

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos |

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente |

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

| | | | |
|----------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Orden ^{3.2.1.1} | F1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | FIN |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Estratégico |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores. | | (Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación) | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Promedio | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición ^{3.2.1.10} | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2021 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |
| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | |
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 |
| Total ^{3.2.1.11.4} | | 265 | |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | |
| Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa. | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 |
| | | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |

| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | No | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} |
| Alta | | | | |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | |
| La meta se cumpliría considerando que los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Secretario, Subsecretarios, Dir. Grales., Coordinadores) respondan el cuestionario de evaluación de servicios otorgados por el Departamento de Recursos Humanos. | | | | |
| Línea base ^{3.2.4.2} | | | | |
| Año ^{3.2.4.2.1} | Valor ^{3.2.4.2.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3} | |
| 2021 | 88.3 | 1147 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} | | | | |
| La meta establecida proporcionaría la calificación promedio que las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable otorguen al Departamento de Recursos Humanos, se cumpliría cuando éstas den respuesta a dicho Cuestionario que se tiene establecido para ese propósito. | | | | |
| Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3} | | | | |
| Tipo de valor ^{3.2.4.3.1} | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2} | | 70 | Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3} | 50 |
| Meta sexenal ^{3.2.4.4} | | | | |
| Año ^{3.2.4.4.1} | Valor ^{3.2.4.4.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3} | |
| 2027 | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias ^{3.2.4.5} | | | | |
| Año ^{3.2.4.5.1} | Valor ^{3.2.4.5.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3} | |
| 2021 ^{3.2.4.5.1.1} | 80.77 | 1050 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2022 ^{3.2.4.5.1.2} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2023 ^{3.2.4.5.1.3} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2024 ^{3.2.4.5.1.4} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2025 ^{3.2.4.5.1.5} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2026 ^{3.2.4.5.1.5} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2027 ^{3.2.4.5.1.6} | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6} | | | | |
| Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición) | Valor ^{3.2.4.6.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3} | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 80.77 | 1050 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | | |
| Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS. | | Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS. | | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | | |
| Número | | Anual | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | |
| Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación. | | Número de Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación. | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 88.23 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afz=1#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Las áreas Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | <div>Fin</div> <div>Propósito</div> <div>Componente</div> <div>Actividad</div> |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Estratégico |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | | |
| Mide la calificación promedio de todo el Recurso humano de la SDS, obtenida a través de un cuestionario por Directores y Coordinadores sobre su personal adscrito en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud. | (Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) | | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | | |
| Promedio | Relativa | | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | | |
| Estatal | Anual | | |
| 2.1.7 Oportunidad: | 2.1.8 Cobertura temporal: | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | A partir de 2020 | | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | | |
| Inicio del año presupuestal | NO APLICA | | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al objetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | No | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 86.38 | | | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Se esperaría cumplir la meta cuando los titulares de las unidades administrativas de la SDS (Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones) contesten de manera satisfactoria respecto al desempeño del personal a su cargo. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 82.69 | 1075 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 80.77 | 1050 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 81.15 | 1055 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 81.54 | 1060 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 81.92 | 1065 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 82.31 | 1070 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 82.69 | 1075 | 13 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 80 | 1040 | 13 | Cuarto Trimestre |

| Características de las variables <small>3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan)</small> | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre <small>3.2.5.1</small> | | Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small> |
| Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS | | Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS |
| Unidad de medida <small>3.2.5.4</small> | | Frecuencia <small>3.2.5.6</small> |
| Número | | Anual |
| Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small> | | Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small> |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat |
| Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small> | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación <small>3.2.5.3</small> | | |
| Fuente de información: | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| Nombre <small>3.2.5.1</small> | | Descripción de la variable <small>3.2.5.2</small> |
| Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones. | | Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales.,Coordinaciones. |
| Unidad de medida <small>3.2.5.4</small> | | Frecuencia <small>3.2.5.6</small> |
| Número | | Anual |
| Fecha de disponibilidad de la información <small>3.2.5.8</small> | | Desagregación geográfica <small>3.2.5.5</small> |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat |
| Método de recopilación de datos <small>3.2.5.7</small> | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación <small>3.2.5.3</small> | | |
| Fuente de información: | Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Formulario para la evaluación del Desempeño del personal. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable |
| | | |
| | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable |
| NO APLICA | | NO APLICA |
| | | |
| | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable |
| NO APLICA | | NO APLICA |
| | | |
| | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 86.38 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: <small>Página WEB y/o publicación impresa, etc.</small> | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#!tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Administrar la contratación e incorporación de plazas vacantes de personal acuerdo a la norma vigente aplicable y con eficiencia gestionada | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C1.1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de plazas vacantes cubiertas |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS. | | (Número de plazas vacantes cubiertas/Número de plazas vacantes registradas)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatat | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |

| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} |
| Alta | | | | |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | | | | |
| Línea base ^{3.2.4.2} | | | | |
| Año ^{3.2.4.2.1} | Valor ^{3.2.4.2.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3} | |
| 2021 | 33.33 | 4 | 12 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría tomando en cuenta en Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, dependiendo de la existencia de recursos para cubrir las vacantes de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | | | | |
| Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3} | | | | |
| Tipo de valor ^{3.2.4.3.1} | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2} | | 70 | Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3} | 50 |
| Meta sexenal ^{3.2.4.4} | | | | |
| Año ^{3.2.4.4.1} | Valor ^{3.2.4.4.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3} | |
| 2027 | 56.3 | 9 | 16 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias ^{3.2.4.5} | | | | |
| Año ^{3.2.4.5.1} | Valor ^{3.2.4.5.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3} | |
| 2021 ^{3.2.4.5.1.1} | 33.3 | 4 | 12 | Cuarto Trimestre |
| 2022 ^{3.2.4.5.1.2} | 33.3 | 4 | 12 | Cuarto Trimestre |
| 2023 ^{3.2.4.5.1.3} | 38.5 | 5 | 13 | Cuarto Trimestre |
| 2024 ^{3.2.4.5.1.4} | 40.0 | 6 | 15 | Cuarto Trimestre |
| 2025 ^{3.2.4.5.1.5} | 46.7 | 7 | 15 | Cuarto Trimestre |
| 2026 ^{3.2.4.5.1.5} | 53.3 | 8 | 15 | Cuarto Trimestre |
| 2027 ^{3.2.4.5.1.6} | 56.3 | 9 | 16 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6} | | | | |
| Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición) | Valor ^{3.2.4.6.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3} |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3} | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 33.3 | 4 | 12 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | | |
| Número de plazas vacantes cubiertas | | Número de plazas vacantes cubiertas | | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
| Fuente de información: | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | |
| Número de plazas vacantes registradas | Número de plazas vacantes registradas | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
| Fuente de información: | Archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | |
| Documento metodológico, año | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | |
| Estándar internacional, año | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | NO APLICA | |
| | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | |
| Estándar nacional/internacional, año | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | NO APLICA | |
| | | |
| | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 33.33 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afz=1#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Control y registro del personal a través del Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) llevado a cabo | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C2 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de incidencias por personal de la SDS. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS registrados en el SISADMIN. Incidencias: Retardos, faltas injustificadas, incapacidades, permisos económicos. | | (Número personas con incidencias registradas/Número de personas que laboran en la SDS)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición ^{3.2.1.10} | |
| Estatral | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad 3.2.1.11 | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1 | | Enfoque de género | | | |
| Hombres 3.2.1.11.2 | 132 | Mujeres 3.2.1.11.3 | 133 | Total 3.2.1.11.4 | 265 |
| Serie de Información Disponible 3.2.1.12 | | | | | |
| Información disponible 3.2.1.12.1 | | | | | |
| Reportes que arroja el SISADMIN | | | | | |
| Características del indicador 3.2.2 | | | | | |
| Característica 3.2.2.1 | Calificación 3.2.2.2 | Justificación 3.2.2.3 | | | |
| Adecuado 3.2.2.1.1 | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal 3.2.2.1.2 | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad 3.2.2.1.3 | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad 3.2.2.1.4 | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía 3.2.2.1.5 | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad 3.2.2.1.6 | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia 3.2.2.1.7 | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable 3.2.2.1.8 | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad 3.2.2.1.9 | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia 3.2.2.1.10 | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético 3.2.2.1.11 | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12 | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez 3.2.2.1.13 | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador 3.2.3 | | | | | |
| Nombre 3.2.3.1 | Reynaldo | Apellido paterno 3.2.3.2 | Segreste | Apellido materno 3.2.3.3 | Rojas |
| Area 3.2.3.4 | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto 3.2.3.5 | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico 3.2.3.6 | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono 3.2.3.7 | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada 3.2.3.7.1 | 311 | Teléfono 3.2.3.7.2 | 2119200 | Extensión 3.2.3.7.3 | 9203 |
| Determinación de metas 3.2.4 | | | | | |
| Viabilidad de la meta 3.2.4.1 | | | | | |
| Meta acumulable 3.2.4.1.1 | No | Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2 | Descendente | Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3 | Alta |
| Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4 | | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximos 80 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.18 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 23.11 | 61 | 264 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría cuando existan incidencias por parte el personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son reportadas cada mes. Se tiene como meta programada que se reportarían máximos 80 personas con incidencias de manera trimestral, es decir no mas del 30.18 %. La meta no es acumulativa anual porque existen cortes de reportes mensuales que se cuantifican por trimestre. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 28.30 | 75 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 25.7 | 68 | 264 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 30.19 | 80 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 29.81 | 79 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 29.43 | 78 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 29.06 | 77 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 28.68 | 76 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 28.30 | 75 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 30.18 | 80 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número personas con incidencias registradas | | Número personas con incidencias registradas | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Reportes que arroja el SISADMIN | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de personas que laboran en la SDS | | Número de personas que laboran en la SDS | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Reportes que arroja el SISADMIN | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 23.11 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#!tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Administrar y controlar el presupuesto por concepto de servicios personales de la SDS eficientemente realizado. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C3 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje del ejercicio real de sueldo base del Personal . |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficiencia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo | | (Monto de sueldo base ejercido/Monto de sueldo base presupuestado)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Trimestral | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 95.38 | 35856286.85 | 37591298.04 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| El cumplimiento de la meta dependerá de que se ejerzan los recursos por concepto de sueldos bases asignados al captiulo 1000 para la Secretaría de Desarrollo Sustentable. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100.0 | 37,591,298.04 | 37,591,298.04 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | 25 | 9397824.51 | 9397824.51 | Primer Trimestre |
| Periodo 2 | 50 | 18795649.02 | 18795649.02 | Segundo Trimestre |
| Periodo 3 | 75 | 28193473.53 | 28193473.53 | Tercer Trimestre |
| Periodo 4 | 100 | 37591298.04 | 37591298.04 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Monto de sueldo base ejercido | | Monto de sueldo base ejercido | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Trimestral | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Monto de sueldo base presupuestado | | Monto de sueldo base presupuestado | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Trimestral | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Presupuesto de Egreso del Estado de Nayarit. Registros de gasto del Departamento de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 95.38 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interés Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Promover programas capacitación a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa eficientemente | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | <div>Fin</div> <div>Propósito</div> <div>Componente</div> <div>Actividad</div> |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C4 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de participaciones del personal a cursos promovidos por el Departamento de Recursos Humanos |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide el grado de eficiencia en la promoción de cursos por parte del Depto. de Recursos Humanos y de SAF u otros, dentro de la SDS. | | (Número de participaciones de personal a capacitación a cursos promovidos/Número de cursos promovidos)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad 3.2.1.11 | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1 | | Enfoque de género | | | |
| Hombres 3.2.1.11.2 | 132 | Mujeres 3.2.1.11.3 | 133 | Total 3.2.1.11.4 | 265 |
| Serie de Información Disponible 3.2.1.12 | | | | | |
| Información disponible 3.2.1.12.1 | | | | | |
| Lsitas de asistencia a capacitación | | | | | |
| Características del indicador 3.2.2 | | | | | |
| Característica 3.2.2.1 | Calificación 3.2.2.2 | Justificación 3.2.2.3 | | | |
| Adecuado 3.2.2.1.1 | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal 3.2.2.1.2 | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad 3.2.2.1.3 | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad 3.2.2.1.4 | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía 3.2.2.1.5 | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad 3.2.2.1.6 | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia 3.2.2.1.7 | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable 3.2.2.1.8 | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad 3.2.2.1.9 | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia 3.2.2.1.10 | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético 3.2.2.1.11 | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12 | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez 3.2.2.1.13 | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador 3.2.3 | | | | | |
| Nombre 3.2.3.1 | Reynaldo | Apellido paterno 3.2.3.2 | Segreste | Apellido materno 3.2.3.3 | Rojas |
| Area 3.2.3.4 | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto 3.2.3.5 | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico 3.2.3.6 | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono 3.2.3.7 | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada 3.2.3.7.1 | 311 | Teléfono 3.2.3.7.2 | 2119200 | Extensión 3.2.3.7.3 | 9203 |
| Determinación de metas 3.2.4 | | | | | |
| Viabilidad de la meta 3.2.4.1 | | | | | |
| Meta acumulable 3.2.4.1.1 | Si | Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2 | Ascendente | Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3 | Alta |
| Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4 | | | | | |
| Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Dicha meta se lograría cuando el personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable acuda a la convocatoria de los cursos programados por parte del área de Capacitación y Desarrollo de Personal dependiente de la Secretaría de Administración de Finanzas. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 23.4 | 15 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 15.6 | 10 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 15.6 | 10 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 17.2 | 11 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 18.8 | 12 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 20.3 | 13 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 21.9 | 14 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 23.4 | 15 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 15.6 | 10 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de participaciones de personal a capacitación a cur | | Número de participaciones de personal a capacitación a | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatl | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Lsitas de asistencia a capacitación | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de cursos promovidos | | Número de cursos promovidos | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Lsitas de asistencia a capacitación | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Solicitudes del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable rápida y eficientemente tramitada ante las instancias correspondientes. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C5 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Promedio del tiempo de la realización de trámites solicitados del personal en relación al mínimo requerido. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Define la eficiencia en la realización de los trámites de, licencias con o sin goce de sueldo; corrección de datos del trabajador; solicitud de pago de alguna prestación a que tenga derecho; entre otros; en relación al tiempo en que son gestionados ante la instancia correspondiente. | | (Número de días promedio transcurridos desde la solicitud a la resolución de trámites del personal/Número de días mínimos requeridos para la resolución de solicitudes de trámites del personal))*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Promedio | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad 3.2.1.11 | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1 | | Enfoque de género | | | |
| Hombres 3.2.1.11.2 | 132 | Mujeres 3.2.1.11.3 | 133 | Total 3.2.1.11.4 | 265 |
| Serie de Información Disponible 3.2.1.12 | | | | | |
| Información disponible 3.2.1.12.1 | | | | | |
| Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador 3.2.2 | | | | | |
| Característica 3.2.2.1 | Calificación 3.2.2.2 | Justificación 3.2.2.3 | | | |
| Adecuado 3.2.2.1.1 | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal 3.2.2.1.2 | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad 3.2.2.1.3 | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad 3.2.2.1.4 | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía 3.2.2.1.5 | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad 3.2.2.1.6 | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia 3.2.2.1.7 | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable 3.2.2.1.8 | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad 3.2.2.1.9 | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia 3.2.2.1.10 | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético 3.2.2.1.11 | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12 | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez 3.2.2.1.13 | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador 3.2.3 | | | | | |
| Nombre 3.2.3.1 | Reynaldo | Apellido paterno 3.2.3.2 | Segreste | Apellido materno 3.2.3.3 | Rojas |
| Area 3.2.3.4 | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto 3.2.3.5 | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico 3.2.3.6 | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono 3.2.3.7 | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada 3.2.3.7.1 | 311 | Teléfono 3.2.3.7.2 | 2119200 | Extensión 3.2.3.7.3 | 9203 |
| Determinación de metas 3.2.4 | | | | | |
| Viabilidad de la meta 3.2.4.1 | | | | | |
| Meta acumulable 3.2.4.1.1 | No | Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2 | Ascendente | Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3 | Alta |
| Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4 | | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectividad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| La meta plasmada se cumpliría dependiendo del tiempo de respuesta a las solicitudes de tramites del personal por parte de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, tomando en cuenta la efectividad de las gestiones ante esa Dependencia por parte del Departamento de Recursos Humanos de la SDS y dependiendo del trámite solicitado por el Personal. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 1 | 45 | 45 | Cuarto Trimestre |

| Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} |
| Número de días promedio transcurridos desde la solicitud a la resolución de trámites del personal | | Número de días promedio transcurridos desde la solicitud a la resolución de trámites del personal |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} |
| Número | | Anual |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
| Fuente de información: | Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Rcrursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} |
| Número de días minimos requeridos para la resolución de solicitudes de trámites del personal | | Número de días minimos requeridos para la resolución de solicitudes de trámites del personal |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} |
| Número | | Anual |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
| Fuente de información: | Expediente de las solicitudes que se encuentran en los archivos del Departamento de Rcrursos Humanos. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | |
| Documento metodológico, año | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | |
| Estándar internacional, año | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | NO APLICA | |
| | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | |
| Estándar nacional/internacional, año | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | NO APLICA | |
| | | |
| | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 1 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: <small>Página WEB y/o publicación impresa, etc.</small> | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#!tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Programa de Seguridad y de protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C6 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficiencia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide la eficacia en brindar atención al personal de la SDS a través de las brigadas integradas para las contingencias y desastres naturales conforme a la normatividad aplicable de Protección Civil. | | (Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año/Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatad | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Solicitudes de capacitación a las áreas correspondientes e invitaciones al personal para integrarse en brigadas. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | No | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| | | | | | |
| Línea base ^{3.2.4.2} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.2.1} | Valor ^{3.2.4.2.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3} | | |
| 2021 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} | | | | | |
| | | | | | |
| Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3} | | | | | |
| Tipo de valor ^{3.2.4.3.1} | | | Términos porcentuales | | |
| Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2} | | 70 | Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3} | | 50 |
| Meta sexenal ^{3.2.4.4} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.4.1} | Valor ^{3.2.4.4.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3} | | |
| 2027 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Metas intermedias ^{3.2.4.5} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.5.1} | Valor ^{3.2.4.5.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3} | | |
| 2021 ^{3.2.4.5.1.1} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2022 ^{3.2.4.5.1.2} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2023 ^{3.2.4.5.1.3} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2024 ^{3.2.4.5.1.4} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2025 ^{3.2.4.5.1.5} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2026 ^{3.2.4.5.1.5} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2027 ^{3.2.4.5.1.6} | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6} | | | | | |
| Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición) | Valor ^{3.2.4.6.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3} | | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | | |
| Periodo 2 | | | | | |
| Periodo 3 | | | | | |
| Periodo 4 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | | |
| Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año | | | Número de acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS implementadas en el año | | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | | |
| Número | | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | | NO APLICA | | |

| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Fuente de información: | | Solicitudes de capacitación a las áreas correspondientes e invitaciones al personal para integrarse en brigadas. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | | |
| Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas | | | Número acciones del Programa de Seguridad y de protección civil de la SDS establecidas | | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | | |
| Número | | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | | | |
| Fuente de información: | | Solicitudes de capacitación a las áreas correspondientes e invitaciones al personal para integrarse en brigadas. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | | | |
| Documento metodológico, año | | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | | |
| Metodología de la SHCP. | | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | | | |
| Estándar internacional, año | | | Organismo internacional responsable | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | | UE/ Organismo internacional responsable | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2021 | 100.0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml/#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)¹

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos |

Alineación con el PED y sus Programas ²

Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1}

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente |

Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2}

| | | | |
|----------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |

Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3}

Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo.

