



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2021 (Gasto Operativo)																																		
DEPENDENCIA (1):		SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE																																
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)											ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																							
FINALIDAD (2):	1	GOBIERNO			SUBFUNCIÓN (2):			2	ASUNTOS HACENDARIOS			EJES RECTOR (5):		Clave:	ER1	Denominación: GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA																		
FUNCIÓN (2):	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS			MODALIDAD PROGRAMÁTICA (2):			M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			EJE ESTRATÉGICO (6):		Clave:	ER1-E1	Denominación: Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción																		
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):											LINEAMIENTO PROGRAMÁTICO (7):																							
(clave)	(denominación)										EJE TRANSVERSAL (6):		Clave:	ER1-T1	Denominación: Gobierno abierto y transparente																			
M031	GESTION RESPONSABLE Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS										LINEAMIENTO PROGRAMÁTICO (7):		Clave:	ER1-T1-P01	Denominación: Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.																			
Vertiente: Recursos Humanos											PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL (10):		Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																					
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																																		
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$			549,545,436.55			MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:			20,494,839.90			MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR:			\$1,844,536			Estimado:			Real:			X								
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP											MONTOS ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPÍTULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)				COMENTARIOS											
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA			18,922,155.26			Estimado		Real		1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total		SOLO SE TIENEN DATOS DEL CAPITULO 1000 YA QUE NO SE CUENTA CON EL DESGLOSE DEL CAPITULO 2000 Y 3000						
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			5,513,209.07			X		5,513,209.07																								
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																		
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO					NOMBRE DE INDICADOR (11):					TIPO:	PERIODICIDAD:	FÓRMULA:					LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente):											
FIN (4):		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable SDS logre sus metas y objetivos con mayor eficiencia, en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.					Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS					ESTRATEGICO	ANUAL	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestó el cuestionario de evaluación)					75		80.77		ER1-T1-P01-L02											
PROPOSITO (4):		Las áreas Administrativas de la Secretaria de Desarrollo Sustentable cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.					Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS					ESTRATEGICO	ANUAL	(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales, Coordinaciones)					NO EXISTE L.B. En virtud de ser Propósito de nueva creación en MIR		80		ER1-T1-P04-L02											
PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorrateado)										BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)	UNIDAD RESPON SABLE (de la actividad)						
			U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumulable (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada a Cierre ejercicio)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	CAPÍTULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA								
												1000	2000	3000	5000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianza	Base					H			M					
(28)	(13)	(14)	(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)					(19)	(19)	(19)	(19)			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)					
MOVIMIENTOS DE PERSONAL	C1.Administración de contratación e incorporación de plazas vacantes de personal, de acuerdo a la norma vigente aplicable y con eficiencia gestionada.	C1.A1.Actualización de la base de datos del personal referente a la plantilla, sueldos y datos personales.	REPORTE	4	SI	4	1	1	1	1	689,151.13	689,151.13				172,287.78	172,287.78	172,287.78	172,287.78	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-T1-P01-L02	11					
CONTROL DE INCIDENCIAS	C2. Control y registro del personal a través del Sistema de Administración de Incidencias (SISADMIN) llevado a cabo. Promedio de incidencias por personal de la SDS.	C2.A1 Realización del control de los movimientos del personal, expedientes, incidencias, permisos económicos, entre otros.	REGISTROS	12	SI	12	3	3	3	3	689,151.13	689,151.13				172,287.78	172,287.78	172,287.78	172,287.78	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-E1-P07-L04	11					
		C2.A2. Registro y control de las comisiones de los choferes de la SDS.	REPORTES	4	SI	4	1	1	1	1	689,151.13	689,151.13				172,287.78	172,287.78	172,287.78	172,287.78	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-T1-P01-L02	11					
	C3. Administración y control del presupuesto por concepto de servicios personales de la SDS eficientemente realizado.	C3.A1. Presentación de la Propuesta de gasto para servicios personales en el Presupuesto e Egresos del Estado.	DOCUMENTO	1	SI	1				1	689,151.13	689,151.13				0.00	0.00	0.00	689,151.13	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-E1-P07-L04	11					
DNC Y CAPACITACION DE PERSONAL	C4. Programas de capacitación a los servidores públicos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa eficientemente promovida y gestionada.	C4.A1. Elaboración y difusión de programa de capacitación en temas técnicos y humanos para los servidores públicos y personal adscrito a la SDS. .	REGISTRO	4	SI	4	1	1	1	1	689,151.13	689,151.13				172,287.78	172,287.78	172,287.78	172,287.78	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-T1-P04-L02	11					

