

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	F1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	FIN
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Estratégico
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, en el logro de objetivos y metas operativas, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Promedio	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición <sup>3.2.1.10</sup>		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	Maria José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	No	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
La meta se cumpliría considerando que los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Secretario, Subsecretarios, Dir. Grales., Coordinadores) respondan el cuestionario de evaluación de servicios otorgados por el Departamento de Recursos Humanos.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	79.3	713.92	9	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta establecida proporcionaría la calificación promedio que las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable otorguen al Departamento de Recursos Humanos, se cumpliría cuando éstas den respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	80	960	12	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	80.77	1050	13	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	80.0	1040	13	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	80	960	12	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	80	960	12	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	80	960	12	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	80	960	12	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	80	960	12	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	80	960	12	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Sumatoria de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos, en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.		Sumatoria de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos, en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS.		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatál		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	

2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>	
Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación.		Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación.	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatl	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:		Dependencia	Unidad Administrativa
		Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	88.23	cuarto trimestre			
2022	79.32	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a>  Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a>  Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>  Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Las áreas Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.		Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup> Fin Propósito Componente Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	P1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Propósito
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia		P1
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Estratégico
Mide la calificación promedio de todo el Recurso humano de la SDS, obtenida a través de un cuestionario por Directores y Coordinadores sobre su personal adscrito en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud.		Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
		(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>		Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Promedio		Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>		Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal		Anual	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	92.1	828.89	9	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 50	
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	82.69	1075	13	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	86.38	1040	13	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	92.1	828.89	9	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	80.00	1040	13	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	81.54	1060	13	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	81.92	1065	13	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	82.31	1070	13	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	82.69	1075	13	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	80	960	12	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS		Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		



Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones.		Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones.	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	86.38	cuarto trimestre			
2022	92.1	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión	Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse		
Página Web	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año		
Cuenta pública	Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público		

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Administrar la contratación e incorporación de plazas vacantes de personal acuerdo a la norma vigente aplicable y con eficiencia gestionada		Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito <b>Componente</b> Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de plazas vacantes cubiertas	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.			(Número de plazas vacantes cubiertas/Número de plazas vacantes registradas)*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Línea base 3.2.4.2					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	33.33	4	12	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	56.3	9	16	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	33.3	4	12	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	33.3	4	12	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	33.3	4	12	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	40.0	6	15	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	46.7	7	15	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	53.3	8	15	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	56.3	9	16	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	33.3	4	12	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de plazas vacantes cubiertas		Número de plazas vacantes cubiertas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de plazas vacantes registradas		Número de plazas vacantes registradas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		

Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación 3.2.5.3			
Fuente de información:		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	33.33	cuarto trimestre			
2022	33.3	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Control y registro del personal a través del Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) llevado a cabo		Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	<div>Fin</div> <div>Propósito</div> <div>Componente</div> <div>Actividad</div>
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C2	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas.	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS registrados en el SISADMIN. Incidencias: Retardos, faltas injustificadas, incapacidades, permisos económicos.			(Número de personal con incidencias registradas/Número de personas que laboran en la SDS )*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatl			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	



Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Reportes que arroja el sistema ORHUS, anteriormente se manejaba SISADMIN					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Descendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximo 81 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.00 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	15.97	38	238	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximo 81 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.00 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	27.78	75	270	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	23.11	61	264	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	15.97	38	238	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	30.00	81	270	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	28.89	78	270	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	28.52	77	270	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	28.15	76	270	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	27.78	75	270	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	30.00	81	270	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de personal de la SDS con incidencias registradas		Número de personal de la SDS con incidencias registradas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Reportes que arroja el sistema ORHUS, anteriormente se manejaba SISADMIN			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de personas que laboran en la SDS		Número de personas que laboran en la SDS	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Reportes que arroja el sistema ORHUS, anteriormente se manejaba SISADMIN		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	23.11	cuarto trimestre			
2022	15.97	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Administrar y controlar el presupuesto por concepto de servicios personales de la SDS eficientemente realizado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito <b>Componente</b> Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C3	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje del ejercicio real de sueldo base del Personal .
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficiencia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo	(Monto de sueldo base ejercido/Monto de sueldo base presupuestado)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable.					
Línea base 3.2.4.2					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	88.21	\$ 33,286,677.99	\$ 37,734,468.84	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	95.38	35,856,286.85	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	88.21	33,286,677.99	37,734,468.84	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	38,616,111.72	38,616,111.72	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	37,591,298.04	37,591,298.04	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	25	9654027.93	9654027.93	Primer Trimestre
Periodo 2	50	19308055.86	19308055.86	Segundo Trimestre
Periodo 3	75	28962083.79	28962083.79	Tercer Trimestre
Periodo 4	100	38616111.72	38616111.72	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Monto de sueldo base ejercido		Monto de sueldo base ejercido		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Monto de sueldo base presupuestado		Monto de sueldo base presupuestado		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		

Número		Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	



Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	95.38	cuarto trimestre			
2022	88.21	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Promover programas capacitación a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa eficientemente	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito <b>Componente</b> Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C4	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de cursos en que participan los servidores públicos de la SDS realizados.
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide el grado de eficiencia en la promoción de cursos por parte del Depto. de Recursos Humanos y de SAF u otros, dentro de la SDS.	(Número de participaciones de personal a capacitación a cursos promovidos/Número de cursos promovidos)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Lsitas de asistencia a capacitación					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	0	0	0	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	23.4	15	64	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	15.6	10	64	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	15.6	10	64	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	17.2	11	64	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	18.8	12	64	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	20.3	13	64	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	21.9	14	64	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	23.4	15	64	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	7.81	5	64	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de cursos en que participan los servidores publicos de la SDS realizados		Número de cursos en que participan los servidores publicos de la SDS realizados		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Lsitas de asistencia a capacitación			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de cursos promovidos		Número de cursos promovidos	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Lsitas de asistencia a capacitación		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	0	cuarto trimestre			
2022	0	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Solicitudes del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable rápida y eficientemente tramitada ante las instancias correspondientes.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin	
			Propósito	
			Componente	
			Actividad	
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C5	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Mide la atención que por parte del Departamento de Recursos Humanos se le da a las solicitudes de los trabajadores.			(Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas/Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas))*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Promedio			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatál			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectividad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal.					



Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	1	45	45	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectivldad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	36	36	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	1	45	45	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	1	45	45	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	36	36	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	36	36	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	36	36	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	36	36	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	36	36	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	100	9	9	Primer Trimestre
Periodo 2	100	18	18	Segundo Trimestre
Periodo 3	100	27	27	Tercer Trimestre
Periodo 4	100	36	36	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas		Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente atendidas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatl		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Rcursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas		Número de solicitudes conforme a la normatividad vigente solicitadas	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Rcursos Humanos.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	1	cuarto trimestre			
2022	1	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión	Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse		
Página Web	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año		
Cuenta pública	Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público		

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Programa de Seguridad y de protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin
			Propósito
			Componente
			Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C6	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficiencia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>		Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Mide la eficacia en brindar atención al pesonal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Civil.		(Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año/Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS)*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>		Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje		Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>		Frecuencia de medición <sup>3.2.1.10</sup>	
Estatad		Anual	
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal		NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Solicitudes de capacitación a las áreas correspondientes e invitaciones al personal para integrarse en brigadas.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Línea base 3.2.4.2					

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
2022	100	1	1	Cuarto Trimestre
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>				
Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>				
Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo <sup>3.2.4.3.2</sup>		70	Umbral amarillo - rojo <sup>3.2.4.3.3</sup>	50
Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>				
Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.4.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.4.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.4.2.3</sup>	
2027	100	1	1	Cuarto Trimestre
Metas intermedias <sup>3.2.4.5</sup>				
Año <sup>3.2.4.5.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.5.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.5.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.5.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.5.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.5.2.3</sup>	
2021 <sup>3.2.4.5.1.1</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2022 <sup>3.2.4.5.1.2</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2023 <sup>3.2.4.5.1.3</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2024 <sup>3.2.4.5.1.4</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2025 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2026 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
2027 <sup>3.2.4.5.1.6</sup>	100	1	1	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario <sup>3.2.4.6</sup>				
Periodo <sup>3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)</sup>	Valor <sup>3.2.4.6.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.6.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.6.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.6.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.6.2.3</sup>	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre
Características de las variables <sup>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</sup>				
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año		Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año		
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>				
Fuente de información:	Lista de personal capacitado en maeria de protección civil, material didáctico difundido.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas		Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas		

Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Solicitudes de capacitación a las áreas correspondientes e invitaciones al personal para integrarse en brigadas.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	100.0	cuarto trimestre			
2022	100.0	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	



FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Programa de Prestación de Servicios para apoyo de las Unidades Administrativas de la SDS administrada.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito <b>Componente</b> Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C7	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de atención a solicitudes de prestadores de servicios.
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficiencia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Areas de la SDS.	(Número de solicitudes de prestadores de servicio social atendidas/Número de solicitudes de prestadores de servicios recibidas)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Semestral		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Solicitudes de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales. Registros de oficios de asignación y solicitud de liberación.					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	María José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2021	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 50	
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador 3.2.4.4.2.1 (relativo)	Numerador 3.2.4.4.2.2 (absoluto)	Denominador 3.2.4.4.2.3 (universo de cobertura)	
2027	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador 3.2.4.5.2.1 (relativo)	Numerador 3.2.4.5.2.2 (absoluto)	Denominador 3.2.4.5.2.3 (universo de cobertura)	
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	1	1	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador 3.2.4.6.2.1 (relativo)	Numerador 3.2.4.6.2.2 (absoluto)	Denominador 3.2.4.6.2.3 (universo de cobertura)	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2	50	1	1	Segundo Trimestre
Periodo 3				
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de solicitudes de prestadores de servicios social y/o prácticas profesionales promovidos		Número de solicitudes de prestadores de servicios social y/o prácticas profesionales promovidos		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Semestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Solicitudes de las unidades Administrativas. Oficios a las Instituciones Educativas gestionando prestadores de servicios.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de solicitudes de prestadores de servicios social y/o prácticas profesionales recibidas		Número de solicitudes de prestadores de servicios social y/o prácticas profesionales recibidas	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Semestral	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Solicitudes de las unidades Administrativas. Oficinas a las Instituciones Educativas gestionando prestadores de servicios.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	50.0	segundo trimestre			
2021	100.0	cuarto trimestre			
2022	50.0	segundo trimestre			
2022	100.0	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Actualizar de la base de datos del personal referente a la plantilla, sueldos y datos personales.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin	
			Propósito	
			Componente	
			Actividad	
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C1.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de actualización de la base de datos.	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión	
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>			
Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna.		(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>			
Porcentaje		Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10			
Estatral		Trimestral		
2.1.7 Oportunidad:		2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:		2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal		NO APLICA		

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Movimientos en las plantillas del personal en archivos fisicos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	María José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.					
Línea base <sup>3.2.4.2</sup>					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2021	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	4	4	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)	25	1	1	Primer Trimestre
Periodo 2	50	2	2	Segundo Trimestre
Periodo 3	75	3	3	Tercer Trimestre
Periodo 4	100	4	4	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de actualización de la base de datos realizadas		Número de actualización de la base de datos realizadas		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatál		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Movimientos en las plantillas del personal en archivos fisicos del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de actualización de base de datos programadas		Número de actualización de base de datos programadas		



Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Movimientos en las plantillas del personal en archivos fisicos del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	100.0	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Realizar el control de personal, expedientes, incidencias, permisos economicos, entre otros.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito Componente Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C2.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide el grado de obligación que tienen los trabajadores al presentarse a laborar en tiempo y forma. En el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN)	(Número de participaciones de personal a capacitación a cursos promovidos/Número de cursos promovidos)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	María José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	No	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Descendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Media
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 210 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 23.81 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre.					

Línea base 3.2.4.2				
Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	20.55	30	146	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 210 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 23.81 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	
			50	
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador 3.2.4.4.2.1 (relativo)	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	21.43	45	210	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador 3.2.4.5.2.1 (relativo)	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	23.81	50	210	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	23.81	50	210	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	23.33	49	210	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	22.86	48	210	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	22.38	47	210	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	21.90	46	210	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	21.43	45	210	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador 3.2.4.6.2.1 (relativo)	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	22.52	50	222	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos registrados		Número de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos registrados		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		

Número de personas registradas en el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN)		Número de personas registradas en el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN)	
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	3.33	cuarto trimestre			
2022	20.5	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
<p>Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.</p>			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Verificar el registro y control de las comisiones de los Choferes de la SDS.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	<div>Fin</div> <div>Propósito</div> <div>Componente</div> <div>Actividad</div>
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C2.A.2	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Promedio de comisiones por choferes de la SDS.
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Eficacia en rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones oficiales.	(Número de comisiones oficiales atendidas / Número de choferes de la SDS)		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Promedio	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		



Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit.					
Línea base 3.2.4.2					

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
2022	100.0	9	9	Cuarto Trimestre
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup>				
Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit.				
Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>				
Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo <sup>3.2.4.3.2</sup>		70	Umbral amarillo - rojo <sup>3.2.4.3.3</sup>	50
Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>				
Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.4.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.4.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.4.2.3</sup>	
2027	1	9	9	Cuarto Trimestre
Metas intermedias <sup>3.2.4.5</sup>				
Año <sup>3.2.4.5.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.5.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.5.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.5.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.5.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.5.2.3</sup>	
2021 <sup>3.2.4.5.1.1</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2022 <sup>3.2.4.5.1.2</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2023 <sup>3.2.4.5.1.3</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2024 <sup>3.2.4.5.1.4</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2025 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2026 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
2027 <sup>3.2.4.5.1.6</sup>	1	9	9	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario <sup>3.2.4.6</sup>				
Periodo <sup>3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)</sup>	Valor <sup>3.2.4.6.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.6.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.6.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.6.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.6.2.3</sup>	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	1	9	9	Cuarto Trimestre
Características de las variables <sup>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</sup>				
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número de comisiones oficiales atendidas		Número de comisiones oficiales atendidas		
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>				
Fuente de información:	Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número de choferes de la SDS		Número de choferes de la SDS		
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>		

<b>Número</b>		<b>Anual</b>	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
<b>1 mes después de concluido el periodo que se informa</b>		<b>Estatal</b>	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
<b>Explotación de registros administrativos</b>		<b>NO APLICA</b>	
<b>Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup></b>			
Fuente de información:	Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	<b>Dependencia</b>	<b>Unidad Administrativa</b>	
	<b>Secretaría de Desarrollo Sustentable</b>	<b>Departamento de Recursos Humanos</b>	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	<b>Departamento de Recursos Humanos</b>		
<b>2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador</b>			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
<b>Metodología de la SHCP.</b>		<b>Secretaría de Desarrollo Sustentable</b>	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
<b>NO APLICA</b>		<b>NO APLICA</b>	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
<b>NO APLICA</b>		<b>NO APLICA</b>	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	1	cuarto trimestre			
2022	1	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión	Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse		
Página Web	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año		
Cuenta pública	Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año		
Otros	Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público		

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Presentar la Propuesta de gasto para servicios personales en el Presupuesto e Egresos del Estado.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin	
			Propósito	
			Componente	
			Actividad	
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C3.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada.	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Define la programacion de gastos en servicios personales para el año de que se trate.			(Propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Propuesta de gasto para servicios personales solicitada)*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Anual	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Presupuesto de Egresos de Nayarit. Registros de gastos del Departamento de Recursos Humanos.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente.					
Línea base 3.2.4.2					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	100	1	1	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	1	1	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	1	1	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	1	1	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	1	1	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	1	1	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	1	1	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	1	1	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	100	1	1	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Propuesta de gasto para servicios personales elaborada		Propuesta de gasto para servicios personales elaborada		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Registro de gasto del Departamento de Recursos Humanos.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Propuesta de gasto para servicios personales solicitada		Propuesta de gasto para servicios personales solicitada		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		

Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación 3.2.5.3			
Fuente de información:		Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Registro de gasto del Departamento de Recursos Humanos.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	



Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Difundir el programa de capacitación en temas técnicos y humanos para los servidores públicos y personal adscrito a la SDS	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito Componente Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C4.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de cursos a que asisten
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Define la capacidad de convocatoria por parte del área de Recursos Humanos tiene para que el personal asista a los cursos programados	(No. de servidores públicos capacitados/No. De personal adscrito a SDS)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Estos cursos son ofertados por el área de Recursos Humanos de acuerdo a calendario de capacitación de la SAF					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	María José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS.					
Línea base <sup>3.2.4.2</sup>					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	1.56	1	64	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	5.56	15	270	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	3.77	10	265	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	3.77	10	265	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	4.07	11	270	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	4.44	12	270	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	4.81	13	270	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	5.19	14	270	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	5.56	15	270	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	3.70	10	270	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de Servidores públicos capacitados		Número de Servidores públicos capacitados		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Lista de asistencia de personal a cursos, registro de constancia recibidas en este Departamento para expedientes personales.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de personal adscrito a la SDS		Número de personal adscrito a la SDS		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		

Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación 3.2.5.3			
Fuente de información:		Estos cursos son ofertados por el área de Recursos Humanos de acuerdo a calendario de capacitación de la SAF	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	0	cuarto trimestre			
2022	1.56	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Realizar los tramites solicitados por los trabajadores de la SDS conforme a la Normatividad aplicable.		Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin
				Propósito
				Componente
				Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C5.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes.	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficiencia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
Define la eficiencia en seguimiento para la resolución de trámites que fueron gestionados para el personal adscrito a SDS			(Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados/Número de trámites gestionados)*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatl			Semestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	

Transversalidad <sup>3.2.1.11</sup>					
Enfoque de transversalidad <sup>3.2.1.11.1</sup>		Enfoque de género			
Hombres <sup>3.2.1.11.2</sup>	135	Mujeres <sup>3.2.1.11.3</sup>	135	Total <sup>3.2.1.11.4</sup>	270
Serie de Información Disponible <sup>3.2.1.12</sup>					
Información disponible <sup>3.2.1.12.1</sup>					
Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales.					
Características del indicador <sup>3.2.2</sup>					
Característica <sup>3.2.2.1</sup>	Calificación <sup>3.2.2.2</sup>	Justificación <sup>3.2.2.3</sup>			
Adecuado <sup>3.2.2.1.1</sup>	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal <sup>3.2.2.1.2</sup>	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad <sup>3.2.2.1.3</sup>	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad <sup>3.2.2.1.4</sup>	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía <sup>3.2.2.1.5</sup>	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad <sup>3.2.2.1.6</sup>	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia <sup>3.2.2.1.7</sup>	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable <sup>3.2.2.1.8</sup>	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad <sup>3.2.2.1.9</sup>	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia <sup>3.2.2.1.10</sup>	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético <sup>3.2.2.1.11</sup>	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente <sup>3.2.2.1.12</sup>	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez <sup>3.2.2.1.13</sup>	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador <sup>3.2.3</sup>					
Nombre <sup>3.2.3.1</sup>	María José	Apellido paterno <sup>3.2.3.2</sup>	Valdez	Apellido materno <sup>3.2.3.3</sup>	Ochoa
Area <sup>3.2.3.4</sup>	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto <sup>3.2.3.5</sup>	Jefa del Departamento				
Correo electrónico <sup>3.2.3.6</sup>	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono <sup>3.2.3.7</sup>	311 2 11 92 03				
Lada <sup>3.2.3.7.1</sup>	311	Teléfono <sup>3.2.3.7.2</sup>	2119200	Extensión <sup>3.2.3.7.3</sup>	9203
Determinación de metas <sup>3.2.4</sup>					
Viabilidad de la meta <sup>3.2.4.1</sup>					
Meta acumulable <sup>3.2.4.1.1</sup>	Si	Comportamiento del indicador <sup>3.2.4.1.2</sup>	Ascendente	Factibilidad de la meta <sup>3.2.4.1.3</sup>	Alta
Justificación de la factibilidad <sup>3.2.4.1.4</sup>					
Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente.					
Línea base <sup>3.2.4.2</sup>					



Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	100.0	36	36	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100.0	42	42	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100.0	36	36	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100.0	37	37	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100.0	30	36	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100.0	39	39	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100.0	40	40	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100.0	41	41	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100.0	42	42	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2	50	18	18	Segundo Trimestre
Periodo 3				
Periodo 4	100.0	36	36	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados		Número de trámites de personal resueltos por las instancias correspondientes realizados		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Trimestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de trámites gestionados		Número de trámites gestionados		

Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Trimestral	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a>  Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a>  Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a>  Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	





semestral

semestral





FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)			
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>			
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo		
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)		
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)		
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO		
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos		
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>			
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>			
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad		
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente		
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>			
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.		
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>			
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.			
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>			
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>			
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Realizar actividades de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin Propósito Componente Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>			
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>			
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C6.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de capacitación en materia de protección civil.
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficacia	Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>	Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>		
Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS..	(Número de personas capacitadas en materia de protección civil/Número de personas adscritas a la SDS)*100		
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>	Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>		
Porcentaje	Relativa		
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>	Frecuencia de medición 3.2.1.10		
Estatal	Anual		
2.1.7 Oportunidad:	2.1.8 Cobertura temporal:		
1 mes después de concluido el periodo que se informa	Serie continua		
2.1.10 Periodo de referencia:	2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:		
Inicio del año presupuestal	NO APLICA		

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	No	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La meta se cumpliría siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeo y sea avalada por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin.					
Línea base 3.2.4.2					

Año <sup>3.2.4.2.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.2.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.2.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.2.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.2.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.2.2.3</sup>	
2022	100.0	264	264	Cuarto Trimestre
Justificación línea base <sup>3.2.4.2.4</sup> La meta se cumple siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeado y sea avalada por las instancias competentes sea el Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin.				
Parámetros de semaforización <sup>3.2.4.3</sup>				
Tipo de valor <sup>3.2.4.3.1</sup>			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo <sup>3.2.4.3.2</sup>		70	Umbral amarillo - rojo <sup>3.2.4.3.3</sup>	50
Meta sexenal <sup>3.2.4.4</sup>				
Año <sup>3.2.4.4.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.4.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.4.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.4.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.4.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.4.2.3</sup>	
2027	100	270	270	Cuarto Trimestre
Metas intermedias <sup>3.2.4.5</sup>				
Año <sup>3.2.4.5.1</sup>	Valor <sup>3.2.4.5.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.5.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.5.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.5.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.5.2.3</sup>	
2021 <sup>3.2.4.5.1.1</sup>	100.0	264	264	Cuarto Trimestre
2022 <sup>3.2.4.5.1.2</sup>	100	265	265	Cuarto Trimestre
2023 <sup>3.2.4.5.1.3</sup>	100	270	270	Cuarto Trimestre
2024 <sup>3.2.4.5.1.4</sup>	100	270	270	Cuarto Trimestre
2025 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	100	270	270	Cuarto Trimestre
2026 <sup>3.2.4.5.1.5</sup>	100	270	270	Cuarto Trimestre
2027 <sup>3.2.4.5.1.6</sup>	100	270	270	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario <sup>3.2.4.6</sup>				
Periodo <sup>3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)</sup>	Valor <sup>3.2.4.6.2</sup>			Periodo al que corresponde el valor <sup>3.2.4.6.3</sup>
	Valor del Indicador (relativo) <sup>3.2.4.6.2.1</sup>	Numerador (absoluto) <sup>3.2.4.6.2.2</sup>	Denominador (universo de cobertura) <sup>3.2.4.6.2.3</sup>	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4	100	270	270	Cuarto Trimestre
Características de las variables <sup>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</sup>				
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número de personas capacitadas en materia de protección civil		Número de personas capacitadas en materia de protección civil		
Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>		
Número		Anual		
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat		
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>				
Fuente de información:	Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre <sup>3.2.5.1</sup>		Descripción de la variable <sup>3.2.5.2</sup>		
Número de personas adscritas a la SDS		Número de personas adscritas a la SDS		

Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Anual	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatat	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:	Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación.		
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos		
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	100	cuarto trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)				
Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) <sup>1</sup>				
Ramo administrativo <sup>1.1</sup>	Ramo II.- Poder Ejecutivo			
Unidad responsable del Pp <sup>1.2</sup>	Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)			
Clasificación del Pp <sup>1.3</sup>	M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional)			
Denominación del Pp <sup>1.4</sup>	1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO			
Nombre de la Matriz <sup>1.5</sup>	Recursos Humanos			
Alineación con el PED y sus Programas <sup>2</sup>				
Plan Estatal de Desarrollo (PED) <sup>2.1</sup>				
Eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.1</sup>	EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad			
Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp <sup>2.1.2</sup>	Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente			
Programas del Plan Estatal de Desarrollo <sup>2.2</sup>				
Tipo de Programa <sup>2.2.1</sup>	Sectorial	Programa <sup>2.2.2</sup>	Eficiencia y eficacia en el gasto público	
Objetivo del Programa <sup>2.2.3</sup>	Transformar y dignificar la Administración Gubernamental, modernizando y simplificando sus procesos, capacitando y actualizando permanentemente su recurso humano, para mejorar y ampliar la capacidad de la recaudación y ejercer el gasto público con eficiencia y eficacia, transparentando su aplicación bajo indicadores y estándares de calidad certificados para beneficio de la sociedad nayarita.			
Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad <sup>2.3</sup>				
Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.				
Matriz de Indicadores para Resultados <sup>3</sup>				
Resumen Narrativo <sup>3.1</sup>				
Objetivo al que corresponde el indicador <sup>3.1.1</sup>	Realizar trámites para la integración Prestadores de Servicio Social.		Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico <sup>3.1.2</sup>	Fin
				Propósito
				Componente
				Actividad
Indicador <sup>3.2</sup>				
Datos de identificación del indicador <sup>3.2.1</sup>				
Orden <sup>3.2.1.1</sup>	C7.A1	Nombre del indicador <sup>3.2.1.2</sup>	Porcentaje de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados	
Dimensión del indicador <sup>3.2.1.3</sup>	Eficiencia		Tipo de indicador para resultados <sup>3.2.1.4</sup>	Gestión
Definición del indicador <sup>3.2.1.5</sup>			Método de cálculo <sup>3.2.1.7</sup>	
La gestión se realiza ante el Departamento de Capacitación y Becas dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.			(Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados/Número de prestadores de servicio social solicitados)*100	
Unidad de medida <sup>3.2.1.8</sup>			Tipo valor de la meta <sup>3.2.1.6</sup>	
Porcentaje			Relativa	
Desagregación geográfica <sup>3.2.1.9</sup>			Frecuencia de medición 3.2.1.10	
Estatal			Semestral	
2.1.7 Oportunidad:			2.1.8 Cobertura temporal:	
1 mes después de concluido el periodo que se informa			Serie continua	
2.1.10 Periodo de referencia:			2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas:	
Inicio del año presupuestal			NO APLICA	

Transversalidad 3.2.1.11					
Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1		Enfoque de género			
Hombres 3.2.1.11.2	135	Mujeres 3.2.1.11.3	135	Total 3.2.1.11.4	270
Serie de Información Disponible 3.2.1.12					
Información disponible 3.2.1.12.1					
Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios.					
Características del indicador 3.2.2					
Característica 3.2.2.1	Calificación 3.2.2.2	Justificación 3.2.2.3			
Adecuado 3.2.2.1.1	Cumple	Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores.			
Aporte marginal 3.2.2.1.2	No aplica	Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo			
Claridad 3.2.2.1.3	Cumple	Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores.			
Comparabilidad 3.2.2.1.4	Cumple	Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año.			
Economía 3.2.2.1.5	Cumple	Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos			
Factibilidad 3.2.2.1.6	Cumple	El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación			
Independencia 3.2.2.1.7	Cumple	Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia.			
Monitoreable 3.2.2.1.8	Cumple	Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable.			
Oportunidad 3.2.2.1.9	Cumple	Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin".			
Relevancia 3.2.2.1.10	Cumple	El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores.			
Sintético 3.2.2.1.11	Cumple	Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos			
Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12	Cumple	La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada.			
Validez 3.2.2.1.13	Cumple	El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo			
Contacto indicador 3.2.3					
Nombre 3.2.3.1	María José	Apellido paterno 3.2.3.2	Valdez	Apellido materno 3.2.3.3	Ochoa
Area 3.2.3.4	Departamento de Recursos Humanos				
Puesto 3.2.3.5	Jefa del Departamento				
Correo electrónico 3.2.3.6	recursoshumanos@sdsnayarit.gob.mx				
Teléfono 3.2.3.7	311 2 11 92 03				
Lada 3.2.3.7.1	311	Teléfono 3.2.3.7.2	2119200	Extensión 3.2.3.7.3	9203
Determinación de metas 3.2.4					
Viabilidad de la meta 3.2.4.1					
Meta acumulable 3.2.4.1.1	Si	Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2	Ascendente	Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3	Alta
Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4					
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.					
Línea base 3.2.4.2					