Matriz de Indicadores para Resultados ³

Resumen Narrativo ^{3.1}

| | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Programa de Prestación de Servicios para apoyo de las Unidades Administrativas de la SDS administrada. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |

Indicador ^{3.2}

Datos de identificación del indicador ^{3.2.1}

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Orden ^{3.2.1.1} | C7 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de atención a solicitudes de prestadores de servicios. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficiencia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | | Gestión |
| | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide la eficiencia para atender solicitudes de prestadores de servicios que requieren las Areas de la SDS. | | (Número de solicitudes de prestadores de servicio social atendidas/Número de solicitudes de prestadores de servicios recibidas)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatul | | Semestral | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Solicitudes de las unidades Administrativas. Oficios a las Instituciones Educativas gestionando prestadores de servicios. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil. | | | | | |
| Línea base ^{3.2.4.2} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.2.1} | Valor ^{3.2.4.2.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.2.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.2.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.2.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.2.2.3} | | |
| 2021 | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Justificación línea base ^{3.2.4.2.4} | | | | | |
| La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil. | | | | | |
| Parámetros de semaforización ^{3.2.4.3} | | | | | |
| Tipo de valor ^{3.2.4.3.1} | | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo ^{3.2.4.3.2} | | 70 | Umbral amarillo - rojo ^{3.2.4.3.3} | | 50 |
| Meta sexenal ^{3.2.4.4} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.4.1} | Valor ^{3.2.4.4.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.4.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.4.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.4.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.4.2.3} | | |
| 2027 | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Metas intermedias ^{3.2.4.5} | | | | | |
| Año ^{3.2.4.5.1} | Valor ^{3.2.4.5.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.5.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.5.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.5.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.5.2.3} | | |
| 2021 ^{3.2.4.5.1.1} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2022 ^{3.2.4.5.1.2} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2023 ^{3.2.4.5.1.3} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2024 ^{3.2.4.5.1.4} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2025 ^{3.2.4.5.1.5} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2026 ^{3.2.4.5.1.5} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| 2027 ^{3.2.4.5.1.6} | 100.0 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Metas del ciclo presupuestario ^{3.2.4.6} | | | | | |
| Periodo ^{3.2.4.6.1} (según la frecuencia de medición) | Valor ^{3.2.4.6.2} | | | Periodo al que corresponde el valor ^{3.2.4.6.3} | |
| | Valor del Indicador (relativo) ^{3.2.4.6.2.1} | Numerador (absoluto) ^{3.2.4.6.2.2} | Denominador (universo de cobertura) ^{3.2.4.6.2.3} | | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | | |
| Periodo 2 | 50 | 1 | 1 | Segundo Trimestre | |
| Periodo 3 | | | | | |
| Periodo 4 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre | |
| Características de las variables ^{3.2.5} (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} | | |
| Número de solicitudes de prestadores de servicios atendidas | | | Número de solicitudes de prestadores de servicios atendidas | | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | | |
| Número | | | Semestral | | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | | NO APLICA | | |

| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Fuente de información: | Solicitudes de las unidades Administrativas. Oficios a las Instituciones Educativas gestionando prestadores de servicios. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| Nombre ^{3.2.5.1} | | Descripción de la variable ^{3.2.5.2} |
| Número de solicitudes de prestadores de servicios recibidas | | Número de solicitudes de prestadores de servicios recibidas |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} |
| Número | | Semestral |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | |
| Fuente de información: | Solicitudes de las unidades Administrativas. Oficios a las Instituciones Educativas gestionando prestadores de servicios. | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable |
| | | |
| | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable |
| NO APLICA | | NO APLICA |
| | | |
| | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable |
| NO APLICA | | NO APLICA |
| | | |
| | | |
| | | |
| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | |
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} |
| NO APLICA | | NO APLICA |

| Serie estadística 3.2.6.3 | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Ciclo 3.2.6.3.1 | Valor 3.2.6.3.2 | Periodo 3.2.6.3.3 | Ciclo 3.2.6.3.1 | Valor 3.2.6.3.2 | Periodo 3.2.6.3.3 |
| 2021 | 50.0 | segundo trimestre | | | |
| 2022 | 100.0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Actualizar de la base de datos del personal referente a la plantilla, sueldos y datos personales. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C1.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de actualización de la base de datos. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Contar con las bases de datos del personal actualizadas para efectos de tomar decisiones en forma veraz y oportuna. | | (Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Trimestral | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Movimientos en las plantillas del personal en archivos físicos del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| La meta se cumpliría si se mantiene actualizada la información personal que sea de importancia directa para el aseguramiento de sus derechos laborales y /o para controles de sus expedientes que están en resguardo del Departamento de Recursos Humanos. | | | | |
| | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100.0 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | 25 | 1 | 1 | Primer Trimestre |
| Periodo 2 | 50 | 2 | 2 | Segundo Trimestre |
| Periodo 3 | 75 | 3 | 3 | Tercer Trimestre |
| Periodo 4 | 100 | 4 | 4 | Cuarto Trimestre |
| | | | | |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de actualizaciones realizadas | | Número de actualizaciones realizadas | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Trimestral | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatál | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Movimientos en las plantillas del personal en archivos físicos del Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de actualizaciones programadas | | Número de actualizaciones programadas | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Trimestral | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Movimientos en las plantillas del personal en archivos físicos del Departamento de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 100.0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interés Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Realizar el control de personal, expedientes, incidencias, permisos economicos, entre otros. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | <div>Fin</div> <div>Propósito</div> <div>Componente</div> <div>Actividad</div> |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C2.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de personal con descuentos de sueldos por inasistencia o retardos |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | | |
| Mide el grado de obligación que tienen los trabajadores al presentarse a laborar en tiempo y forma. En el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) | (Número de participaciones de personal a capacitación a cursos promovidos/Número de cursos promovidos)*100 | | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | | |
| Porcentaje | Relativa | | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | | |
| Estatal | Trimestral | | |
| 2.1.7 Oportunidad: | 2.1.8 Cobertura temporal: | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | A partir de 2020 | | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | | |
| Inicio del año presupuestal | NO APLICA | | |

| Transversalidad 3.2.1.11 | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1 | | Enfoque de género | | | |
| Hombres 3.2.1.11.2 | 132 | Mujeres 3.2.1.11.3 | 133 | Total 3.2.1.11.4 | 265 |
| Serie de Información Disponible 3.2.1.12 | | | | | |
| Información disponible 3.2.1.12.1 | | | | | |
| Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador 3.2.2 | | | | | |
| Característica 3.2.2.1 | Calificación 3.2.2.2 | Justificación 3.2.2.3 | | | |
| Adecuado 3.2.2.1.1 | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal 3.2.2.1.2 | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad 3.2.2.1.3 | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad 3.2.2.1.4 | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía 3.2.2.1.5 | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad 3.2.2.1.6 | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia 3.2.2.1.7 | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable 3.2.2.1.8 | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad 3.2.2.1.9 | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia 3.2.2.1.10 | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético 3.2.2.1.11 | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12 | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez 3.2.2.1.13 | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador 3.2.3 | | | | | |
| Nombre 3.2.3.1 | Reynaldo | Apellido paterno 3.2.3.2 | Segreste | Apellido materno 3.2.3.3 | Rojas |
| Area 3.2.3.4 | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto 3.2.3.5 | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico 3.2.3.6 | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono 3.2.3.7 | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada 3.2.3.7.1 | 311 | Teléfono 3.2.3.7.2 | 2119200 | Extensión 3.2.3.7.3 | 9203 |
| Determinación de metas 3.2.4 | | | | | |
| Viabilidad de la meta 3.2.4.1 | | | | | |
| Meta acumulable 3.2.4.1.1 | No | Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2 | Descendente | Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3 | Media |
| Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4 | | | | | |
| Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 210 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 23.81 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 3.33 | 7 | 210 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Al cumplir la meta reflejaría al personal que por incidencia se les aplica descuento de acuerdo a la Normatividad vigente, tomando como base máximo 50 personas de las 210 que se tienen registradas en el Sistema, es decir, no mas del 23.81 %. La meta no es acumulativa anual, sino por trimestre. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 21.43 | 45 | 210 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 23.81 | 50 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 23.81 | 50 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 23.33 | 49 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 22.86 | 48 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 22.38 | 47 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 21.90 | 46 | 210 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 21.43 | 45 | 210 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 23.81 | 50 | 210 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de personas a las que se les aplica descuento | | Número de personas a las que se les aplica descuento | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de personas registradas en el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) | | Número de personas registradas en el Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Registros de incidencias que se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales 3.2.6 | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Referencia nacional 3.2.6.1 | | | Comentario técnico 3.2.6.2 | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística 3.2.6.3 | | | | | |
| Ciclo 3.2.6.3.1 | Valor 3.2.6.3.2 | Periodo 3.2.6.3.3 | Ciclo 3.2.6.3.1 | Valor 3.2.6.3.2 | Periodo 3.2.6.3.3 |
| 2021 | 3.33 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Verificar el registro y control de las comisiones de los Choferes de la SDS. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C2.A.2 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Promedio de comisiones por choferes de la SDS. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Eficacia en rotar a los choferes existentes en la SDS para atender las comisiones oficiales. | | (Número de comisiones oficiales atendidas / Número de choferes de la SDS) | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Promedio | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100.0 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Este indicador su resultado reflejaría la atención de las solicitudes de los choferes que son requeridas por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable por comisiones fuera de la ciudad y del Estado de Nayarit. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | |
| | | | 50 | |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 1 | 9 | 9 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | |
| Número de comisiones oficiales atendidas | | | Número de comisiones oficiales atendidas | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | | Frecuencia 3.2.5.6 | |
| Número | | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | | NO APLICA | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de choferes de la SDS | | Número de choferes de la SDS | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Oficios de comision recepcionado que se encuentran en el área de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 1 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interés Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Presentar la Propuesta de gasto para servicios personales en el Presupuesto e Egresos del Estado. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C3.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de Propuesta de gasto para servicios personales elaborada. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Define la programacion de gastos en servicios personales para el año de que se trate. | | (Propuesta de gasto para servicios personales elaborada/Propuesta de gasto para servicios personales solicitada)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| En los sistemas de monitoreo de evaluación del desempeño consolidados y en el SIMON. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | No | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| La meta se cumpliría cuando se participe en la elaboración de la Propuesta de gasto para los Servicios Personales, a cual influye en la toma de decisiones para la proyección del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal siguiente. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | |
| | | | 50 | |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 100 | 1 | 1 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Propuesta de gasto para servicios personales elaborada | | Propuesta de gasto para servicios personales elaborada | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Registro de gasto del Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| Propuesta de gasto para servicios personales solicitada | | Propuesta de gasto para servicios personales solicitada | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Registro de gasto del Departamento de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 100 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interés Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Difundir el programa de capacitación en temas técnicos y humanos para los servidores públicos y personal adscrito a la SDS | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C4.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de cursos a que asisten |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Define la capacidad de promoción que el área de Recusos Humanos tiene para que el personal asista a los cursos. | | (No. de cursos a que asisten/No. De cursos ofertados)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Estos cursos son ofertados por el área de Recursos Humanos de acuerdo a calendario de capacitación de la SAF | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como estan previstos en la Planeación. Estos cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 20.31 | 13 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 0 | 0 | 0 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 14.06 | 9 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 14.06 | 9 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 15.63 | 10 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 17.19 | 11 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 18.75 | 12 | 64 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 20.31 | 13 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 14.06 | 9 | 64 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| No. de cursos a que asisten | | No. de cursos a que asisten | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Estos cursos son ofertados por el área de Recursos Humanos de acuerdo a calendario de capacitación de la SAF | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| No. De cursos ofertados | | No. De cursos ofertados | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Estos cursos son ofertados por el área de Recursos Humanos de acuerdo a calendario de capacitación de la SAF | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Difundir el programa de capacitación en temas técnicos y humanos para los servidores públicos y personal adscrito a la SDS | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C4.A2 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de personal capacitado |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide la disposición del personal de acudir a los cursos de capacitación | | (Número de empleados que asisten a cursos/Número de personal adscrito a la SDS)* 100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatral | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad 3.2.1.11 | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad 3.2.1.11.1 | | Enfoque de género | | | |
| Hombres 3.2.1.11.2 | 132 | Mujeres 3.2.1.11.3 | 133 | Total 3.2.1.11.4 | 265 |
| Serie de Información Disponible 3.2.1.12 | | | | | |
| Información disponible 3.2.1.12.1 | | | | | |
| Listado de cursos ofertados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal y cursos que se hacen llegar al Departamento de Recursos Humanos. | | | | | |
| Características del indicador 3.2.2 | | | | | |
| Característica 3.2.2.1 | Calificación 3.2.2.2 | Justificación 3.2.2.3 | | | |
| Adecuado 3.2.2.1.1 | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal 3.2.2.1.2 | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad 3.2.2.1.3 | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad 3.2.2.1.4 | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía 3.2.2.1.5 | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad 3.2.2.1.6 | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia 3.2.2.1.7 | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable 3.2.2.1.8 | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad 3.2.2.1.9 | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia 3.2.2.1.10 | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético 3.2.2.1.11 | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente 3.2.2.1.12 | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez 3.2.2.1.13 | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador 3.2.3 | | | | | |
| Nombre 3.2.3.1 | Reynaldo | Apellido paterno 3.2.3.2 | Segreste | Apellido materno 3.2.3.3 | Rojas |
| Area 3.2.3.4 | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto 3.2.3.5 | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico 3.2.3.6 | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono 3.2.3.7 | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada 3.2.3.7.1 | 311 | Teléfono 3.2.3.7.2 | 2119200 | Extensión 3.2.3.7.3 | 9203 |
| Determinación de metas 3.2.4 | | | | | |
| Viabilidad de la meta 3.2.4.1 | | | | | |
| Meta acumulable 3.2.4.1.1 | Si | Comportamiento del indicador 3.2.4.1.2 | Ascendente | Factibilidad de la meta 3.2.4.1.3 | Alta |
| Justificación de la factibilidad 3.2.4.1.4 | | | | | |
| Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como están previstos en la Planeación. Los cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS, son los que programa la Secretaría de Administración y Finanzas, a través su Dirección de Administración y Desarrollo de Personal. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | | | | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Se lograría la meta plasmada cuando los cursos programados se desarrollen tal y como están previstos en la Planeación. Los cursos que oferta el Departamento de Recursos Humanos de SDS, son los que programa la Secretaría de Administración y Finanzas, a través su Dirección de Administración y Desarrollo de Personal. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 5.66 | 15 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 3.77 | 10 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 3.77 | 10 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 4.15 | 11 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 4.53 | 12 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 4.91 | 13 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 5.28 | 14 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 5.66 | 15 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 3.77 | 10 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de empleados que asisten a cursos | | Número de empleados que asisten a cursos | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Listado de cursos ofertados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal y cursos que se hacen llegar al Departamento de Recursos Humanos. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de personal adscrito a la SDS | | Número de personal adscrito a la SDS | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Listado de cursos ofertados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Personal y cursos que se hacen llegar al Departamento de Recursos Humanos. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 0 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#!tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Realizar los tramites solicitados por los trabajadores de la SDS conforme a la Normatividad aplicable. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C5.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de solicitudes atendidos conforme a la normatividad vigente. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficiencia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide la atención que por parte del Area de Recursos Humanos se le da a las solicitudes de los trabajadores de la SDS. | | (Número de trámites atendidos conforme a la normatividad/Número de trámites solicitados por los trabajadores)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Trimestral | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100.0 | 36 | 36 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| Se cumplirá la meta si se atienden los trámite conforme a normatividad, aquellos a que tengan derecho los trabajadores, estando estipulado dentro de convenio laboral vigente. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100.0 | 42 | 42 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100.0 | 36 | 36 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100.0 | 37 | 37 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100.0 | 38 | 38 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100.0 | 39 | 39 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 40 | 40 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100.0 | 41 | 41 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100.0 | 42 | 42 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | 25 | 9 | 9 | Primer Trimestre |
| Periodo 2 | 50 | 18 | 18 | Segundo Trimestre |
| Periodo 3 | 75 | 27 | 27 | Tercer Trimestre |
| Periodo 4 | 100.0 | 36 | 36 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de trámites atendidos conforme a la normatividad | | Número de trámites atendidos conforme a la normatividad | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Trimestral | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatal | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de trámites solicitados por los trabajadores | | Número de trámites solicitados por los trabajadores | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Trimestral | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Solicitudes de los trabajadores, expedientes laborales. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 25.0 | primer trimestre | | | |
| 2021 | 50 | segundo trimestre | | | |
| 2021 | 75 | tercer trimestre | | | |
| 2021 | 100 | cuarto trimestre | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | |
| Página Web | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | |
| Cuenta pública | | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | |
| Otros | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Realizar actividades de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C6.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de capacitación en materia de protección civil. |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficacia | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} | Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| Mide el porcentaje de recursos humanos con que se cuenta para atender contingencias y desastres naturales por parte del personal de la SDS.. | | (Número de personas capacitadas en materia de protección civil/Número de personas adscritas a la SDS)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatal | | Anual | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | No | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| La meta se cumpliría siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeo y sea avalada por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100.0 | 264 | 264 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| La meta se cumple siempre y cuando el curso sea desarrollado tal y como sea planeo y sea avalada por las instancias competentes sea Protección Civil del Estado o Ayuntamiento, o alguna empresa particular avalada para el mismo fin. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100.0 | 264 | 264 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | | | | |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 100 | 265 | 265 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de personas capacitadas en materia de protección civil | | Número de personas capacitadas en materia de protección civil | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Anual | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| Número de personas adscritas a la SDS | | Número de personas adscritas a la SDS | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Anual | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Invitaciones a capacitaciones en materia de protección civil. Listas de asistencia a los cursos de capacitación. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 100 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |

| FICHA TECNICA DE INDICADORES (MIR) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp) ¹ | | | |
| Ramo administrativo ^{1.1} | Ramo II.- Poder Ejecutivo | | |
| Unidad responsable del Pp ^{1.2} | Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) | | |
| Clasificación del Pp ^{1.3} | M (Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional) | | |
| Denominación del Pp ^{1.4} | 1.5.2 M 031 OPERACIÓN ADMINISTRATIVA EFICIENTE Y EFICAZ DEL GASTO PÚBLICO | | |
| Nombre de la Matriz ^{1.5} | Recursos Humanos | | |
| Alineación con el PED y sus Programas ² | | | |
| Plan Estatal de Desarrollo (PED) ^{2.1} | | | |
| Eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.1} | EJE RECTOR 1 Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad | | |
| Objetivo de eje de política pública al que contribuye el Pp ^{2.1.2} | Eje General ER1-1 Gobierno Eficiente | | |
| Programas del Plan Estatal de Desarrollo ^{2.2} | | | |
| Tipo de Programa ^{2.2.1} | Sectorial | Programa ^{2.2.2} | Eficiencia y eficacia en el gasto público |
| Objetivo del Programa ^{2.2.3} | En proceso | | |
| Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad ^{2.3} | | | |
| Planear, dirigir y coordinar la elaboración e implantación de planes y programas que coadyuven al desarrollo regional y sectorial del Estado. Asimismo, evaluar el cumplimiento de las acciones que se hayan establecido en los planes y programas que sean aprobados por el Titular del Ejecutivo. | | | |
| Matriz de Indicadores para Resultados ³ | | | |
| Resumen Narrativo ^{3.1} | | | |
| Objetivo al que corresponde el indicador ^{3.1.1} | Realizar trámites para la integración Prestadores de Servicio Social. | Marque el nivel del objetivo en la Matriz de Marco Lógico ^{3.1.2} | Fin |
| | | | Propósito |
| | | | Componente |
| | | | Actividad |
| Indicador ^{3.2} | | | |
| Datos de identificación del indicador ^{3.2.1} | | | |
| Orden ^{3.2.1.1} | C7.A1 | Nombre del indicador ^{3.2.1.2} | Porcentaje de gestión de prestadores de servicio social |
| Dimensión del indicador ^{3.2.1.3} | Eficiencia | | Tipo de indicador para resultados ^{3.2.1.4} Gestión |
| Definición del indicador ^{3.2.1.5} | | Método de cálculo ^{3.2.1.7} | |
| La gestión que se realiza ante las instituciones educativas para solicitar prestadores de servicio. | | (Número de prestadores de servicio social recibidos en la SDS/Número de prestadores de servicio social requeridos por las áreas de la SDS)*100 | |
| Unidad de medida ^{3.2.1.8} | | Tipo valor de la meta ^{3.2.1.6} | |
| Porcentaje | | Relativa | |
| Desagregación geográfica ^{3.2.1.9} | | Frecuencia de medición 3.2.1.10 | |
| Estatad | | Semestral | |
| 2.1.7 Oportunidad: | | 2.1.8 Cobertura temporal: | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | A partir de 2020 | |
| 2.1.10 Periodo de referencia: | | 2.1.11 Observaciones o precisiones técnicas: | |
| Inicio del año presupuestal | | NO APLICA | |