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2021 (Gasto Operativo)																				 SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE											
DEPENDENCIA (1):		SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE																													
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)										ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																					
FINALIDAD (2):		1	GOBIERNO				SUBFUNCIÓN (2):		2	ASUNTOS HACENDARIOS				EJES RECTOR (5):		Clave:	ER1	Denominación:		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA											
FUNCIÓN (2):		5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS				MODALIDAD PROGRAMÁTICA (2):		M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				EJE ESTRATÉGICO (6):		Clave:	ER1-E1	Denominación:		Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción											
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):										LINEAMIENTO PROGRAMÁTICO (7):																					
(clave)		(denominación)								EJE TRANSVERSAL (6):		Clave:	ER1-T1	Denominación:		Gobierno abierto y transparente															
M031 GESTION RESPONSABLE Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PUBLICOS										LINEAMIENTO PROGRAMÁTICO (7):		Clave:	ER1-T1-P01	Denominación:		Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.															
Vertiente:		Recursos Humanos								PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):				Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																	
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																															
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$				549,545,436.55				MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:				20,494,839.90				MONTO DE PP ASIGNADO A LA MIR:				\$1,844,536		Estimado:			Real:		X		
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP										MONTOS ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPÍTULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)						COMENTARIOS							
												1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total					
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA				18,922,155.26		X		18,922,155.26																				SOLO SE TIENEN DATOS DEL CAPITULO 1000 YA QUE NO SE CUENTA CON EL DESGLOSE DEL CAPITULO 2000 Y 3000	
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				5,513,209.07		X		5,513,209.07																					
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																															
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO						NOMBRE DE INDICADOR (11) :				TIPO:		PERIODICIDAD:		FORMULA:						LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente):					
FIN (4) :		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable SDS logre sus metas y objetivos con mayor eficiencia, en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.						Promedio de calificación del grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS				ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestó el cuestionario de evaluación)						75		80.77							
PROPOSITO (4):		Las áreas Administrativas de la Secretaria de Desarrollo Sustentable cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.						Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS				ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales, Coordinaciones)						NO EXISTE L.B. En virtud de ser Propósito de nueva creación en MIR		80							
PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES(MIR)	ACTIVIDADES	METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorrateado)												BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)	UNIDAD RESPON SABLE (de la actividad)	
			U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumul able (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada a Cierre ejercicio)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	CAPÍTULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA					
												1000	2000	3000	5000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianza	Base					H	M				
SIN PROCEDIMIENTO	C5. Solicitudes del personal adscrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable rápida y eficientemente tramitada ante las instancias correspondientes.	C5.A1. Realización de los trámites solicitados por los trabajadores de la SDS conforme a la Normatividad aplicable.	REPORTES	4	SI	4	1	1	1	1	689,151.13	689,151.13				172,287.78	172,287.78	172,287.78	172,287.78	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-E1-P08-L02	11		
DNC Y CAPACITACION DE PERSONAL	C6. Programa de Seguridad y de protección civil para atender contingencias y desastres naturales con personal capacitado dentro de la SDS implementado.	C6.A1. Realización de prevención, auxilio y capacitación en materia de protección civil para enfrentar una contingencia o desastre natural.	CURSO	1	SI	1				1	689,151.13	689,151.13				0.00	0.00	0.00	689,151.13	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER1-E2-P05-L02	11		
GESTIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	C7. Programa de Prestación de Servicios para apoyo de las Unidades Administrativas de la SDS administrada	C7.A1. Realización de trámites para la integración Prestadores de Servicio Social.	SOLICITUDES DE PRESTADORES DE PERSONAL	2	SI	2		1		1	689,151.13	689,151.13				0.00	344,575.57	0.00	344,575.57	1	14	Todo el personal	264	132	132	N.A.	N.A.	ER3-T2-P1-L05	11		

LIC. GENARO DANIEL ARCE OROZCO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ ARTURO SEGUNDO VÁZQUEZ PAREDES  
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

ING. OSCAR FERNANDO ORTIZ VILLANUEVA  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE