Teléfono 3.2.3.7	311 211 92 00				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	311 211 92 41	Extensión 3.2.3.7.3	29204
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta establecida se lograría cuando se realicen las conciliaciones bancarias programadas.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2023	92.48	123	133	4to. Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta establecida se lograría cuando se realicen las conciliaciones bancarias programadas.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	125	125	4to. Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	51.72	45	87	4to. Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	217.86	122	56	4to. Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	92.48	123	133	4to. Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	125	125	4to. Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	125	125	4to. Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	125	125	4to. Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	125	125	4to. Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	19	19	1er trimestre
Periodo 2	100	53	53	2do trimestre
Periodo 3	100	89	89	3er. trimestre
Periodo 4	100	125	125	4to. trimestre

Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)		
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de conciliaciones bancarias realizadas		Conciliaciones bancarias
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Conciliacion		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		No aplica
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	CONCILIACIONES BANCARIAS que que se encuentran resguardadas en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
Nombre ^{3.2.5.1}		Descripción de la variable ^{3.2.5.2}
Número de conciliaciones bancarias programadas		Conciliaciones bancarias
Unidad de medida ^{3.2.5.4}		Frecuencia ^{3.2.5.6}
Conciliacion		Trimestral
Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8}		Desagregación geográfica ^{3.2.5.5}
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat
Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7}		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones
Explotación de registros administrativos		NO APLICA
Medios de verificación ^{3.2.5.3}		
Fuente de información:	CONCILIACIONE S BANCARIAS que que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Coordinación General Administrativa/Departamento de Recursos Financieros
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Archivos fisicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador		
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:		
Documento metodológico, año	UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:		
Estándar internacional, año	Organismo internacional responsable	

NO APLICA			NO APLICA		
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:					
Estándar nacional/internacional, año			UE/ Organismo internacional responsable		
NO APLICA			NO APLICA		
Referencias adicionales ^{3.2.6}					
Referencia nacional ^{3.2.6.1}			Comentario técnico ^{3.2.6.2}		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística ^{3.2.6.3}					
Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}	Ciclo ^{3.2.6.3.1}	Valor ^{3.2.6.3.2}	Periodo ^{3.2.6.3.3}
2021	51.72	4to. Trimestre			
2022	217.86	4to. Trimestre			
2023	92.48	4to. Trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		http://svo-14-93.servidoresvirtuales.mx/apex/f?p=124:385	
				Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp	
				Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	
				Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Resultados	