| Transversalidad ^{3.2.1.11} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|-------|
| Enfoque de transversalidad ^{3.2.1.11.1} | | Enfoque de género | | | |
| Hombres ^{3.2.1.11.2} | 132 | Mujeres ^{3.2.1.11.3} | 133 | Total ^{3.2.1.11.4} | 265 |
| Serie de Información Disponible ^{3.2.1.12} | | | | | |
| Información disponible ^{3.2.1.12.1} | | | | | |
| Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios. | | | | | |
| Características del indicador ^{3.2.2} | | | | | |
| Característica ^{3.2.2.1} | Calificación ^{3.2.2.2} | Justificación ^{3.2.2.3} | | | |
| Adecuado ^{3.2.2.1.1} | Cumple | Se fundamenta en una evaluación en materia de avance en implementación del Sistema de evaluación del Desempeño respecto a la consolidación del tablero de control de indicadores. | | | |
| Aporte marginal ^{3.2.2.1.2} | No aplica | Solo existe un solo indicador en este nivel de objetivo | | | |
| Claridad ^{3.2.2.1.3} | Cumple | Si, se utiliza términos y sintaxis convencionales tal como lo marca la metodología de indicadores. | | | |
| Comparabilidad ^{3.2.2.1.4} | Cumple | Si, el indicador propiamente maneja una comparatividad de consolidación del tablero de indicadores año con año. | | | |
| Economía ^{3.2.2.1.5} | Cumple | Las variables del indicador son realizados con datos propios del Departamento de recursos Humanos | | | |
| Factibilidad ^{3.2.2.1.6} | Cumple | El indicador se construyo con base a información que se genera en condiciones cotidianas de operación | | | |
| Independencia ^{3.2.2.1.7} | Cumple | Los datos de las variables son proporcionados con característica de alta independencia. | | | |
| Monitoreable ^{3.2.2.1.8} | Cumple | Con los medios de verificación, cualquier persona puede ser comprobable. | | | |
| Oportunidad ^{3.2.2.1.9} | Cumple | Los resultados del indicador se han obtenido antes de que que termine el ejercicio evaluado, por lo cual tiene un carácter de alta oportunidad en relación al nivel de objetivo de "Fin". | | | |
| Relevancia ^{3.2.2.1.10} | Cumple | El indicador refleja los avances en la consolidación del tablero de indicadores. | | | |
| Sintético ^{3.2.2.1.11} | Cumple | Si, se verifica facilmente ya que son datos resultados de la operación del Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Soportados metodológicamente ^{3.2.2.1.12} | Cumple | La metodología es de la SHCP, está lógicamente estructurada. | | | |
| Validez ^{3.2.2.1.13} | Cumple | El indicador mide lo que se requiere medir conforme al obetivo | | | |
| Contacto indicador ^{3.2.3} | | | | | |
| Nombre ^{3.2.3.1} | Reynaldo | Apellido paterno ^{3.2.3.2} | Segreste | Apellido materno ^{3.2.3.3} | Rojas |
| Area ^{3.2.3.4} | Departamento de Recursos Humanos | | | | |
| Puesto ^{3.2.3.5} | Jefe del Departamento | | | | |
| Correo electrónico ^{3.2.3.6} | chovysegreste507@hotmail.com | | | | |
| Teléfono ^{3.2.3.7} | 311 2 11 92 03 | | | | |
| Lada ^{3.2.3.7.1} | 311 | Teléfono ^{3.2.3.7.2} | 2119200 | Extensión ^{3.2.3.7.3} | 9203 |
| Determinación de metas ^{3.2.4} | | | | | |
| Viabilidad de la meta ^{3.2.4.1} | | | | | |
| Meta acumulable ^{3.2.4.1.1} | Si | Comportamiento del indicador ^{3.2.4.1.2} | Ascendente | Factibilidad de la meta ^{3.2.4.1.3} | Alta |
| Justificación de la factibilidad ^{3.2.4.1.4} | | | | | |
| La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil. | | | | | |

