

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2021 (Gasto Operativo)																																	
DEPENDENCIA (13)																																	
ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)										ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																							
FINALIDAD (2)		1 GOBIERNO					SUBFUNCIÓN (2)		2 ASUNTOS FINANCIEROS					EJES RECTOR (5)		Clave:		ER1		Denominación:		GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA											
FUNCIÓN (2)		5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS					MODALIDAD PROGRAMATICA (2)		M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA					EJE ESTRATÉGICO (6)		Clave:		ER1-E1		Denominación:		Gobierno eficiente, rendición de cuentas y madurez anticorrupción											
														LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7)		Clave:		ER1-E1-P08		Denominación:		Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría											
(clave)		PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):					(denominación)							EJE TRANSVERSAL (6)		Clave:		ER1-T1		Denominación:		Gobierno abierto y transparente											
106		GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE												LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7)		Clave:		ER1-T1-P01		Denominación:		Desarrollar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.											
Vertiente:		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA												PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):								Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos											
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES																																	
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$					74,314,277.00					MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:		\$2,597,265					MONTO ASIGNADO A LA MIR:		\$25,973					Estimado:				Real:		X	
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP										MONTO ASIGNADOS		MONTO (poner: X) (3)		CAPITULOS					RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)					COMENTARIOS									
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA					23,612,540.50		X		23,612,541		X				FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total										
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA					4,599,525.24		X		4,599,525		X																				
VINCULACIÓN POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																	
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO										NOMBRE DE INDICADOR (11):					TIPO:		PERIODICIDAD		FORMULA:					LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente):			
FIN (4):		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas										Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS					ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)					0		88.46					
PROPOSITO (4):		Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación.										Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación					ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)					96.04		88.62					
PROCEDIMIENTOS	COMPONENTES (MIR)	ACTIVIDADES	Art. y Fracc. del reglamento	METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Porratado)														BENEFICIARIOS					LINEA DE ACCIÓN (clave)	UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)	
				U de M. (Unidades de Medida)	Cant. (Meta)	Acumula ble (Si/No)	Linea Base (meta alcanzada Cierre ejercicio)	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	COSTO TOTAL (Pesos)	CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO	TOTAL	H	M	ETNIA						
													1000	2000	3000	5000	ENE -MAR	ABRIL -JUN	JUL -SEP	OCT -DIC	Confianza	Base					H	M					
(28)	(13)	(14)	(29)	(15)	(15)	(15)	(16)	(17)	(17)	(17)	(17)	(18)					(19)	(19)	(19)	(19)			(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	(21)	(22)			
Administración de Servidores	C1. Los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se actualizan en tiempo y forma.	Revisión periódica de los servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para garantizar el la capacidad de almacenamiento que se genera dentro de las unidades administrativas.	Sin Fraccion	INFORMES	240	SI		60	60	60	60	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L01	14			
Respaldo de información	C2. Existe respaldo de la información en red y dispositivos internos y externos de la SDS.	Realización de respaldos de la información diaria contenida en los equipos servidores de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Art. 21 y Fracc.VIII del reglamento	RESPALDOS	360	SI		90	90	90	90	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L01	14			
Administración de usuarios	C3. Eficiente control de usuarios de acceso a la red y sistemas informáticos.	Realización de Informes para conocer el uso de la red y sistemas informáticos por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Sin Fraccion	INFORMES	184	SI		46	46	46	46	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L05	14			
Creación y administración de página web	C4. La Página web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable tiene identidad oficial.	Actualización la página web de la Secretaría	Art. 21 y Fracc.IX del reglamento	ACTUALIZACIÓN	60	SI		15	15	15	15	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L01	14			
Diseño gráfico	C5. Eficiente elaboración de diseños gráficos que identifican a la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Realización oportuna de los diseños graficos solicitados.	Sin Fraccion	DISEÑOS	60	SI		15	15	15	15	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L05	14			
Desarrollo y Mantenimiento de sistemas	C6. Realización del mantenimiento de sistemas para el manejo de los procedimientos que se realizan en la Secretaría de Desarrollo Sustentable para el cumplimiento de sus atribuciones.	Atención oportuna de las necesidades de automatización de las unidades administrativas de la Secretaría mediante la planeación, organización, dirección, desarrollo y evaluación en la ejecución de los sistemas, programas, procedimientos y funciones.	Art. 21 y Fracc.I del reglamento	EVENTOS	1	SI					1	459,952.52	459,952.52						459,953	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L06	14				
		Realización de sistemas y actualización de programas y procesos susceptibles de sistematizar y automatizar a la Secretaría	Art. 21 y Fracc.II, IV, V, VI del reglamento	SISTEMAS	1	SI					1	459,952.52	459,952.52						459,953	1	8	PERSO NAS		138	128			ER1-T1-P06-L01	14				
Mantenimiento correctivo a equipo	C7. Elaboración del mantenimiento correctivo al equipo informático, de comunicación y telefonía	Realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo y llevar una bitácora por cada equipo para el registro de las diferentes reparaciones o adecuaciones a los mismos	Art. 21 y Fracc.VII del reglamento	MANTENIMIENTOS	215	SI		54	54	54	53	459,952.52	459,952.52				114,988	114,988	114,988	114,988	1	8	PERSO NAS						ER1-T1-P06-L01	14			

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS (POA - PBR) 2021 (Gasto Operativo)																																																													
DEPENDENCIA (1):		ESTRUCTURA PROGRAMATICA (Clave y denominación del Presupuesto de Egresos vigente)														ALINEACIÓN PED 2017-2021 (Claves y definición o denominación)																																													
FINALIDAD (2):	1	GOBIERNO						SUBFUNCIÓN (2):		2	ASUNTOS FINANCIEROS						EJES RECTOR (5):		Clave:	ER1	GOBIERNO EFICIENTE Y SEGURIDAD CIUDADANA																																								
FUNCIÓN (2):	5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS						MODALIDAD PROGRAMATICA (2):		M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA						EJE ESTRATÉGICO (6):		Clave:	ER1-E1	Gobierno eficiente, rendición de cuentas y medidas anticorrupción																																								
PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP) (2):										LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):										Clave:		ER1-E1-P08	Programa de Transparencia, Rendición de Cuentas y Contraloría																																						
(clave)										(denominación)										EJE TRANSVERSAL (6):		Clave:	ER1-T1	Gobierno abierto y transparente																																					
106										GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE										LINEAMIENTO PROGRAMATICO (7):		Clave:	ER1-T1-P01	Diseñar programas interinstitucionales hacia un uso más eficiente de los recursos públicos, especialmente del gasto operativo de la administración pública.																																					
