

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2020 (Gasto Operativo)																																					
DEPENDENCIA (1):																																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)												ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																									
FINALIDAD (2):		1 GOBIERNO				SUBFUNCIÓN (2):		2 ASUNTOS FINANCIEROS				EJES RECTOR (5):				Clave:		ER1		Denominación:		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA															
FUNCIÓN (2):		5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				MODALIDAD PROGRAMATICA (2):		8 APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				EJE ESTRATÉGICO (6):				Clave:		ER1-E1		Denominación:		Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción															
		PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):												LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):				Clave:		ER1-E1-P08		Denominación:		Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría													
(clave)		(denominación)												EJE TRANSVERSAL (6):				Clave:		ER1-T1		Denominación:		Gobierno abierto y transparente													
M031		PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA INVERSIÓN PUBLICA												LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):				Clave:		ER1-T1-P01		Denominación:		Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.													
Vertiente:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES												PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):				Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																			
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																																					
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$				549,545,437.00				MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:				\$20,494,840				MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR:				\$1,844,536				Estimado:				Real:		X					
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP												MONTOS ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPITULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)								COMENTARIOS									
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA				18,922,155		Estimado		Real		1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total						SOLO SE TIENEN DATOS DEL CAPITULO 1000 YA QUE NO SE CUENTA CON EL DESGLOSE DEL CAPITULO 2000 Y 3000					
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES				6,883,831				X		18,922,155																									
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																					
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO						NOMBRE DE INDICADOR (11) :				TIPO:		PERIODICIDAD		FORMULA:						LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente):											
FIN (4) :		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas						Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS				ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)						87.71		87.72													
PROPOSITO (4):		Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad						Variación porcentual de servicios de rcursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados				ESTRATEGICO		ANUAL		((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100						0.01		0.0		154											
								Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaría				ESTRATEGICO		ANUAL		(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)						0.76		0.76													
PROCEDIMIENTOS		COMPONENTES (MIR)		ACTIVIDADES		Art. y Fracc. del reglamento		METAS			CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Porrasteado)												BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)		UNIDAD RESPON SABLE (de la actividad)		
								U de M. (Unidade s de Medida)	Cant. (Meta)	Acumula ble (Si/No)	Linea Base (meta alcanzad a Cierre ejercicio)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA						
																	1000	2000	3000	5000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianz a	Base					H	M					
(28)		(13)		(14)		(29)		(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)					(19)	(19)	(19)	(19)			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)			
PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO		C1. Los espacios y áreas de la Secretaría de Desarrollo se encuentran limpias, decorosas y Seguras proporcionando ambiente agradable de trabajo.		C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la Secretaría	Art. 19. Frac. II	NUMER O DE AREAS	10	SI	10	2	2	3	10	688,383	688,383					172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13				
				C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Art. 19. Frac. XII	PERSON AS	5	NO	5				5	688,383	688,383							688,383	1	7	PERS ONAS	235	122	113	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13					
				C1.A3. Actualización del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	Art. 19. Frac. XIII	SOLICITU DES	120	SI	120	30	30	30	30	688,383	688,383				172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	35	15	20	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13					
PROCEDIMIENTO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN		C2. Suficiente stock de insumos, suministros y consumibles para mantener adecuado abastecimiento para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.		C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría	Art. 19. Frac. III, VI	NUMER O DE ADQUISI CIONES	14	NO					14	688,383	688,383							688,383	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2020 (Gasto Operativo)																																					
DEPENDENCIA (1):																																					
ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)										ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																											
FINALIDAD (2):		1 GOBIERNO			SUBFUNCIÓN (2):			2 ASUNTOS FINANCIEROS			EJES RECTOR (5):			Clave:	ER1		Denominación: GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA																				
FUNCIÓN (2):		5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			MODALIDAD PROGRAMATICA (2):			M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			EJE ESTRATÉGICO (6):			Clave:	ER1-E1		Denominación: Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción																				
		PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):								LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):			Clave:	ER1-E1-P08		Denominación: Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría																					
(clave)		(denominación)								EJE TRANSVERSAL (6):			Clave:	ER1-T1		Denominación: Gobierno abierto y transparente																					
M031		PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA INVERSIÓN PUBLICA								LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):			Clave:	ER1-T1-P01		Denominación: Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.																					
Vertiente:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES								PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):			Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																								
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																																					
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$			549,545,437.00			MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:			\$20,494,840				MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR:			\$1,844,536				Estimado:			Real:	X											
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP								MONTOS ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPITULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)						COMENTARIOS															
												1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total						SOLO SE TIENEN DATOS DEL CAPITULO 1000 YA QUE NO SE CUENTA CON EL DESGLOSE DEL CAPITULO 2000 Y 3000					
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA			18,922,155					X		18,922,155																									
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES			6,883,831					X		6,883,831																									
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																					
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO								NOMBRE DE INDICADOR (11) :				TIPO:		PERIODICIDAD		FORMULA:								LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pag. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente).							