| Línea base 3.2.4.2 | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Año 3.2.4.2.1 | Valor 3.2.4.2.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.2.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.2.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.2.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.2.2.3 | |
| 2021 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| Justificación línea base 3.2.4.2.4 | | | | |
| La gestión e incorporación de prestadores de servicio social, se realizará siempre y cuando las diferentes unidades administrativas de SDS, expresen la necesidad de contar con el apoyo de estudiantes, para la consecución de algunas actividades de acuerdo a su perfil. | | | | |
| Parámetros de semaforización 3.2.4.3 | | | | |
| Tipo de valor 3.2.4.3.1 | | | Términos porcentuales | |
| Umbral verde - amarillo 3.2.4.3.2 | | 70 | Umbral amarillo - rojo 3.2.4.3.3 | 50 |
| Meta sexenal 3.2.4.4 | | | | |
| Año 3.2.4.4.1 | Valor 3.2.4.4.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.4.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.4.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.4.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.4.2.3 | |
| 2027 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| Metas intermedias 3.2.4.5 | | | | |
| Año 3.2.4.5.1 | Valor 3.2.4.5.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.5.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.5.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.5.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.5.2.3 | |
| 2021 3.2.4.5.1.1 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2022 3.2.4.5.1.2 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2023 3.2.4.5.1.3 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2024 3.2.4.5.1.4 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2025 3.2.4.5.1.5 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2026 3.2.4.5.1.5 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| 2027 3.2.4.5.1.6 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| Metas del ciclo presupuestario 3.2.4.6 | | | | |
| Periodo 3.2.4.6.1 (según la frecuencia de medición) | Valor 3.2.4.6.2 | | | Periodo al que corresponde el valor 3.2.4.6.3 |
| | Valor del Indicador (relativo) 3.2.4.6.2.1 | Numerador (absoluto) 3.2.4.6.2.2 | Denominador (universo de cobertura) 3.2.4.6.2.3 | |
| Periodo 1 (Ejemplo frecuencia trimestral) | | | | |
| Periodo 2 | 50 | 1 | 1 | Segundo Trimestre |
| Periodo 3 | | | | |
| Periodo 4 | 100 | 2 | 2 | Cuarto Trimestre |
| Características de las variables 3.2.5 (Se debe llenar este conjunto tanta veces como número de variables existan) | | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |
| Número de prestadores de servicio social recibidos en la SDS | | Número de prestadores de servicio social recibidos en la SDS | | |
| Unidad de medida 3.2.5.4 | | Frecuencia 3.2.5.6 | | |
| Número | | Semestral | | |
| Fecha de disponibilidad de la información 3.2.5.8 | | Desagregación geográfica 3.2.5.5 | | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatl | | |
| Método de recopilación de datos 3.2.5.7 | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | | |
| Medios de verificación 3.2.5.3 | | | | |
| Fuente de información: | Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios. | | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | | |
| Nombre 3.2.5.1 | | Descripción de la variable 3.2.5.2 | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Número de prestadores de servicio social requeridos por las áreas de la SDS | | Número de prestadores de servicio social requeridos por las áreas de la SDS | |
| Unidad de medida ^{3.2.5.4} | | Frecuencia ^{3.2.5.6} | |
| Número | | Semestral | |
| Fecha de disponibilidad de la información ^{3.2.5.8} | | Desagregación geográfica ^{3.2.5.5} | |
| 1 mes después de concluido el periodo que se informa | | Estatat | |
| Método de recopilación de datos ^{3.2.5.7} | | 2.2.2.2 Observaciones y /o especificaciones | |
| Explotación de registros administrativos | | NO APLICA | |
| Medios de verificación ^{3.2.5.3} | | | |
| Fuente de información: | Oficios a las instituciones educativas, gestionando/aceptando prestadores de servicios. | | |
| 2.2.1.1 Unidad del Estado responsable: | Dependencia | Unidad Administrativa | |
| | Secretaría de Desarrollo Sustentable | Departamento de Recursos Humanos | |
| 2.2.1.2 Lugar dónde puede consultarse: | Departamento de Recursos Humanos | | |
| 2.3 Metodologías utilizadas en el cálculo del indicador | | | |
| 2.3.1 Especifique las metodologías utilizadas en el cálculo del indicador: | | | |
| Documento metodológico, año | | UE (dependencias y entidades)/ Organismo responsable | |
| Metodología de la SHCP. | | Secretaría de Desarrollo Sustentable | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.2 Si el indicador utiliza estándares internacionales en atención de los compromisos firmados por el Estado Mexicano, especifique: | | | |
| Estándar internacional, año | | Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |
| 2.3.3 Si el indicador utiliza estándares nacionales/internacionales en su cálculo, indique: | | | |
| Estándar nacional/internacional, año | | UE/ Organismo internacional responsable | |
| NO APLICA | | NO APLICA | |
| | | | |
| | | | |

| Referencias adicionales ^{3.2.6} | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Referencia nacional ^{3.2.6.1} | | | Comentario técnico ^{3.2.6.2} | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | | |
| Serie estadística ^{3.2.6.3} | | | | | |
| Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} | Ciclo ^{3.2.6.3.1} | Valor ^{3.2.6.3.2} | Periodo ^{3.2.6.3.3} |
| 2021 | 50 | segundo trimestre | | | |
| 2021 | 100 | cuarto trimestre | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 2.4 Medios de difusión | | | | | |
| 2.4.1 Si el indicador propuesto es difundido por la Unidad del Estado responsable, indique: Página WEB y/o publicación impresa, etc. | | | | | |
| Medio de difusión | Institución u Organismo responsable | | Lugar dónde puede consultarse | | |
| Página Web | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | http://sistemas.sdsnayarit.gob.mx:8083/ords/f?p=124:385:::P385_PERIODO:2022&tz=-7:00 Seleccionar el Año | | |
| Cuenta pública | Secretaría de Finanzas | | https://www.nayarit.gob.mx/transparenciafiscal/rendicion_cuentas.asp Seleccionar Cuenta Publica y dar Clip en el año | | |
| Otros | Secretaría de Desarrollo Sustentable | | https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa Seleccionar el estado, institucion, y dar clip en icono de Indicadores de Interes Público | | |