

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2023 (Gasto Operativo)

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos Vigente)										ALINEACIÓN PED 2021-2027 (Claves y definición o denominación)									
FINALIDAD (2)		GOBIERNO		SUBFUNCIÓN (3)		2		ASUNTOS HACENDARIOS		EJES RECTOR (5)		Clave		ERI-1		Denominación		Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	
FUNCIÓN (2)		5		ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		MODALIDAD PROGRAMÁTICA (3)		M		EJES TRANSVERSAL (6)		Clave		ERI-1		Denominación		Gobierno eficiente	
(clave)		M011		OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		PROGRAMA PRESUPUESTAL (PR) (2)		(denominación)		OBJETIVO ESTRATÉGICO		Clave		ERI-1.5.4		Denominación		Promover la coordinación interinstitucional para la atención de demandas sociales vinculando su atención con los tres órdenes de G.	
Verifica		Recursos Materiales		Programa Sectorial o Especial (3)		Eficacia y eficacia en el gasto público													
MONTO ASIGNADO AL PP										ASIGNACIONES PRESUPUESTALES									
\$										493,369,714.00									
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP										MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA									
UR PRINCIPAL (7)										MONTO ASIGNADO									
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA										Ejecutado									
UR DEPENDIENTE (7)										FINAN									
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES										1,365,286									
										11,356,984									
VINCULACIÓN POL-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)										X									
NÚM. DE OBJETIVO PP										NÚMERO DE INDICADORES (11)									
RESUMEN NARRATIVO										TÍPO									
PN (4)										PROPÓSICIÓN									
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su misión y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas										ESTRATÉGICO									
Promover la calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS										ANUAL									
Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados										ESTRATÉGICO									
Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaría										ANUAL									
PROPÓSITO (4)										ESTRATÉGICO									
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad										ANUAL									
										Estrategia									
										187									
										0.76									
										0.76									

PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C2. Suficiente stock de insumos, suministros y consumibles para mantener adecuado abastecimiento para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría	Art. 19. Frac. III, VI	NÚMERO DE ADQUISICIONES	30	SI	30	0	0	0	30	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1,260,527	2	3	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	15. Departamento de Recursos Materiales
PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.		Art. 19. Frac. X, XI	REPORTES DE ACTUALIZACIÓN	12	SI	12	3	3	3	3	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1	2	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	14. Departamento de Recursos Materiales	
PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C3. Eficiente, veraz y oportuna detección de las necesidades de mobiliario y equipo de las áreas de la SDS.	C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría implementando controles y registros sobre los mismos.	Art. 19. Frac. V	NÚMERO DE ÁREAS DE LA SDS	6	SI	2	0	2	2	2	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1	5	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	14. Departamento de Recursos Materiales		
PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C4. Eficiente, y suficiente parque vehicular para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS.	C4.A1. Operación y mantenimiento del parque vehicular, para su correcto funcionamiento	Art. 19. Frac. VII	NÚMERO DE VEHÍCULOS	26	NO	26	26	26	26	26	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1	7	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	15. Departamento de Recursos Materiales		
PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la Secretaría		Art. 19. Frac. VIII, IX	LITROS DE GASOLINA	72000	SI	72000	18000	36000	54000	72000	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1	3	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	14. Departamento de Recursos Materiales		
PROCEDI MIENTO DE BIENES MUEBLES	C5. A1. Actualización, registro, y control del inventario de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.		Art. 19. Frac. IV	ACTUALIZACIÓN	12	SI	12	3	3	3	3	1,260,527	970,292	202,612	87,623	16,000	315,132	315,132	315,132	315,132	315,132	1	7	PERSONAS	270	135	135	N.A.	N.A.	ERI-1.5.4	15. Departamento de Recursos Materiales		


2,527,054



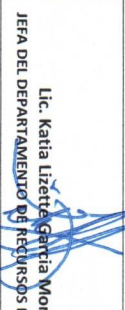
MUEBLES		actualizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
---------	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



MTRO CESAR OCTAVIO LARA FONSECA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



Mtra. Isela Castañeda Cabello
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Lic. Katia Lizette García Mora
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

23 de ABRIL/2023
FECHA DE ELABORACIÓN