Año 3.2.4.2.1	Valor 3.2.4.2.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3	
2022	100	2	2	Cuarto Trimestre
Justificación línea base 3.2.4.2.4				
La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil.				
Parámetros de semaforización 3.2.4.3				
Tipo de valor 3.2.4.3.1			Términos porcentuales	
Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2		70	Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3	50
Meta sexenal 3.2.4.4				
Año 3.2.4.4.1	Valor 3.2.4.4.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3	
2027	100	2	2	Cuarto Trimestre
Metas intermedias 3.2.4.5				
Año 3.2.4.5.1	Valor 3.2.4.5.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3	
2021 3.2.4.5.1.1	100	2	2	Cuarto Trimestre
2022 3.2.4.5.1.2	100	2	2	Cuarto Trimestre
2023 3.2.4.5.1.3	100	6	6	Cuarto Trimestre
2024 3.2.4.5.1.4	100	2	2	Cuarto Trimestre
2025 3.2.4.5.1.5	100	2	2	Cuarto Trimestre
2026 3.2.4.5.1.5	100	2	2	Cuarto Trimestre
2027 3.2.4.5.1.6	100	2	2	Cuarto Trimestre
Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6				
Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición)	Valor 3.2.4.6.2			Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3
	Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1	Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2	Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3	
Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral)				
Periodo 2	50	3	6	Segundo Trimestre
Periodo 3				
Periodo 4	100	6	6	Cuarto Trimestre
Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)				
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados		Número de prestadores de servicio social y/o practicantes profesionales aceptados		
Unidad de medida 3.2.5.4		Frecuencia 3.2.5.6		
Número		Semestral		
Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8		Desagregación geográfica 3.2.5.5		
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal		
Método de recopilación de datos 3.2.5.7		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones		
Explotación de registros administrativos		NO APLICA		
Medios de verificación 3.2.5.3				
Fuente de información:	Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios.			
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia		Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable		Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:	Departamento de Recursos Humanos			
Nombre 3.2.5.1		Descripción de la variable 3.2.5.2		
Número de prestadores de servicio social solicitados		Número de prestadores de servicio social solicitados		



Unidad de medida <sup>3.2.5.4</sup>		Frecuencia <sup>3.2.5.6</sup>	
Número		Semestral	
Fecha de disponibilidad de la información <sup>3.2.5.8</sup>		Desagregación geográfica <sup>3.2.5.5</sup>	
1 mes después de concluido el periodo que se informa		Estatal	
Método de recopilación de datos <sup>3.2.5.7</sup>		2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones	
Explotación de registros administrativos		NO APLICA	
Medios de verificación <sup>3.2.5.3</sup>			
Fuente de información:		Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios.	
2.2.1.1 Unidad del Estado responsable:	Dependencia	Unidad Administrativa	
	Secretaría de Desarrollo Sustentable	Departamento de Recursos Humanos	
2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse:		Departamento de Recursos Humanos	
2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador			
2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador:			
Documento metodológico, año		UE (dependencias y entidades )/ Organismo responsable	
Metodología de la SHCP.		Secretaría de Desarrollo Sustentable	
2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique:			
Estándar internacional, año		Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	
2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique:			
Estándar nacional/internacional, año		UE/ Organismo internacional responsable	
NO APLICA		NO APLICA	

Referencias adicionales 3.2.6					
Referencia nacional 3.2.6.1			Comentario técnico 3.2.6.2		
NO APLICA			NO APLICA		
Serie estadística 3.2.6.3					
Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3	Ciclo 3.2.6.3.1	Valor 3.2.6.3.2	Periodo 3.2.6.3.3
2021	50	segundo trimestre			
2021	100	cuarto trimestre			
2022	50	segundo trimestre			
2022	100	cuarto trimestre			
2.4 Medios de difusión					
2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc.					
Medio de difusión		Institución u Organismo responsable		Lugar dónde puede consultarse	
Página Web		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023">http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:16644383984116::NO::P385_PERIODO:2023</a> Seleccionar el Año	
Cuenta pública		Secretaría de Finanzas		<a href="https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp">https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp</a> Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año	
Otros		Secretaría de Desarrollo Sustentable		<a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público	