Vertiente:										DEPARTAMENTO DE INFORMATICA										PROGRAMA SECTORIAL O ESPECIAL(10):		Programa de Gestión Responsable y Transparente de los Recursos Públicos																																							
MONTO ASIGNADO AL PP:		\$		74,314,277.00						MONTO DEL PP ASIGNADO A LA DEPENDENCIA:										\$2,597,265				MONTO ASIGNADO A LA MIR:				\$25,973						Estimado:				Real:		X																					
UNIDADES RESPONSABLES (UR) DEL PP										MONTOS ASIGNADOS		Monto (poner: X) (3)		CAPITULOS				RECURSOS COMPLEMENTARIOS (3)				COMENTARIOS																																							
UR PRINCIPAL (3):		COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA						23,612,540.50		X		1000		2000		3000		5000		FEDERAL:		MUNICIPAL:		OTRO:		Total																																			
UR DEPENDIENTE (3):		DEPARTAMENTO DE INFORMATICA						4,599,525.24		X		4,599,525		X																																															
VINCULACION POA-MIR (MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS)																																																													
NIVEL DE OBJETIVO PP		RESUMEN NARRATIVO						NOMBRE DE INDICADOR (11):						TIPO:		PERIODICIDAD		FORMULA:						LINEA BASE:		META:		Ubicación de la MIR (Pág. en los Anexos del Presupuesto de Egresos vigente):																																	
FIN (4):		Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas						Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas de la SDS						ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la SDS/Número Directores y Coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)						0		88.46																																			
PROPOSITO (4):		Personal de las áreas operativas y administrativas la Secretaría de Desarrollo Sustentable cuenta con equipo suficiente y actualizado y con sistemas para el manejo de la información y sus procesos a través del desarrollo, administración, soporte técnico de los sistemas, equipos de cómputo y de comunicación.						Calificación promedio de satisfacción en materia de los servicios de equipo y servicios informáticos y de comunicación						ESTRATEGICO		ANUAL		(Sumatoria de calificaciones de satisfacción obtenidas/Número Direcciones y coordinaciones de las SDS que contestó el cuestionario de evaluación)						96.04		88.62																																			
PROCEDIMIENTOS		COMPONENTES (MIR)		ACTIVIDADES		Art. y Fracc. del reglamento		METAS				CALENDARIZACIÓN DE METAS				COSTOS DE LAS ACTIVIDADES (Prorratado)										BENEFICIARIOS						LINEA DE ACCIÓN (clave)		UNIDAD RESPONSABLE (de la actividad)																											
								U de M. (Unidades de Medida)		Cant. (Meta)		Acumulado (Si/No)		Cierre Base (meta alcanzada Cierre ejercicio)		ENE -MAR		ABRIL -JUN		JUL -SEP		OCT -DIC		COSTO TOTAL (Pesos)		CAPITULOS				CALENDARIZACIÓN FINANCIERA (Pesos)				No. Recurso Humano utilizado		TIPO		TOTAL		H		M		ETNIA																	
																										1000		2000		3000		5000		ENE -MAR (19)		ABRIL -JUN (19)		JUL -SEP (19)		OCT -DIC (19)		Confianza		Base																	
(28)		(13)		(14)		(29)		(15)		(15)		(16)		(17)		(17)		(17)		(17)		(17)		(18)										114,988		114,988		114,988		114,988		1		8		PERSONAS										ER1-T1-P06-L01		14			
Instalación y configuración de telefonía				Administración de la red de cómputo Intranet/Internet y telefonía, cuidando su integridad y efectuando el mantenimiento necesario para su óptima utilización		Art. 21 y Fracc.X del reglamento		MANTENIMIENTOS		240		SI				60		60		60		60		459,952.52		459,952.52								114,988		114,988		114,988		114,988		1		8		PERSONAS				138		128		ER1-T1-P06-L05		14					
Administración de usuarios		C8. Capacitación, asesorías, apoyos y soporte técnico en materia de manejo y aplicación de equipo, red y sistemas informáticos otorgadas		Realización de acciones de asesoría y capacitación en materia de datos y de voz, que requieran las diversas unidades administrativas de la Secretaría		Art. 21 y Fracc.III del reglamento		ASESORIAS		60		SI				15		15		15		15		459,952.52		459,952.52								114,988		114,988		114,988		114,988		1		8		PERSONAS				138		128		ER1-T1-P06-L05		14					
SUMAS																						4,599,525.24		4,599,525.25								919,905		919,905		919,905		1,839,810																							