FIN (4) :		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas			Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS			ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)								87.71		87.72															
PROPOSITO (4):		Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad			Variación porcentual de servicios de rcursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados			ESTRATEGICO		ANUAL		((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100								0.01		0.0		154													
					Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaría			ESTRATEGICO		ANUAL		(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)								0.76		0.76															
PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES (MIR)	ACTIVIDADES	Art. y Fracc. del reglamento	METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Porrateado)												BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)	UNIDAD RESPON SABLE (de la actividad)						
				U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumula ble (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada a Cierre ejercicio)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA										
													1000	2000	3000	5000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianza	Base					H	M									
PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES		C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	Art. 19. Frac. X, XI	REPORTE S DE ACTUALIZACION	12	SI	12	3	3	3	3	688,383	688,383				172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13							
PROCEDIMIENTO DE BIENES MUEBLES	C3. Eficiente, veraz y oportuna detección de las necesidades de mobiliario y equipo de las áreas de la SDS.	C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría implementando controles y registros sobre los mismos;	Art. 19. Frac. V	NÚMER O DE AREAS DE LA SDS	6	SI	2	0	2	2	2	688,383	688,383				172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13							
PROCEDIMINTO DE MANTENIMIENTO	C4. Eficiente, y suficiente parque vehicular para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS.	C4.A1. Operación y mantenimiento del parque vehicular, para su correcto funcionamiento	Art. 19. Frac. VII	NUMER O DE VEHICUL OS	24	NO	32	24	24	24	24	688,383	688,383				172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13							
		C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la Secretaría	Art. 19. Frac. VIII, IX	LITROS DE GASOLINA	3000	SI	790	750	750	750	750	688,383	688,383				172,096	172,096	172,096	172,096	1	7	PERS ONAS	264	136	128	N.A.	N.A.	ER1-T1-P02-L01	13							

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2020 (Gasto Operativo)																																																											
DEPENDENCIA (1):																																																											
ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)														ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																																													
FINALIDAD (2):		1 GOBIERNO				SUBFUNCIÓN (2):				2 ASUNTOS FINANCIEROS				EJES RECTOR (5):		Clave:		ER1		Denominación:		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA																																					
FUNCIÓN (2):		5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				MODALIDAD PROGRAMATICA (2):				M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				EJE ESTRATÉGICO (6):		Clave:		ER1-E1		Denominación:		Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción																																					
(clave)		PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):												LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):		Clave:		ER1-E1-P08		Denominación:		Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría																																					
		(denominación)												EJE TRANSVERSAL (6):		Clave:		ER1-T1		Denominación:		Gobierno abierto y transparente																																					
M031		PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA INVERSIÓN PUBLICA												LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):		Clave:		ER1-T1-P01		Denominación:		Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.																																					
Vertiente:		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES												PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):		Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																																											
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																																																											
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$				549,545,437.00				MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:				\$20,494,840				MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR:				\$1,844,536		Estimado:				Real:		X																													
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP														MONTOS ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPITULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)				COMENTARIOS																																	
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA				18,922,155		Estimado		Real		1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total						SOLO SE TIENEN DATOS DEL CAPITULO 1000 YA QUE NO SE CUENTA CON EL DESGLOSE DEL CAPITULO 2000 Y 3000																											
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES				6,883,831				X		6,883,831																																															
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																																											
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO				NOMBRE DE INDICADOR (11)				TIPO:		PERIODICIDAD		FORMULA:								LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente)																																	
FIN (4)		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas				Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS				ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)								87.71		87.72																																			
PROPOSITO (4)		Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad				Variación porcentual de servicios de rcursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados				ESTRATEGICO		ANUAL		((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100								0.01		0.0		154																																	
						Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados por personal de la secretaría				ESTRATEGICO		ANUAL		(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)								0.76		0.76																																			
PROCEDIMIENTOS		COMPONENTES (MIR)		ACTIVIDADES		Art. y Fracc. del regramiento		METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorrateado)												BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)		UNIDAD RESPON SABLE (de la actividad)																							
								U de M. (Unidade s de Medida)		Cant. (Meta)		Acumula ble (Si/No)		Linea Base (meta alcanzad a Cierre de ejercicio)		ENE -MAR		ABRIL -JUN		JUL -SEP		OCT -DIC		COSTO TOTAL (Pesos)		CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)								No. Recurso Humano utilizado		TIPO		TOTAL		H		M		ETNIA											
																										1000		2000		3000		5000						ENE -MAR												ABRIL -JUN		JUL -SEP		OCT -DIC		Confianza		Base	
PROCEDIMIENTO DE BIENES MUEBLES		C5.Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado		C5.A1. Actualización, registro, y control del inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.		Art. 19. Frac. IV		ACTUALIZACIÓN		12		SI		12		3		3		3		3		688,383		688,383						172,096		172,096		172,096		172,096		1		7		PERS ONAS		264		136		128		N.A.		N.A.		ER1-T1-P02-L01		13	
				C5.A2. Conservación de los bienes muebles, inmuebles y equipo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del registro, control, mantenimiento preventivo y correctivo.		Art. 19. Frac. I		SOLICITUDES		90		NO		73								90		688,383		688,383										688,383		1		7		PERS ONAS		264		136		128		N.A.		N.A.		ER1-T1-P02-L01		13			
TOTALES														6,883,831		6,883,831								1,204,670		1,204,670		1,204,670		3,269,820																													
		LIC. MONICA FREGOSO FRIAS				LIC. JOSÉ ARTURO SEGUNDO VÁZQUEZ PAREDES				ING. OSCAR FERNANDO ORTIZ VILLANUEVA										30 DE ABRIL DEL 2021																																							
		JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES				COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO				ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE										FECHA DE ELABORACIÓN																																							